

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

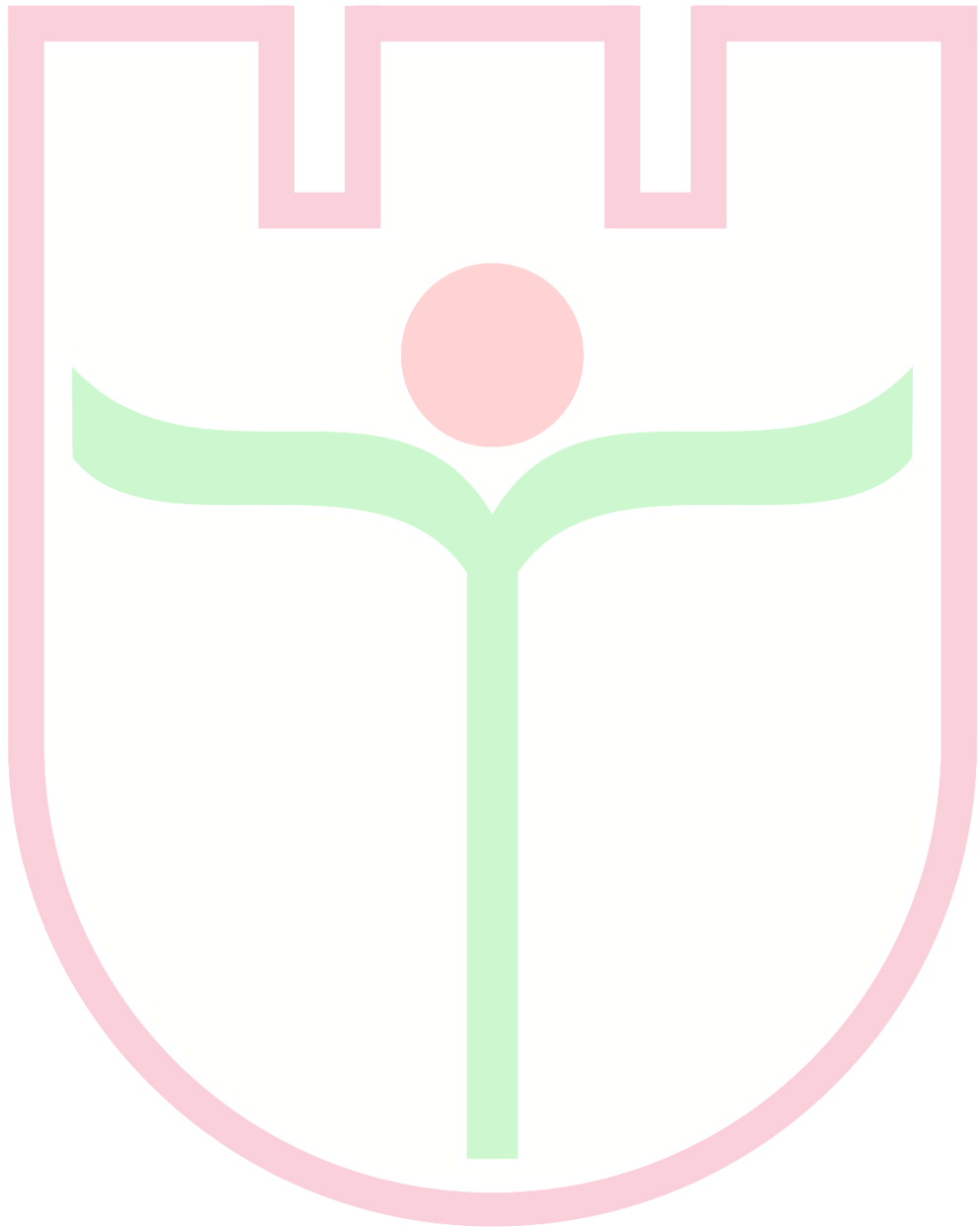


**ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЕ
И ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**Методические рекомендации для студентов
естественнонаучного профиля**

Брест

2009



УДК 378(07)
ББК 74.58

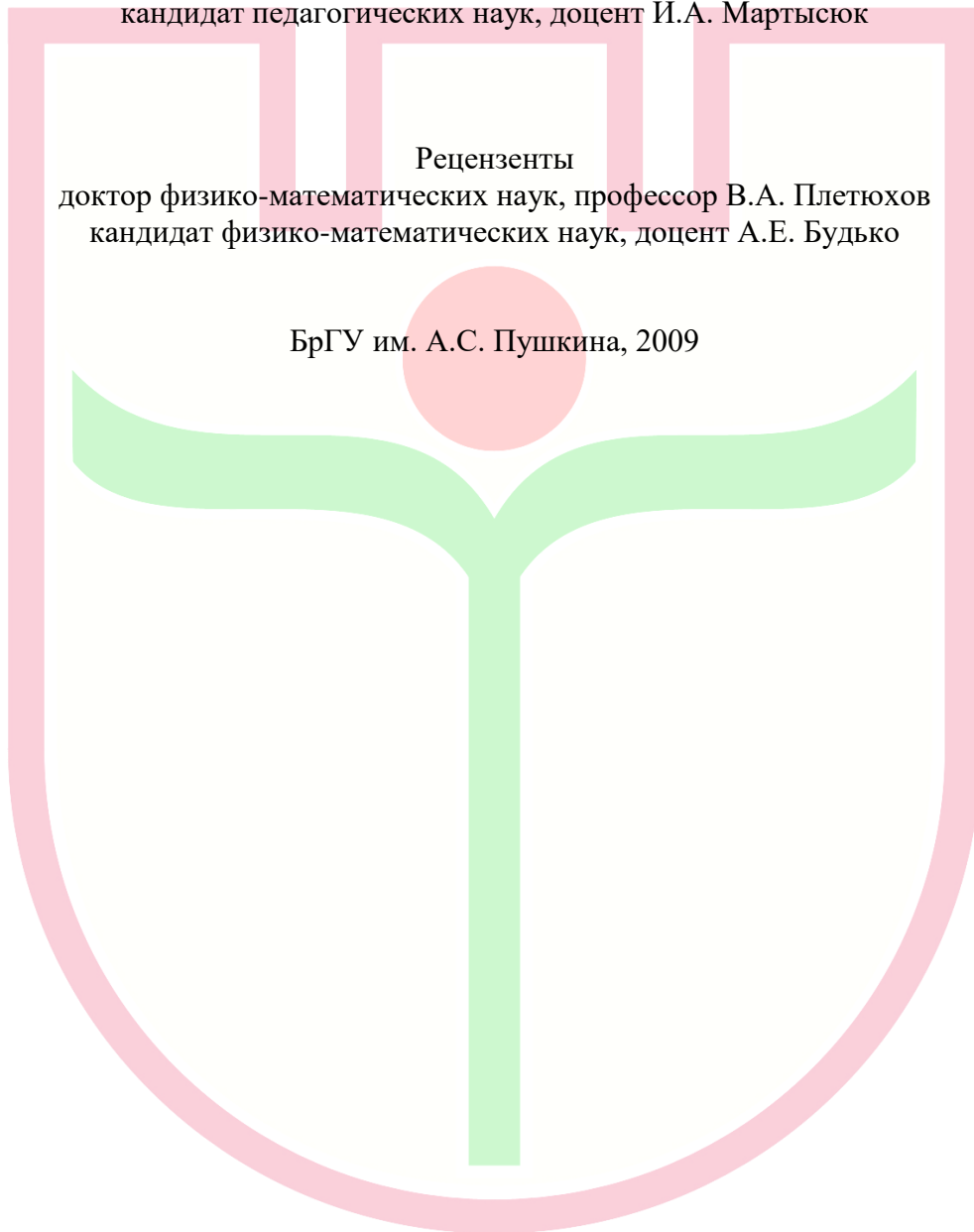
Авторы – составители

доктор физико-математических наук (Украина), доцент А.В. Чичурин
кандидат биологических наук, доцент И.В. Абрамова
кандидат педагогических наук, доцент И.А. Мартысюк

Рецензенты

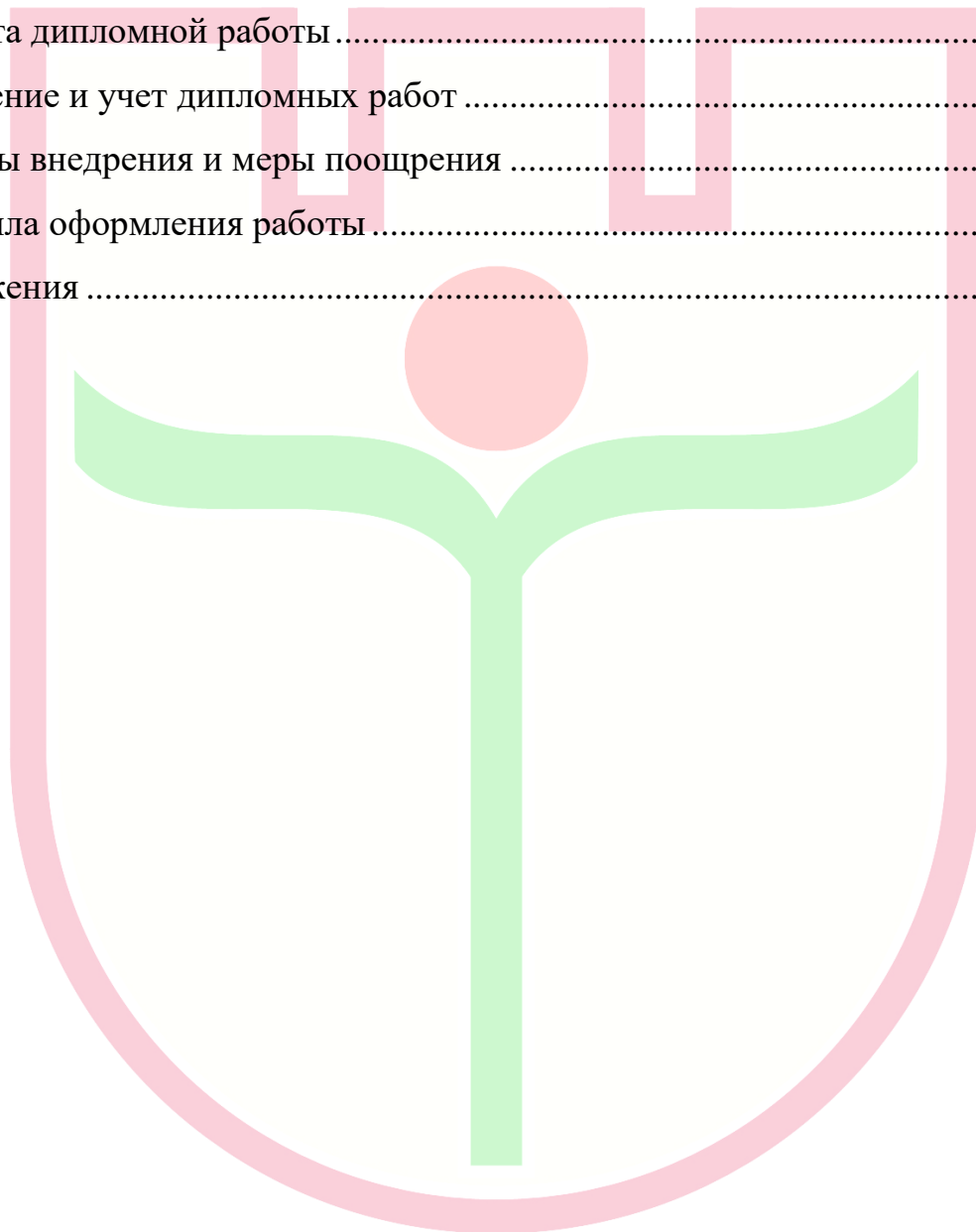
доктор физико-математических наук, профессор В.А. Плетюхов
кандидат физико-математических наук, доцент А.Е. Будько

БрГУ им. А.С. Пушкина, 2009



СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	5
2 Порядок утверждения тем дипломных работ.....	6
3 Руководство дипломной работой	7
4 Содержание и оформление работы	8
5 Предварительная защита дипломной работы.....	10
6 Защита дипломной работы.....	11
7 Хранение и учет дипломных работ	13
8 Формы внедрения и меры поощрения	14
9 Правила оформления работы	15
Приложения	19



1 Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации «Подготовка, оформление и защита дипломных работ» в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Методические рекомендации) разработаны на основании Инструкции по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях, утвержденной приказом министра образования Республики Беларусь от 27 июня 1997 года № 356.

1.2 Методические рекомендации являются документом, организующим работу факультетов и кафедр по подготовке, оформлению, представлению к защите курсовых и дипломных работ в Учреждении образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина».

1.3 Методическими рекомендациями руководствуются все структурные подразделения университета, занимающиеся обучением студентов (факультеты и кафедры), оно является основой для разработки методических рекомендаций на факультетах университета.

1.4 Дипломная работа является одной из форм итоговой государственной аттестации выпускника университета, определяющей уровень знаний и компетенций по соответствующим дисциплинам основной и (или) дополнительной специальности.

1.5 Выполнение дипломной работы способствует решению следующих целей на итоговом этапе обучения:

- систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и практических умений студентом по избранной специальности, применению их для решения практических задач в области профессиональной деятельности;
- дальнейшему формированию общих и специальных (профессиональных) компетенций выпускника университета;
- овладению студентом методикой научного исследования и эксперимента, формированию навыков самостоятельной исследовательской деятельности;
- дальнейшему развитию у студентов логических путей познания: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, обеспечивающих процесс самообразования и повышения профессиональной компетентности специалиста.

[выше](#)

2 Порядок утверждения тем дипломных работ

2.1 Тематика дипломных работ определяется выпускающими кафедрами по предложению преподавателей и утверждается Советом факультета. При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки и соответствие профилю студентов по будущей специальности.

2.2 Перечень тем дипломных работ должен находиться на кафедре и быть доступным для студентов.

Темы дипломных работ корректируются и/или обновляются ежегодно.

2.3 Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание ([Приложение 1](#)). Студент может предложить свою тему дипломной работы. В таком случае он должен в письменном заявлении обосновать целесообразность предлагаемой темы. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

2.4 При необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы декан факультета на основании представления кафедры не позднее 1 марта текущего учебного года возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора. Представление кафедры оформляется на основании письменного заявления студента заведующему кафедрой с просьбой об изменении темы и обоснованности такой просьбы.

[выше](#)

3 Руководство дипломной работой

3.1 Руководители дипломных работ назначаются из числа профессорско-преподавательского состава университета, как правило, профессора и доценты, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета.

3.2 Темы дипломных работ, выбранные студентами и их научные руководители по предложению кафедры, рассматриваются на Совете факультета и не позднее сентября месяца текущего учебного года представляются деканатом факультета на утверждение ректору университета.

3.3 Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать задание на дипломное исследование, утвержденное заведующим кафедрой (по форме [Приложения 2](#));
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные, архивные и другие материалы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком консультации студента, контролировать предусмотренные заданием расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения дипломной работы вплоть до защиты.

3.4 Студент должен разработать календарный план-график работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов, и после одобрения руководителем представить на утверждение заведующему выпускающей кафедры.

3.5 По предложению руководителя дипломной работы при необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломными работами. Оплата осуществляется на основании письменного договора, согласованного с преподавателем (руководителем дипломной работы) и заведующим кафедрой.

3.6 Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться преподаватели университета, других высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники иных учреждений и предприятий. Консультанты при необходимости вносят поправки в соответствующую часть выполненной студентом работы. Студент после учета поправок и окончательного оформления представляет работу консультанту на подпись.

3.7 Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломной работы. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности работы и сообщают об этом декану факультета.

3.8 Выпускающие кафедры, как правило, разрабатывают и обеспечивают студентов методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите дипломных работ, в которых устанавливаются обязательные требования к дипломной работе, применительно к специальности.

[выше](#)

4 Содержание и оформление работы

4.1 Общие требования к дипломной работе:

- актуальность темы и целевая направленность компонентов содержания;
- четкость структуризации и логическая последовательность изложения материала;
- глубина теоретического и эмпирического исследования, полнота раскрытия темы исследования;
- убедительность и доказательность аргументации и общих выводов;
- точность теоретических понятий, краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность и практическая направленность результатов исследования;
- правильное и аккуратное оформление работы.

4.2 Требования к структурным элементам дипломной работы

4.2.1 Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист ([Приложение 3](#));
- задание к дипломной работе ([Приложение 2](#));
- календарный план-график выполнения дипломной работы;
- содержание ([Приложение 4](#));
- перечень условных обозначений и терминов (при необходимости);
- введение;
- основное содержание дипломной работы;
- заключение;
- список использованных источников ([Приложение 5](#));
- приложения (при необходимости).

4.2.2 Титульный лист ([Приложение 3](#)) содержит:

- название министерства;
- название учреждения образования;
- название факультета и кафедры, на которой выполняется работа;
- отметку о допуске работы к защите с указанием даты допуска и подписью заведующего кафедрой;
- полное название темы дипломной работы;
- курс, фамилию, имя и отчество студента;
- фамилию, инициалы, ученую степень, ученое звание руководителя, его подпись;
- фамилию, инициалы, ученую степень, ученое звание консультанта (если имеется), его подпись;
- фамилию, инициалы, ученую степень, ученое звание рецензента, его подпись;
- название города, в котором находится университет и год выполнения дипломной работы.

4.2.3 Руководителем дипломной работы разрабатывается задание к дипломной работе, в котором определяется: содержание дипломной работы; исходные данные к дипломной работе; перечень графического материала; срок сдачи студентом законченной дипломной работы.

Задание утверждается заведующим кафедрой, оформляется по образцу в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, а второй находится на кафедре ([Приложение 2](#)).

4.2.4 В содержании отражаются названия структурных частей дипломной работы и страницы, на которых они находятся. Содержание отражает план и порядок изложения

полученных результатов исследования. В плане должны решаться следующие задачи:

- дифференциация темы исследования на составляющие её части, вопросы;
- обеспечение внутреннего единства и целостности изложения темы;
- определение логической последовательности освещения выделенных вопросов;
- формулировка заголовков выделенных структурных частей темы.

4.2.5 Перечень условных обозначений и терминов по необходимости приводится за содержанием дипломной работы и содержит расшифровку условных обозначений и терминов, имеющих в тексте работы.

4.2.6 Введение. Во введении обосновывается выбор темы, определяются: актуальность темы; цель и задачи исследования; объект и предмет дипломного исследования; проблема, выдвигается гипотеза ее разрешения; методы теоретического и эмпирического исследования. Далее указывается научная и практическая значимость работы, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы, определяются этапы работы и ее структурное содержание.

4.2.7 Содержательный компонент (основная часть) дипломной работы включает в себя, как правило, 3 раздела (главы). Главы (разделы) состоят из параграфов, каждый из которых имеет название, соответствующее содержанию, что позволяет более конкретно представить исследовательскую направленность работы, сфокусировать внимание на важнейших деталях общей научной проблемы. В основной части излагается суть проблемы, раскрываются темы, определяется авторская позиция, в качестве аргументов и для иллюстрации выдвигаемых положений приводится фактический материал. Автору необходимо проявить умения последовательного изложения материала при одновременном его анализе. Предпочтение при этом отдается главным фактам, а не мелким деталям.

Необходимо, чтобы содержание глав и параграфов строго соответствовало их названиям. По объему главы должны быть примерно равными между собой. Главы и параграфы следует завершать краткими выводами и обобщениями, что позволяет сформулировать итоги каждого этапа исследования.

4.2.8 Заключение содержит теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате дипломного исследования. Они должны соответствовать целям, сформулированным во введении, и отражать степень решения проблемы и доказательность выдвинутой гипотезы.

4.2.9 Список использованных источников должен быть представлен теми источниками, которые отражены в дипломной работе, и оформлен, согласно требованиям ГОСТ 7.1.-2003 ([Приложение 5](#)).

4.2.10 Приложения содержат вспомогательный дополнительный и иллюстративный материал, который не вошел в основное содержание.

[выше](#)

5 Предварительная защита дипломной работы

5.1 Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами (если они имеются), предоставляется руководителю, который составляет на нее отзыв.

5.2 В отзыве руководителя дипломного проекта ([Приложение 6](#)) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решения выдвинутой проблемы и доказательность гипотезы;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способность студента к исследовательской работе;
- практическая направленность результатов работы.

5.3 Дипломный проект (работа) и отзыв руководителя представляются заведующему кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломного проекта (работы). Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия (комиссии), которая заслушивает сообщение студента по дипломному проекту (работе), определяет соответствие дипломного проекта (работы) заданию и выясняет готовность студента к защите. В спорных случаях вопрос о допуске к защите выносится на заседание кафедры с присутствием руководителя и студента. Выписка из протокола с решением кафедры представляется декану факультета. Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего выпускающей кафедры на титульном листе дипломной работы.

5.4 После допуска дипломной работы к защите декан факультета по предоставленным документам кафедры утверждает кандидатуру рецензента дипломной работы.

5.5 Внешним рецензентом дипломной работы может быть назначен преподаватель другой кафедры Учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина» или другого учебного заведения, имеющий научную степень, звание, а также высококвалифицированный специалист иного учреждения, предприятия, организации в соответствии с направлением проблемного исследования дипломной работы.

5.6 В рецензии ([Приложение 7](#)) должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решения выдвинутой проблемы и доказательств гипотезы;
- глубина и последовательность обзора литературы по теме дипломной работы;
- целесообразность методов научного исследования при выполнении работы;
- доказательность и убедительность полученных практических результатов экспериментальной работы;
- практическая направленность результатов дипломного исследования;
- недостатки и замечания по содержанию и оформлению дипломной работы;
- оценка дипломной работы по действующей «Шкале оценки знаний и компетенций студентов».

5.7 Рецензия на дипломную работу должна быть подписана рецензентом.

5.8 Студент до защиты должен быть ознакомлен руководителем с рецензией и отзывом на дипломную работу.

[выше](#)

6 Защита дипломной работы

6.1 Порядок защиты дипломной работы определяется Положением о Государственных экзаменационных комиссиях.

6.2 За три дня до защиты руководитель совместно со студентом представляют в деканат факультета:

- дипломную работу;
- рецензию на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломного проекта;
- справки о внедрении результатов дипломной работы (если имеются) и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость работы, перечень публикаций студента.

6.3 На защиту работы студент при помощи руководителя составляет тезисы доклада, оформляет при необходимости наглядные пособия (таблицы, схемы, чертежи, графики, диаграммы и т.д.), продумывает ответы на замечания рецензента.

6.4 На защиту дипломной работы могут быть приглашены: руководитель (если он не член ГЭК), студенты, профессорско-преподавательский состав, работники учреждений, предприятий, чьи материалы использовались при подготовке работы.

6.5 В докладе на заседании ГЭК студент должен отразить:

- актуальность исследования темы;
- теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного дипломного исследования;
- конкретные разработки и предложения, которые могут быть, по мнению студента, внедрены в практику производства, работы соответствующего учебного заведения, организации.

6.6 Доклад студента по продолжительности не должен превышать 10-15 минут.

6.7 К защите дипломной работы допускаются студенты полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов, если они предусмотрены учебным планом.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненной дипломной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации, изучаемой на протяжении обучения в вузе. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них. После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы или при его отсутствии зачитывается отзыв. Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

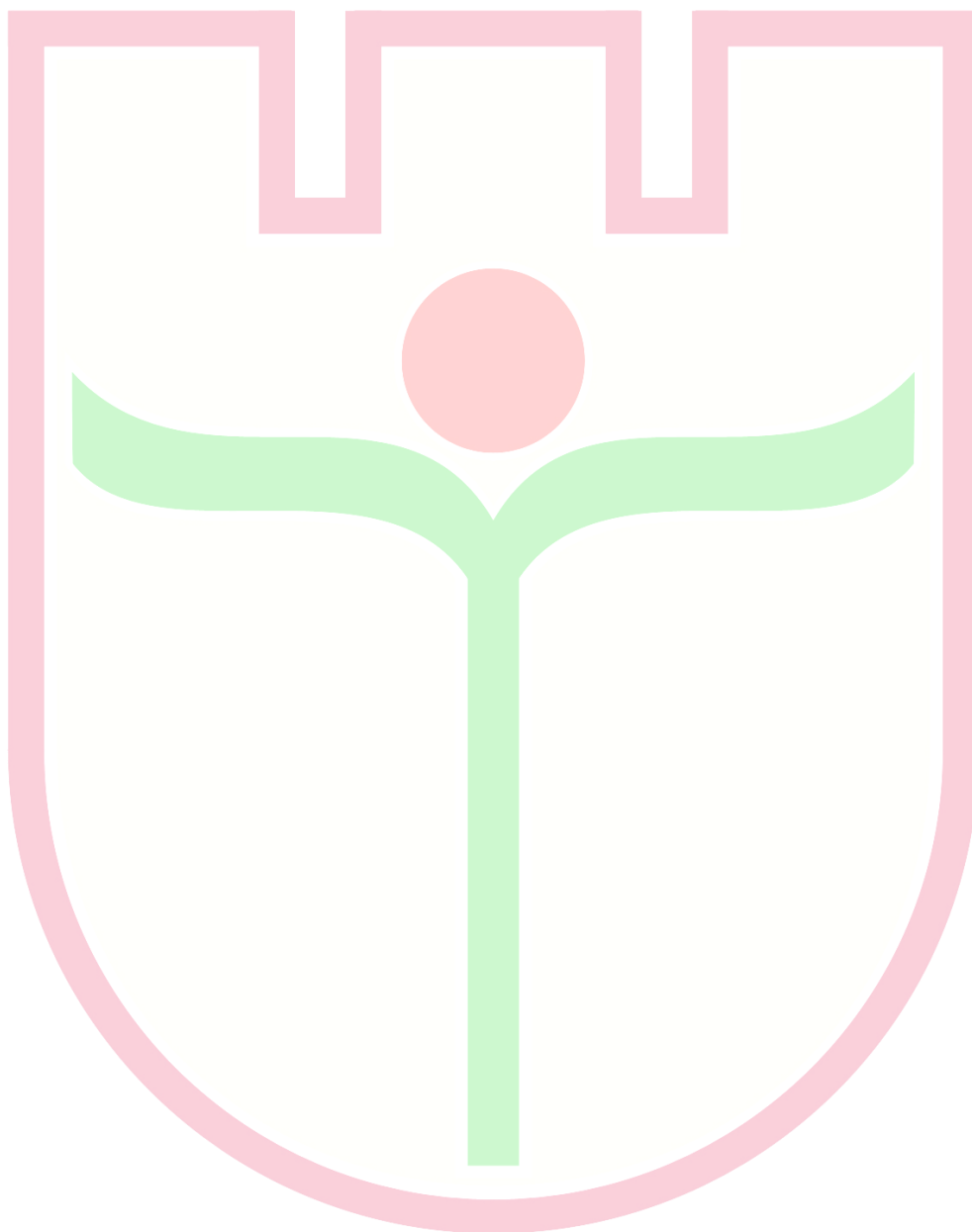
6.8 Государственной экзаменационной комиссией может быть внесено предложение по практическому использованию (внедрению) результатов дипломного исследования, которое заносится в протокол заседания ГЭК.

6.9 Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК назначается другой срок защиты в дни работы комиссии, согласно графику.

6.10 Студент факультета (на котором защита дипломной работы является обязательной), не выполнивший дипломную работу в установленный срок, отчисляется из университета.

6.11 Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший на защите неудовлетворительную оценку, не получает диплом об окончании вуза и имеет возможность повторить защиту в последующие годы. Несогласие с выставленной оценкой выпускник имеет право оформить в соответствующем письменном заявлении на имя ректора.

выше



7 Хранение и учет дипломных работ

7.1 Защищенные дипломные работы хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет.

7.2 Ответственность за учет, регистрацию выдачи, хранение и списание дипломных работ определяется соответствующим распоряжением по кафедре или квалификационными обязанностями сотрудников кафедры.

7.3 Дипломные работы регистрируются в журнале регистрации с указанием фамилии, инициалов студента, выполнившего работу, названия дипломной работы, названия и шифра специальности, фамилии, инициалов, ученой степени и звания руководителя, года защиты.

7.4 Регистрация дипломных работ возможна путем оформления регистрационной карты. В этом случае в регистрационный журнал заносится год, номер карты и название работы. В этом же журнале должна осуществляться запись о выдаче и возврате дипломной работы с указанием, кому выдана и даты выдачи и возврата.

7.5 При необходимости может быть принято решение о хранении дипломных работ в архиве университета.

7.6 Списание дипломных работ осуществляется по решению специально созданной комиссии на кафедре или факультете и подтверждается соответствующим актом.

7.7 Для работ, имеющих практическую ценность, решением комиссии может быть продлен срок хранения. Продление срока хранения должно быть подтверждено соответствующим документом.

[выше](#)

8 Формы внедрения и меры поощрения

8.1 Результаты дипломного исследования могут быть использованы в учебном процессе, в общеобразовательных учебных заведениях, на производстве. По факту использования оформляется соответствующий акт внедрения (возможно и в соавторстве с руководителем темы).

8.2 По инициативе руководителя дипломной работы, рекомендации ГЭК по итогам работы над дипломным проектом могут быть рекомендованы следующие меры поощрения студента:

- закрепление на кафедре с предоставлением соответствующей учебной нагрузки и в дальнейшем возможности обучения в целевой аспирантуре;
- участие в международных межвузовских научно-практических студенческих конференциях в период разработки темы дипломного исследования;
- участие в практике обмена студентами с зарубежными вузами студента, работающего над темой дипломного исследования (если такая практика имеется);
- внесение дипломной работы в факультетский, университетский, Республиканский банк студенческих дипломных работ;
- участие в Республиканском конкурсе студенческих научных работ;
- участие в студенческой научно-практической конференции университета с последующим участием в Республиканской научно-практической конференции студентов (в период работы по теме дипломного исследования);
- публикация отдельных фрагментов работы в монографиях, сборниках или соответствующих научно-методических журналах (возможно на правах соавторства с преподавателем, являющимся руководителем дипломной работы).
- участие в выставке дипломных работ.

выше

9 Правила оформления работы

9.1 Общие требования

9.1.1 Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, но не более 14), абзац: красная строка должна составлять 12,5 мм., выравнивание основного текста – по ширине.

Рекомендуемый объем дипломной работы – 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

9.1.2 Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм., левое – 30 мм.

9.1.3 Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

9.1.4 При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

9.1.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

9.1.6 Работа должна быть прошита и иметь твердый переплет.

9.2 Нумерация страниц работы

9.2.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

9.2.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.2.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

9.3 Иллюстрации

9.3.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

9.3.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

9.3.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

9.3.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

9.3.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

9.3.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

9.4 Таблицы

9.4.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

9.4.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

9.4.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

9.4.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

9.4.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

9.4.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблица _____ – _____

Номер *Название таблицы*

Шапка

 } Заголовки граф
} Подзаголовки граф

					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик
(графа для
заголовков)

Графы (колонки)

Рисунок 1

9.4.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

9.5 Примечания

9.5.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

9.5.2 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

9.5.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание – _____
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

9.6 Формулы и уравнения

9.6.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

9.6.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

9.6.3 Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

9.6.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример –... в формуле (1).

9.6.5 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

9.6.6 Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

9.6.7 В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

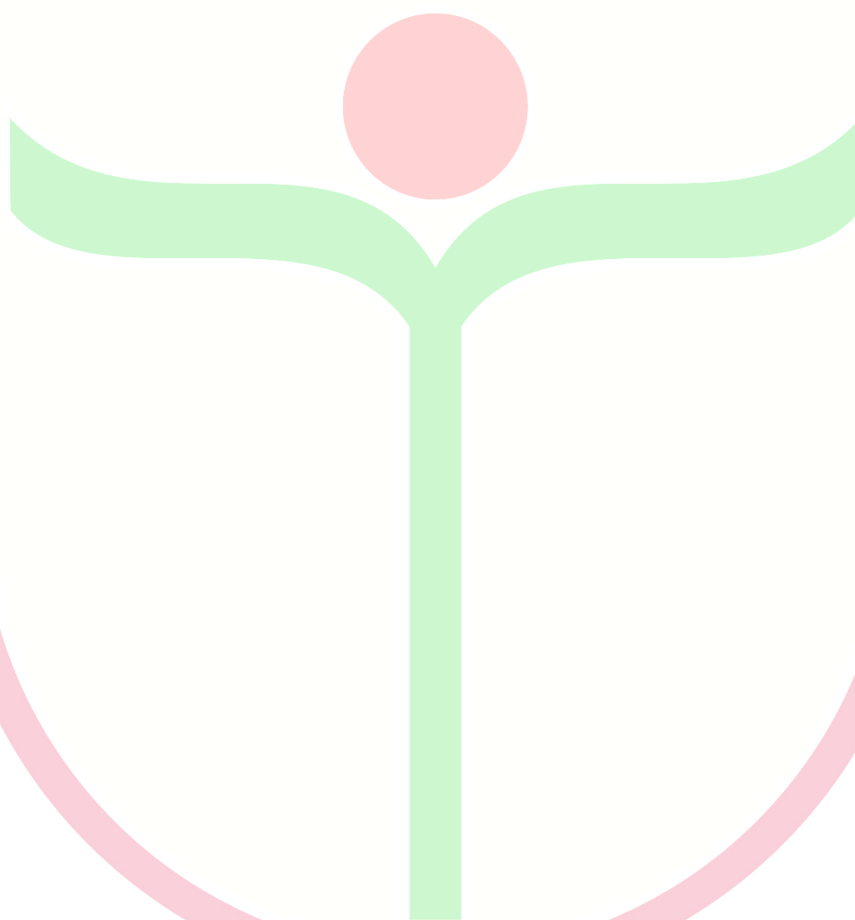
9.7 Ссылки

9.7.1 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

9.7.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

9.7.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

выше



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления заявления на выполнение дипломной работы

Заведующему кафедрой
информатики и прикладной математики
Савчуку В.Ф.
студента 5-го курса
математического факультета
специальности «Математика. Информатика»
Петрова Романа Геннадьевича

заявление

Прошу разрешить написание дипломной работы по теме «Исследование устойчивости положений равновесия ограниченной ньютоновой задачи 12 тел с неполной симметрией» (научный руководитель – кандидат физико-математических наук, доцент Мирская Е.И.).

11 сентября 2008 г.

(Подпись)

Петров Р.Г.

С научным руководителем согласовано

(Подпись)

Мирская Е.И.

выше

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления задания на выполнение дипломной работы

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

«_» _____ 2008 г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению дипломной работы

студента _____ факультет _____

специальность _____

1. Тема: _____
2. Исходные данные к работе: _____
3. Вопросы, подлежащие разработке: _____
4. Консультанты по дипломной работе: _____
5. Дата выдачи задания: _____

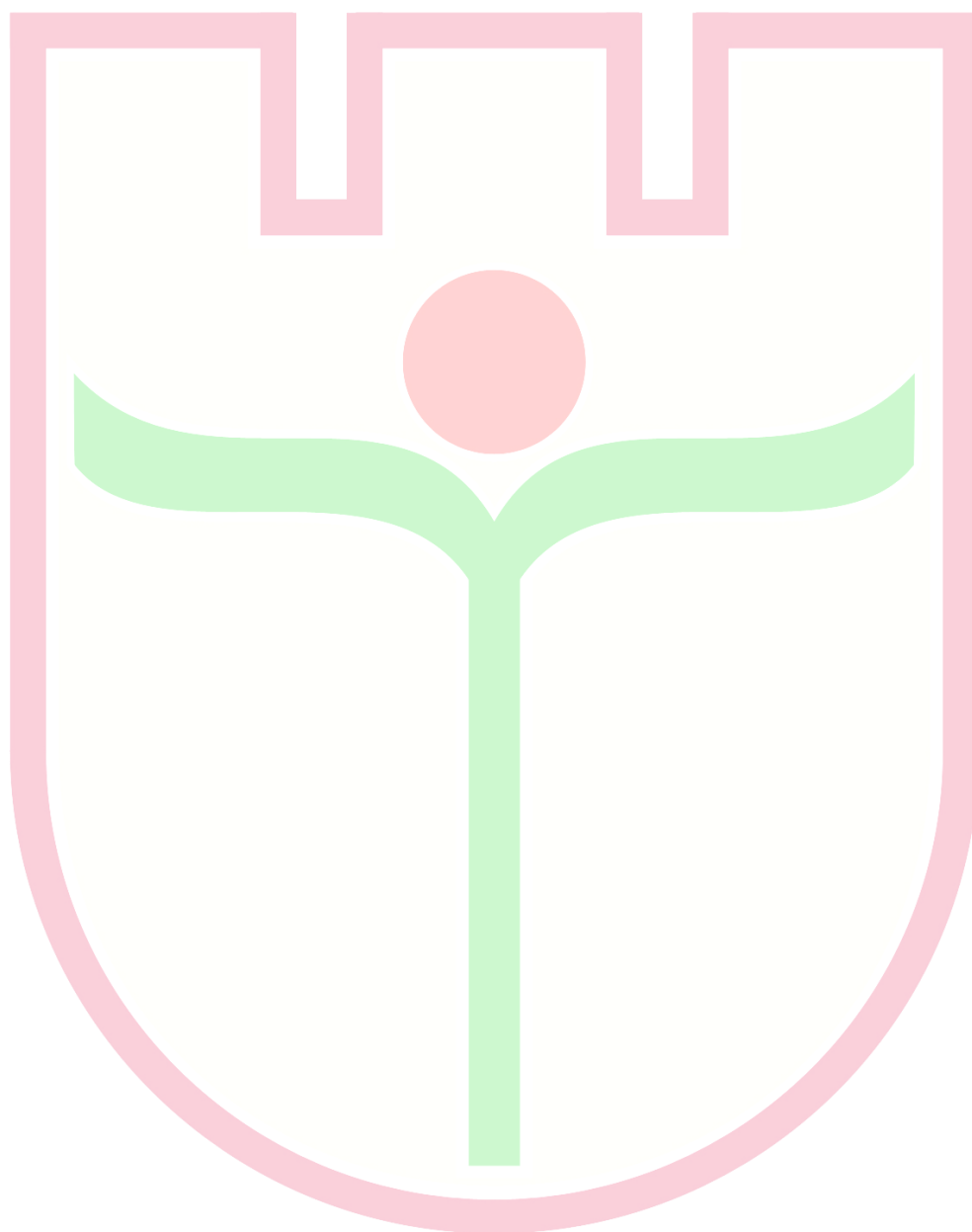
Руководитель: _____

подпись

Задание принял(а) к исполнению: _____

подпись

выше



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец оформления титульного листа дипломной работы

**Министерство образования Республики Беларусь
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра алгебры и геометрии

Петров Петр Петрович

студент 5 курса специальности «Экономическая кибернетика»

БЕСКОНЕЧНЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ И РЯДЫ

Дипломная работа

Научный руководитель:
кандидат физико-математических наук,
доцент кафедры алгебры и геометрии
Иванов И.И.

Рецензент:
кандидат физико-математических наук,
доцент кафедры математического анализа
и дифференциальных уравнений
Егоров А.А.

Допущена к защите

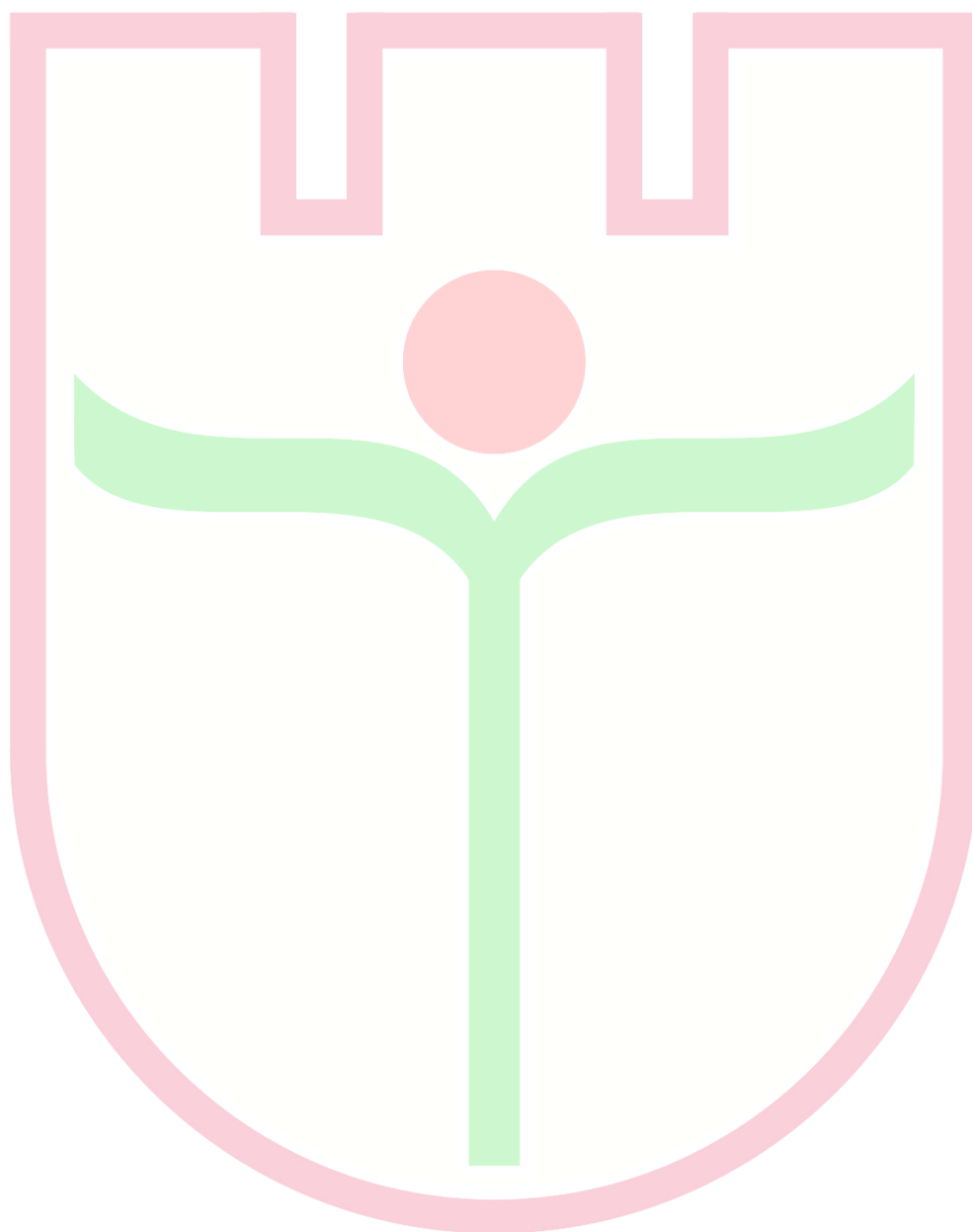
«__» _____ 2009 г.

Зав. кафедрой алгебры и геометрии

_____ С.С. Сидоров

Брест 2009

выше



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления оглавления дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 СУЩЕСТВОВАНИЕ ПОЛЯРНЫХ РЕШЕНИЙ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ С ОСОБЫМИ НАЧАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ	5
1.1 Построение решений с помощью диаграммы Пьюизо	5
1.2 Нахождение коэффициентов для звеньев любого типа	11
1.3 Достаточные условия существования полярных решений	15
2 СУЩЕСТВОВАНИЕ АЛГЕБРАИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ С ОСОБЫМИ НАЧАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ	20
2.1 Условия алгеброидности решения дифференциальных уравнений первого порядка	20
2.2 Условия алгеброидности решения дифференциальных уравнений второго порядка	29
3 СУЩЕСТВОВАНИЕ НЕАЛГЕБРАИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЫХ УРАВНЕНИЙ С ОСОБЫМИ НАЧАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ	34
3.1 Условия существования трансцендентных решений дифференциальных уравнений первого порядка	34
3.2 Условия существования существенно особых решений дифференциальных уравнений первого порядка	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ	51

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в дипломной работе

а) Примеры описания самостоятельных изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два или три автора	Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск : Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с.
	Шотт, А.В. Курс лекций по частной хирургии / А.В. Шотт, В.А. Шотт. – Минск : Асар, 2004. – 525 с.
	Чикатуева, Л.А. Маркетинг : учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова ; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 413 с.
	Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
Четыре и более авторов	Культурология : учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 495 с.
	Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с.
Коллективный автор	Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь ; сост. А.В. Филипович. – Минск : Лоранж-2, 2004. – 393 с.
	Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь ; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск : Юнипак, 2004. – 202 с.
	Военный энциклопедический словарь / М-во обороны Рос. Федерации, Ин-т воен. истории ; редкол.: А.П. Горкин [и др.]. – М. : Большая рос. энцикл. : РИПОЛ классик, 2002. – 1663 с.
Многотомное издание	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.
	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. ; Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.
	Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – 3 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3 : Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 4 : Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с.</p> <p>Багдановіч, М. Поўны збор твораў : у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск : Беларус. навука, 2001. – Т. 1 : Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с.</p> <p>Российский государственный архив древних актов : путеводитель : в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.</p> <p>Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : офиц. текст. – М. : Юрист, 2005. – 56 с.</p> <p>О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 59 с.</p> <p>Инвестиционный кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 83 с.</p>
Сборник статей, трудов	<p>Информационное обеспечение науки Беларуси : к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка ; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.</p> <p>Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии ; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.</p>
Сборники без общего заглавия	<p>Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер ; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора "роллс-ройса" / Э. Панофский ; пер. Л.Н. Житковой. – СПб. : Азбука-классика, 2004. – 318 с.</p>
Материалы конференций	<p>Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.</p>
	<p>Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.</p>
Инструкция	<p>Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками : утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04 : текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск : Дикта, 2004. – 23 с.</p> <p>Инструкция по исполнительному производству : утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск : Дикта, 2005. – 94 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Учебно-методические материалы	<p>Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.</p> <p>Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Акад. последиплом. образования ; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2 : Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.</p> <p>Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.</p> <p>Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск : Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.</p>
Информационные издания	<p>Реклама на рубеже тысячелетий : ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России ; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с.</p> <p>Щадов, И.М. Технологическо-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М. : ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти).</p>
Каталог	<p>Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.] ; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с.</p> <p>Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.</p>
Авторское свидетельство	<p>Инерциальный волнограф : а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц ; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433 ; заявл. 24.10.88 ; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28.</p>
Патент	<p>Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.</p>
Стандарт	<p>Безопасность оборудования. Термины и определения : ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с.</p>
Нормативно-технические документы	<p>Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні : ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с.</p> <p>Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов : РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
Препринт	Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики ; № 3).
	Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор - речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны ; ОИЭЯИ-15).
Отчет о НИР	Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц : отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства ; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247.
	Комплексное (хирургическое) лечение послеоперационных и рецидивных вентральных грыж больших и огромных размеров : отчет о НИР / Гродн. гос. мед. ин-т ; рук. В.М. Колтонюк. – Гродно, 1994. – 42 с. – № ГР 1993310.
Депонированные научные работы	Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Ключев [и др.] ; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНТИ 10.06.93, № 1620–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3/4. – С. 368.
	Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев ; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ : 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9.
	Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова ; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНТИ 09.06.93, № 1561–В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3/4. – С. 368.
Автореферат диссертации	Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности : на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 ; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.
	Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне : (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с.
Диссертация	Анисимов, П.В. Теоретические проблемы правового регулирования защиты прав человека : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н. Новгород, 2005. – 370 л.
	Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія : (семантычныя і структурныя аспекты) : дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л.
Архивные материалы	1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. 2. Архив суда Центрального района г. Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.

Характеристика источника	Пример оформления
	Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–1978, 4980–1990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. 3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8.
Электронные ресурсы	Театр [Электронный ресурс] : энциклопедия : по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия" : в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM) : зв., цв. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 диск. Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск : Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Ресурсы удаленного доступа	Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : http://www.pravo.by . – Дата доступа : 25.01.2006. Proceedings of a mini-symposium on biological nomenclature in the 21 st century [Electronic resource] / ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access : http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html . – Date of access : 14.09.2005.

б) примеры описания составных частей изданий

Характеристика источника	Пример оформления
Составная часть книги	Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101. Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология : учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122. Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права : учебник / М.И. Абдулаев [и др.] ; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.
Глава из книги	Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история : учеб. пособие / С.Н. Полторака [и др.] ; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125. Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты : теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.
Часть из собрания сочинений, избран-	Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // 3б. тв. : у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383.

Характеристика источника	Пример оформления
ных произведений	<p>Сачанка, Б.І. Родны кут / Б.І. Сачанка // Выбр. тв. : у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3 : Аповесці. – С. 361–470.</p> <p>Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч. : в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.</p> <p>Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749.</p>
Составная часть сборника	<p>Коморовская, О. Готовность учителя-музыканта к реализации личностно-ориентированных технологий начального музыкального образования / О. Коморовская // Музыкальная наука и современность: взгляд молодых исследователей : сб. ст. аспирантов и магистрантов БГАМ / Белорус. гос. акад. музыки ; сост. и науч. ред. Е.М. Гороховик. – Минск, 2004. – С. 173–180.</p> <p>Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы : науч. тр. / Белорус. гос. ун-т ; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.</p> <p>Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси : сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка ; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217.</p> <p>Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі : зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі ; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74.</p>
Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций	<p>Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.</p> <p>Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні : матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т ; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.</p> <p>Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность : материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г. : в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т ; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76.</p>
Статья из продолжающегося издания	Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60 : Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.
Статья из журнала	Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагагіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54.

Характеристика источника	Пример оформления
	<p>Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81.</p> <p>Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53.</p> <p>Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.</p> <p>Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227.</p>
Статья из газеты	<p>Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.</p> <p>Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.</p>
Статья из энциклопедии, словаря	<p>Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл. : у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.</p> <p>Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.</p> <p>Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі) : энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка ; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328.</p> <p>Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.</p>
Рецензии	<p>Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Экаперспектыва, 2000. – Т. 1 : Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с.</p> <p>Пазнякоў, В. Крыху пра нашыя нацыянальныя рысы / В. Пазнякоў // Arche = Пачатак. – 2001. – № 4. – С. 78–84. – Рэц. на кн.: Лакотка, А.І. Нацыянальныя рысы беларускай архітэктуры / А.І. Лакотка. – Мінск : Ураджай, 1999. – 366 с.</p>
Законы и законодательные материалы	<p>О размерах государственных стипендий учащейся молодежи : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.</p> <p>Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации : Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882.</p> <p>О государственной пошлине : Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394-ХП : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.</p> <p>О государственной службе российского казачества : федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154-ФЗ // Консультант Плюс : Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006.</p>

Характеристика источника	Пример оформления
	Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год : Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.
Архивные материалы	<p>Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19.</p> <p>Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016.</p>
Составная часть CD-ROMа	Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс] : собр. тр. крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.
Ресурсы удаленного доступа	<p>Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. – Режим доступа : http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа : 02.02.2006.</p> <p>Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Беларус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа : http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа : 16.07.2005.</p> <p>Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа : http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа : 10.05.2005.</p> <p>Cryer, R. Prosecuting international crimes : selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access : http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12. – Date of access : 04.01.2006.</p>

[выше](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления отзыва на дипломную работу

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента _____ группы
математического факультета

_____ (ФИО)

по теме « _____ »

Актуальность темы дипломной работы и ее назначение: раскрывается основное значение исследуемой в дипломной работе темы, ее актуальность, характер.

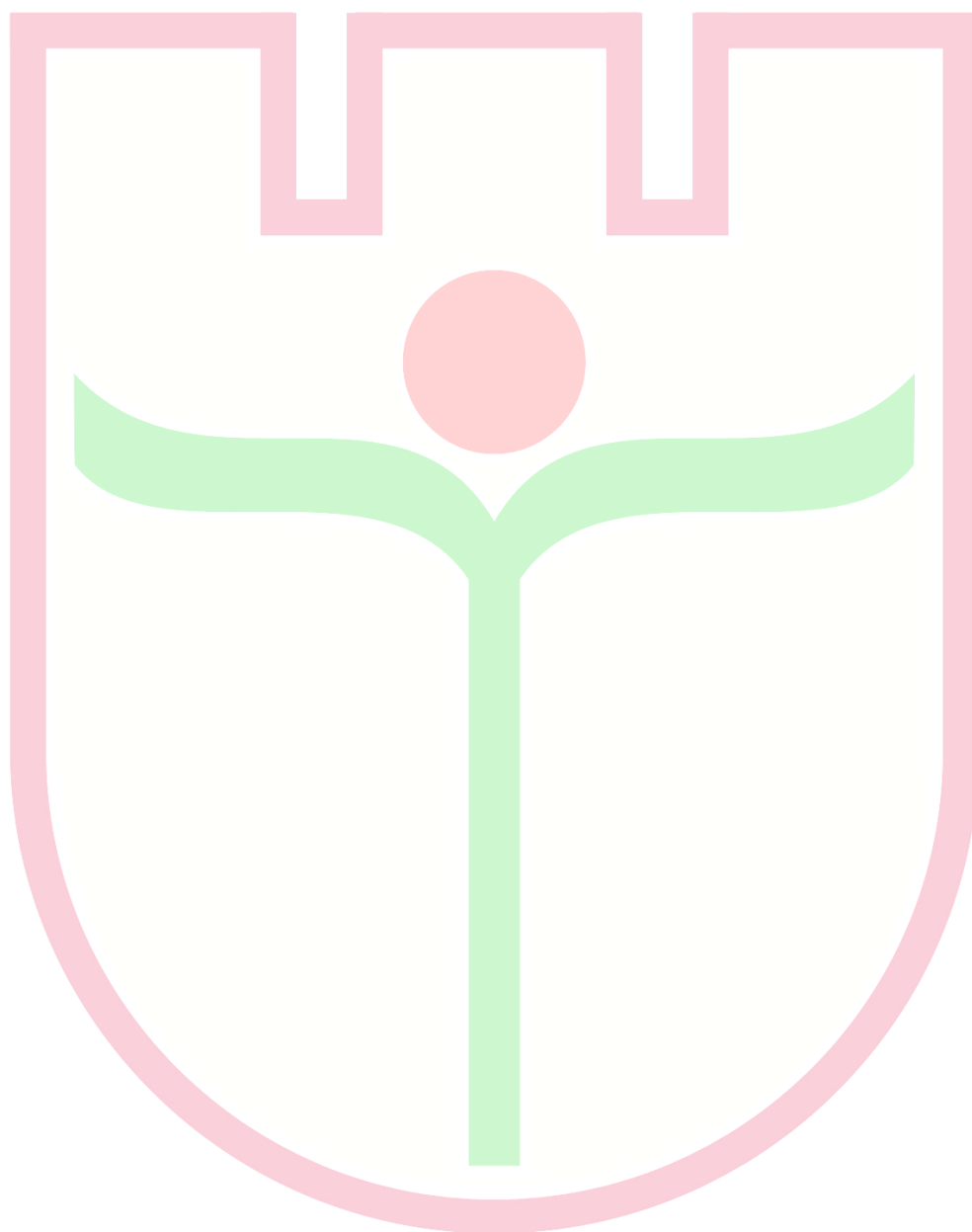
Характеристика работы студента: что и в каком объеме сделано, его отношение к работе, проявление творчества, инициативы, методы решения поставленных задач и уровень их исполнения.

Замечания: указываются те замечания, которые отразились на качестве выполнения дипломной работы.

Вывод: Дипломная работа _____ (ФИО студента) по теме « _____ » отвечает (не отвечает) основным требованиям, предъявляемым к квалификационным работам выпускника университета, и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

Научный руководитель _____ (ФИО, ученая степень)
(подпись)

выше



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец оформления рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента _____ группы
математического факультета

_____ (ФИО)

по теме « _____ »

Актуальность темы дипломной работы: дается оценка актуальности дипломной работы и ее обоснования.

Раскрывается степень обоснования основных положений, категориального аппарата дипломной работы, рациональность исполнительской части.

Дается анализ содержания дипломной работы по главам, делаются выводы на основании следующего:

- Соответствие выводов и рекомендаций содержанию дипломной работы;
- Обоснованность положений, выносимых автором на защиту;
- Значимость теоретических исследований, экспериментальной части для практики, дальнейших исследований, учебного процесса.

Замечания: отмечаются наиболее существенные недостатки, недоработки дипломной работы.

Заключение: Дипломная работа _____ (ФИО студента) по теме « _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки.

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____ (ФИО, ученая степень, звание)
(подпись)

выше

