

Учреждение образования

«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННАЯ КОММУНИКАЦИЯ

Электронный учебно-методический комплекс
для студентов 2 и 3 курса специальностей
6-05-0321-02 «Информация и коммуникация»
1-23 01 07 «Информация и коммуникация»

Брест, 2025

*Рекомендовано редакционно-издательским советом учреждения образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»*

Рецензенты:

кафедра славянской филологии учреждения образования
«Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

доцент кафедры белорусского и русского языкознания
учреждения образования «Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»,
кандидат филологических наук, доцент
Л.А.Годуйко

Смаль, В.Н.

Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : электронный учеб.-метод. комплекс / автор-сост. В.Н.Смаль ; Брестск. гос. ун-т имени А.С. Пушкина, каф. белор. и русс. литературоведения и журналистики. – Брест : Изд-во БрГУ, 2025. – Режим доступа:

В учебно-методическом комплексе представлены примерный тематический план, программное содержание учебного материала, теоретические и практические материалы, список рекомендуемой литературы, контрольные работы, примерный перечень тестовых вопросов и заданий, а также перечень вопросов к зачету и экзамену.

Адресуется студентам специальностей 6-05-0321-02 «Информация и коммуникация», 1-23 01 07 «Информация и коммуникация».

Разработано в формате pdf.

УДК 316.77(075.8)
ББК 60.524.224я73

Текстовое учебное электронное издание

Системные требования: тип браузера и версия любые; скорость подключения к информационно-телекоммуникационным сетям любая; дополнительные надстройки к браузеру не требуются.

© УО «Брестский государственный университет
имени А.С. Пушкина», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Введение</u>	4
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
<u>Содержание учебного материала</u>	6
<u>Требования к курсовой работе</u>	11
<u>Примерный тематический план</u>	13
ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
<u>Теоретический курс</u>	14
ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
<u>Планы практических занятий</u>	22
РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	
<u>Вопросы к зачёту</u>	38
<u>Вопросы к экзамену</u>	40
<u>Примерный перечень тестовых вопросов и заданий</u>	42
<u>Список рекомендуемой литературы</u>	43

ВВЕДЕНИЕ

Данное издание представляет собой электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Внутриорганизационная коммуникация», которая преподается студентам 2 и 3 курса специальностей 6-05-0321-02 «Информация и коммуникация», 1-23 01 07 «Информация и коммуникация» дневной формы получения образования. Дисциплина включена в состав модуля «Теория и методология связей с общественностью» дисциплин государственного компонента и является одной из базовых в рамках подготовки специалистов, чья профессия непосредственным образом связана с информационно-коммуникационной деятельностью.

Электронный учебно-методический комплекс «Внутриорганизационная коммуникация» составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования и учебных программ «Внутриорганизационная коммуникация» по специальностям 6-05-0321-02 «Информация и коммуникация», 1-23 01 07 «Информация и коммуникация».

Цель издания – методическое обеспечение изучения дисциплины, ориентированной на формирование у студентов компетенций, связанных с эффективным использованием системы знаний о системе коммуникации в различных типах организаций и методике ее оптимизации для достижения организационных целей, а также формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания обучающихся на основе государственной идеологии; бережного отношения к культурным и духовным традициям белорусского народа.

Учебно-методический комплекс «Внутриорганизационная коммуникация» призван помочь:

- ознакомлению студентов с природой, спецификой и многообразием коммуникационных процессов в организациях, основными принципами современной коммуникации с сотрудниками;
- усвоению основных принципов взаимовлияния структуры организации и ее коммуникационных потоков, о взаимодействии формальной и неформальной коммуникации в организации;
- формированию у студентов представления о коммуникации в период инициирования и внедрения нововведений;
- формированию у студентов базовых навыков для разработки комплексного исследования системы коммуникации в организации для ее оптимизации;
- развитию у студентов способности к плодотворному профессиональному и деловому общению в различных типах современных организаций.
- воспитанию гражданской ответственности и патриотизма на основе культурно-исторического опыта.

ЭУМК включает все необходимые разделы. Вспомогательный раздел включает содержание учебного материала в соответствии с учебной программой, примерный тематический план, а также список рекомендуемой литературы; теоретический раздел представлен планами лекций, контрольными вопросами по указанным темам и списком литературы к каждой лекции; в практическом разделе содержатся планы практических заданий по дисциплине, структура которых предусматривает разные виды работы (индивидуальную, групповую и т. д.); в разделе контроля знаний размещены примерный перечень тестовых вопросов и заданий, списки вопросов к зачету и экзамену.

Предлагаемое издание может быть использовано преподавателями, студентами специальностей 6-05-0321-02 «Информация и коммуникация», 1-23 01 07 «Информация и коммуникация» на лекционных и практических занятиях, при проведении спецкурсов и спецсеминаров, написании курсовых и дипломных работ.

Рекомендации по использованию ЭУМК «Внутриорганизационная коммуникация»

Данный ЭУМК создан в формате PDF, состоит из ряда блоков, связанных между собой. Для его использования достаточно иметь компьютер с базовыми настройками операционной системы. Последовательность изучения материала определяется тематическим планом дисциплины.

[К содержанию](#)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Природа и специфика коммуникации в организациях.

Предмет и задачи дисциплины «Внутриорганизационная коммуникация». Коммуникация как способ жизнедеятельности и функция управления организацией. Социальный конструкционизм о роли коммуникации в жизни человека и общества. Основные направления деятельности специалиста по внутриорганизационной коммуникации.

Общая теория организаций. Организации как социальные технологии, координирующие людей, капитал и ресурсы. Понятие организации как устойчивой системы совместно работающих индивидов на основе иерархии рангов и разделения труда для достижения общих целей. Историческая и культурная обусловленность классических определений организаций (Ч. Барнард, М. Вебер и др.). Современные теории коммуникативной природы организаций (Ч. Реддинг, С. Дитц, К. Уэйк и др.).

Структура организаций. Внутренняя среда организации, внешняя среда организации. Проблема границ организации; среда прямого воздействия; среда косвенного воздействия; схема внешней среды организации. Параметры организационной структуры: стандартизация, формализация, централизация. Идеальные типы организационных структур. Бюрократия и ее анализ (М. Вебер): разделение труда, иерархия, формальные правила, обезличенность.

Типологии организаций: по типу организационной структуры (механистические, органические); по взаимодействию с человеком (корпоративные, индивидуалистические), по степени интеграции и контроля (основанные на монопольной власти, бюрократические, проектные, основанные на индивидуальной деятельности); по типу корпоративной культуры (реагирующие, отзывчивые, активные, высокоэффективные); по отношению к прибыли (коммерческие, некоммерческие); по размеру (крупные, средние, малые). Традиционное и современное представление о бюрократии и бюрократической организации. Современная организация, ее специфика.

Разновидности современной организации: адхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, сетевая, виртуальная, бирюзовая. Место и функции менеджеров в современной организации. Особенности коммуникации в современной организации. Метафоры как средство познания организаций. Метафора как метод получения новых знаний: сущность, функции, значение. Основные метафоры организации: «механизм», «организм», «мозг», «культура», «политическая среда», «тюрьма для душевнобольных», «поток и трансформация», «инструмент доминирования (власти)».

Цель и иерархия как сущностные свойства организации. Градация целей по содержанию: цели-задания, цели-ориентации, цели системы. Возможные

способы согласования целей; проблема социализации целей-заданий. Градация целей с точки зрения временной перспективы. Ситуация 8 противоречия между базисными и стратегическими целями как потенциальный источник организационного кризиса. Иерархия в организационном строении как система трех видов отношений: инструментального (централизация), человеческого (субординация) и административно-правового (власть).

Тема 2. Развитие представлений о коммуникации в рамках эволюции организационной теории.

Теория «научного управления» Ф. Тейлора. Изучение Тейлором процесса труда; тейлоризм как метод организации производства, отрицающий значение неэкономических стимулов и влияние неформальных трудовых отношений. Коммуникация как информирование рабочего о производственном задании и контроль за его выполнением. Изучение А. Файолем препятствий на пути коммуникационных потоков, создаваемых организационной структурой. «Мостик Файоля» как специальный коммуникационный канал.

Предпосылки становления школы «человеческих отношений». Первый этап хотторнских экспериментов. «Хотторнский эффект» в управлении. Сущность хотторнских экспериментов. Теория «человеческих отношений»: взаимоотношения работников как определяющий фактор производственной деятельности. Концепция «социального человека». Понятия «удовлетворенность работой» и «моральное воздействие». Коммуникации в организации как наиболее существенная ее характеристика. Требования Ч. Барнарда к коммуникационным каналам организации.

Организация в теории «социальных систем». Общая теория систем как теоретическая база школы «социальных систем». Открытые и закрытые системы. Достижение системой состояния устойчивого равновесия. Значение внешней среды для достижения организационных целей. Роль коммуникации в организации по внесению согласованности, обеспечению слаженного функционирования всех частей организации. Переработка информации как основная функция любой организации. Определение границ организации по критерию коммуникационных потоков. Причины изучения организаций как закрытых систем. Внешняя среда организации. Неопределенность внешней среды организации как число альтернативных способов проявления некоторых событий с учетом относительной вероятности реализации каждой альтернативы. Оценка уровня неопределенности внешней среды организации, образованного за счет различных сочетаний ее сложности и изменчивости. Рекомендации по связи уровня неопределенности внешней среды со структурой организации. «Космополиты» как работники организации, придающие системе открытость. Современные теории коммуникативной природы организаций. Десять постулатов У. Реддинга.

Тема 3. Информация в организационной коммуникации.

Полисемантичесность понятия информации. Социальная информация. Критерии классификации видов социальной информации: сфера циркуляции; степень организованности; необходимость и степень переработки; цель, для достижения которой информация применяется, сфера ее применения; направление движения; границы циркуляции информации.

Движение информации в организациях: горизонтальное направление; восходящее направление; нисходящее направление. Эффективность коммуникационных каналов организации. Информационная дисфункция как любое отклонение от заданных параметров скорости и адекватности прохождения информации по коммуникационным каналам организации. Проявления информационной дисфункции. Причины возникновения информационной дисфункции: каналные и информационные. Склонность вертикального канала, передающего информацию снизу вверх, исказить ее в определенном направлении. Способы преодоления информационной дисфункции.

Тема 4. Взаимовлияние организационной структуры и поведения членов организации в процессе коммуникации.

Специфика формальной и неформальной коммуникации в организации, их взаимосвязь. Роли членов организации в неформальной коммуникации: «сторож», «лидер мнений», «космополит», «связной», «мостик».

Формальные средства внутриорганизационной коммуникации. Соборания и совещания. Внутренняя (корпоративная) газета как некоммерческое периодическое издание, которое выпускается организацией для поддержания контакта со своими сотрудниками. Иные средства внутриорганизационной коммуникации: фирменный журнал организации; управленческие публикации, ежегодный отчет для занятых, справочник сотрудника.

Неформальная коммуникация в организации. Слухи, сплетни, светские беседы. Слухи как сообщение и как разновидность коммуникации. Характерные особенности слухов. Проблема идентификации источника слухов. Борьба со слухами через прямые официальные заявления.

Управление коммуникационной средой организации. Кастомизация знаний и информации в современной организации. Сторителлинг как способ обмена неявными знаниями внутри организации.

Влияние коммуникационного поведения на организационную структуру: «плантационная система» размещения работников, ее преимущества.

Тема 5. Коммуникационный климат внутри организации.

Понятие организационного климата. Основные теории организационного климата: теории X, Y, Z; японский и американский подходы к организации менеджмента.

Понятие коммуникационного климата организации. Элементы,

характеризующие коммуникационный климат: качественная специфика коммуникации между руководителями и подчиненными. Структура и интенсивность коммуникаций как характеристика организационного климата. Способы улучшения организационного климата. Организация 10 коммуникации в японской компании в соответствии с основным принципом управления «Фирма – единая семья». Организационная коммуникация: гендерный аспект.

Факторы роста значимости внутриорганизационной коммуникации. Принципы современной коммуникации с занятыми.

Тема 6. Коммуникационные сети в организации.

Понятие коммуникационной сети организации. Классификация коммуникационных сетей: сеть полной системы; сеть группы, личностная сеть. Радиальные и взаимосвязанные личностные сети. Механизмы возникновения сетей. Закон «силы слабых связей» (М. Грановеттер). Роль сетей в поиске работы, мобилизации ресурсов, диффузии знаний и практик. «Сетевизация» бизнеса. Межорганизационные сети. Соперничество между иерархиями и сетями.

Экспериментальное изучение сетей малых групп: влияние структуры группы на эффективность коммуникационного поведения, влияние положения индивида в структуре группы на его поведение и удовлетворенность работой. Структура коммуникационных взаимодействий: «круг», «штурвал», «цепь» и «сильно связанный граф». Взаимосвязь коммуникационных структур и исследуемых параметров. Выводы, полученные в результате экспериментов. Недостатки экспериментального изучения сетей малых групп.

Методы анализа коммуникационных сетей. Процедура сбора данных. Этапы анализа. Оценка адекватности формальной организационной структуры системе коммуникаций. Выявление «изолянтов». Выработка рекомендаций.

Понятие социального капитала организации (П. Бурдье, Дж. Колман). Индивидуальный и организационный доступ к ресурсам. Оценка сетевого социального капитала организаций.

Тема 7. Нововведения в организации как коммуникационный процесс.

Нововведение в организации как идея, метод или объект, воспринимаемые в качестве новых соответствующим субъектом освоения. Восприимчивость к нововведению. Инновационный потенциал руководителей и сотрудников как факторы восприимчивости к нововведениям.

Специфика нововведения как процесса. Стадии процесса нововведения: инициирование, внедрение. Группы факторов, влияющие на характер и направленность инновационного процесса: 1) информированность о нововведениях; 2) внешняя подконтрольность; 3) резервные ресурсы; 4) организационная структура. Воздействие различных структурных характеристик организации на нововведение как процесс на различных его этапах.

Проблема информирования о предстоящем нововведении. Основные причины и формы сопротивления изменениям у сотрудников. Инновационные (деловые) игры как способ преодоления сопротивления организационным изменениям у сотрудников Информационно-коммуникационные барьеры на пути реализации нововведений. Принципы и правила эффективной коммуникации в ситуации организационных изменений. Программа эффективной коммуникации в процессе реализации нововведений.

Тема 8. Оптимизация внутриорганизационной коммуникации.

Стратегии преодоления коммуникационных барьеров в организации. Оптимизация внутриорганизационной коммуникации как приведение системы коммуникации в состояние, наиболее способствующее достижению общеорганизационных целей. Стратегия и тактика оптимизации внутриорганизационной коммуникации.

Коммуникационные барьеры, понятие и подходы к изучению. Типологии барьеров. Соотношение этапов обмена информацией и трудностей, возникающих в процессе коммуникации.

Структурные барьеры. Межличностные барьеры. Технические барьеры. Основные способы преодоления коммуникационных барьеров.

[К содержанию](#)

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Цель написания курсовой работы – подготовка специалиста, способного самостоятельно решить поставленную учебную задачу, владеющего методологией коммуникативистских исследований, навыками научно-исследовательской работы.

Курсовая работа дает возможность студенту применять полученные теоретические знания при решении определенной научной проблемы, развивает творческие способности студента, совершенствует культуру письменной речи. Курсовая работа призвана приобщить студента к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, позволяющей наблюдать, теоретически обобщать эмпирический материал, работать с научной литературой.

Темы курсовых работ по технологиям создания медиатекстов посвящены актуальным вопросам современного информационно-коммуникативного пространства, практикоориентированы, включены в современную парадигму научного знания. Содержание курсовой работы составляют вопросы, ставящие перед студентом исследовательские задачи, включающие материал для самостоятельных наблюдений и выводов.

На руководство курсовой работой студента отводится 4 часа.

Подготовка и написание курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы (темы предлагает преподаватель; студент выбирает тему, отвечающую его запросам и интересам; тема может быть скорректирована с учетом обоснованных пожеланий студента);

- подбор литературы по теме (первичный список научной литературы дает научный руководитель; дальнейший поиск литературы студент осуществляет самостоятельно);

- определение направлений исследования (студент изучает и конспектирует специальную литературу по исследуемой проблеме; осмысливает аспекты выбранной темы; усваивает терминологический аппарат по теме курсовой работы);

- составление плана курсовой работы (намечаются основные пункты плана в период консультаций с научным руководителем и изучения специальной литературы, которые в ходе работы конкретизируются; план раскрывает содержание работы, отражает ее структурное единство);

- структура курсовой работы (курсовая работа состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, списка литературы).

Во введении обосновываются актуальность, новизна курсовой работы; определяются объект и предмет исследования; формулируются цель и задачи работы; очерчивается материал исследования; выполняется аналитический обзор научной литературы по теме.

Основная (исследовательская) часть содержит описание анализируемого материала, его систематизацию. Основная часть может иметь сложную структуру и делиться на главы (разделы), подразделы, параграфы, пункты, подпункты.

Заключение логически вытекает из анализа, содержит теоретическое обобщение и выводы, коррелирующие с поставленными задачами.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографии. Список литературы может даваться в алфавитном порядке или в порядке цитирования литературы. В список, кроме специальной научной литературы, включаются словари (могут оформляться отдельным списком), источники электронного ресурса.

Оформление курсовой работы.

Работа представляется в распечатанном виде на листах формата А 4, сшивается в картонной папке (дело). Объем курсовой работы – 25–30 страниц.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с нового листа. Шрифт Times New Roman; кегль 14; абзац 1,25; межстрочный интервал – точно 18 pt. Параметры страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Ссылки – строчные ([4, с. 5]).

Названия структурных частей (содержание, введение, глава..., заключение, список литературы, приложение) – печатаются полужирными прописными буквами; заголовки подразделов – с абзацного отступа полужирным начертанием (как в предложениях). Чистая строка после заголовков. Основной текст выравнивается по ширине.

Номера страниц по центру внизу страницы, начиная со 2 (первой страницей считается титульный лист).

[К содержанию](#)

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Лекции	Практические занятия	Форма контроля знаний
	Внутриорганизационная коммуникация (130 ч.)	24	106	Зачет, экзамен
	4 семестр (68 ч.)			Зачет
1.	Природа и специфика коммуникации в организациях	2	14	
2.	Развитие представлений о коммуникации в рамках эволюции организационной теории	2	14	
3.	Информация в организационной коммуникации	4	14	
4.	Взаимовлияние организационной структуры и поведения членов организации в процессе коммуникации	4	14	
	5 семестр (52 ч.)			Экзамен
5.	Коммуникационный климат внутри организации	4	10	
6.	Коммуникационные сети в организации	4	10	
7.	Нововведения в организации как коммуникационный процесс	2	10	
8.	Оптимизация внутриорганизационной коммуникации	2	10	

[К содержанию](#)

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС

Тема 1. Природа и специфика коммуникации в организациях (2 ч.)

1. Предмет и задачи дисциплины «Внутриорганизационная коммуникация».
2. Коммуникация как способ жизнедеятельности и функция управления организацией.
3. Социальный конструкционизм о роли коммуникации в жизни человека и общества.
4. Основные направления деятельности специалиста по внутриорганизационной коммуникации.
5. Общая теория организаций.
6. Организации как социальные технологии, координирующие людей, капитал и ресурсы.
7. Понятие организации как устойчивой системы совместно работающих индивидов на основе иерархии рангов и разделения труда для достижения общих целей.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 4 – 16.

Контрольные вопросы:

1. В чём историческая и культурная обусловленность классических определений организаций (Ч. Барнард, М. Вебер и др.)?
2. В чём особенность современных теорий коммуникативной природы организаций (Ч. Реддинг, С. Дитц, К. Уэйк и др.)?

[К содержанию](#)

Тема 2. Развитие представлений о коммуникации в рамках эволюции организационной теории (2 ч.)

1. Теория «научного управления» Ф. Тейлора.
2. Изучение Тейлором процесса труда; тейлоризм как метод организации производства, отрицающий значение неэкономических стимулов и влияние неформальных трудовых отношений.
3. Коммуникация как информирование рабочего о производственном задании и контроль за его выполнением.
4. Изучение А. Файолем препятствий на пути коммуникационных потоков, создаваемых организационной структурой.
5. «Мостик Файоля» как специальный коммуникационный канал.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1 /Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 17 – 30.

Контрольные вопросы:

1. В чём суть теории «научного управления» Ф. Тейлора?
2. В чём причина препятствий на пути коммуникационных потоков, создаваемых организационной структурой по А. Файолю?
3. В чём заключается идея «мостика Файоля» как специального коммуникационного канала?

[К содержанию](#)

Тема 3. Информация в организационной коммуникации (4 ч.)

1. Полисемантичесность понятия информации.
2. Социальная информация.
3. Критерии классификации видов социальной информации:
 - сфера циркуляции;
 - степень организованности;
 - необходимость и степень переработки;
 - цель, для достижения которой информация применяется, сфера ее применения;
 - направление движения;
 - границы циркуляции информации.
4. Движение информации в организациях:
 - горизонтальное направление;
 - восходящее направление;
 - нисходящее направление.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 37 – 45.

Контрольные вопросы:

1. В чём суть полисемантичесности понятия информации?
2. Какие существуют критерии классификации видов социальной информации?
3. Какие существуют направления движения информации в организациях?

[К содержанию](#)

Тема 4. Взаимовлияние организационной структуры и поведения членов организации в процессе коммуникации (4 ч.)

1. Специфика формальной и неформальной коммуникации в организации, их взаимосвязь.
2. Роли членов организации в неформальной коммуникации:
 - «сторож»;
 - «лидер мнений»;
 - «космополит»;
 - «связной»;
 - «мостик».
3. Формальные средства внутриорганизационной коммуникации.
4. Соборания и совещания.
5. Внутренняя (корпоративная) газета как некоммерческое периодическое издание, которое выпускается организацией для поддержания контакта со своими сотрудниками.
6. Иные средства внутриорганизационной коммуникации:
 - фирменный журнал организации;
 - управленческие публикации;
 - ежегодный отчет для занятых;
 - справочник сотрудника.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/ Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 45 – 59.

Контрольные вопросы:

1. В чём состоит специфика формальной и неформальной коммуникации в организации?
2. Какие существуют роли членов организации в неформальной коммуникации?
3. Какие средства внутриорганизационной коммуникации существуют?

[К содержанию](#)

Тема 5. Коммуникационный климат внутри организации (4 ч.)

1. Понятие организационного климата.
2. Основные теории организационного климата: теории X, Y, Z.
3. Японский подход к организации менеджмента.
4. Американский подход к организации менеджмента.
5. Понятие коммуникационного климата организации.
6. Белорусский подход к организации менеджмента.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 60 – 69.

Контрольные вопросы:

1. Что означает понятие организационного климата?
2. В чём суть теории организационного климата (теории X, Y, Z)?
3. В чём проявляется японский подход к организации менеджмента?
4. В чём проявляется американский подход к организации менеджмента:

[К содержанию](#)

Тема 6. Коммуникационные сети в организации (4 ч.)

1. Понятие коммуникационной сети организации.
2. Классификация коммуникационных сетей: сеть полной системы; сеть группы, личностная сеть.
3. Радиальные и взаимосвязанные личностные сети. Механизмы возникновения сетей.
4. Закон «силы слабых связей» (М. Грановеттер).
5. Роль сетей в поиске работы, мобилизации ресурсов, диффузии знаний и практик.
6. «Сетевизация» бизнеса.
7. Межорганизационные сети.
8. Соперничество между иерархиями и сетями.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/ Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 69 – 77.

Контрольные вопросы:

1. Что означает понятие «коммуникационная сеть организации»?
2. Как существует классификация коммуникационных сетей (сеть полной системы; сеть группы, личностная сеть)?
3. В чём суть механизмов возникновения сетей?
4. В чём суть закон «силы слабых связей» (М. Грановеттер)?
5. Какая роль сетей в поиске работы, мобилизации ресурсов, диффузии знаний и практик?

[К содержанию](#)

Тема 7. Нововведения в организации как коммуникационный процесс (2 ч.)

1. Нововведение в организации как идея, метод или объект, воспринимаемые в качестве новых соответствующим субъектом освоения.
2. Восприимчивость к нововведению.
3. Инновационный потенциал руководителей и сотрудников как факторы восприимчивости к нововведениям.
4. Специфика нововведения как процесса.
5. Стадии процесса нововведения: инициирование, внедрение.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 78 – 85.

Контрольные вопросы:

1. Зачем нужны нововведения в организации?
2. Существует ли восприимчивость к нововведениям?
3. В чём заключается инновационный потенциал руководителей и сотрудников как факторов восприимчивости к нововведениям?
4. В чём заключается специфика нововведения как процесса?
5. Какие существуют стадии процесса нововведения?

[К содержанию](#)

Тема 8. Оптимизация внутриорганизационной Коммуникации (2 ч.)

1. Стратегии преодоления коммуникационных барьеров в организации.
2. Оптимизация внутриорганизационной коммуникации как приведение системы коммуникации в состояние, наиболее способствующее достижению общеорганизационных целей.
3. Стратегия и тактика оптимизации внутриорганизационной коммуникации.
4. Коммуникационные барьеры, понятие и подходы к изучению.
5. Соотношение этапов обмена информацией и трудностей, возникающих в процессе коммуникации.
6. Основные способы преодоления коммуникационных барьеров.

Источник:

Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf>. – Дата доступа: 22.07.2024. – С. 78 – 85.

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют стратегии преодоления коммуникационных барьеров в организации?
2. Как происходит оптимизация внутриорганизационной коммуникации?
3. Какие существуют коммуникационные барьеры?
4. Какие основные способы преодоления коммуникационных барьеров?

[К содержанию](#)

ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Природа и специфика коммуникации в организациях (14 ч.)

1. Структура организаций.
2. Внутренняя среда организации, внешняя среда организации.
3. Проблема границ организации; среда прямого воздействия; среда косвенного воздействия; схема внешней среды организации.
4. Параметры организационной структуры: стандартизация, формализация, централизация.
5. Идеальные типы организационных структур.
6. Бюрократия и ее анализ (М. Вебер): разделение труда, иерархия, формальные правила, обезличенность.
7. Типологии организаций:
 - по типу организационной структуры (механистические, органические);
 - по взаимодействию с человеком (корпоративные, индивидуалистические),
 - бюрократические, проектные, основанные на индивидуальной деятельности);
 - по типу корпоративной культуры (реагирующие, отзывчивые, активные, высокоэффективные);
 - по отношению к прибыли (коммерческие, некоммерческие); по размеру (крупные, средние, малые).
8. Традиционное и современное представление о бюрократии и бюрократической организации.
9. Современная организация, ее специфика. Разновидности современной организации:
 - адхократическая,
 - многомерная,
 - партисипативная,
 - предпринимательская,
 - сетевая,
 - виртуальная,
 - бирюзовая.
10. Место и функции менеджеров в современной организации.
11. Особенности коммуникации в современной организации.
12. Метафоры как средство познания организаций.
13. Метафора как метод получения новых знаний: сущность, функции, значение.

14. Основные метафоры организации:

- «механизм»;
- «организм»;
- «мозг»;
- «культура»;
- «политическая среда»;
- «тюрьма для душевнобольных»;
- «поток и трансформация»;
- «инструмент доминирования (власти)».

15. Цель и иерархия как сущностные свойства организации.

16. Градация целей по содержанию: цели-задания, цели-ориентации, цели системы.

17. Возможные способы согласования целей; проблема социализации целей-заданий.

18. Градация целей с точки зрения временной перспективы.

19. Ситуация и противоречия между базисными и стратегическими целями как потенциальный источник организационного кризиса.

20. Иерархия в организационном строении как система трех видов отношений: инструментального (централизация), человеческого (субординация) и административно-правового (власть).

Литература:

1. Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. Пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.

1. Румин, С. Информация и общественное мнение / С. Румин. – М. : Альпина Паблишер, 2010. – 293 с.

2. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб. : Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.

3. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.

4. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы и задания:

1. Как формируется структура организации?
2. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организации.
3. Охарактеризуйте проблемы границ организации.
4. В чём суть параметров организационной структуры?

5. Какие существуют идеальные типы организационных структур?
6. В чём суть теории М. Вебера о бюрократии?
7. Дайте характеристику традиционного и современного представления о бюрократии и бюрократической организации.
8. Какие существуют разновидности современной организации?
9. Какое место и функции менеджеров в современной организации?
10. Дайте характеристику особенностям коммуникации в современной организации.

[К содержанию](#)

Тема 2. Развитие представлений о коммуникации в рамках эволюции организационной теории (14 ч.)

1. Предпосылки становления школы «человеческих отношений».
2. Первый этап хотторнских экспериментов.
3. «Хотторнский эффект» в управлении.
4. Сущность хотторнских экспериментов.
5. Теория «человеческих отношений»: взаимоотношения работников как определяющий фактор производственной деятельности.
6. Концепция «социального человека». Понятия «удовлетворенность работой» и «моральное воздействие».

Литература:

1. Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. Пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.
2. Румин, С. Информация и общественное мнение / С. Румин. – М. : Альпина Паблишер, 2010. – 293 с.
3. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики: Учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. – М. : Аспект Пресс, 2009. – 318 с.
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб. : Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.
5. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.
6. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf>. – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы:

1. В чём суть коммуникации в организации как наиболее существенной её характеристики?
2. Какие требования Ч. Барнарда к коммуникационным каналам организации?
3. Какие существуют современные теории коммуникативной природы организаций?
4. Как можно охарактеризовать 10 постулатов У. Реддинга?

[К содержанию](#)

Тема 3. Информация в организационной коммуникации (14 ч.)

1. Полисемантичесность понятия информации.
2. Движение информации в организациях:
 - горизонтальное направление;
 - восходящее направление;
 - нисходящее направление.
3. Эффективность коммуникационных каналов организации.
4. Информационная дисфункция как любое отклонение от заданных параметров скорости и адекватности прохождения информации по коммуникационным каналам организации.
5. Проявления информационной дисфункции.
6. Причины возникновения информационной дисфункции: канальные и информационные.
7. Склонность вертикального канала, передающего информацию снизу вверх, исказить ее в определенном направлении.
8. Способы преодоления информационной дисфункции.

Литература:

1. Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. Пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.
2. Румин, С. Информация и общественное мнение / С. Румин. – М. : Альпина Паблишер, 2010. – 293 с.
3. Майерс, Д. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2000. – 512 с.
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб. : Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.
5. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.
6. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте особенности горизонтального направления движения информации в организациях.
2. Охарактеризуйте особенности восходящее направления движения информации в организациях.

3. Охарактеризуйте особенности нисходящего направления движения информации в организациях.
4. Как достигается эффективность коммуникационных каналов организации?
5. В чём проявляется информационная дисфункция?
6. Какие существуют способы преодоления информационной дисфункции?

[К содержанию](#)

Тема 4. Взаимовлияние организационной структуры и поведения членов организации в процессе коммуникации (14 ч.)

1. Взаимосвязь формальной и неформальной коммуникации в организации.
2. Формальные средства внутриорганизационной коммуникации.
3. Собрания и совещания. Их функция и особенности организации.
4. Неформальная коммуникация в организации.
5. Слухи, сплетни, светские беседы.
6. Слухи как сообщение и как разновидность коммуникации. Характерные особенности слухов. Проблема идентификации источника слухов. Борьба со слухами через прямые официальные заявления.
7. Управление коммуникационной средой организации.
8. Кастомизация знаний и информации в современной организации.
9. Сторителлинг как способ обмена неявными знаниями внутри организации.
10. Влияние коммуникационного поведения на организационную структуру: «плантационная система» размещения работников, ее преимущества.

Литература:

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики / Е. В. Ахмадулин. – Ростов н/Д. : Феникс, 2009. – 350 с.
2. Румин, С. Информация и общественное мнение / С. Румин. – М. : Альпина Паблишер, 2010. – 293 с.
3. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.
4. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf>. – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы и задания:

1. В чём заключается взаимосвязь формальной и неформальной коммуникации в организации?
2. Выделите формальные средства внутриорганизационной коммуникации.
3. Какая функция и особенности собрания и совещания в организации?
4. В чём особенности неформальной коммуникация в организации?
5. Слухи, сплетни, светские беседы.

6. Как бороться со слухами в организации?
7. Как происходит управление коммуникационной средой организации?
8. Что такое кастомизация знаний и информации в современной организации?
9. В чём суть сторителлинга как способа обмена неявными знаниями внутри организации?
10. В чём суть «плантационной системы» размещения работников, ее преимущества?

[К содержанию](#)

Тема 5. Коммуникационный климат внутри организации (10 ч.)

1. Элементы, характеризующие коммуникационный климат: качественная специфика коммуникации между руководителями и подчиненными.
2. Структура и интенсивность коммуникаций как характеристика организационного климата.
3. Способы улучшения организационного климата.
4. Организация коммуникации в американской компании.
5. Организация коммуникации в японской компании в соответствии с основным принципом управления «Фирма – единая семья».
6. Организационная коммуникация: гендерный аспект.
7. Факторы роста значимости внутриорганизационной коммуникации.
8. Принципы современной коммуникации с занятыми.

Литература:

1. Майерс, Д. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2000. – 512 с.
2. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб. : Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.
3. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.
4. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf>. – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы и задания:

1. Выделите основные элементы, характеризующие коммуникационный климат.
2. Какая структура и интенсивность коммуникаций как характеристики организационного климата?
3. Какие существуют способы улучшения организационного климата?
4. В чём отличие организации коммуникации в американской и японской компании?
5. В чём проявляется гендерный аспект организационной коммуникации?
6. Выделите факторы роста значимости внутриорганизационной коммуникации.

[К содержанию](#)

Тема 6. Коммуникационные сети в организации (10 ч.)

1. Экспериментальное изучение сетей малых групп: влияние структуры группы на эффективность коммуникационного поведения, влияние положения индивида в структуре группы на его поведение и удовлетворенность работой.
2. Структура коммуникационных взаимодействий: «круг», «штурвал», «цепь» и «сильно связанный граф».
3. Взаимосвязь коммуникационных структур и исследуемых параметров. Выводы, полученные в результате экспериментов.
4. Недостатки экспериментального изучения сетей малых групп.
5. Методы анализа коммуникационных сетей.
6. Процедура сбора данных.
7. Этапы анализа.
8. Оценка адекватности формальной организационной структуры системе коммуникаций.
9. Выявление «изолянтов».
10. Выработка рекомендаций.
11. Понятие социального капитала организации (П. Бурдье, Дж. Колман).
12. Индивидуальный и организационный доступ к ресурсам.
13. Оценка сетевого социального капитала организаций.

Литература:

1. Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. Пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.
2. Румин, С. Информация и общественное мнение / С. Румин. – М.: Альпина Паблишер, 2010. – 293 с.
3. Майерс, Д. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. – СПб.: прайм-ЕВРОЗНАК, 2000. – 512 с.
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб.: Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.
5. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.
6. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf>. – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы и задания:

1. Как происходит экспериментальное изучение сетей малых групп?
2. Дайте определение структурам коммуникационных взаимодействий: «круг», «штурвал», «цепь» и «сильно связанный граф».
3. Какие существуют методы анализа коммуникационных сетей?
4. Дайте оценку адекватности формальной организационной структуры системе коммуникаций.
5. В чём заключается суть понятия социального капитала организации (П. Бурдье, Дж. Колман)?

[К содержанию](#)

Тема 7. Нововведения в организации как коммуникационный процесс (10 ч.)

1. Группы факторов, влияющие на характер и направленность инновационного процесса:
 - 1) информированность о нововведениях;
 - 2) внешняя подконтрольность;
 - 3) резервные ресурсы;
 - 4) организационная структура.
2. Воздействие различных структурных характеристик организации на нововведение как процесс на различных его этапах.
3. Проблема информирования о предстоящем нововведении.
4. Основные причины и формы сопротивления изменениям у сотрудников.
5. Инновационные (деловые) игры как способ преодоления сопротивления организационным изменениям у сотрудников.
6. Информационно-коммуникационные барьеры на пути реализации нововведений.
7. Принципы и правила эффективной коммуникации в ситуации организационных изменений.
8. Программа эффективной коммуникации в процессе реализации нововведений.

Литература:

1. Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. Пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.
2. Румин, С. Информация и общественное мнение / С. Румин. – М. : Альпина Паблишер, 2010. – 293 с.
3. Майерс, Д. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2000. – 512 с.
4. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб. : Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.
5. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.
6. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: [https:// elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaui.pdf](https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaui.pdf). – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте группы факторов, влияющих на характер и направленность инновационного процесса:
 - 1) информированность о нововведениях;
 - 2) внешняя подконтрольность;
 - 3) резервные ресурсы;
 - 4) организационная структура.
4. Какие основные причины и формы сопротивления изменениям у сотрудников?
5. В чём суть инновационных (деловых) игры как способа преодоления сопротивлению организационным изменениям у сотрудников?
6. Какие существуют информационно-коммуникационные барьеры на пути реализации нововведений?
7. Выделите принципы и правила эффективной коммуникации в ситуации организационных изменений.
8. В чём суть программы эффективной коммуникации в процессе реализации нововведений?

[К содержанию](#)

Тема 8. Оптимизация внутриорганизационной коммуникации (10 ч.)

1. Стратегии преодоления коммуникационных барьеров в организации.
2. Стратегия и тактика оптимизации внутриорганизационной коммуникации.
3. Коммуникационные барьеры, понятие и подходы к изучению. Типологии барьеров.
4. Соотношение этапов обмена информацией и трудностей, возникающих в процессе коммуникации.
5. Структурные барьеры.
6. Межличностные барьеры.
7. Технические барьеры.
8. Основные способы преодоления коммуникационных барьеров.

Литература:

1. Майерс, Д. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2000. – 512 с.
2. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб. : Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.
3. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация [Электронный ресурс] : учеб.- метод. комплекс / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/handle/123456789/248906>. – Дата доступа: 22.07.2024.
4. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/bitstream/123456789/130354/1/Sidorskaua.pdf>. – Дата доступа: 22.07.2024.

Контрольные вопросы и задания:

1. Определите стратегии преодоления коммуникационных барьеров в организации.
2. Охарактеризуйте типологию коммуникационных барьеров.
3. Какие возникают трудности в процессе коммуникации на разных этапах обмена информацией?
4. Охарактеризуйте структурные барьеры.
5. Охарактеризуйте межличностные барьеры.
6. Охарактеризуйте технические барьеры.
7. Дайте характеристику основным способам преодоления коммуникационных барьеров.

[К содержанию](#)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Коммуникация как способ жизнедеятельности и функция управления организацией.
2. Социальный конструкционизм о роли коммуникации в жизни человека и общества.
3. Основные направления деятельности специалиста по внутриорганизационной коммуникации.
4. Общая теория организаций.
5. Внутренняя среда организации, внешняя среда организации.
6. Проблема границ организации; среда прямого воздействия; среда косвенного воздействия; схема внешней среды организации.
7. Параметры организационной структуры: стандартизация, формализация, централизация.
8. Идеальные типы организационных структур.
9. Бюрократия и ее анализ (М. Вебер): разделение труда, иерархия, формальные правила, обезличенность. Традиционное и современное представление о бюрократии и бюрократической организации.
10. Типологии организаций.
11. Место и функции менеджеров в современной организации.
12. Особенности коммуникации в современной организации.
13. Метафоры как средство познания организаций.
14. Метафора как метод получения новых знаний: сущность, функции, значение.
15. Градация целей по содержанию: цели-задания, цели-ориентации, цели системы. Возможные способы согласования целей; проблема социализации целей-заданий.
16. Иерархия в организационном строении как система трех видов отношений: инструментального (централизация), человеческого (субординация) и административно-правового (власть).
17. Теория «научного управления» Ф. Тейлора. Изучение А. Файолем препятствий на пути коммуникационных потоков, создаваемых организационной структурой.
18. «Мостик Файоля» как специальный коммуникационный канал.
19. «Хотторнский эффект» в управлении. Сущность хотторнских экспериментов.
20. Теория «человеческих отношений»: взаимоотношения работников как определяющий фактор производственной деятельности.
21. Концепция «социального человека». Понятия «удовлетворенность работой» и «моральное воздействие».
22. Критерии классификации видов социальной информации.
23. Движение информации в организациях:
24. Эффективность коммуникационных каналов организации.

25. Информационная дисфункция как любое отклонение от заданных параметров скорости и адекватности прохождения информации по коммуникационным каналам организации.

26. Причины возникновения информационной дисфункции: канальные и информационные.

27. Склонность вертикального канала, передающего информацию снизу вверх, исказить ее в определенном направлении.

28. Способы преодоления информационной дисфункции.

29. Роли членов организации в неформальной коммуникации:

30. Формальные средства внутриорганизационной коммуникации.

31. Соборания и совещания.

32. Внутренняя (корпоративная) газета как некоммерческое периодическое издание, которое выпускается организацией для поддержания контакта со своими сотрудниками.

33. Иные средства внутриорганизационной коммуникации (фирменный журнал организации; управленческие публикации; ежегодный отчет для занятых; справочник сотрудника).

34. Взаимосвязь формальной и неформальной коммуникации в организации.

35. Формальные средства внутриорганизационной коммуникации.

36. Неформальная коммуникация в организации.

37. Управление коммуникационной средой организации.

38. Кастомизация знаний и информации в современной организации.

39. Сторителлинг как способ обмена неявными знаниями внутри организации.

40. Влияние коммуникационного поведения на организационную структуру: «плантационная система» размещения работников, ее преимущества.

[К содержанию](#)

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие организационного климата.
2. Основные теории организационного климата: теории X, Y, Z.
3. Японский подход к организации менеджмента.
4. Американский подход к организации менеджмента.
5. Понятие коммуникационного климата организации.
6. Белорусский подход к организации менеджмента.
7. Способы улучшения организационного климата.
8. Факторы роста значимости внутриорганизационной коммуникации.
9. Принципы современной коммуникации с занятыми.
10. Понятие коммуникационной сети организации.
11. Классификация коммуникационных сетей: сеть полной системы; сеть группы, личностная сеть.
12. Радиальные и взаимосвязанные личностные сети. Механизмы возникновения сетей.
13. Закон «силы слабых связей» (М. Грановеттер).
14. Роль сетей в поиске работы, мобилизации ресурсов, диффузии знаний и практик.
15. «Сетевизация» бизнеса.
16. Межорганизационные сети.
17. Соперничество между иерархиями и сетями.
18. Структура коммуникационных взаимодействий: «круг», «штурвал», «цепь» и «сильно связанный граф».
19. Методы анализа коммуникационных сетей.
20. Оценка адекватности формальной организационной структуры системе коммуникаций.
21. Понятие социального капитала организации (П. Бурдье, Дж. Колман).
22. Индивидуальный и организационный доступ к ресурсам.
23. Оценка сетевого социального капитала организаций.
24. Нововведение в организации как идея, метод или объект, воспринимаемые в качестве новых соответствующим субъектом освоения.
25. Инновационный потенциал руководителей и сотрудников как факторы восприимчивости к нововведениям.
26. Специфика нововведения как процесса. Стадии процесса нововведения: инициирование, внедрение.
27. Группы факторов, влияющие на характер и направленность инновационного процесса (информированность о нововведениях, внешняя подконтрольность, резервные ресурсы, организационная структура).
28. Воздействие различных структурных характеристик организации на нововведение как процесс на различных его этапах.

- 29. Проблема информирования о предстоящем нововведении.
- 30. Основные причины и формы сопротивления изменениям у сотрудников.
- 31. Инновационные (деловые) игры как способ преодоления сопротивлению организационным изменениям у сотрудников.
- 32. Информационно-коммуникационные барьеры на пути реализации нововведений.
- 33. Принципы и правила эффективной коммуникации в ситуации организационных изменений.
- 34. Программа эффективной коммуникации в процессе реализации нововведений.
- 35. Коммуникационные барьеры, понятие и подходы к изучению. Типологии барьеров.
- 36. Стратегии преодоления коммуникационных барьеров в организации.
- 37. Оптимизация внутриорганизационной коммуникации как приведение системы коммуникации в состояние, наиболее способствующее достижению общеорганизационных целей.
- 38. Стратегия и тактика оптимизации внутриорганизационной коммуникации.
- 39. Коммуникационные барьеры, понятие и подходы к изучению.
- 40. Соотношение этапов обмена информацией и трудностей, возникающих в процессе коммуникации.

[К содержанию](#)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ

1. Дайте определение понятию «коммуникация».
2. Что такое «организация»?
3. Из каких элементов состоит схема внешней среды организации?
4. Какими отличительными чертами владеет виртуальная организация?
5. Определите основные виды общеорганизационных целей по содержанию.
6. В чём суть коммуникационного канала по Файолю (т.н. «мостик Файоля»)?
7. Перечислите принципы коммуникации в организациях (по Барнарду).
8. В чём суть школы научного управления?
9. В чём суть школы человеческих отношений?
10. Дайте определение внешней среды организации.
11. Какие существуют уровни неопределенности внешней среды организации?
12. Какую коммуникационную функцию в организации выполняют «космополиты»?
13. Как могут двигаться коммуникационные потоки в организации?
14. Что такое информационная дисфункция?
15. Какие существуют основные способы преодоления информационной дисфункции?
16. Взаимосвязь организационной структуры и коммуникационного поведения подтверждается
17. Какие существуют индивиды, выполняющие определенные роли в неформальной коммуникации в рамках формальной структуры?
18. Что означает понятие «коммуникационный климат внутри организации»?
19. Какие существуют типы организационного климата?
20. Какие типы нововведений в организациях выделяют учёные?

Пример тестового задания:

Назовите один из способов преодоления информационной дисфункции:

1. ограничение потоков информации;
2. увеличение потоков информации;
3. увеличение чувства дистанции между руководителями и сотрудниками;
4. увеличение посредников в потоках информации;
5. увеличение вероятности получения наказания.

[К содержанию](#)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики / Е. В. Ахмадулин. – Ростов-н/Д. : Феникс, 2009. – 350 с.
2. Мандель Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. Пособие / Б. Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.
3. Румин, С. Информация и общественное мнение / С. Румин. – М. : Альпина Паблишер, 2010. – 293 с.
4. Корконосенко, С. Г. Основы журналистики: Учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. – М. : Аспект Пресс, 2009. – 318 с.
5. Майерс, Д. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2000. – 512 с.
6. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология: Учебное пособие / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – СПб. : Изд.-во «Речь», 2002. – 298 с.
7. Большаков, С. Н. Бизнес-коммуникации : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / С. Н. Большаков, М. О. Потолокова — СПб.: С.-Петербург. гос. ун-т, филол. ф-т, 2012. – 137 с. – Режим доступа: <https://jf.spbu.ru/about/825-2918.html?grp=13>. – Дата доступа: 07.06.2023.
8. Григорьев, Н. Ю. Теоретические основы современных коммуникаций [Электронный ресурс] / Н. Ю. Григорьев. – Нижний Новгород, 2023. – Режим доступа: http://scipro.ru/conf/modern_communications.pdf. – Дата доступа: 07.06.2023.
9. Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные [Электронный ресурс] / Под ред. А. Г. Качкаевой. – Москва, 2010. – 200 с. – Режим доступа: <https://www.newsman.tsu.ru/wp-content/uploads/2014/02>. – Дата доступа: 05.09.2021.
10. Закон Республики Беларусь «О средствах массовой информации» от 17 июля 2008 г. № 427-З. – Режим доступа: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30499772. – Дата доступа: 05.10.2021.
11. Зоркова, В. А. Эффективные коммуникации в организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / В. А. Зоркова. – Волгоград: Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2021. – 48 с. – Режим доступа: <https://docs.vlgr.ranepa.ru/podr/ipc/elizd>. – Дата доступа: 07.06.2023.
12. Морозов, А. В. Профессиональные коммуникации. История и теория коммуникаций: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / А. В. Морозов. – Минск : Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Режим доступа: <http://repository.buk.by:8080/bitstream/handle>. – Дата доступа: 07.06.2023.
13. Прохоров, Е. П. Правовые и этические нормы в журналистике

[Электронный ресурс] / Е. П. Прохоров. – М. : Аспект Пресс, 2009. – 232 с. – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005476732>. – Дата доступа: 05.09.2021.

14. Редькина, Т. М. Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.П. Фирова, Т.М. Редькина, В.Н. Соломонова; отв. ред. М.М. Глазов. – Санкт-Петербург : РГГМУ, 2021. – 190 с. – Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_ce915d904d954fd8bc4367be28b4e18d.pdf. – Дата доступа: 07.06.2023.

15. Сидорская, И. В. Внутриорганизационная коммуникация : учеб.- метод. комплекс [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2014. – Режим доступа: <https://elib.bsu.by/bitstream>. – Дата доступа: 07.06.2023.

16. Сидорская, И. В. Коммуникации в организации : учеб. Пособие [Электронный ресурс] / И. В. Сидорская. – Минск : БГУ, 2015. – 143 с. – Режим доступа: <https://core.ac.uk/download/pdf/38549306.pdf>. – Дата доступа: 07.06.2023.

[К содержанию](#)