

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Кафедра теории и истории государства и права

Д.С. Береговцова
О.Я. Сливко
Ж.А. Луцевич

**АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ И
ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО.
ЧАСТЬ 2. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-24 01 02
«Правоведение» дневной и заочной форм обучения

Брест 2022



Начало

Содержание



Страница 1 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

УДК
ББК

Авторы-составители:

кандидат юридических наук, заведующий кафедрой теории и истории государства
и права БрГУ им. А. С Пушкина

Д.С. Береговцова

старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права

О.Я. Сливко

старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права

Ж.А. Луцевич

Рецензенты:

кафедра общеправовых дисциплин и государственного управления УО
«Барановичский государственный университет»;

Т.А. Горупа

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых
дисциплин БрГУ им. А. С Пушкина

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
БрГУ им. А.С. Пушкина*

**Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право.
Часть 2. Процессуально-исполнительное право:** учебно-метод. комплекс /
сост. Д.С. Береговцова, О.Я. Сливко, Ж.А. Луцевич – Брест : Изд-во БрГУ имени
А.С. Пушкина, 2022. – 389 с.



Начало

Содержание



Страница 2 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Учебно-методический комплекс по курсу «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» предназначен для студентов юридических факультетов, обучающихся по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» и направлен в помощь студентам в их самостоятельной работе.

Данный учебно-методический комплекс включает содержание учебного материала, курс лекций, материалы к семинарским занятиям, а также примерную тематику курсовых работ, примерные вопросы к зачету и экзамену, тестовые материалы, материалы для самостоятельной управляемой работы и список источников.

© Издательство БрГУ
им. А.С. Пушкина, 2022



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 3 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	6
2. Содержание учебного материала	15
3. Тематический план для студентов дневной и заочной форм обучения	24
4. Курс лекций	26
Тема 1. Понятие и источник процессуально-исполнительного права	26
Тема 2. Понятия административного процесса. Участники административного процесса. Подведомственность дел об административных правонарушениях	39
Тема 3. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе	89
Тема 4. Доказывание. Доказательства. Оценка доказательств.	101
Тема 5. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс	138
Тема 6. Меры обеспечения административного процесса	147
Тема 7. Начало административного процесса (возбуждение дела об административном правонарушении). Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению	174
Тема 8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях	225
Тема 9. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении	252
Тема 10. Общие положения об исполнении административного взыскания	272
Тема 11. Исполнение отдельных видов административных взысканий	310
5. Материалы к семинарским занятиям	336
6. Примерная тематика курсовых работ	358
7. Примерные вопросы к зачету	361



Начало

Содержание



Страница 4 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

8. Примерные вопросы к экзамену	365
9. Тестовые материалы	369
10. Материалы для самостоятельной управляемой работы студентов	370
11. Информационная часть	375
12. Глоссарий	385



Начало

Содержание



Страница 5 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

1. Введение

Данный учебно-методический комплекс предназначен для оказания помощи студентам специальности «Правоведение» дневной и заочной форм обучения в их самостоятельной работе по изучению дисциплины «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право». При этом в части 2 учебно-методического комплекса получили освещение вопросы процессуально-исполнительного права, рассмотрение вопросов административно-деликтного права было осуществлено в первой части комплекса.

«Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» представляет собой одну из наиболее важных правовых дисциплин, изучение которых является необходимым этапом подготовки будущих юристов. Оно является средством получения студентами знаний о понятии, принципах административной ответственности, условиях освобождения от административной ответственности и административного взыскания, системе административных взысканий, а также о порядке наложения административных взысканий и их исполнении, что предопределяет важность изучения учебной дисциплины «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» студентами юридических факультетов. Вместе с тем, учитывая особенности белорусской кодифицированного законодательства, действующего в рассматриваемой области, а также последние доктринальные разработки, целесообразно разделить учебно-методический комплекс по дисциплине «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» на две части: Административно-деликтное право и Процессуально-исполнительное право.

Основная цель второй части курса «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» (часть 2 Процессуально-исполнительное право) состоит в том, чтобы дать студентам необходимые знания об основных вопросах и категориях административного процесса по делам об административных



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 6 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

правонарушениях, а также вопросов исполнения административных взысканий. Таким образом, часть вторая курса «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» (часть 2 Процессуально-исполнительное право) состоит из Процессуальной и Исполнительной частей.

Основными задачами второй части курса «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» (часть 2 Процессуально-исполнительное право) являются:

- анализ предмета, метода, источников, системы процессуально-исполнительного права, особенностей административных процессуально-исполнительных отношений, понятие и видов норм, регламентирующих административные процессуально-исполнительные отношения;

- рассмотрение ПИКоАП как единственного источника процессуально-исполнительного права Республики Беларусь, особенностей его действия в пространстве и во времени, структуры ПИКоАП;

- рассмотрение системы органов, ведущих административный процесс в Республике Беларусь и их компетенцию;

- рассмотрение особенностей процессуального положения участников административного процесса;

- изучение доказательств и доказывания в рамках административного процесса по делам об административных правонарушениях;

- анализ мер обеспечения административного процесса;

- рассмотрение стадий административного процесса в Республике Беларусь;

- анализ вопроса исполнения административных взысканий в Республике Беларусь.

В процессе изучения учебного материала по курсу «Административно-деликтное право и процессуальное право» (часть 2 Процессуально-исполнительное право) студент должен



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 7 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

знать:

- сущность процессуально-исполнительного права, его метод, принципы, систему и источники;
- нормы, регламентирующие административные процессуально-исполнительные отношения;
- структуру ПИК_оАП;
- систему органов, ведущих административный процесс, их компетенцию;
- особенности процессуального положения участников административного процесса;
- сущность доказывания по делу об административном правонарушении;
- порядок привлечения к административной ответственности, а также исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

уметь:

- находить нормы, регламентирующие административные процессуально-исполнительные отношения;
- анализировать ситуации, возникающие в сфере административного процесса по делам об административных правонарушениях;
- применять нормы, регламентирующие административные процессуально-исполнительные отношения, в конкретных ситуациях;
- осуществлять квалификацию административных правонарушений, отграничивать их от иных видов проступков;
- применять общие правила наложения административного взыскания;
- устанавливать основания и условия непризнания деяния административным правонарушением и освобождения лица от административной ответственности;
- формулировать и юридически грамотно обосновывать свою позицию по делу об административном правонарушении.

[Начало](#)[Содержание](#)[Страница 8 из 389](#)[Назад](#)[На весь экран](#)[Закреть](#)

владеть:

- терминологией процессуально-исполнительного права;
- навыками работы с Процессуально-исполнительным Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- навыками анализа процессуально-исполнительного законодательства об административных правонарушениях и практики его применения;
- навыками консультирования по вопросам административного процесса по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения курса «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» студент должен закрепить и развить следующие академические (АК) и социально-личностные компетенции (СЛК), предусмотренные действующим образовательным стандартом высшего образования по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» ОСВО 1-24 01 02-2013:

- АК-1. Уметь применять полученные знания для решения теоретических и практических профессиональных задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным выработать новые идеи.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.
- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности. –
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию. –
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике. –
- СЛК-6. Уметь работать в команде.



Начало

Содержание



Страница 9 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- СЛК-7. Выполнять требования правовых актов в профессиональной и других сферах своей жизнедеятельности.
- СЛК-8. Соблюдать правила профессиональной этики. В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными образовательным стандартом:
- ПК-1. Защищать гарантированные Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами личные права и свободы, социально-экономические и политические права граждан, конституционный строй Республики Беларусь, государственные и общественные интересы.
- ПК-27. Владеть современными средствами телекоммуникаций;
- ПК-30. Организовывать правовое обеспечение работы государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-31. Обеспечивать законность в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-37. Консультировать по правовым вопросам, возникающим в деятельности государственного органа, предприятия, организации, учреждения.
- ПК-67. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.
- ПК-68. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ПК-69. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.
- ПК-70. Готовить доклады, материалы к презентациям.
- ПК-73. Преподавать юридические и экономические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях в учреждениях общего среднего и среднего специального образования.
- ПК-74. Осуществлять правовое и экономическое просвещение.
- ПК-75. Реализовывать инновации в профессиональной деятельности.

В соответствии с образовательным стандартом ОСВО 1-24 01 02-2021 после освоения курса «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» студент должен закрепить и развить следующую компетенцию:

БПК-7. Быть способным характеризовать причины возникновения конфликтов, оценивать угрозы, определять сущность конфликтов, их виды, развитие.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 10 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

«Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» входит в цикл специальных дисциплин и тесно связано с такими дисциплинами учебного плана специальности «Правоведение», как конституционное право, административное право, уголовное право, уголовный процесс и другие.

Методика преподавания учебной дисциплины строится на сочетании теоретических и практических занятий, дополняемых самостоятельной работой студентов с литературой и нормативными правовыми актами.

Изучая процессуальную и исполнительную части данной дисциплины (часть 2 Процессуально-исполнительное право), студенты должны стремиться не только получить определенные знания в области процессуально-исполнительного права, но и научиться давать анализ административно-процессуальным нормам и решать конкретные задачи, возникающие в деятельности органов, ведущих административный процесс. При этом следует учитывать тот факт, что административно-деликтное и процессуально-исполнительное право достаточно сложная и объемная юридическая дисциплина, что обусловлено наличием двух кодифицированных нормативных правовых актов, в которые периодически вносятся изменения и дополнения.

Более того, в 2020 году была проведена работа по подготовке концептуальных изменений институтов права об административной ответственности, с этой целью были разработаны и приняты новые Кодекс об административных правонарушениях (далее КоАП) и Процессуально-исполнительный кодекс об административных правонарушениях (далее ПИК_оАП), которые вступили в силу с 01 марта 2021 года.

В частности при разработке нового ПИК_оАП: 1) была скорректирована структура ПИК_оАП, в том числе с учетом определения в самостоятельной главе правил осуществления административного процесса в ускоренном порядке; 2) обеспечено взаимное согласование положений новых ПИК_оАП и КоАП; 3) определен круг государственных органов и организаций, наделенных правом составлять протоколы и рассматривать дела об административных



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 11 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

правонарушениях; 4) уточнен порядок обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, не связанных с вынесением окончательного решения по делу; 5) в целом переработана и унифицирована структура норм ПИК_оАП с целью упрощения их восприятия.

Изучение административно-деликтного и процессуального исполнительного права, таким образом, предполагает наличие у студентов хорошо развитых навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, а также нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

В соответствии с действующими учебными планами УВО, утвержденными в 2019 г., количество часов второй части курса «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» (часть 2 Процессуально-исполнительное право) для студентов дневной формы получения образования 3 курс (5 семестр) составляет всего – 100 часов. При этом количество аудиторных часов 40, из них лекций – 26 часов (в том числе 8 часов отведено на самостоятельную управляемую работу), семинарских занятий – 14 часа.

Количество аудиторных часов второй части курса «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» (часть 2 Процессуально-исполнительное право) на заочной форме обучения (срок обучения 5 лет) часов 14, из них лекций – 6 часов, семинарских занятий – 8 часов.

Количество аудиторных часов второй части курса «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» (часть 2 Процессуально-исполнительное право) на заочной сокращенной форме обучения (срок обучения 3,5 года) – 10, из них лекций – 4 часов, семинарских занятий – 6 часов.

Учебными планами УВО, утвержденными в 2021 г., предусмотрено изучение дисциплины «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» студентами 2 курса в рамках одного семестра (3 семестр). Количество часов для дневной формы получения образования составляет всего – 198 часов. При этом количество аудиторных часов – 96, из них лекций – 46 часов (в том числе 14 отведено



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 12 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

на самостоятельную управляемую работу), семинарских занятий – 50 часов (в том числе 14 отведено на самостоятельную управляемую работу).

На заочной форме обучения (срок обучения 5 лет) дисциплина изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр). Количество аудиторных часов 22, из них лекций – 12 часов, семинарских занятий – 10 часов.

На заочной сокращенной форме обучения (срок обучения 3,5 года) дисциплина изучается на 3 курсе. Количество аудиторных часов 12, из них лекций – 6 часов, семинарских занятий – 6 часов.

Изучение учебной дисциплины «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» заканчивается на всех формах получения образования экзаменом. Экзамен включает вопросы 1 части (Административно-деликтного права) и 2 части (Процессуально-исполнительного права).

Данный учебно-методический комплекс включает содержание учебного материала, курс лекций, материалы к семинарским занятиям, а также примерную тематику курсовых работ, примерные вопросы к экзамену, тестовые материалы и список источников.

Курс лекций содержит основные категории и положения процессуально-исполнительного права: источники процессуально-исполнительного права, административный (административно-деликтный) процесс, участники административного процесса, стадии административного процесса, подведомственность дел об административных правонарушениях, доказательства и доказывание в административном процессе по делу об административном правонарушении, меры обеспечения административного процесса, стадии административного процесса, исполнение отдельных видов взысканий.

УМК разработан в соответствии с типовой программой курса «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» ТД-Е.601/тип от 20.06.2015 для специальностей: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» и приведен в соответствие с действующим законодательством.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 13 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

Материал лекций изложен в понятной, общедоступной форме и предназначен для изучения процессуально-исполнительного права студентами юридического факультета.

Материалы к семинарским занятиям включают теоретические вопросы, практические и тестовые задания, задачи, что позволяет проверить уровень усвоения лекционного материала и проконтролировать качество усвоения. Глубокое усвоение изучаемой дисциплины предполагает и самостоятельную работу студента независимо от формы обучения.

Также учебно-методический комплекс содержит примерную тематику курсовых работ, примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право»

Для написания курсовых и дипломных работ, подготовки к экзамену студентам предлагается список нормативных правовых актов, имеющих в электронных базах КонсультантПлюс. Беларусь» и «Гарант».



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 14 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

2. Содержание учебного материала
(выдержка из типовой программы по курсу
«Административно-деликтное и процессуально-исполнительное
право» // Типовая программа по учебной дисциплине для
специальностей: 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03
«Экономическое право»)

Раздел 2. ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО
ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Тема 31. ПОНЯТИЕ И ИСТОЧНИКИ ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРАВА

Понятие процессуально-исполнительного права и его основные признаки. Задачи процессуально-исполнительного права.

Источники процессуально-исполнительного права. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (ПКИКоАП) как источник процессуально-исполнительного права. Структура ПКИКоАП.

Процессуальная и Исполнительная части: их структурные подразделения и система. Порядок включения в ПКИКоАП новых и исключения отмененных статей. Структура и особенности процессуальных и исполнительных норм. Действие ПКИКоАП во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 32. ПОНЯТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. УЧАСТНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Понятие, задачи административного процесса.

Принципы административного процесса.

Понятие и виды участников административного процесса.



Начало

Содержание



Страница 15 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

Понятие и виды участников, ведущих административный процесс.

Суд, орган, ведущий административный процесс, государственный орган и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, и их виды. Коллегиальные и единоначальные органы. Органы общей и специальной компетенции.

Порядок образования коллегиальных органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях и их полномочия.

Полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс.

Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.

Место ведения административного процесса.

Направление дела об административном правонарушении по подведомственности. Понятие и виды участников административного процесса, защищающих свои или представляемые права и интересы. Иные участники административного процесса.

Тема 33. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ УЧАСТИЯ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ

Понятие института отвода в административном процессе.

Основания для отвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи). Основания для отвода эксперта, специалиста, переводчика, понятого, представителя, защитника.

Порядок заявления самоотвода и отвода. Порядок разрешения самоотвода и отвода.



Начало

Содержание



Страница 16 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Тема 34. ДОКАЗЫВАНИЕ. ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

ДОКАЗАТЕЛЬСТВА.

ОЦЕНКА

Сущность доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Особенности обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним.

Сущность и назначение доказательств. Источники доказательств. Хранение вещественных доказательств. Вещественное доказательство, подвергающееся быстрой порче.

Возвращение доказательств законному владельцу, предоставление во временное пользование.

Собирание доказательств. Процессуальные действия по собиранию доказательств.

Проверка доказательств. Оценка доказательств. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность для принятия решения о деле об административном правонарушении.

Тема 35. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ И РЕШЕНИЙ СУДЬИ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ВЕДУЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Право обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Порядок обжалования. Сроки подачи жалоб и их рассмотрения. Порядок их рассмотрения.

Тема 36. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

Понятие, назначение и виды мер обеспечения административного процесса.

Понятие административного задержания физического лица как меры обеспечения административного процесса. Лица, к которым не допускается



Начало

Содержание



Страница 17 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

применение административного задержания. Сроки административного задержания физического лица.

Протокол административного задержания физического лица.

Личный обыск задержанного. Наложение ареста на имущество. Изъятие вещей и документов. Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства. Отстранение от управления транспортным средством. Блокировка колес транспортного средства.

Привод. Удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении .

Тема 37. НАЧАЛО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ К РАССМОТРЕНИЮ (ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ)

Сущность начала административного процесса. Поводы и основания для начала административного процесса. Понятие и виды поводов и оснований.

Момент начала административного процесса по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключаящие административный процесс.

Понятие подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.

Протокол об административном правонарушении, его содержание.

Применение технических средств.

Удостоверение факта отказа от подписания процессуального документа.

Обязательность разъяснения прав и обязанностей участникам административного процесса.

Ходатайства.

Порядок вызова участников административного процесса.



Начало

Содержание



Страница 18 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Осмотр. Виды осмотра. Основание и порядок проведения осмотра. Права лиц, участвующих в осмотре.

Освидетельствование. Порядок проведения освидетельствования . Освидетельствование в принудительном порядке.

Понятие экспертизы. Виды экспертиз. Основание и порядок назначения экспертизы.

Окончание подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения. Ознакомление с материалами дела об административном правонарушении. Права и обязанности лиц при ознакомлении с материалами дела об административном правонарушении.

Направление дела об административном правонарушении для рассмотрения.

Предложения об устранении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению. Частное определение судьи.

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении, его содержание. Решение вопроса об изъятых доказательствах ином имуществе и документах.

Тема 38. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Понятие рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. Лица, участие которых в рассмотрении дела об административном правонарушении обязательно.

Приостановление рассмотрения дела об административном правонарушении. Возобновление рассмотрения дела об административном правонарушении. Возврат дела об административном правонарушении.



Начало

Содержание



Страница 19 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Состав коллегиального органа, рассматривающего дела об административных правонарушениях. Протокол заседания коллегиального органа.

Разъяснение прав и обязанностей участников, оглашение протокола об административном правонарушении, разрешение ходатайств, установление порядка дачи объяснений и исследования доказательств.

Исследование доказательств. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Порядок вынесения решения. Протокол судебного заседания.

Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.

Объявление постановления по делу об административном правонарушении и вручение копии постановления.

Вступление в законную силу постановления о наложении административного взыскания.

Тема 39. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОПРОТЕСТОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Право обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу.

Органы, рассматривающие жалобы (протесты) на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования и опротестования постановления о делу об административном правонарушении.

Государственная пошлина. Распределение судебных расходов.

Восстановление срока на обжалование или опротестование постановления по делу об административном правонарушении.



Начало

Содержание



Страница 20 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Приостановление исполнения постановления о наложении административного взыскания.

Рассмотрение жалобы (протеста) по делу об административном правонарушении. Срок рассмотрения жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении.

Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу (протест), виды решений. Вступление в законную силу постановления по жалобе (протесту).

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. Основания пересмотра, сроки подачи жалобы (протеста).

Истребование дела об административном правонарушении.

Проверка законности, обоснованности и справедливости вынесенного постановления о деле об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Срок рассмотрения жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Последствия отмены постановления по делу об административном правонарушении с прекращением дела. Возмещение вреда, причиненного лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Тема 40. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВЗЫСКАНИЯ

Обязательность постановления о наложении административного взыскания.

Обращение постановления к исполнению.

Приведение в исполнение постановления о наложении административного взыскания, прекращение исполнения, окончание исполнения.



Начало

Содержание



Страница 21 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Давность исполнения постановления о наложении административного взыскания.

Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления и контроль за исполнением.

Возмещение вреда, причиненного физическому или юридическому лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

Принципы исполнения административных взысканий.

Законодательство Республики Беларусь об исполнении административных взысканий. Действие законодательства Республики Беларусь об исполнении административных взысканий во времени, в пространстве и по кругу лиц. Законодательство Республики Беларусь об исполнении административных взысканий и международно-правовые акты.

Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, исполняющими постановления о наложении административных взысканий.

Основания для исполнения административного взыскания.

Отсрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания. Рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания.

Освобождение от административного взыскания. Освобождение от административной ответственности полностью или частично.

Тема 41. ИСПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

Исполнение постановления о вынесении предупреждения.

Исполнение постановления о наложении штрафа.

Исполнение постановлений о конфискации.

Исполнение постановлений о взыскании стоимости.

Исполнение постановления о лишении специального права.



Начало

Содержание



Страница 22 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Исполнение постановления об административном аресте. Основы правового положения административно арестованных.

Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью.

Исполнение постановления о депортации.

Исполнение постановления об исправительных работах.

Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба.
Последствия неисполнения постановления в части возмещения имущественного ущерба.



Начало

Содержание



Страница 23 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

3. Тематический план для студентов дневной и заочной форм обучения

№	Тема	Дневная форма			Заочная форма(3,5 года)		Заочная форма(5 лет)	
		Лекции	семинары	УСР	Лекции	семинары	Лекции	семинары
Процессуальная часть								
1	Понятие и источники процессуально-исполнительного права.	2	1		-	-	-	-
2.	Понятие административного процесса. Подведомственность дел об административных правонарушениях	2	1		2	-	2	-
3.	Доказывание. Доказательства. Оценка доказательств	2	1		-	-	-	-
4.	Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс							
5.	Меры обеспечения административного процесса	2	1		-	2	-	2



Начало

Содержание



Страница 24 из 389

Назад

На весь экран

Закреть



6.	Начало административного процесса. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению (возбуждение дела об административном правонарушении)	2	2	8	2	-	2	-
7.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	2	2		-	2	2	2
8.	Обжалование и опротестование дела об административном правонарушении	2	2		-	2	-	2
Исполнительная часть								
9.	Общие положения об исполнении административного взыскания	2	2		-	-	-	-
10.	Исполнение отдельных видов административных взысканий	2	2		-	-	-	2
Итого		18	14	8	4	6	6	8

Начало

Содержание



Страница 25 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

4. Курс лекций

Тема 1. Понятие и источник процессуально-исполнительного права

Вопросы:

1. Понятие процессуально-исполнительного права и его основные признаки
2. Задачи процессуально-исполнительного права
3. Связь процессуально-исполнительного права с иными отраслями права
4. Источники процессуально-исполнительного права. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (ПИКоАП) как источник процессуально-исполнительного права. Структура ПИКоАП
5. Действие процессуально-исполнительного закона (ПИКоАП) во времени, пространстве и по кругу лиц

1. Понятие процессуально-исполнительного права и его основные признаки

Процесс (лат. processus - течение, ход, продвижение) - это последовательная смена состояний чего-либо, стадий развития рассматриваемого явления, а также определенная совокупность последовательных действий, направленных на достижение некоторой цели (определенного результата), порядок осуществления какой-либо деятельности. **Административный процесс** - вид юридического процесса, регламентирующий порядок разрешения конкретных дел об административных правонарушениях (споров, возникающих из публично-правовых отношений, где одной стороной выступает орган власти или должностное лицо), обеспечивающий последовательную деятельность судов, органов, ведущих административный процесс, и иных участников административного процесса. Таким образом, административный процесс можно рассматривать как специфическую деятельность по реализации материальных административно-правовых норм



Начало

Содержание



Страница 26 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

и как основывающуюся на нормах административно-процессуального права деятельность специально уполномоченных субъектов по применению мер административного принуждения. Данный порядок нацелен на реализацию их процессуальных правомочий и установление истины по делу об административном правонарушении. Он включает в себя задачи, принципы, круг его участников, их права и обязанности, систему совершаемых действий, их последовательность, стадии производства, сроки совершения действий, виды и условия использования доказательств, подведомственность дел, содержание и порядок оформления процессуальных документов, виды и размеры административных взысканий, порядок их исполнения.

В настоящее время сформировалась позиция учёных, основывающаяся на том, что *процессуально-исполнительное право* является самостоятельной отраслью права, представляющей собой совокупность правовых норм, служебная роль которых состоит в регулировании отношений, складывающихся при осуществлении процессуально-исполнительной деятельности в связи с совершением административных правонарушений.

Административное процессуально-исполнительное право – самостоятельная отрасль права, нормы которой определяют порядок осуществления административного процесса, т. е. процесса, связанного с подготовкой и рассмотрением дел об административных правонарушениях, исполнением принятых по ним решений, а также права и обязанности участников процессуально-исполнительных правоотношений.

Сущность административного процесса составляют многочисленные административно-процессуальные отношения, возникающие на разных этапах производства по делу об административном правонарушении, образующих в совокупности предмет регулирования административно-процессуального права. Для того чтобы эти отношения могли реально функционировать, в Процессуально-исполнительном кодексе Республики Беларусь об административных



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 27 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

правонарушениях (далее - ПИК_оАП) определены субъекты административно-процессуальных отношений; объем и пределы прав и обязанностей каждого из них; круг действий, которые они могут или обязаны осуществлять; разновидности принимаемых решений и порядок их обжалования; юридические факты, от которых зависит возникновение, изменение, развитие и прекращение правоотношений. С учетом этого содержанием конкретного административно-процессуального отношения являются действия участников административного процесса, внутренней формой - права и обязанности субъектов данного правоотношения, внешней формой - порядок и последовательность совершения процессуальных действий и принятия процессуальных решений.

Как и любое процессуальное, исполнительное право (уголовный процесс, гражданский процесс, уголовно-исполнительное право), процессуально-исполнительное право связано с совершением административных правонарушений, т. е. оно непосредственно соприкасается с материальным правом, каковым является административно-деликтное право, направлено на «обслуживание» указанной отрасли. В этом их неразрывная связь. Одно без другого не может существовать.

Процессуально-исполнительное право, таким образом, состоит из двух крупных блоков норм: 1) обеспечивающих административный процесс по поводу совершения административного правонарушения и 2) направленных на исполнение постановлений о наложении административных взысканий.

Предметом процессуально-исполнительных норм являются общественные отношения, возникающие в связи с ведением уполномоченными органами и должностными лицами административного процесса, реализацией участниками этих отношений своих прав и обязанностей, исполнением принятых решений.

Несмотря на различия в точках зрения относительно понятия административного процесса, тем не менее, можно установить характерные для всех доктрин признаки и соответственно указать на особенности, которые позволяют определить понятие административного процесса, а именно:



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 28 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- данную деятельность осуществляют специально уполномоченные на то субъекты;

- данная деятельность представляет собой логически взаимосвязанную последовательность, подчиненную определенной конечной цели, и проявляется в юридически оформленной процедуре, связанной с установлением, подтверждением прав, свобод, обязанностей, а также охраной и защитой прав, свобод и интересов участников административного процесса;

- возникает только в связи с совершением административного проступка и является чисто юрисдикционной, т.е. направленной на осуществление функции правоохраны в результате совершения юрисдикционных действий по реализации диспозиций и санкций административно-правовых норм;

- юрисдикционная деятельность, которая осуществляется согласно определенным законодателем правилам, разворачиваясь в сфере действия общеобязательных правил (государственный и общественный порядок, охраняющий права и свободы граждан; установленный порядок управления и т.д.), посредством которой реализуются меры административного воздействия.

В то же время В.А.Круглов предлагает различать в рамках административного процесса административно-деликтный процесс. Предметом правового регулирования процессуальных норм об административных правонарушениях являются общественные отношения, возникающие, развивающиеся и прекращающиеся в процессе производства по делам об административных правонарушениях, и деятельность уполномоченных судов, государственных органов, должностных лиц на всех стадиях производства. Вследствие этого административно-деликтное процессуальное право понимается им как отрасль права, представляющая собой систематизированную совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие, развивающиеся и прекращающиеся в административно-деликтном процессе (производстве по делам об административных правонарушениях), и деятельность судов, государственных органов, должностных лиц по возбуждению, расследованию, рассмотрению и разрешению дел об административных правонарушениях.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 29 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Фрагмент заимствован из источника: Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКoАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Задачи процессуально-исполнительного права

Задачи процессуально-исполнительного права определены в ст. 1.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (в дальнейшем – ПИКoАП). Ими являются установление правовой процедуры осуществления административного процесса, регулирование исполнения постановления о наложении административного взыскания, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, которым административным правонарушением причинены вред жизни или здоровью либо имущественный или моральный вред, а равно защита прав, свобод и законных интересов лиц, подвергнутых административному взысканию.

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях призван способствовать формированию в обществе уважения к правам и свободам человека и гражданина, утверждению справедливости.

Фрагмент заимствован из источника: Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКoАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Связь процессуально-исполнительного права с иными отраслями права

Процессуально-исполнительное право связано с конституционным правом. Оно испытывает самое непосредственное влияние конституционных норм на содержание



Начало

Содержание



Страница 30 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

норм указанной отрасли. В Конституции закреплены принципы и нормы, которые по своему содержанию и духу применимы и в данной отрасли права. Принципы и нормы процессуальноисполнительного права применительно к данной отрасли воспроизводят соответствующие принципы и нормы конституционного права, в частности, о приоритете прав и свобод человека и гражданина, взаимной ответственности государства и гражданина. В процессуально-исполнительном праве реализуется содержащаяся в Конституции иерархия нормативных правовых актов, основания и порядок ограничения права и свобод» право не свидетельствовать против самого себя и своих близких, право на судебную защиту, на обращение в органы государственной власти и к должностным лицам, презумпция невиновности и др. Например, в ст. 26 Конституции закреплён принцип презумпции невиновности в совершении преступления. И хотя в данной статье речь идёт о преступлении, однако этот принцип распространяется и на административные правонарушения. В Конституции также закреплено право не свидетельствовать против себя, близких родственников, членов своей семьи (ст. 27). Это применимо и к данной отрасли. В ст. 104 Конституции закреплено правило о непридании акту, устанавливающему ответственность или усиливающему её, обратной силы и др.

Процессуально-исполнительное право самым непосредственным образом связано с административно-деликтным правом. Оно играет не только обслуживающую роль материального права (административно-деликтного), но и само оказывает влияние на содержание административно-деликтного права. Например, нарушение хода ведения заседания, что иногда происходит на практике, повлекло формулирование соответствующего состава административного правонарушения.

В рамках процессуально-исполнительного права решается вопрос о наложении административного взыскания. Его наличие и повторное совершение в течение года вновь аналогичного правонарушения может повлечь уголовную ответственность (административная преюдиция). Это означает, что здесь видна связь указанной отрасли с уголовным правом.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 31 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

В юридической литературе совершенно обоснованно показывают связь процессуально-исполнительного права и криминалистики, в частности, проведение экспертизы, её результаты, позиция экспертов, а также специалистов влияют на результаты рассмотрения дела и его последующее исполнение.

Достижения криминологии влияют на решение задач, стоящих перед процессуально-исполнительным правом, — предупреждение совершения новых административных правонарушений.

Фрагмент заимствован из источника: Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Источники процессуально-исполнительного права. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (ПИК_оАП) как источник процессуально-исполнительного права. Структура ПИК_оАП

Под источниками процессуально-исполнительного права следует понимать те формы, в которых излагаются общеобязательные правила поведения. К источникам процессуально-исполнительного права Республики Беларусь следует относить:

общепризнанные принципы международного права (некоторые из них названы в ст. 18 Конституции, в соответствии с которой Республика Беларусь в своей внешней политике исходит из принципов равенства государств, неприменения силы или угрозы силой, нерушимости границ, мирного урегулирования споров, невмешательства во внутренние дела и других общепризнанных принципов и норм международного права). Республика Беларусь ставит целью сделать свою территорию безъядерной зоной, а государство - нейтральным;

нормативные правовые акты, в том числе и законы, которыми придаётся обязательная юридическая сила международным договорам; международные



Начало

Содержание



Страница 32 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

договоры, ставшие обязательными для Республики Беларусь (обычно это происходит посредством их ратификации или присоединения), занимают особое место: по юридической силе они выше законодательных актов;

судебные и административные прецеденты (в перспективе следует развивать теорию юридических прецедентов, не ограничиваясь только судебными прецедентами);

правовые обычаи.

Наиболее многочисленными и в юридическом смысле формализованными являются нормативные правовые акты.

Иерархия нормативных правовых актов может быть выстроена на основе анализа норм Конституции (ст. 7, 77, 85, 104, ч. 4 ст. 116, ст. 137, 140 и др.).

Правовая пирамида выглядит следующим образом:

1) Конституция, в том числе конституционные законы, включая акты о её толковании (ст. 137, 140 Конституции);

2) законы, придавшие международным договорам обязательную и более высокую юридическую силу, чем иные законодательные акты (это осуществляется посредством принятия законов о ратификации международных договоров, присоединения к ним или их утверждения); по существу, такие международные договоры занимают доминирующее место в иерархии актов государства (ст. 8, 116 Конституции). В нашей правовой системе, в том числе и в процессуально-исполнительном праве, действует правило: если вступившими в силу международными договорами Республики Беларусь предусмотрены иные правила, чем те, которые установлены ПИК_оАП, применяются правила международных договоров;

3) законы, декреты, указы, изданные на основе полномочий, предусмотренных непосредственно в Конституции.

При этом кодекс обладает большей юридической силой, чем закон.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 33 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

Согласно ст. 1.1 ПИКoАП он является единственным законом, устанавливающим порядок административного процесса и действующим на территории Республики Беларусь. Нормы других законодательных актов, устанавливающих порядок административного процесса, права и обязанности его участников, подлежат включению в ПИКoАП. Подчеркнём, что, как и КоАП, ПИКoАП закрепляет (ст. 1.1) правило о том, что он основывается не только на Конституции Республики Беларусь (что обычно указывается в других кодексах и законах), но и на общепризнанных принципах международного права. В ПИКoАП закреплено, что порядок административного процесса, установленный Кодексом, является единым и обязательным для всех государственных органов, иных организаций и должностных лиц, ведущих административный процесс, а также для иных его участников.

Исходя из этого правила о единстве административного процесса, мы и считаем необходимым следовать порядку (в случае пробела в праве), установленному в результате прецедентного решения суда или органа государственного управления.

На основе анализа норм Конституции необходимо различать указы, изданные на основе Конституции, и указы, изданные на основе закона, т. е. имеющие, соответственно, непосредственно подконституционный и подзаконный характер.

Однако не следует полагать, что круг источников процессуально-исполнительного права исчерпывается изложенными выше. В качестве его источников могут быть постановления Правительства; акты Правления Национального банка; нормативные правовые акты министерств и ведомств; решения органов местного управления и самоуправления с учётом их уровней и полномочий.

Заключением Конституционного Суда нормативный акт любого органа может быть признан неконституционным и в силу этого не подлежащим применению судами и иными органами.

Выстраивая правовую пирамиду и решая вопрос о приоритете того или иного акта, следует учитывать и другие нюансы. В частности, соотношение нового и



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 34 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

«старого» акта, общего и специального, общей и особенной части закона (кодекса) и др.

Что касается судебных и административных прецедентов, то в романо-германской правовой семье, к которой относится и национальная правовая система Республики Беларусь, они по юридической силе следуют за законами.

Более детально остановимся на характеристике ПИКоАП.

Согласно ст. 1.1 ПИКоАП, как уже отмечалось, он является единственным законом, устанавливающим порядок административного процесса и действующим на территории Республики Беларусь. Нормы других законодательных актов, устанавливающих порядок административного процесса и права и обязанности его участников, подлежат включению в ПИКоАП. Иные же правовые акты могут рассматриваться в качестве источников в той мере, в какой они предусмотрены ПИКоАП и обеспечивают реализацию его положений. Например, порядок исполнения решения о депортации изложен в постановлении Правительства.

Если касаться структуры ПИКоАП, то для неё характерно следующее. ПИКоАП состоит из двух крупных блоков – Процессуальной части и Исполнительной части.

ПИКоАП, в том числе и указанные части, делится на разделы, главы, статьи.

Процессуальная часть включает три раздела: Общие положения; Участники административного процесса. Доказательства; Административный процесс, из 15 глав. Исполнительная часть состоит всего из одного раздела (IV): Исполнение административного взыскания, из 9 глав. Кроме того раздел V, состоящий из одной главы регулирует заключительные положения.

Статьи в ПИКоАП обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер статьи в пределах главы; части статей и примечаний (за исключением статей, имеющих одну часть) нумеруются арабскими цифрами с точкой, пункты частей – арабскими цифрами со скобкой.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 35 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Следует обратить внимание на структуру исполнительной части ПИКоАП: в ней есть общие положения (глава 16), а далее она строится с учётом тех взысканий, которые предусмотрены в КоАП (их, как известно, восемь). Остальные 8 глав посвящены отдельным конкретным административным взысканиям. Но и здесь не обойтись без замечаний.

Среди источников процессуально-исполнительного права часто наряду с ПИКоАП называют декреты и указы Президента. Среди них – декрет Президента от 18 марта 2008 г. «О внесении дополнений и изменений в декрет Президента Республики Беларусь от 12 июля 2005 г. № 9», предоставивший право должностным лицам органов Комитета государственного контроля Республики Беларусь (далее – КГК), налоговым органам и органам внутренних дел составлять протоколы и рассматривать дела.

В свою очередь, министерства могут предусматривать категории должностных лиц, наделённых правом составлять протоколы об административных правонарушениях.

Фрагмент заимствован из источника: Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

5. Действие процессуально-исполнительного закона (ПИКоАП) во времени, пространстве и по кругу лиц

Действие ПИКоАП во времени определено следующим образом: при ведении **административного процесса** применяется закон, действующий соответственно во время начала ведения административного процесса, подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения административного взыскания. Таким образом, для каждой стадии применим тот закон, который имеет силу



Начало

Содержание



Страница 36 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

во время её осуществления. Такой подход не противоречит конституционным нормам. Однако более приемлемым был бы вариант, при котором сохраняли бы свою силу до вынесения постановления о привлечении к ответственности (прекращении производства) нормы, более благоприятные для лица, привлекаемого к административной ответственности. Это исключило бы возможность ухудшения правового положения данного участника процесса. Например, при передаче дел из ведения суда в ведение другого органа в результате изменения ПИКоАП несколько ухудшается правовое положение указанного лица, поэтому при введении в действие таких законов подобное правило следует специально оговаривать.

Согласно ст. 1.3 ПИКоАП административный процесс на территории Республики Беларусь, т. е. установленный названным Кодексом порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении, ведётся в соответствии с этим Кодексом независимо от места совершения административного правонарушения.

Исходя из суверенного статуса белорусского государства, правонарушения, совершённые на его территории, рассматриваются в соответствии с данным ПИКоАП.

Действие Кодекса распространяется на граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, индивидуальных предпринимателей, государственные органы и их должностных лиц, а также на юридические лица.

В отношении лиц, обладающих правом дипломатической неприкосновенности, процессуальные действия, установленные Кодексом, осуществляются лишь по их просьбе или с их согласия. Согласие на производство этих действий испрашивается через Министерство иностранных дел Республики Беларусь.

При ведении административного процесса применяется закон, действующий соответственно во время начала ведения административного процесса, подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, его рассмотрения и исполнения административного взыскания.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 37 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Фрагмент заимствован из источника: Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 38 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Тема 2. Понятия административного процесса. Участники административного процесса. Подведомственность дел об административных правонарушениях

Вопросы:

1. Понятие, задачи административного процесса. Принципы административного процесса
2. Понятие и виды участников административного процесса
3. Суд, орган, ведущий административный процесс (глава 3 ПИК_оАП)
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс
6. Участники административного процесса, защищающие свои или представляющие права и интересы других лиц (глава 4 ПИК_оАП)
7. Иные участники административного процесса (глава 4 ПИК_оАП)

1. Понятие, задачи административного процесса. Принципы административного процесса

Согласно п. 2 ч. 1 ст. 1.4 ПИК_оАП административным процессом признаётся установленный названным Кодексом порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении.

Сразу обратим внимание, что участники административного процесса – это судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, лицо, в отношении которого ведется административный процесс, защитник, потерпевший, законный представитель, представитель, секретарь судебного заседания, свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой.

Участники административного процесса в его рамках реализуют предоставленные им права и выполняют возложенные на них обязанности. Если это не происходит, то может наступить административная ответственность.



Начало

Содержание



Страница 39 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Права и обязанности участников административного процесса регламентированы главами 3- 4 ПИК_оАП.

Само слово процесс предполагает стадии, связанные между собой.

Он может быть представлен следующим образом.

- 1) Начало административного процесса.
- 2) Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.
- 3) Рассмотрение дела и вынесение постановления по делу.
- 4) Обжалование (опротестование) постановления по делу.
- 5) Исполнения постановления по делу об административном правонарушении о наложении взыскания.

Дело об административном правонарушении – обособленное производство, которое включает в себя заявление, сообщение об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, постановление о наложении административного взыскания и иные материалы, относящиеся к административному правонарушению (п. 4 ч. 1 ст.1.4 ПИК_оАП).

Административный процесс может быть начат в связи с поступлением заявления от физического лица, сообщения должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации; непосредственное обнаружение признаков административного правонарушения судом, органом, ведущим административный процесс (ч. 1 ст. 9.1 ПИК_оАП).

Задачи административного процесса предусмотрены в ст. 2.1 ПИК_оАП. Задачами административного процесса являются защита охраняемых настоящим Кодексом интересов путем своевременного, всестороннего, полного и объективного рассмотрения дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений, а также предупреждение (профилактика) административных правонарушений. Они созвучны задачам, определённым в КоАП.



Начало

Содержание



Страница 40 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Правоприменение по делам об административных правонарушениях представляет собой совокупность действий уполномоченных органов и должностных лиц по установлению фактов совершения административных проступков, сборанию и анализу информации об обстоятельствах их совершения и данных о лицах, их совершивших, рассмотрению дел по существу и принятию решений с соблюдением установленных законом правовых гарантий, обеспечению исполнения принятых решений и выполнению предусмотренных законом правозащитных функций.

Во всех случаях осуществления административно-юрисдикционной деятельности необходимо обеспечение определенных процессуальных принципов, основу которых составляет принцип законности. По этой причине все процессуальные принципы служат обеспечению законности при рассмотрении и разрешении конкретных дел об административных правонарушениях, наложении административных взысканий. Принципы административного процесса закреплены в Главе 2 ПИК_оАП. К ним относятся:

1. Законность при ведении административного процесса (ст. 2.2 ПИК_оАП)

При ведении **административного процесса** законность выступает в качестве неперемного условия юридической состоятельности всех процессуальных действий и решений. Нарушение положений ПИК_оАП при ведении административного процесса влечет признание решений, принятых по делу об административном правонарушении, не имеющими юридической силы, и возмещение причиненного лицу вреда. При этом доказательства, полученные с нарушением порядка, установленного ПИК_оАП, не имеют юридической силы и не могут являться основанием для принятия решения по делу об административном правонарушении.

Кроме того, соблюдение законности имеет исключительно важное значение при выборе вида и размера административного взыскания, ведь именно здесь решается вопрос о виновности или невиновности привлекаемого к административной ответственности лица, о выборе вида и размера взыскания с учетом того, что:



Начало

Содержание



Страница 41 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному взысканию, кроме как на основании и в порядке, установленных ПИК_оАП;

- применение уполномоченным на то органом или должностным лицом административного взыскания осуществляется в пределах компетенции указанного органа или должностного лица в соответствии с ПИК_оАП.

2. Обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов (ст. 2.3 ПИК_оАП)

В соответствии со статьей 23 Конституции Республики Беларусь ограничение прав и свобод личности допускается только в случаях, предусмотренных законом, в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц. В соответствии со статьей 27 Конституции Республики Беларусь никто не должен принуждаться к даче показаний и объяснений против самого себя, членов своей семьи, близких родственников. Доказательства, полученные с нарушением закона, не имеют юридической силы. В соответствии со статьей 58 Конституции Республики Беларусь никто не может быть понужден к исполнению обязанностей, не предусмотренных Конституцией Республики Беларусь и ее законами, либо к отказу от своих прав. Только при наличии надлежащего правопорядка в государстве можно рассчитывать на то, что перечисленные конституционные принципы реально действуют, применяются.

Соответственно в рамках **административного процесса** принцип обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников административного процесса означает необходимость надлежащего использования субъектами административно-процессуальных отношений своих прав, гарантий прав и законных интересов личности, интересов государства. В то же время административный процесс как особый вид социально-правовой деятельности призван обеспечивать в первую очередь решение двух основных вопросов. Во-первых, защиту прав, свобод и законных интересов граждан и организаций (а также, безусловно, интересов



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 42 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

государства и общества в целом), потерпевших от правонарушений. Во-вторых, защиту лиц, вовлекаемых в административно-процессуальные отношения, от разного рода незаконных и необоснованных ограничений их прав и свобод.

3. Презумпция невиновности (2.4 ПИКoАП)

Презумпцией (от лат. praesumptio) является предположение, признаваемое достоверным до тех пор, пока не будет доказано обратное. Статья 26 Конституции Республики Беларусь определяет содержание презумпции невиновности только применительно к преступлениям: никто не может быть признан виновным в преступлении, если его вина не будет в предусмотренном законом порядке доказана и установлена вступившим в законную силу приговором суда. По смыслу комментируемой статьи данный принцип распространяется на физическое или юридическое лицо, в отношении которого осуществляются процессуальные действия, предусмотренные ПИКoАП, – доказывание вины лица и ее установление вступившим в законную силу постановлением органа административной юрисдикции (при этом доказывание вины всегда предшествует ее установлению).

Правило о том, что лицо, в отношении которого ведется административный процесс, не обязано доказывать свою невиновность, означает, в частности, что оно не может быть понуждено к даче объяснений или к представлению имеющихся в его распоряжении других доказательств; признание лицом своей вины может быть положено в основу вывода о наличии вины лишь при подтверждении признания совокупностью имеющихся доказательств по делу об административном правонарушении; отказ от участия в доказывании не может влечь для лица негативные последствия ни в части признания его виновным, ни в части определения вида и меры административного взыскания. В то же время освобождение лица, в отношении которого ведется административный процесс, от обязанности доказывать свою невиновность не лишает его права участвовать в доказывании по делу об административном правонарушении. При желании лицо, в отношении которого



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 43 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

ведется административный процесс, может давать объяснения, представлять доказательства (документы, вещественные доказательства), ходатайствовать о принятии мер к установлению и получению дополнительных доказательств.

Важный элемент презумпции невиновности – запрещение возлагать бремя доказывания своей невиновности на лицо, в отношении которого ведется административный процесс. Вина лица должна быть доказана при рассмотрении дела и установлена вступившим в законную силу постановлением о наложении административного взыскания.

4. Неприкосновенность личности (ст. 2.5 ПИК оАП)

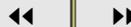
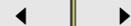
Право на свободу и личную неприкосновенность является одним из основных прав человека, гарантируемых как международно-правовыми актами о правах человека (в частности, статьей 9 Международного пакта о гражданских и политических правах (принят в г. Нью-Йорке 16.12.1966) и статьей 5 Конвенции Совета Европы № 5 «О защите прав человека и основных свобод (ETS № 5)» (заключена в г. Риме 04.11.1950)), так и Конституцией Республики Беларусь. В соответствии со статьей 25 Конституции Республики Беларусь государство обеспечивает свободу, неприкосновенность и достоинство личности. Ограничение или лишение личной свободы возможно в случаях и порядке, установленных законом. Лицо, заключенное под стражу, имеет право на судебную проверку законности его задержания или ареста. Никто не должен подвергаться пыткам, жестокому, бесчеловечному либо унижающему его достоинство обращению или наказанию, а также без его согласия подвергаться медицинским или иным опытам.

В соответствии со статьей 8.2 ПИК оАП административное задержание физического лица состоит в фактическом кратковременном ограничении свободы физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, за совершение им административного правонарушения, в доставлении его в место, определенное органом, ведущим административный процесс, и содержании в данном месте.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 44 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

5. Уважение чести и достоинства личности, деловой репутации (ст. 2.6 ПИК_оАП)

Под честью понимается определенная социальная оценка моральных и иных качеств личности в общественном сознании. При этом согласно общепринятым правилам толкования понятий русского языка честь определяется как достойные уважения и гордости моральные качества человека, его соответствующие принципы; хорошая незапятнанная репутация, доброе имя; целомудрие, непорочность. Внешняя (объективная) сторона чести заключается в признании и уважении заслуг личности со стороны общества, нашедших выражение в высоком мнении окружающих. Внутренняя (субъективная) сторона чести заключается в способности человека самому оценивать свои действия и поступки, осознавать свою честь, чувствовать о себе мнение в определенной общественной среде и выступает как внутренний мотив деятельности и поведения личности.

Достоинство – понятие морального сознания, выражающее представление о ценности всякого человека как нравственной личности, а также категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, в котором признается ценность личности. С одной стороны, сознание человеком собственного достоинства является формой самосознания и самоконтроля личности, на нем основывается требовательность человека к самому себе. Утверждение и поддержание своего достоинства предполагают совершение соответствующих ему нравственных поступков (или, наоборот, не позволяют человеку поступать недостойно). В этом смысле понимание собственного достоинства наряду с совестью и честью является одним из способов осознания человеком своей ответственности перед собой как личностью. С другой стороны, достоинство личности требует и от других людей уважения к ней, признания за человеком соответствующих прав и возможностей, высокой требовательности к нему. Определяющими в формировании достоинства являются отношение человека к окружающей его действительности, взаимоотношения с тем коллективом, в котором он находится. Внешняя (объективная) сторона достоинства



Начало

Содержание



Страница 45 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

заключается в признании человека высшей ценностью. Внутренняя (субъективная) сторона достоинства связана с внутренним миром человека, его мировоззрением и убеждениями, способностью поступать в соответствии с принятыми в обществе моральными требованиями и нормами, т.е. связана с чувством и осознанием своей моральной ценности и полезности обществу.

Репутация (от лат. *reputatio* – обдумывание, размышление) – в этике сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике того или иного человека (коллектива), основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, авторитета, в том, чего от него ожидают в дальнейшем, какая мера ответственности на него возлагается и как оцениваются его поступки. Деловая репутация – это приобретаемая в процессе профессиональной или предпринимательской деятельности общественная оценка, общее или широко распространенное мнение о деловых качествах, достоинствах человека или юридического лица. Деловая репутация складывается в процессе профессиональной, производственной, посреднической, торговой и иной деятельности гражданина или юридического лица.

Честь, достоинство гражданина, деловая репутация физических и юридических лиц неразрывно связаны с правом, поскольку их ущемление или утрата влечет за собой потерю нормальных общественных связей, а значит, и утрату определенного статуса в правоотношениях с другими субъектами. Поэтому честь, достоинство и деловая репутация являются важнейшей социально-правовой ценностью и потребностью для любого государства и общества и нуждаются в соответствующей защите. Вопрос о защите чести, достоинства и деловой репутации со стороны государства, т.е. законодателя, – это, прежде всего, вопрос о правах человека, их реальном обеспечении, о гарантированной государством возможности пользоваться этими правами. Так, способом защиты чести, достоинства и деловой репутации в современном гражданском праве выступает опровержение, а также компенсация (возмещение) потерпевшему морального вреда.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 46 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

6. Неприкосновенность жилища и иных законных владений (ст. 2.7 ПИКoАП)

В соответствии со статьей 29 Конституции Республики Беларусь неприкосновенность жилища и иных законных владений граждан гарантируется. Никто не имеет права без законного основания войти в жилище и иное законное владение гражданина против его воли. Конституционный принцип неприкосновенности жилища и иных законных владений означает запрет входить в них против воли проживающих там лиц. Доступ в жилище посторонних лиц возможен лишь при ясно выраженном согласии проживающих в нем граждан. Каждый человек имеет право на обособление, уединение в занимаемом им и его близкими помещении. Все, что происходит в жилище, не может быть предано гласности без согласия заинтересованных лиц.

Жилище – помещение, предназначенное для постоянного или временного проживания людей (индивидуальный дом, квартира, комната в гостинице, дача, садовый домик и т.п.), а также те его составные части, которые используются для отдыха, хранения имущества либо для удовлетворения иных потребностей человека (балконы, застекленные веранды, кладовые и т.п.). Только лица, наделенные правом пользования или правом собственности на занимаемое жилое помещение как место жительства или место нахождения, подтверждаемым правоустанавливающими документами (договоры аренды, найма, субаренды, поднайма, ордер, свидетельство о праве собственности и т.п.) или соответствующими должностными лицами, обладают основным правом на неприкосновенность жилища.

Понятие неприкосновенности жилища связано исключительно с проникновением в него посторонних для проживающих в этом помещении лиц. Нарушением неприкосновенности жилища будет любое незаконное проникновение в чужое жилище. Таковым будет, например, вторжение в жилое помещение без ведома владельца и т.п. В то же время нарушение неприкосновенности жилища в случаях, не терпящих отлагательства (для предупреждения пожара, для пресечения преступления и т.п.), не является противоправным. Такие действия хотя формально



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 47 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

и нарушают неприкосновенность жилища, но полезны в силу обстоятельств, обусловленных необходимой обороной, крайней необходимостью.

7. Право физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, на защиту (ст. 2.8 ПИК_оАП)

В соответствии со статьей 62 Конституции Республики Беларусь каждый имеет право на юридическую помощь для осуществления и защиты прав и свобод, в том числе право пользоваться в любой момент помощью адвокатов и других своих представителей в суде, иных государственных органах, органах местного управления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях и в отношениях с должностными лицами и гражданами. Принцип обеспечения права на **защиту** особо значим в силу того, что положение лица в административно-юрисдикционном процессе, объем его процессуальных возможностей и гарантий их осуществления являются, по сути, составной частью вопроса о конституционно-правовом положении человека в государстве, его правах и свободах. Конституционное положение о приоритете прав личности по отношению к интересам государства может быть реализовано только при условии, что государство в лице органов публичной власти будет способствовать осуществлению прав и законных интересов граждан и обеспечивать их защиту. При ведении административного процесса это предполагает обязанность юрисдикционных органов и их должностных лиц обеспечить реализацию лицом полномочий, составляющих содержание права на защиту. Обеспечение лицу, в отношении которого ведется административный процесс, права на защиту прежде всего состоит в реальном получении своевременной юридической помощи, которая ему необходима для защиты. Необеспечение лицу, в отношении которого ведется административный процесс, возможности лично отстаивать свои интересы всеми допустимыми средствами и способами или ограничение его возможности воспользоваться помощью защитника является существенным нарушением административно-процессуального закона, влекущим



Начало

Содержание



Страница 48 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

отмену постановления о наложении административного взыскания и признание недействительными иных решений и действий.

8. Публичность административного процесса (ст. 2.9 ПИК_оАП)

Принцип публичности проявляется в том, что применение административного законодательства осуществляется в интересах государства, от имени государства и органами (должностными лицами), уполномоченными на это государством. Так, меры административной ответственности за административное правонарушение устанавливаются законодательными органами государства; необходима защита общественных и государственных интересов от административных правонарушений; применение мер административного воздействия производится только уполномоченными на то государством органами и должностными лицами в пределах их компетенции и в точном соответствии с законодательством. Публичное начало **административного процесса** выражается прежде всего в обязанности государственных органов и должностных лиц принимать заявления (сообщения) об административном правонарушении, разрешать таковые, в пределах своей компетенции начинать административный процесс и осуществлять подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению.

9. Всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств дела (ст. 2.10 ПИК_оАП)

В целом всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств дела означает соблюдение всех прав участников административного процесса судом, органом, ведущим административный процесс. Обстоятельства совершенного проступка должны полно, всесторонне, объективно свидетельствовать о совершенном проступке, подтверждаться неоспоримыми доказательствами, исключать субъективный подход участников административного процесса. Поэтому в целях принятия правильного решения по делу об административном правонарушении необходимо проверить и оценить весь собранный доказательственный материал, тщательно выяснить все юридически значимые



Начало

Содержание



Страница 49 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

для дела обстоятельства, относящиеся к обоснованию наличия или отсутствия события административного правонарушения, виновности в его совершении лица, привлекаемого к административной ответственности, а также уличающие и оправдывающие, смягчающие и отягчающие взыскание, что невозможно без исследования фактических данных, содержащихся в показаниях свидетелей, потерпевших, протоколах процессуальных действий, заключении эксперта и иных документах, имеющихся в материалах дела. При этом выводы должны опираться на факты, бесспорно установленные, достоверные, быть по своему характеру объективно истинными, чего невозможно достичь, не исследовав все имеющиеся по делу доказательства. Последовательное проведение принципа всестороннего и полного исследования обстоятельств дела позволяет не только восстановить истину совершенного административного правонарушения, но и дать ему правильную юридическую оценку, определить характер и степень вины лица, в отношении которого ведется административный процесс, наложить на него административное взыскание в соответствии с тяжестью содеянного и личностью виновного, определить размер подлежащего взысканию в пользу потерпевшего причиненного ему ущерба, т.е. является необходимым условием вынесения законного и обоснованного постановления.

10. Язык, на котором ведется административный процесс (ст. 2.11 ПИК_оАП)

В соответствии со статьей 17 Конституции Республики Беларусь государственными в Республике Беларусь являются белорусский и русский языки. Этот принцип развивается и конкретизируется применительно к **административному процессу**, представляя собой систему юридических императивов, определяющих порядок организации и обеспечения процессуальных действий с точки зрения их лингвистического сопровождения и документационного закрепления, а также предписывающих действия, реализующие права и полномочия участников административного процесса, включая такие основные компоненты, как:



Начало

Содержание



Страница 50 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- законодательная фиксация языка, на котором ведется административный процесс;

- право участника административного процесса, не владеющего языком, на котором ведется административный процесс, использовать во всех процессуальных действиях свой родной язык или иной язык, которым он свободно владеет, а также пользоваться услугами переводчика без каких-либо ограничений или противодействия со стороны должностных лиц, государственных органов, ведущих административный процесс, или суда;

- обязанность должностных лиц государственных органов, ведущих административный процесс, или суда разъяснять участнику административного процесса, не владеющему языком, на котором ведется административный процесс, весь объем его процессуальных прав и гарантий, проистекающих из его особого статуса, обеспечивать их реализацию при проведении процессуальных действий, а также обязанность вручать такому участнику административного процесса все подлежащие этому действию документы в переводе на его родной язык или язык, которым он свободно владеет.

11. Равенство перед законом, равенство защиты прав, свобод и законных интересов (ст.2.12 ПИК_оАП)

Равенство граждан перед законом при рассмотрении дела об административном правонарушении означает, что в отношении всех граждан применяются одни и те же материальные нормы и процессуальные правила. Одинаково для всех действуют нормы о понятии административного правонарушения, об обстоятельствах, исключающих возможность привлечения к ответственности, принципы назначения наказания, порядок рассмотрения дела, исследования и оценки доказательств, вынесения постановления, порядок его обжалования, рассмотрения жалобы, исполнения постановления и др. Все эти вопросы регламентированы в ПИК_оАП, и административный процесс осуществляется в соответствии с его требованиями. Единый для всех граждан закон не дает никому привилегий в зависимости от



Начало

Содержание



Страница 51 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

служебного, социального, имущественного положения или других обстоятельств. Содержание комментируемой статьи полностью соответствует статье 7 Всеобщей декларации прав человека, провозгласившей, что все люди равны перед законом и имеют право без всякого различия на равную защиту закона.

12. Независимость судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс (ст. 2.13 ПИК_оАП)

В соответствии со статьей 85 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей судьи при осуществлении правосудия независимы и подчиняются только закону. Независимость судей обеспечивается установленными законодательными актами порядком их назначения (избрания, утверждения), приостановления и прекращения полномочий, неприкосновенностью, процедурой рассмотрения дел и вопросов, тайной совещания при вынесении судебных постановлений и запрещением требовать ее разглашения, ответственностью за неуважение к суду или вмешательство в его деятельность, иными гарантиями, соответствующими статусу судей и народных заседателей, а также созданием надлежащих организационно-технических условий для деятельности судов. Воздействие в какой-либо форме на судей с целью воспрепятствовать всестороннему, полному и объективному рассмотрению конкретного дела или добиться вынесения незаконного судебного постановления влечет за собой ответственность, установленную законодательными актами.

Независимость судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, означает, что указанные субъекты административного процесса принимают решение по делу об административном правонарушении только в соответствии с законодательством. При этом требование о независимости судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, адресовано в первую очередь им самим. Они должны быть самостоятельны при принятии решений и не поддаваться любому влиянию со стороны. Независимость, независимое положение в процессе рассмотрения конкретного дела об административном правонарушении - это не



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 52 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

только их право, но и прямая обязанность. Судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, при рассмотрении дел об административных правонарушениях обязаны применять закон и не вправе подчинять свое решение усмотрению, посторонним командам, указаниям, рекомендациям и целесообразности.

13. Открытое рассмотрение дела об административном правонарушении (ст. 2.13 ПИК_оАП)

Гласность в административном процессе выражается не только в форме свободного восприятия гражданами и должностными лицами содержания административного процесса и возможности лиц, присутствующих при его ведении, делать заметки, задавать вопросы и т.д. Принцип гласности реализуется и посредством публикации в печати вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях, включения их в электронные базы данных и предоставления возможности широкому кругу граждан и должностных лиц ознакомиться с этими постановлениями.

14. Право обжалования процессуальных действий, постановлений (ст. 2.15 ПИК_оАП)

Право обжалования процессуальных действий и постановлений является одной из важнейших гарантий защиты участниками административного процесса своих прав и свобод от их нарушения как со стороны органов, ведущих административный процесс, или суда, так и со стороны иных лиц, участвующих в административном процессе. Этому праву соответствует обязанность суда, органа, ведущего административный процесс, при поступлении жалобы принимать соответствующие меры реагирования. Судьи, должностные лица органов, ведущих административный процесс, обязаны разъяснять участникам административного процесса имеющееся у них право на обжалование любых действий и решений и юридические последствия подачи такой жалобы.



Начало

Содержание



Страница 53 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

15. Прокурорский надзор за исполнением законов при ведении административного процесса (ст. 2.16 ПИК_оАП)

Ст. 2.16 ПИК_оАП подробно определяет компетенцию прокурора в **административном процессе**. Основной целью его участия является защита государственных и общественных интересов. При этом необходимо иметь в виду, что в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 27 Закона Республики Беларусь от 08.05.2007 № 220-З «О прокуратуре Республики Беларусь» (далее – Закон о прокуратуре) при осуществлении надзора за исполнением законодательства прокурор в пределах своей компетенции имеет право:

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения входить в помещения и на другие объекты государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей. Вход прокурора на территорию и в помещения, доступ в которые ограничен в соответствии с законодательными актами и международными договорами Республики Беларусь, и допуск его к сведениям, составляющим государственные секреты, осуществляются в соответствии с законодательством;

- требовать от руководителей и иных должностных лиц государственных органов, иных организаций, индивидуальных предпринимателей представления принятых этими лицами (органами) постановлений, приказов, решений, распоряжений, статистических и иных сведений и других необходимых материалов, выделения специалистов для дачи в установленном порядке заключений, проведения проверок, ревизий и экспертиз. Должностные лица и индивидуальные предприниматели обязаны исполнить требование прокурора в порядке и сроки, установленные законодательными актами, и о результатах сообщить прокурору;

- вызывать должностных лиц и иных граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и требовать объяснений об обстоятельствах, связанных с нарушением законодательства;



Начало

Содержание



Страница 54 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- использовать на безвозмездной основе средства связи, информационные системы, банки данных и архивные документы государственных органов, иных организаций и граждан, за исключением средств связи, информационных систем, банков данных и архивных документов организаций и граждан, пользующихся в соответствии с международными договорами Республики Беларусь дипломатическим иммунитетом;

- проверять законность административного задержания граждан и применения к ним административных взысканий;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательными актами.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Понятие и виды участников административного процесса

Дела об административных правонарушениях весьма разнообразны. Административные правонарушения совершаются в различных сферах государственного управления обуславливает необходимость создания и наделения полномочиями по предупреждению и пресечению административных правонарушений весьма широкого круга государственных органов и должностных лиц.

Участники административный процесса:



Начало

Содержание



Страница 55 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

1. Суд, орган, ведущий административный процесс.

2. Участники административного процесса, защищающие свои или представляемые интересы.

3. Иные участники административного процесса.

Законодательство об административных правонарушениях применяется многими органами и должностными лицами. Административный процесс по делу об административном правонарушении может быть начат одним органом (должностным лицом), затем в установленном порядке дело может быть передано на рассмотрение другому органу, а принятое по делу об административном правонарушении решение может исполняться третьим органом. ПИК_оАП предусматривает единую систему органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Закон наделяет административно-юрисдикционной компетенцией органы, которые никак между собой организационно не связаны, а также предусматривает создание специальных органов, которые уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях (например, административные комиссии).

В целях создания для таких субъектов гарантий соблюдения их прав и реализации обязанностей ПИК_оАП предусматривается определенный порядок их деятельности. К участникам административного процесса относятся:

- суд, ведущий административный процесс;
- органы, ведущие административный процесс;
- должностные лица органов, ведущих административный процесс, в том числе уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях; государственные органы, иные организации, должностные лица, уполномоченные исполнять постановления о наложении административного наказания.



Начало

Содержание



Страница 56 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

К участникам административного процесса также относятся:

- 1) лицо, в отношении которого ведется административный (административно-деликтный) процесс;
- 2) потерпевший;
- 3) законный представитель физического лица;
- 4) представитель юридического лица;
- 5) защитник;
- 6) представитель потерпевшего;
- 7) свидетель;
- 8) эксперт;
- 9) специалист;
- 10) переводчик;
- 11) понятой;
- 12) прокурор.

Таким образом, участниками административного процесса являются судьи, органы и лица, в той или иной степени участвующие в возбуждении и расследовании, рассмотрении и разрешении дел об административных правонарушениях, в обжаловании и опротестовании постановлений о привлечении к административной ответственности, исполнении постановлений о наложении административных взысканий. В связи с этим они наделены определенными правами и имеют соответствующие обязанности.

Каждая стадия административного (административно-деликтного) процесса имеет определенный круг участников со свойственными только им правами и обязанностями.

Исходя из данного обстоятельства, всех участников процесса можно классифицировать следующим образом:

1. Суд, органы, ведущие административный процесс
2. Лица, защищающие свои или представляемые права и интересы



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 57 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

3. Лица, способствующие осуществлению административного процесса.

Все **участники административного (административно-деликтного) процесса** должны обладать таким юридическим качеством, как административная процессуальная правосубъектность, которая состоит из правоспособности и дееспособности.

Административная процессуальная правоспособность – это установленная и охраняемая государством возможность (способность) конкретных участников процесса вступать в различного рода правовые отношения.

Административная процессуальная дееспособность – это процесс практической реализации правоспособности участником процесса, т.е. способность сознательно и самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.
2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Суд, орган, ведущий административный процесс

Большинство **органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях**, реализуют свою административно-юрисдикционную компетенцию наряду с выполнением своих основных функций. К таковым органам относятся суды, комиссии по делам несовершеннолетних, органы внутренних дел и др.



Начало

Содержание



Страница 58 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

ПКИоАП предусматривает единую систему органов, уполномоченных в зависимости от роли и назначения, содержания и объема полномочий, форм и методов участия рассматривать дела об административных правонарушениях. Поскольку административные правонарушения совершаются в различных сферах государственного управления, что обуславливает необходимость создания и наделения полномочиями по предупреждению и пресечению административных правонарушений весьма широкого круга государственных органов и должностных лиц. При этом административный процесс может быть начат одним органом (должностным лицом), затем в установленном порядке дело может быть передано на рассмотрение другому органу, а принятое по делу об административном правонарушении решение может исполняться третьим органом.

Множественность органов административной юрисдикции - не единственный признак рассматриваемой системы. Другая особенность - их неоднородность.

Одни органы, входящие в систему, созданы специально для осуществления юрисдикционных функций (например, административные комиссии (ст. 3.4 ПКИоАП)), другие – выполняют юрисдикционные полномочия наряду с осуществлением своих основных функций (например, сельские, поселковые исполнительные комитеты (ст. 3.3 ПКИоАП)). У третьих (как правило, контрольно-надзорных) органов эта деятельность составляет весьма существенный объем работы, поскольку в этом состоит их функциональное значение (например, органы государственного пожарного надзора Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (ст. 3.9 ПКИоАП), органы государственного санитарного надзора (ст. 3.10 ПКИоАП)).

В основу построения системы органов, осуществляющих административно-юрисдикционную деятельность, положен территориально-отраслевой принцип. Данный принцип организации системы органов административной юрисдикции позволяет предупреждать и пресекать административные правонарушения как на соответствующей территории, так и в соответствующих отраслях и сферах государственного управления.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 59 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

К территориальным органам, функционирующим в пределах той или иной административно-территориальной единицы, относятся, прежде всего, административные комиссии; сельские поселковые исполнительные комитеты; комиссии по делам несовершеннолетних; районные (городские) суды; органы внутренних дел. Они наделены наиболее широкими полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Данные органы рассматривают различные виды административных правонарушений, совершенных на территории распространения их юрисдикции, как правило, территории района, города, поселка.

Особенность отраслевых органов административной юрисдикции состоит в том, что они связаны с соответствующими отраслями управления, осуществляют юрисдикционные функции на базе специализации в той или иной отрасли или сфере государственного управления. Отраслевые органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, тесно связаны с отраслями государственного управления, и поэтому они функционируют на основе специализации (например, органы государственного пожарного надзора, лесного хозяйства, здравоохранения и др.).

В статьях 3.2-3.28 ПИКоАП определен перечень органов и должностных лиц, имеющих право вести административный процесс. К этим категориям относятся:

1. Суд
2. Сельский, поселковый исполнительный комитет
3. Административной комиссией районного (городского) исполнительного комитета, администрации района в городе
4. Комиссия по делам несовершеннолетних районного (городского) исполнительного комитета, администрации района в городе
5. Органы внутренних дел
6. Органы Комитета государственного контроля
7. Государственная инспекция охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 60 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

8. Органы государственного пожарного надзора Министерства по чрезвычайным ситуациям
9. Органы государственного санитарного надзора
10. Органы пограничной службы
11. Таможенные органы
12. Налоговые органы
13. Органы Министерства финансов, финансовые управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов
14. Национальный банк
15. Органы Министерства транспорта и коммуникаций
16. Органы железнодорожного транспорта
17. Органы Министерства лесного хозяйства
18. Органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
19. Департамент по ценным бумагам Министерства финансов
20. Орган государственного энергетического и газового надзора Министерства энергетики
21. Органы Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты
22. Органы государственной безопасности
23. Государственные природоохранные учреждения, осуществляющие управление заповедниками и национальными парками
24. Органы Министерства юстиции
25. Органы Государственного комитета по имуществу
26. Органы Государственного комитета по стандартизации.

Законодательством регламентируются полномочия должностных лиц **органов, ведущих административный процесс**. Так, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, могут налагать предусмотренные Особенной частью КоАП административные взыскания в пределах предоставленных им полномочий и только при исполнении служебных обязанностей (ст. 3.29 ПИКоАП), Должностное лицо органа,



Начало

Содержание



Страница 61 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

ведущего административный процесс, направившего дело об административном правонарушении на рассмотрение, может участвовать в его рассмотрении, если ходатайствует об этом, а также давать объяснения и представлять доказательства по делу об административном правонарушении.

Должностные лица органов, ведущих административный процесс, наделяются полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению решением соответствующего государственного органа.

Таким образом, органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, представляют собой систему, в основу построения которой положен территориально-отраслевой принцип с чётким разграничением компетенции органов (должностных лиц).

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, подразделяются на коллегиальные и единоначальные; одни специально созданы для осуществления юрисдикционных функций, другие – выполняют юрисдикционные полномочия наряду с осуществлением своих основных функций, у третьих, как правило, контрольно-надзорных органов, эта деятельность занимает весьма существенный объём работы, поскольку в ней состоит их функциональное значение.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобрен Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 62 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

Понятие «подведомственность» в юридической литературе в целом устоялось и определяется как:

относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и других юридических дел к ведению определённого органа;

свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определёнными юрисдикционными органами

часть компетенции и составную часть любой процессуальной формы, определяющую механизм относимости юридического дела (объекта) к ведению государственного органа.

ПИКоАП не выделяет понятие «подведомственность рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности», а обозначает это единым термином «место ведения административного процесса» (ст. 3.31), который имеет свои особенности и правила определения. Характерно, что правильность определения места рассмотрения дела об административном правонарушении непосредственно влияет на права лица, привлекаемого к административной ответственности.

Подведомственность, устанавливаемая ПИКоАП представляет собой распределение (закрепление) всех дел об административных правонарушениях между органами административной юрисдикции, которые уполномочены рассматривать дела, отнесённые законом к их компетенции, и налагать в отношении физических и юридических лиц административные взыскания.



Начало

Содержание



Страница 63 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Правильное решение вопросов подведомственности – необходимое условие квалифицированного, оперативного разрешения дел. Иными словами, подведомственность – это определение объектов, на которые распространяется власть субъектов – носителей властных полномочий.

В научной литературе принято различать общую подведомственность, которая определяется общими нормами, и специальную подведомственность, регулируемую специальными нормами, также выделяют и исключительную подведомственность

В **административном процессе** нужно учитывать три на подведомственности:

1) видовая подведомственность – закрепляется юридическими нормами, в которых сказано, какой вид государственных органов занимается такими делами (глава 3 ПИК_оАП) Такая подведомственность закрепляется чаще всего однозначно. Например, дела об административных правонарушениях предусмотренных ч. 1 ст. 19.3 КоАП «Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, потребление наркотических средств или психотропных веществ, их аналогов в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения» рассматривают только органы внутренних дел, дела о правонарушениях предусмотренных ст. 10.1 КоАП «Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания» – только суд. Иногда альтернативно, например, дела об административных правонарушениях, предусмотренные ст. 19.1 КоАП «Мелкое хулиганство, ст. 11.1 КоАП «Мелкое хищение», могут рассматриваться судом или органами внутренних дел.

2) территориальная – определяет место рассмотрения дела об административном правонарушении (ст. 3.31 ПИК_оАП). По общему правилу, административный процесс ведётся по месту совершения административного правонарушения. Если правонарушение имеет дящийся характер, то территориальная подведомственность определяется по месту окончания противоправной деятельности или её пресечения. Если правонарушение имело форму бездействия, то местом его совершения



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 64 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

считается то место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

В целях обеспечения оперативности, объективности и полноты административного процесса он может проводиться по месту обнаружения или выявления правонарушения, по местонахождению органа, ведущего административный процесс, а также по месту жительства, местопребыванию (местонахождению) лица, в отношении которого ведётся административный процесс, или большинства свидетелей.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 16.33, 18.6, 18.8, 18.10–18.23, 18.25, 18.29, частью 4 статьи 18.30, статьями 18.32, 19.3 КоАП, рассматриваются по месту совершения административного правонарушения или по месту жительства, месту пребывания (местонахождению) лица, в отношении которого ведётся административный процесс.

Комиссиями по делам несовершеннолетних дела об административных правонарушениях рассматриваются по месту жительства лица, в отношении которого ведётся административный процесс.

Дела об административных таможенных правонарушениях рассматриваются судом по месту расположения таможенного органа, должностным лицом которого был составлен протокол об административном правонарушении.

Дела об административных правонарушениях, влекущих лишение права управления транспортным средством, могут быть рассмотрены по месту регистрации транспортного средства.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 24.18–24.21 КоАП, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами органов пограничной службы Республики Беларусь, рассматриваются по месту расположения органов пограничной службы Республики Беларусь и их подразделений;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 65 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

3) должностная – правила должностной подведомственности определяют, кто в государственном органе должен заниматься рассмотрением дела (например, согласно ч. 2, 3, 4, 5 ст. 3.6 ПИКоАП определены должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях).

Направление дела об административном правонарушении по подведомственности. В соответствии со ст. 3.32 ПИКоАП в случае, если при подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению судьей, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, установят, что рассмотрение такого дела не относится к их компетенции, они направляют его для рассмотрения в суд, орган, ведущий административный процесс, в компетенцию которых входит рассмотрение данного дела.

Если при рассмотрении дела об административном правонарушении суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, придут к выводу, что в правонарушении содержатся признаки преступления, они передают материалы этого дела прокурору, органам, уполномоченным осуществлять предварительное следствие и дознание.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.
2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 66 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

5. Полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс

В соответствии со ст. 3.29 ПИК_оАП должностные лица органов, ведущих административный процесс, составляют протоколы об административных правонарушениях, рассматривают дела об административных правонарушениях, налагают предусмотренные КоАП административные взыскания в пределах предоставленных им полномочий и только при исполнении служебных обязанностей.

Должностные лица **органов, ведущих административный процесс**, наделяются полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению решением соответствующего государственного органа.

Лица, уполномоченные в соответствии с ПИК_оАП составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, в случаях, предусмотренных Главой 10 ПИК_оАП «Ускоренный порядок ведения административного процесса», вправе наложить административное взыскание за совершение административного правонарушения без составления протокола об административном правонарушении.

Протоколы об административных правонарушениях имеют право составлять уполномоченные на то должностные лица:

- 1) органов внутренних дел;
- 2) сельских, поселковых, районных, городских и областных исполнительных комитетов, администраций районов в городах; областных и Минского городского исполнительных комитетов; районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах; сельских и поселковых исполнительных комитетов;
- 3) органов, осуществляющих ведомственный контроль за охраной и использованием животного мира;
- 4) органов управления особо охраняемых территорий;



Начало

Содержание



Страница 67 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- 5) органов Министерства здравоохранения Республики Беларусь;
- 6) органов, осуществляющих государственный санитарный надзор;
- 7) органов государственного ветеринарного надзора;
- 8) органов, осуществляющих карантинный фитосанитарный контроль;
- 9) органов Министерства культуры Республики Беларусь и т.д.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.
2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

6. Участники административного процесса, защищающие свои или представляющие права и интересы других лиц

Эта категория участников властных полномочий не имеет. Они имеют в деле личный интерес или отстаивают интересы иных лиц, имеющих в деле личный интерес, в силу чего наделены законом соответствующими правами и обязанностями.

К участникам административного процесса, защищающие свои или представляемые права и интересы, относятся:

- 1) лицо, в отношении которого ведётся административный процесс;
- 2) потерпевший;
- 3) законный представитель физического лица;



Начало

Содержание



Страница 68 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- 4) представитель юридического лица;
- 5) защитник;
- 6) представитель.

Лицо, в отношении которого ведётся административный процесс, является обязательным его участником и занимает центральное место в процессе, поскольку сам процесс направлен на всестороннее, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также на выяснение вопроса о виновности данного лица в совершении административного правонарушения. Такое лицо обычно занимает позицию активной защиты и использует предоставленные ему законом процессуальные права, чтобы отстоять свою позицию в деле об административном правонарушении. Его участие может осуществляться в двух формах: очное и заочное. Вместе с тем ПИКoАП допускает заочное участие указанного лица в том случае, если оно:

признаёт свою вину или письменно ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие;

извещено надлежащим образом, но уклоняется от явки в суд, орган, ведущий административный процесс;

получило повестку и не уведомило суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову в назначенный срок;

Права и обязанности этого лица закреплены ст. 4.1 ПИКoАП.

В соответствии с ч. 1 ст. 4.1 ПИКoАП физическое лицо, в отношении которого ведётся административный процесс, имеет право:

- 1) знать, совершение какого административного правонарушения вменяется ему в вину;
- 2) давать объяснения или отказаться от дачи объяснений;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы и ходатайства;



Начало

Содержание



Страница 69 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

5) иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания - с момента объявления ему об административном задержании;

6) беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно;

7) пользоваться родным языком или языком, которым оно владеет, либо услугами переводчика;

8) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;

9) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению;

10) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;

11) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления о наложении административного взыскания;

12) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;

13) получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

В порядке, установленном положениями ПИК_оАП, права несовершеннолетнего лица, в отношении которого ведется административный процесс, осуществляют наряду с ним или вместо него его законные представители.

В соответствии с ч. 3 ст. 4.1 ПИК_оАП физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обязано:



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 70 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный (административно-деликтный) процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

3) участвовать в процессуальных действиях.

Согласно ч. 4 ст. 4.1 ПИК_оАП физическое лицо - индивидуальный предприниматель, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями физического лица, за исключением права иметь защитника, а также обладает правом иметь представителя, прекращать полномочия представителя.

Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями, предусмотренными п. 1, 10-13 ч. 1, п. 3 ч. 3 ст. 4.1 ПИК_оАП.

Потерпевшим от административного правонарушения является физическое лицо, которому административным правонарушением причинён физический, имущественный или моральный вред, а также юридическое лицо, которому причинён имущественный вред или вред деловой репутации.

ПИК_оАП не устанавливает специального процессуального порядка признания лица потерпевшим. Юридическим фактом, с которым связано вступление потерпевшего в административно-процессуальные отношения, является факт причинения ему физического, имущественного или морального вреда. Физический вред выражается в причинении вреда здоровью, имущественный – в причинении материального ущерба путём хищения, повреждения или уничтожения принадлежащего потерпевшему имущества, моральный – в нравственных или душевных переживаниях лица в связи с противоправными действиями.

В соответствии с ч. 1 ст. 4.2 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях потерпевшим является



Начало

Содержание



Страница 71 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

физическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред, а также юридическое лицо, которому причинен имущественный вред или вред деловой репутации.

Потерпевший – физическое лицо имеет право (ч. 2 ст. 4.2 ПИК_оАП):

- 1) давать объяснения;
- 2) не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи, близких родственников;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы и ходатайства;
- 5) пользоваться родным языком или языком, которым он владеет, либо услугами переводчика;
- 6) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;
- 7) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 8) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, уведомление о принятом решении по делу об административном правонарушении, а по своему ходатайству бесплатно получить копию постановления по делу об административном правонарушении;
- 9) в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс;
- 10) иметь представителя и прекращать полномочия представителя;
- 11) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 72 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Потерпевший – физическое лицо обязан (ч. 3 ст. 4.2 ПИКoАП):

- 1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный (административно-деликтный) процесс;
- 2) давать объяснения суду, органу, ведущему административный (административно-деликтный) процесс;
- 3) представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 4) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

В соответствии с ч. 4 ст. 4.2 ПИКoАП потерпевший - юридическое лицо имеет право:

- 1) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, уведомление о принятом решении по делу об административном правонарушении, а по своему ходатайству бесплатно получить копию постановления по делу об административном правонарушении;
- 2) в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс;
- 3) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Потерпевший – юридическое лицо обязан представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс (ч. 5 ст. 4.2 ПИКoАП).

Потерпевший - юридическое лицо реализует права и обязанности через своего представителя. Представитель юридического лица вправе примириться с лицом, в отношении которого ведется процесс, если он наделен такими полномочиями юридическим лицом, интересы которого представляет.



Начало

Содержание



Страница 73 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

За отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений или за дачу заведомо ложных объяснений потерпевший - физическое лицо несет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Законный представитель физического лица

В соответствии с ч. 1 ст. 4.3 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях законный представитель физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего – физического лица представляет в административном процессе интересы несовершеннолетних или недееспособных участников административного процесса.

Законными представителями являются: родители, усыновители, опекуны, попечители потерпевшего, физического лица, в отношении которого ведется административный, представители организаций, на которых законодательством Республики Беларусь возложено выполнение обязанностей опекунов и попечителей над потерпевшим, физическим лицом, в отношении которого ведется процесс.

При отсутствии у физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего физического лица законного представителя судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, признают законным представителем орган опеки и попечительства.

Законный представитель физического лица пользуется всеми правами лиц, интересы которых он представляет.

Законный представитель физического лица не вправе совершать какие-либо действия против интересов представляемого им участника административного процесса.

В соответствии с ч. 6 ст. 4.3 ПИК оАП законный представитель физического лица обязан:



Начало

Содержание



Страница 74 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

1) предъявлять суду, органу, ведущему административный процесс, документы, подтверждающие его право представлять в качестве законного представителя интересы потерпевшего, лица, в отношении которого ведется административный процесс;

2) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, для защиты интересов представляемого лица;

3) представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

4) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Не могут участвовать в административном процессе (ч. 7 ст. 4.3 ПИКoАП):

1) в качестве законного представителя физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, – законный представитель потерпевшего – физического лица;

2) в качестве законного представителя потерпевшего - физического лица – законный представитель физического лица, в отношении которого ведется административный процесс.

Представитель юридического лица

Права и обязанности представителя юридического лица закреплены в ст. 4.4 ПИКoАП. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют их представители, действующие в пределах прав, предоставленных им законодательством Республики Беларусь, учредительными документами либо доверенностью.

Полномочия представителя юридического лица подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, или документами, удостоверяющими его служебное положение и дающими право представлять интересы юридического лица без доверенности.



Начало

Содержание



Страница 75 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Защитник и представитель

Для оказания юридической помощи сторонам в административном процессе может участвовать как защитник, так и представитель. ПИК_оАП не содержит определений данных участников административного процесса, однако из его анализа вытекает, что таковыми следует считать защитника и представителя.

В соответствии со ст. 4.5 ПИК_оАП оказание юридической помощи в административном процессе вправе осуществлять:

физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс – защитник;

физическому лицу – индивидуальному предпринимателю, в отношении которого ведется административный процесс, – представитель;

потерпевшему – представитель.

В соответствии с ч. 2 и 3 ст. 4.5 ПИК_оАП в качестве защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении могут участвовать:

адвокаты, являющиеся гражданами Республики Беларусь;

адвокаты, являющиеся гражданами других государств, – в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным юридической консультацией. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством.

Согласно ч. 3 ст. 4.5 ПИК_оАП в качестве представителя потерпевшего, физического лица – индивидуальному предпринимателя, в отношении которого ведется административный процесс, в административном процессе могут участвовать адвокаты и иные лица, которым они доверили представлять свои интересы.

Представителем могут быть **близкие родственники**, другие **члены семьи** потерпевшего, физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, их законные представители, адвокаты, представители юридического лица, индивидуальному предпринимателя.



Начало

Содержание



Страница 76 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Близкими родственниками являются родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, а также супруг (супруга) потерпевшего, физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, свидетеля.

Защитник и представитель допускаются к участию в административном процессе с начала административного процесса. В случае административного задержания физического лица в связи с административным правонарушением защитник допускается к участию в административном процессе с момента задержания (ч. 5 ст. 4.5 ПИК_оАП).

В соответствии с ч. 6 ст. 4.5 ПИК_оАП защитник и представитель, участвующие в административном процессе, имеют право:

- 1) знать, по какому административному правонарушению ведется административный процесс;
- 2) присутствовать при опросе лица, в отношении которого ведется административный процесс;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы и ходатайства;
- 5) участвовать в рассмотрении дела;
- 6) знакомиться с протоколом и другими материалами дела об административном правонарушении;
- 7) подавать жалобы на процессуальные действия и решения, принятые по делу об административном правонарушении;
- 8) пользоваться родным языком или языком, которым они владеют, либо услугами переводчика;
- 9) совершать иные действия, направленные на защиту прав, свобод и законных интересов лица, в отношении которого ведется административный процесс.

Защитник также вправе иметь с лицом, в отношении которого ведется административный процесс, свидания наедине без ограничения их количества и продолжительности.



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 77 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Защитник и представитель обязаны:

- 1) представлять судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие их полномочия;
- 2) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, для защиты интересов представляемого лица;
- 3) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Защитник – адвокат или иное лицо, оказывающее юридическую помощь, защищающее права, свободы и законные интересы физического лица, в отношении которого ведётся административный процесс.

Представитель – адвокат и иное лицо, которому потерпевший, а также физическое лицо – индивидуальный предприниматель, в отношении которого ведётся административный процесс, доверили представлять свои интересы и оказывать юридическую помощь.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобрен Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.
2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 78 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

7. Иные участники административного процесса (глава 4 ПИКoАП)

Последняя категория – иные участники не имеют в деле личного интереса. Они осуществляют вспомогательные функции в административном процессе, способствуя принятию законного и обоснованного решения по **делу об административном правонарушении**.

Свидетель

В соответствии с ч. 1 ст. 4.6 ПИКoАП свидетелем является лицо, в отношении которого имеются основания полагать, что ему известны какие-либо обстоятельства по делу об административном правонарушении, вызванное судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, для дачи объяснений либо дающее объяснения.

Свидетелем не может быть (ч. 2 ст. 4.6 ПИКoАП):

- 1) лицо, в отношении которого ведется административный процесс;
- 2) лицо, которое в силу возраста, физических либо психических недостатков не способно правильно воспринимать обстоятельства, подлежащие установлению по делу об административном правонарушении, и давать о них объяснения;
- 3) защитник и представитель потерпевшего, лица, в отношении которого ведется административный процесс, – относительно обстоятельств, которые им стали известны в связи с исполнением обязанностей защитника или представителя;
- 4) священнослужитель – относительно обстоятельств, известных ему из исповеди.

Согласно ч. 3 ст. 4.6 ПИКoАП свидетель имеет право:

- 1) не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи и своих близких родственников;
- 2) пользоваться родным языком или языком, которым он владеет, либо услугами переводчика;
- 3) заявлять отвод переводчику;
- 4) собственноручно письменно давать свои объяснения для приобщения к делу об административном правонарушении;



Начало

Содержание



Страница 79 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

5) заявлять ходатайства и подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

6) получать возмещение расходов, понесенных им в связи с участием в административном процессе.

Свидетель обязан (ч. 4 ст. 4.6 ПИК_оАП):

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) правдиво и полно рассказать обо всем, что ему известно по делу об административном правонарушении, ответить на поставленные вопросы;

3) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

За отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений или за дачу заведомо ложного объяснения свидетель несет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях (ч. 5 ст. 4.6 ПИК_оАП).

Свидетелем является лицо, в отношении которого имеются основания полагать, что ему известны какие-либо обстоятельства по делу об административном правонарушении, вызванное судьёй, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, для дачи объяснений либо дающее объяснения. Это могут быть: очевидцы правонарушения; лица, обнаружившие последствия противоправного деяния; лица, которые слышали, как происходило событие; потерпевшие; законные представители физического или юридического лица. Как свидетели могут быть опрошены сотрудники органов внутренних дел или другие лица, которые пресекли правонарушение, принимали участие в задержании правонарушителя.

Показания свидетелей являются источником доказательств по делу об административном правонарушении. Для всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения правонарушения наличие свидетельских



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 80 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

показаний в ряде случаев бывает крайне необходимым, их отсутствие восполнить никакими другими доказательствами невозможно.

Экспертом является не заинтересованное в исходе **дела об административном правонарушении** лицо, обладающее специальными знаниями в науке, технике, искусстве, ремесле и иных сферах деятельности, которому судьёй, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, поручено производство экспертизы.

Эксперт в отличие от специалиста имеет дело с уже собранными доказательствами. Им может быть как работник экспертного учреждения, так и иное сведущее лицо, привлекаемое к выполнению роли эксперта в разовом порядке. Правовое положение эксперта в административном процессе во многом тождественно правовому статусу аналогичной фигуры в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Главная обязанность эксперта – дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам. Заключение даётся в письменной форме от своего имени, где должно быть указано, кем и на каком основании проводились исследования, их содержание, а также даны обоснованные ответы на поставленные перед экспертом вопросы и выводы.

Права и обязанности эксперта регулируются ст. 4.7 ПИК_оАП.

Экспертом является лицо, которому судьёй, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, поручено производство экспертизы. Эксперт должен отвечать следующим требованиям:

- 1) быть не заинтересованным в исходе дела об административном правонарушении;
- 2) обладать специальными знаниями в науке, технике, искусстве, ремесле и иных сферах деятельности.

Эксперт имеет право (ч. 3 ст. 4.7 ПИК_оАП):



Начало

Содержание



Страница 81 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть



1) знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, и, выписывать из них необходимые сведения;

2) заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения, о привлечении к проведению экспертизы других экспертов;

3) с разрешения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, участвовать в производстве отдельных процессуальных действий, задавать участникам процессуальных действий вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

4) давать заключения как по поставленным вопросам, так и по входящим в его компетенцию обстоятельствам, выявившимся при проведении экспертизы;

5) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, ограничивающие его права при проведении экспертизы;

6) получать возмещение расходов, понесенных им при проведении экспертизы, и вознаграждение за выполненную им работу, не входящую в круг его прямых служебных обязанностей.

Согласно ч. 5 ст. 4.7 ПИК_оАП эксперт не вправе:

- вести переговоры с участниками административного процесса по вопросам, связанным с проведением экспертизы;

- самостоятельно собирать материалы для исследования;

- проводить исследования, которые могут повлечь за собой полное или частичное уничтожение объектов экспертизы либо изменение их внешнего вида или основных свойств, если на это не было специального разрешения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Эксперт обязан (ч. 6 ст. 4.7 ПИК_оАП):

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) давать обоснованное и объективное заключение по поставленным вопросам;

[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 82 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

3) отказаться от дачи заключения, если представленные материалы недостаточны или поставленный вопрос выходит за пределы специальных знаний эксперта;

4) представить судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие его специальную квалификацию;

5) сообщить по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, сведения о своем профессиональном опыте и отношении к лицам, участвующим в административном процессе;

6) без разрешения суда, органа, ведущего административный процесс, не разглашать сведения об обстоятельствах дела и иные сведения, ставшие ему известными в связи с проведением экспертизы, в случае, если он был предупрежден об этом судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс.

За дачу заведомо ложного заключения, отказ либо уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей эксперт несет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Специалист – не заинтересованное в исходе **дела об административном правонарушении** лицо, обладающее специальными знаниями в науке, технике, искусстве, ремесле и иных сферах деятельности, вызванное судьёй, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, для участия и оказания содействия в производстве процессуальных действий. Педагог или психолог, участвующие при даче объяснений несовершеннолетнего потерпевшего, лица, в отношении которого ведётся административный процесс, также считаются специалистами.

В соответствии со ст. 4.8 ПИК_оАП специалистом является лицо, вызванное судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, для участия и оказания содействия в производстве процессуальных действий.



Начало

Содержание



Страница 83 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Специалист должен отвечать следующим требованиям:

- быть не заинтересованным в исходе дела об административном правонарушении,
- обладать специальными знаниями в науке, технике, искусстве, ремесле и иных сферах деятельности.

Лицо, участвующее в деле в качестве специалиста, в дальнейшем может участвовать в этом деле в качестве эксперта.

Специалист имеет право (ч. 3 ст. 4.8 ПИК_оАП):

- 1) знать цель вызова;
- 2) с разрешения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, задавать вопросы участникам процессуального действия;
- 3) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 4) получать возмещение понесенных им расходов и вознаграждение за выполненную им работу, не входящую в круг его прямых служебных обязанностей.

В соответствии с ч. 5 ст. 4.8 ПИК_оАП специалист обязан:

- 1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- 2) представить судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие его специальную квалификацию;
- 3) участвовать в производстве процессуальных действий, используя специальные знания, навыки и научно-технические средства в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств;
- 4) удостоверить своей подписью факт совершения вышеуказанных процессуальных действий, их содержание и результаты;
- 5) давать пояснения по поводу выполняемых им действий;
- 6) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;



Начало

Содержание



Страница 84 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

7) соблюдать порядок при производстве процессуальных действий и во время рассмотрения дела об административном правонарушении;

8) отказаться от участия в производстве процессуального действия или рассмотрении дела об административном правонарушении, если он не обладает необходимыми знаниями.

Переводчик

Лицам, не владеющим языком, на котором ведётся **административный процесс**, обеспечивается право знакомиться с материалами дела, участвовать в административном процессе через переводчика и выступать на родном языке или на любом свободно избранном ими языке общения.

В соответствии со ст. 4.9 ПИК_оАП переводчиком является лицо, участвующее в процессуальных действиях в случаях, когда лицо, в отношении которого ведётся административный процесс, потерпевший, их защитники, а также свидетели и иные участники административного процесса не владеют языком, на котором ведётся административный процесс, а равно для перевода письменных документов.

Переводчик должен отвечать следующим требованиям:

- быть совершеннолетним;
- быть не заинтересованным в исходе дела об административном правонарушении;
- владеть языками, знание которых необходимо для перевода.

Переводчиком в соответствии с ч. 1 ст. 4.9 ПИК_оАП считается также лицо, понимающее знаки глухого или немого и способное изъясняться с ними знаками. Иные участники административного процесса не вправе принимать на себя обязанности переводчика, хотя бы они и владели необходимыми для перевода языками (ч. 2 ст. 4.9 ПИК_оАП).

Согласно ч. 3 ст. 4.9 ПИК_оАП переводчик имеет право:

1) задавать вопросы лицам, участвующим в процессуальном действии, в целях уточнения значения переводимых слов, выражений и знаков;



Начало

Содержание



Страница 85 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2) знакомиться с документами и другими материалами дела об административном правонарушении, которые были составлены с его участием, делать замечания, подлежащие внесению в соответствующий документ;

3) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

4) получать возмещение понесенных им расходов и вознаграждение за выполненную им работу, не входящую в круг его прямых служебных обязанностей.

Переводчик обязан (ч. 5 ст. 4.9 ПИК_оАП):

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) отказаться от участия в административном процессе, если он не обладает знаниями, необходимыми для перевода;

3) при необходимости представить судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, документы, подтверждающие его квалификацию переводчика;

4) точно и полно выполнить порученный ему перевод;

5) удостоверить правильность перевода своей подписью;

6) соблюдать порядок при производстве процессуальных действий с его участием;

7) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

В соответствии с ч. 6 ст. 4.9 ПИК_оАП за заведомо неправильный перевод, отказ либо уклонение без уважительных причин от выполнения возложенных на него обязанностей переводчик несет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Понятым является не заинтересованное в исходе **дела об административном правонарушении** совершеннолетнее лицо, участвующее в производстве процессуального действия для удостоверения его факта, хода и результатов в случаях, установленных ПИК_оАП.



Начало

Содержание



Страница 86 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть



Понятые привлекаются к производству процессуальных действий по собиранию и закреплению доказательств по делу, а также к производству процессуальных действий, затрагивающих права и законные интересы лица, в отношении которого ведётся административный процесс.

Понятым является лицо, участвующее в производстве процессуального действия для удостоверения его факта, хода и результатов в случаях (ч. 1 ст. 4.10 ПИК_оАП).

Понятой должен отвечать следующим требованиям:

- быть совершеннолетним;
- быть гражданином Республики Беларусь;
- быть не заинтересованным в исходе дела об административном правонарушении.

Понятой имеет право (ч. 2 ст. 4.10 ПИК_оАП):

- 1) знать, в проведении какого процессуального действия он участвует, кто руководит его проведением и кто в нем участвует;
- 2) делать по поводу процессуального действия, в котором он участвует, заявления и замечания, подлежащие занесению в протокол процессуального действия;
- 3) знакомиться с протоколом процессуального действия, в котором он участвовал, и требовать внесения в него исправлений и дополнений;
- 4) подписывать протокол процессуального действия лишь в той части, которая отражает воспринятые им лично обстоятельства;
- 5) получать возмещение понесенных им расходов, связанных с участием в производстве процессуального действия.

Понятой обязан (ч. 3 ст. 4.10 ПИК_оАП):

- 1) сообщить по требованию должностного лица органа, ведущего административный процесс, сведения об отношениях с лицами, участвующими в административном процессе;
- 2) удостоверить своей подписью в протоколе процессуального действия факт производства этого действия, его ход и результаты;

[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 87 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- 3) соблюдать порядок при производстве процессуального действия;
- 4) подчиняться законным распоряжениям должностного лица органа, ведущего административный процесс.

В соответствии с ч. 4 ст. 4.10 ПИКоАП понятой может быть опрошен в качестве свидетеля об обстоятельствах, связанных с производством процессуального действия, в котором он участвовал.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.
2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 88 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Тема 3. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе

Вопросы:

1. Понятие института отвода в административном процессе
2. Основания для отвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи)
3. Основания для отвода эксперта, специалиста, переводчика, понятого, представителя, защитника
4. Порядок заявления самоотвода и отвода. Порядок разрешения самоотвода и отвода

1. Понятие института отвода в административном процессе

Отвод – это мотивированное заявление от участников административного процесса, заинтересованных в исходе дела, или прокурора о невозможности рассмотрения дела об административном правонарушении данным судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Самоотвод – это мотивированное заявление судьи, члена коллегиального органа, должностного лица, уполномоченного рассматривать дело об административном правонарушении, о невозможности рассмотрения ими данного дела по соответствующим основаниям. Инициатива участников административного процесса в вопросе регулирования состава лиц, рассматривающих дело об административном правонарушении, корреспондирует с обязанностью соответствующих лиц заявить о самоотводе. В свою очередь судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, обязаны заявить о самоотводе в случае обнаружения фактов, исключающих их участие в производстве по конкретному делу об административном правонарушении.

Основание для отвода – это совокупность определенных сведений (доказательств), позволяющих принять законное процессуальное решение об



Начало

Содержание



Страница 89 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

отстранении определенного субъекта административного процесса. Требование об отводе, если имеются данные, позволяющие считать наличие личной, прямой или косвенной заинтересованности в исходе дела, является одной из гарантий объективного и беспристрастного рассмотрения дел об административных правонарушениях. Не является основанием для отвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, их участие в рассмотрении другого дела с участием тех же лиц независимо от результатов рассмотрения дела. Нет оснований также для отвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, если ими высказывалась определенная правовая позиция и принимались решения по аналогичным делам.

Обстоятельствами, исключающими участие в административном процессе признаются такие сведения, которые дают основание полагать, что лица, участвующие в процессе так или иначе (прямо или косвенно) могут быть заинтересованы и повлиять на исход конкретного дела об административном правонарушении.

К таким лицам относятся:

- судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс;
- секретарь судебного заседания (секретарь судебного заседания – помощник судьи);
- эксперт;
- специалист;
- переводчик;
- понятой;
- представитель;
- защитник.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 90 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.
2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Основания для отвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи)

В соответствии со ст. 5.1 ПИК_оАП судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, подлежат отводу:

1) если они участвовали ранее в этом же деле в качестве: потерпевшего или лица, в отношении которого велся административный процесс; представителя или законного представителя потерпевшего; законного представителя лица, в отношении которого велся административный процесс, а также защитника; свидетеля; эксперта; специалиста; переводчика, или понятого;

2) если они являются родственниками: потерпевшего; лица, в отношении которого ведется административный процесс, или их представителей;

3) если имеются иные обстоятельства, дающие основания полагать, что они лично (прямо или косвенно) заинтересованы в исходе данного дела.

Беспристрастность судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, может быть поставлена под сомнение, если он является



Начало

Содержание



Страница 91 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

родственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, или их представителей. Чтобы исключить сомнения в предвзятом отношении к участникам процесса, судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, подлежит отводу, если кто-либо из указанных лиц является его родственником. Степень родства может быть как прямой, так и отдаленной. Это родители, дети, братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруг, дядя, тетя, а также усыновители, усыновленные, мачеха, отчим. К родственникам могут быть отнесены и родственники супруга.

Личная (прямая или косвенная) заинтересованность судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, являющаяся препятствием к участию в административном процессе и основанием к отводу, предполагает желание или возможность данного участника процесса получить в связи с рассмотрением дела ту или иную выгоду лично для себя или других лиц, противопоставить свои личные интересы общественным, удовлетворить первые за счет или в ущерб вторым путем, например, необоснованного отклонения ходатайства одних лиц (об истребовании доказательств, об опросе свидетеля и пр.) и, наоборот, безосновательного удовлетворения ходатайств других лиц, что может привести к затягиванию административного процесса (бесконечно откладывается), вынесению незаконного и необоснованного решения.

Личная заинтересованность в исходе дела, обстоятельства, которые могут поставить под сомнение беспристрастность судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, равно как и нахождение в служебной или иной зависимости от участвующего в деле лица или его представителя, – все это должно быть подтверждено в каждом конкретном случае достоверными фактами. При отсутствии самоотвода судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, факт нахождения судьи в родственных отношениях с лицом, участвующим в административном процессе, должно доказывать лицо, заявившее ходатайство об отводе судьи по указанному основанию.

Основания для отвода указанных лиц распространяются также на секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи).



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 92 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Основной процессуальной обязанностью данного субъекта является составление протокола судебного заседания с фиксацией в нем всех существенных моментов разбирательства дела. Он обязан полно и правильно излагать в протоколе действия и решения суда, а равно действия участников административного процесса, имевшие место в ходе судебного заседания. Секретарь судебного заседания по поручению председательствующего проверяет явку в суд лиц, которые должны участвовать в судебном заседании. Протокол подписывается не только председательствующим по делу судьей, но и секретарем судебного заседания, который также несет ответственность за его полноту и точность. Исходя из этого целью отвода секретаря судебного заседания является обеспечение правильного и своевременного рассмотрения и разрешения дела, предупреждение возможных в связи с небеспристрастностью секретаря нарушений сроков рассмотрения дела, предупреждение неполноты и недостоверности протоколов судебного заседания и отдельных процессуальных действий, ненадлежащего извещения лиц, участвующих в деле, неполноты фиксации доказательственной информации и т.д. Помощник судьи оказывает помощь судье в подготовке и организации судебного процесса и не вправе выполнять функции по осуществлению правосудия. Он может вести протокол судебного заседания и совершать иные процессуальные действия. В то же время помощник судьи не вправе совершать действия, влекущие за собой возникновение, изменение либо прекращение прав или обязанностей участников административного процесса.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобрен Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 93 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Основания для отвода эксперта, специалиста, переводчика, понятого, представителя, защитника

В соответствии со ст. 5.2 ПИК_оАП эксперт, специалист, переводчик, понятой не вправе участвовать в административном процессе:

- при наличии обстоятельств, установленных ч. 1 ст. 5.1 ПИК_оАП, а также
- ввиду служебной или иной зависимости от кого-либо из лиц, заинтересованных в исходе дела.

Эксперт, специалист, переводчик подлежат отводу также в случае обнаружения их некомпетентности.

Не является основанием для отвода эксперта его участие в данном деле в качестве специалиста.

Представитель, защитник подлежат отводу, если ранее они участвовали в этом же деле в качестве иных участников процесса.

Отвод иных **участников административного процесса** связан с их особой ролью в процессе доказывания, в познании действительных обстоятельств дела. Так, цель отвода эксперта состоит в том, чтобы обеспечить объективность и достоверность экспертного заключения, правильное установление фактических обстоятельств дела, цель отвода специалиста – в предупреждении негативного влияния неправильной и предвзятой консультации на формирование знаний об обстоятельствах дела, качество и добросовестность оказания им технической помощи суду, органу, ведущему административный процесс. Цель отвода переводчика и понятого – обеспечить полноту исследования обстоятельств дела, возможность реализации субъектами процесса своих прав и обязанностей, законность и обоснованность принимаемых по делу постановлений.



Начало

Содержание



Страница 94 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Основания для отвода эксперта, специалиста, переводчика, понятого законодатель связывает также с их служебной либо иной деятельностью в прошлом или настоящем. Понятия служебной или иной зависимости являются оценочными, и этот вопрос в случае необходимости подлежит выяснению с учетом конкретных фактических обстоятельств. Служебная зависимость может состоять в совместной работе, государственной или военной службе, быть основанной на отношениях подчиненности или подконтрольности. Иная зависимость может вытекать из процесса обучения, договорных или внедоговорных связей, вопросов учредительства либо может быть связана с вопросами материального и имущественного порядка.

Основанием отвода эксперта, специалиста, переводчика служит их некомпетентность. Так, лицо, которое не обладает специальными познаниями, если даже будет призвано в качестве эксперта, вряд ли сможет представить квалифицированное заключение. Кроме того, заключение эксперта как одно из доказательств подлежит оценке наряду с другими доказательствами и не будет принято при недостаточной обоснованности. Следует также иметь в виду, что эксперт может отказаться от дачи заключения, если не обладает необходимыми знаниями.

Представитель, защитник подлежат отводу, если ранее они участвовали в этом же деле в качестве иных участников административного процесса. Основанием для отвода служит прежде всего то, что предыдущее выполнение представителем, защитником названных функций по данному делу означает или может означать преждевременную информированность их о доказательственных материалах и доводах, что влияет на объективность рассмотрения дела об административном правонарушении.

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одоб. Советом Респ.



Начало

Содержание



Страница 95 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Порядок заявления самоотвода и отвода. Порядок разрешения самоотвода и отвода

В соответствии со ст. 5.3 ПИК_оАП обязаны устраниться от участия в административном процессе, заявив самоотвод, при наличии обстоятельств, указанных в ч. 1 ст. 5.1 и ст. 5.2 ПИК_оАП:

- судья;
- должностное лицо органа, ведущего административный (административно-деликтный) процесс;
- секретарь судебного заседания (секретарь судебного заседания – помощник судьи);
- эксперт;
- специалист;
- переводчик;
- понятой;
- представитель;
- защитник.

Нормы о самоотводе служат гарантией осуществления **административного процесса**, предупреждают опасность отмены постановлений по делам об административных правонарушениях по мотивам обнаружившейся в результате обжалования незаконности. Заявление о самоотводе является обязанностью лиц,



Начало

Содержание



Страница 96 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

указанных в ст.5.3 ПИК оАП. Эта обязанность должна быть выполнена при условии, что основания, исключающие возможность участия в рассмотрении данного дела, этим лицам известны.

В случае если перечисленные участники административного процесса не заявили самоотвода, отвод в отношении их может быть заявлен всеми лицами, участвующими в данном деле. Право заявить отвод в административном процессе указанными участниками должно быть реализовано с соблюдением всех требуемых правил, т.е. заявление об отводе должно быть мотивированным, содержать обоснованное требование, подкрепленное доказательствами.

Предусмотренные частью 1 статьи 5.1 и статьей 5.2 ПИК оАП основания к отводу носят безусловный характер. Среди них можно назвать, например, участие судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в предыдущем рассмотрении дела в качестве потерпевшего или лица, в отношении которого велся административный процесс, представителя или законного представителя потерпевшего, законного представителя лица, в отношении которого велся административный процесс, а также защитника, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика или понятого. В то же время если заявление об отводе обосновывается иными обстоятельствами, дающими основания полагать, что они лично (прямо или косвенно) заинтересованы в исходе данного дела, то необходимо выяснять, насколько они достаточны для того, чтобы поставить под сомнение объективность лица, которому заявлен отвод.

Важное значение имеет своевременность заявления о самоотводе или отводе. Если обстоятельства, служащие основанием для самоотвода или отвода, известны, то о них должно быть заявлено без промедления, во всяком случае до принятия решения по делу об административном правонарушении. Это правило установлено для того, чтобы предупредить затягивание процесса. Отвод может быть как устным, так и письменным (в виде отдельного документа), но в любом случае он должен быть мотивирован. По общему правилу содержание устного отвода заносится в



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 97 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

протокол судебного заседания, а письменный отвод приобщается к материалам дела. В случаях, когда в судебном заседании протокол не ведется, устное заявление об отводе судьи и результаты его разрешения излагаются в определении.

Заявление как о самоотводе, так и об отводе должно быть мотивировано. В случае самоотвода достаточно мотивированного заявления лица, заявившего о самоотводе. При обращении с заявлением об отводе лицом, участвующим в деле, последнее обязано доказать наличие обстоятельств, являющихся основанием для отвода. Имеющиеся письменные доказательства должны быть приложены к заявлению об отводе. Лицо, заявившее ходатайство об отводе, должно представить веские доказательства, убедительно подтверждающие его заявление, и обосновать, в силу каких причин оно не смогло своевременно заявить данное ходатайство. Это может быть и заинтересованность в деле некоторых участников административного процесса (эксперта, переводчика и др.), выявленная уже в ходе процесса после начала рассмотрения дела по существу, о которой заявитель ранее не мог знать. Обстоятельства, являющиеся основаниями для отвода, должны быть подтверждены конкретными фактами и не могут строиться на предположениях. Требование об отводе не может быть удовлетворено, если лицо, заявляющее отвод, не сумело привести достаточно обоснованных доводов, подтверждающих его просьбу. Соблюдение требования об обоснованности самоотвода или отвода является гарантией принятия правильного, соответствующего закону решения по поводу данного заявления. Немотивированное заявление, равно как и заявление, не базирующееся на достоверных фактах, недопустимо.

Вопрос о результатах заявленного отвода или самоотвода всех указанных участников административного процесса должен решаться в рамках строгого соблюдения процессуальной формы, установленной законом. При этом может быть заслушано то лицо, в отношении которого заявлен отвод. Дача такого объяснения - это право, а не обязанность лица, которому заявлен отвод. Эти лица вообще могут не давать никаких пояснений, не опровергая доводы того лица, которое заявило



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 98 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

отвод. Это положение не вызывает каких бы то ни было вопросов, когда отвод рассматривается в том же заседании, в котором он заявлен. В этом случае сначала заслушивают лицо, заявившее отвод, мнения других лиц, участвующих в деле, затем предлагают лицу, в отношении которого заявлен отвод, высказать свое мнение, если оно имеет желание сделать это.

ПИКoАП не содержит указания на последствия отвода (самоотвода) участников административного процесса. В случае самоотвода или удовлетворения заявления об отводе производится их замена, что может повлечь за собой отложение производства по делу. Для этого объявляется перерыв в судебном заседании либо рассмотрение дела об административном правонарушении откладывается на время, необходимое для замены участников административного процесса и изучения новыми судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, материалов дела, подлежащего рассмотрению. Рассмотрение дела об административном правонарушении может быть продолжено, если будет возможно заменить отведенное лицо в течение небольшого перерыва в рассмотрении.

По результатам рассмотрения ходатайства об отводе выносится постановление, которым отвод или самоотвод может быть удовлетворен либо в нем может быть отказано. В удовлетворении заявления о самоотводе может быть отказано, например, в том случае, если он заявлен безосновательно (например, эксперт заявляет самоотвод в целях уклонения от выполнения служебного задания).

Текст адаптирован на основании источников:

1. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобрен Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 99 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКoАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 100 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Тема 4. Доказывание. Доказательства. Оценка доказательств.

1. Сущность доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Особенности обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним

2. Сущность и назначение доказательств. Источники доказательств. Хранение вещественных доказательств

3. Возвращение доказательств законному владельцу

4. Собираение доказательств. Процессуальные действия по собиранию доказательств

5. Проверка доказательств. Оценка доказательств. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность для принятия решения по делу об административном правонарушении

6. Применение технических средств в процессе доказывания

1. Сущность доказывания. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу об административном правонарушении. Особенности обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним

Административный процесс включает в себя установление фактических обстоятельств дела об административном правонарушении, выбор и анализ норм права, решение дела. Первый и последний элементы невозможно себе представить без доказывания – процесса установления объективной истины по делу, содержанием которого являются собирание, проверка и оценка доказательств в целях установления обстоятельств, имеющих значение для законного, обоснованного и справедливого разрешения дела об административном правонарушении.

Требование неукоснительного соблюдения принципа презумпции невиновности обязывает должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об



Начало

Содержание



Страница 101 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

административных правонарушениях, осуществлять административный процесс, установить истину по делу.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию **по делу об административном правонарушении**, в общем виде перечислены в ст. 6.2 ПИК_оАП. К таким обстоятельствам относятся:

- 1) наличие деяния, предусмотренного КоАП (время, место способ и другие обстоятельства совершения административного правонарушения);
- 2) виновность физического лица в совершении административного правонарушения;
- 3) виновность юридического лица в случае, когда статьей Особенной части КоАП предусмотрена ответственность юридического лица;
- 4) характер и размер вреда, причинённого административным правонарушением, а также иные обстоятельства влияющие на вид и размер административного взыскания налагаемого на лицо, совершившее административное правонарушение;
- 5) иные обстоятельства, имеющие значение для принятия правильного решения по делу об административном правонарушении.

В целях выяснения наличия деяния, предусмотренного КоАП, необходимо установить объективную сторону административного правонарушения, т. е. факт нарушения охраняемых правил, нормативов, стандартов, указанных в диспозиции нормы Особенной части КоАП, а также время, место, способ и другие обстоятельства совершения административного правонарушения. Например, объективную сторону административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 24.33 КоАП «Проживание без регистрации либо без документов, удостоверяющих личность», образует собственно деяние, обозначенное в диспозиции нормы: проживание без регистрации по месту жительства или по месту пребывания в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной.

Виновность лица в совершении административно противоправного деяния (действия или бездействия) характеризует психическое отношение лица к



Начало

Содержание



Страница 102 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

своим действиям (бездействию) и составляет субъективную сторону состава административного правонарушения. Административным правонарушением признаётся лишь виновное деяние. Статья 2.3 КоАП устанавливает две формы вины физического лица: умышленную и неосторожную. Для установления умысла необходимо доказать, что лицо сознавало противоправность своего деяния, предвидело его вредные последствия и желало их наступления или не желало, но сознательно допускало наступление этих последствий либо относилось к ним безразлично. Для установления неосторожной формы вины необходимо доказать, что лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных оснований рассчитывало на их предотвращение или не предвидело возможности наступления вредных последствий своего деяния, хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло их предвидеть.

Для установления виновности юридического лица достаточно доказать, что этим юридическим лицом не соблюдены нормы (правила), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, и данным лицом не были приняты все меры по их соблюдению.

Определение характера и размера вреда, причинённого административным правонарушением, имеет значение и для правильной квалификации деяния по смежным составам с Уголовным кодексом Республики Беларусь. Характер и размер ущерба устанавливаются со слов потерпевшего, а в случае возникновения сомнений могут быть оценены.

Иными обстоятельствами, влияющими на вид и размер административного взыскания, налагаемого на лицо, совершившее административное правонарушение, являются, например, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Данные обстоятельства учитываются при назначении административного взыскания. Закон допускает признание смягчающими и иных обстоятельств по усмотрению суда, органа, ведущего административный



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 103 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

процесс. Подлежат установлению обстоятельства, отягчающие административную ответственность, в соответствии с КоАП. Перечень отягчающих обстоятельств является исчерпывающим.

Иными обстоятельствами, имеющими значение для принятия правильного решения **по делу об административном правонарушении**, могут быть, например, фактические данные, подтверждающие, что правонарушение совершено под влиянием физического или психического принуждения либо во исполнение приказа или распоряжения и т. д.

При доказывании наличия деяния, предусмотренного КоАП (время, место, способ и другие обстоятельства совершения административного правонарушения), необходимо устанавливать:

- 1) имело ли место деяние, в котором выражается объективная сторона расследуемого административного правонарушения;
- 2) на что посягает совершенное деяние, т.е. что является объектом расследуемого административного правонарушения;
- 3) является ли этот объект признаком состава расследуемого административного правонарушения.

По каждому делу об административном правонарушении необходимо устанавливать время, место, способ и другие обстоятельства совершения административного правонарушения. К другим обстоятельствам можно отнести условия совершения административного правонарушения (например, условия стихийного бедствия).

По отдельным административным правонарушениям место, время, способ охватываются признаками объективной стороны. Например, в ст. 14.2 КоАП «Нарушение срока предоставления налоговой декларации» в характеристике объективной стороны указано время – установленный срок предоставления в налоговый орган налоговой декларации.



Начало

Содержание



Страница 104 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

В ст. 11.1 КоАП «Мелкое хищение» в характеристике объективной стороны указан способ – путем кражи, мошенничества, злоупотребления служебными полномочиями, присвоения или растраты, хищения путем использования компьютерной техники, а равно попытка такого хищения.

Установление места совершения административного правонарушения иногда влияет на определение подведомственности, установлении времени – на решение вопроса о давности совершения правонарушения, а установление способа – на отграничение сходных правонарушений.

Для правильной квалификации совершенного административного правонарушения в отдельных случаях от непосредственного объекта посягательства необходимо отличать предмет правонарушения. Так, например, при мелком хищении (ст. 11.1 КоАП) предметом хищения может быть любое имущество (деньги, вещи, ценности и т.д.), однако непосредственным объектом этого административного правонарушения являются общественные отношения, составляющие в своей совокупности право собственности юридического лица.

В административных правонарушениях с материальным составом необходимо устанавливать, наступили ли предусмотренные расследуемой статьей КоАП последствия, и есть ли между деянием и последствиями причинная связь.

Под виновностью физического лица в совершении административного правонарушения понимается психическое отношение правонарушителя к совершенному общественно опасному, противоправному деянию (действию или бездействию), а также к наступившим последствиям.

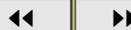
В процессе расследования по делу об административном правонарушении необходимо выяснять форму вины, наличие которой необходимо во всех случаях привлечения лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения.

Установление виновности лица, совершившего административное правонарушение, является одним из условий для установления объективной



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 105 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

истины и правильной квалификации содеянного. Ряд составов административных правонарушений прямо указывает на форму вины, которую надо выяснить. Например, ст. 10.1 КоАП «Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания».

Некоторые составы административных правонарушений в качестве признака субъективной стороны требует наличия цели, которую правонарушитель преследовал: это также необходимо выяснить в процессе расследования.

Установление формы вины обеспечивает выполнение принципа неотвратимости ответственности, который означает, что каждое лицо, признанное виновным в совершении административного правонарушения, подлежит привлечению к административной ответственности.

Виновность юридического лица, когда статьей Особенной части КоАП предусмотрена ответственность юридического лица, означает, что юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что этим юридическим лицом не соблюдены нормы (правила), за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, и данным лицом не были приняты все меры по их соблюдению. Под характером и размером вреда, причиненного административным правонарушением, понимаются последствия, которые наступают в результате совершения административного правонарушения, ущерб, причиненный субъекту или объекту, на которые административное правонарушение посягает.

Выяснение характера и размера ущерба как элемента доказывания необходимо для установления объективной истины по делу, для определения общественной опасности и правильной квалификации содеянного. Ряд составов административных правонарушений в качестве обязательного квалифицирующего признака содержит указание на размер ущерба, и исходя из степени общественной опасности решается вопрос об отграничении административных проступков от преступлений. Для этого используются следующие признаки:



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 106 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- наличие тяжких последствий;
- возможность наступления таковых; размер материального ущерба;
- неоднократность совершения правонарушения в течение года после, наложения административного наказания за такое же нарушение.

Под иными обстоятельствами, влияющими на вид и размер административного взыскания, налагаемого на лицо, совершившее административное правонарушение понимаются любые обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Обстоятельствами, смягчающими, административную ответственность (ст. 7.2 КоАП), признаются:

- 1) чистосердечное раскаяние физического лица, совершившего административное правонарушение;
- 2) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий такого правонарушения;
- 3) добровольное возмещение или устранение причиненного вреда;
- 4) наличие на иждивении у физического лица, совершившего административное правонарушение, малолетнего ребенка;
- 5) совершение административного правонарушения вследствие стечения тяжелых личных, семейных или иных обстоятельств;
- 6) совершение административного правонарушения под влиянием угрозы или принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- 7) совершение административного правонарушения несовершеннолетним или лицом, достигшим семидесяти лет;
- 8) совершение административного правонарушения беременной женщиной.
- 9) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
- 10) добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, ведущий административный процесс, о совершенном им правонарушении;



Начало

Содержание



Страница 107 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

11) оказание лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, ведущему административный процесс, в установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении.

Суд, орган, ведущий административный (административно-деликтный) процесс, могут признать смягчающими административную ответственность и иные обстоятельства, не указанные в ст. 7.2 КоАП.

Смягчающее административную ответственность обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части КоАП в качестве признака административного правонарушения, не может учитываться при определении меры ответственности физического лица, совершившего административное правонарушение.

Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, (ст. 7.3 КоАП) признаются:

- 1) продолжение противоправного деяния, несмотря на требование прекратить его;
- 2) совершение административного правонарушения повторно;
- 3) вовлечение несовершеннолетнего в административное правонарушение;
- 4) совершение административного правонарушения группой лиц, то есть хотя бы двумя физическими лицами, совместно участвовавшими в его совершении в качестве исполнителей;
- 5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 6) совершение административного правонарушения по мотивам расовой, национальной либо религиозной розни;
- 7) совершение административного правонарушения в отношении женщины, беременность которой заведомо известна физическому лицу, совершившему административное правонарушение;



Начало

Содержание



Страница 108 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

8) совершение административного правонарушения с использованием лица, заведомо для физического лица, совершившего административное правонарушение, страдающего психическим заболеванием или слабоумием;

9) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ;

10) совершение административного правонарушения должностным лицом в связи с исполнением служебных обязанностей

11) совершение административного правонарушения в отношении заведомо малолетнего, престарелого или лица, находящегося в беспомощном состоянии.

Суд, орган, ведущий административный (административно-деликтный) процесс, в зависимости от характера административного правонарушения могут не признать совершение административного правонарушения повторно отягчающим административную ответственность обстоятельством.

Суд, орган, ведущий административный (административно-деликтный) процесс, не могут признать отягчающим ответственность обстоятельство, не указанное в ст. 7.3 КоАП.

Отягчающее административную ответственность обстоятельство, предусмотренное статьей Особенной части КоАП в качестве признака административного правонарушения, не может учитываться при определении меры ответственности физического лица, совершившего административное правонарушение.

Под иными обстоятельствами, имеющими значение для принятия правильного решения по делу об административном правонарушении, понимаются любые обстоятельства, которые так или иначе могут повлиять на принятие решения по делу об административном правонарушении. К ним относятся обстоятельства, влекущие освобождение от административной ответственности:

1) совершение малозначительного деяния (ст. 8.2 КоАП);



Начало

Содержание



Страница 109 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

2) освобождение от административной ответственности с вынесением предупреждения (ст. 8.3 КоАП);

3) освобождение от административной ответственности с учетом обстоятельств, смягчающих ответственность (ст. 8.4 КоАП);

4) примирение с потерпевшим (ст. 8.5 КоАП);

5) служба в качестве военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов или специальных положений о дисциплине (ст. 8.6 КоАП).

6) наличие заболевания (ст. 8.7 КоАП);

7) освобождение от административной ответственности жертв торговли людьми (ст. 8.8 КоАП).

По делу об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, кроме того, подлежат установлению следующие обстоятельства (ч. 2 ст. 6.2 ПИК_оАП):

1) возраст несовершеннолетнего (число, месяц, год рождения);

2) наличие совершеннолетних соучастников административного правонарушения.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 110 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2. Сущность и назначение доказательств. Источники доказательств. Хранение вещественных доказательств

Доказательствами в соответствии со ст. 6.3 ПИК_оАП являются любые фактические данные, полученные в предусмотренном законом порядке.

На основе таких данных суд, орган, ведущий административный процесс, устанавливают:

- наличие или отсутствие административного правонарушения
- виновность или невиновность лица, привлекаемого к административной ответственности
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного решения по делу.

Все эти обстоятельства являются предметом доказывания по делу об административном правонарушении.

Факты в **административном процессе** становятся доказательствами только при наличии объективной связи с теми обстоятельствами, которые при их помощи устанавливаются.

Доказательства должны быть получены только из определенных источников. К ним относятся:

- объяснения лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, свидетеля
- заключение эксперта
- вещественное доказательство
- протокол об административном правонарушении
- протокол процессуального действия
- документ или другой носитель информации, полученные в порядке, установленном ПИК_оАП.

Фактические данные должны быть признаны недопустимыми в качестве доказательств, если они получены с нарушением закона, в частности:

- с применением насилия, угрозы, обмана, а равно иных незаконных действий



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 111 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- с использованием заблуждения лица, участвующего в процессе, относительно своих прав и обязанностей, возникшего вследствие неразъяснения, неполного или неправильного разъяснения

- в связи с проведением процессуального действия лицом, не имеющим права осуществлять производство по данному делу

- в связи с участием в процессуальном действии лица, подлежащего отводу

- с нарушением порядка производства процессуального действия

- от неизвестного источника

- с применением в ходе доказывания методов, противоречащих современным научным знаниям.

Недопустимость использования фактических данных в качестве доказательств устанавливается судьей или органом, ведущим административный процесс, по собственной инициативе или по ходатайству участников процесса.

Доказательства, полученные с нарушением закона, признаются не имеющими юридической силы и не могут быть положены в основу решения по делу, а также использоваться при доказывании любого обстоятельства по делу.

Существует несколько классификаций доказательств. Различают прямые и косвенные, первоначальные и производные, личные и вещественные доказательства, положительные и отрицательные, оправдательные и обвинительные.

Например, акт медицинского освидетельствования водителя на состояние опьянения является прямым доказательством, а объяснения свидетелей, утверждающих, что водитель находился в состоянии опьянения, – косвенным. Первоначальными доказательствами называются такие, которые являются первоисточниками информации для установления обстоятельств подлежащего к рассмотрению дела: подлинные документы, подлинные вещественные, доказательства, объяснения свидетелей и т. д.

Производными являются доказательства, которые не содержат первичную информацию, а передают информацию, полученную из других источников. Это



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 112 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

копии документов, объяснения свидетелей или потерпевших относительно того что они слышали от иных лиц, копии вещественных доказательств (слепки, фотографии и т. д.). В тех случаях, когда в законе не содержится требование об использовании только первоначальных доказательств, в административном процессе могут быть применимы и первоначальные и производные. Это объясняется тем, что доказательная сила информации по мере удаления её от источника снижается. Поэтому первоначальные доказательства предпочтительнее. Но и отказываться от производных доказательств нельзя. В некотором виде производные доказательства имеют преимущества перед первоначальными.

Личные доказательства исходят от человека, объяснения свидетелей, потерпевшего, объяснения лица, в отношении которого ведётся административный процесс заключение эксперта. Вещественные доказательства – орудия совершения или предметы административного правонарушения, предметы, сохранившие на себе следы правонарушения.

По отношению к содержанию дела доказательства могут быть оправдательными (опровергающие обвинение или устанавливающие смягчающие вину обстоятельства) либо обвинительными (изобличающие лицо или устанавливающие обстоятельства, отягчающие его вину). Должностное лицо, составившее протокол, потерпевший представляют обвинительные доказательства, тогда как лицо, в отношении которого ведётся административный процесс, представляет оправдательные доказательства.

К источникам доказательств относятся 1. объяснения лица, в отношении которого ведётся административный процесс, 2. объяснения потерпевшего, 3. объяснения свидетеля, 4. заключение эксперта, 5. вещественное доказательство, 6. протокол об административном правонарушении, 7. протокол процессуального действия, документ и другой носитель информации, полученные в порядке, установленном ПИК оАП и иными законодательными актами.

1. Объяснения лица, в отношении которого ведётся процесс (ст. 6.4 ПИК оАП)

Дача объяснений – один из эффективных способов **защиты лица**, в отношении которого ведётся административный процесс, это его право, а не обязанность.



Начало

Содержание



Страница 113 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Возложение на лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обязанности давать объяснения означало бы отказ от презумпции невиновности и перенесение на него бремени доказывания. За отказ и уклонение от дачи объяснений и за дачу заведомо ложных объяснений лицо, в отношении которого ведется административный процесс, не несет ответственности. Отказ от дачи объяснений, дача заведомо ложных объяснений не могут рассматриваться как доказательство виновности подозреваемого в совершении административного правонарушения. Однако решение лица, в отношении которого ведется административный процесс, отказаться от дачи объяснений не освобождает его от обязанности явиться по вызову.

Объяснение лица, в отношении которого ведется административный процесс, – сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела об административном правонарушении, сообщенные этим лицом при опросе, в том числе при составлении протокола об административном правонарушении, а также при производстве иных процессуальных действий с его участием.

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, вправе давать объяснения по поводу административного правонарушения, иных известных ему обстоятельств, имеющих значение для дела, и имеющихся в деле доказательств.

Объяснение лица, в отношении которого ведется административный процесс, является также средством его защиты. В своем объяснении он излагает сведения по существу обстоятельств, подлежащих выяснению по делу, выражает свое согласие или несогласие с наличием или отсутствием в его действиях конкретного состава административного правонарушения, приводит доводы в подтверждение излагаемого и т.д. Объяснения могут быть как ложными, так и правдивыми, поэтому они используются только в совокупности с другими доказательствами по делу.

2. Объяснения потерпевшего (ст. 6.5 ПИК_оАП)

Объяснение потерпевшего – сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела об административном правонарушении, сообщенные потерпевшим при его опросе, а также при производстве иных процессуальных действий с его участием.



Начало

Содержание



Страница 114 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть



Потерпевший может быть опрошен о любых обстоятельствах, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, а также о своих взаимоотношениях с лицом, в отношении которого ведется административный процесс. Не могут служить доказательствами сведения, сообщаемые потерпевшим, если он не может указать источник своей осведомленности.

Показания потерпевшего являются также средством защиты им своих прав и законных интересов. Показаниями потерпевшего могут быть установлены факты, которые не определены при помощи свидетельских показаний.

Потерпевший в своих показаниях не только излагает известные ему факты, но и высказывает свое отношение к любым другим материалам дела, излагает свое мнение об обстоятельствах произошедшего, заявляет ходатайства и т.д.

Потерпевший является одним из лично заинтересованных в исходе дела субъектов административного процесса. Это может сказаться на достоверности исходящих от него объяснений. На их содержание негативное влияние могут оказывать факторы, обусловленные характером совершенного в отношении его противоправного посягательства: состояние возбуждения, испуга, подавленности и т.п.

Относимость показаний потерпевшего зависит также от того, насколько тщательно и полно на основе исследования обстоятельств дела, личности потерпевшего и его поведения в связи с совершенным правонарушением выясняется в ходе опроса отношение потерпевшего к делу, наличие или отсутствие у него личной заинтересованности, ее направленность и степень, а также обстановка правонарушения и реакция потерпевшего на него в момент восприятия. Указанные обстоятельства необходимо учитывать в процессе собирания, проверки и оценки объяснений потерпевшего.

Оценивая относимость показаний потерпевшего, следует отсеять все, что не имеет значения для дела, а равно сведения, источник которых не может быть указан потерпевшим. Вместе с тем необходимо отграничить сведения,

[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 115 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

сообщенные потерпевшим, от его предложений и умозаключений, имея в виду, что доказательством являются только первые. В то же время мнения и предположения потерпевшего, сообщенные на опросе, являются неотъемлемой частью его объяснений. С учетом того что потерпевший является участником административного процесса, обладающим личным процессуальным интересом, опрос следует рассматривать и как эффективное средство защиты им своих интересов в деле об административном правонарушении. Основным средством фиксации объяснений потерпевшего ПИКоАП признает протокол. Другие средства фиксации объяснений носят факультативный характер и при отсутствии протокола опроса не имеют процессуального значения.

3. Объяснение свидетеля (ст. 6.6 ПИКоАП)

Объяснение свидетеля – сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела об административном правонарушении, сообщенные свидетелем при его опросе, а также при производстве иных процессуальных действий с его участием.

Свидетель может быть опрошен о любых обстоятельствах, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, а также о своих взаимоотношениях с лицом, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшим, другими свидетелями. Не могут служить доказательствами сведения, сообщаемые свидетелем, если он не может указать источник своей осведомленности.

Показания очевидцев помогают установить объективную истину по делу и принять по нему правильное решение. Благодаря свидетельским показаниям иногда возможно отыскать новые источники доказательств или правильно оценить уже имеющиеся.

Опрос свидетеля, как правило, носит последовательный перекрестный характер. Он может быть неоднократным, т.е. повторным, дополнительным, сочетаться с предъявлением для опознания лиц, предметов. Опрос может быть множественным, например, при даче противоречивых объяснений разными свидетелями, другими



Начало

Содержание



Страница 116 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

участниками процесса. Важнейшими факторами, определяющими достоверность свидетельских показаний, являются: способность свидетеля правильно и точно воспринимать наблюдаемые им явления; длительность сохранения воспринятого в памяти; способность правильно воспроизводить то, что он запомнил. Необходимо иметь в виду, что на правильность и остроту восприятия человеком происходящего явления оказывают влияние субъективные (физическое и психическое состояние в момент восприятия, склонность к внушению и самовнушению, приспособленность органов чувств к действующим на них раздражителям) и объективные (внешние обстоятельства) факторы. Практически опрос свидетеля должен представлять собой комплексное средство доказывания, объединяющее непосредственный опрос в его различных формах и другие процессуальные действия, предпринимаемые в рамках опроса и направленные на получение полной и правдивой информации, относящейся к предмету доказывания.

Практика относит к нарушениям, влекущим исключение объяснений свидетеля из процесса доказывания, действия, не регламентированные законом, но, тем не менее, вызывающие неустранимые сомнения в истинности информации, сообщенной свидетелем. Примерами нарушений могут служить:

- тактически ошибочное определение места допроса;
- несоблюдение требования о том, чтобы свидетели по одному и тому же делу не могли общаться между собой;
- несоблюдение порядка получения объяснений (предлагая свидетелю начать свой рассказ, уполномоченное лицо не поясняет, о каких обстоятельствах ему нужна информация, не устанавливает источник, из которого свидетель получил информацию, не устраняет противоречия в показаниях, противоречия между объяснениями опрошенного лица и информацией, содержащейся в его ранее данных объяснениях, что приводит к проблемам, влекущим необходимость дополнительных опросов, и к тому, что при невозможности устранения допущенных недостатков показания могут быть исключены из процесса доказывания);



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 117 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- объяснения записываются не дословно, не от первого лица, а от третьего (по окончании опроса протокол не предъявляется свидетелю для прочтения, в протоколе применяются речевые обороты, которые опрошенное лицо не могло применить в силу своего уровня развития, не записываются поправки, уточнения, дополнения, не предоставляется свидетелю возможность собственноручно записать свои показания, в дальнейшем эти нарушения используются для заявлений о том, что запись объяснений от третьего лица искажила их содержание).

4. Заключение эксперта (ст. 6.7 ПИК_оАП)

Судья, должностное лицо **органа, ведущего административный процесс**, не может быть специалистом во всех областях знаний. Для разрешения отдельных вопросов, требующих специальных познаний, привлекается эксперт. По некоторым категориям дел заключение эксперта является обязательным и основным доказательством, без которого не может быть вынесено решение (тем не менее общее правило заключается в том, что заключение эксперта не является обязательным для суда, органа, ведущего административный процесс). Экспертиза может быть поручена экспертному учреждению, конкретному эксперту или нескольким экспертам. Организация и производство экспертизы могут осуществляться также экспертными подразделениями, созданными в государственных органах. В качестве материалов для исследования могут выступать вещественные доказательства, документы, предметы, образцы для сравнительного исследования, а также материалы дела, по которому производится экспертиза.

Доказательством по делу является не экспертиза, а заключение эксперта – письменный документ, отражающий ход и результаты исследований, проведенных экспертом. Заключение эксперта – это самостоятельный вид доказательств, представляющий собой мотивированный вывод, содержащий фактические данные по вопросам, поставленным перед экспертом, даваемый экспертом в письменной форме на основе проведенного им исследования с использованием его специальных познаний.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 118 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

Различают следующие виды заключений экспертов:

- категорическое (положительное или отрицательное). Это достоверный вывод о факте независимо от условий его существования (категорически отрицательным может быть, например, вывод о том, что водитель не имел технической возможности избежать наезда на пешехода);

- вероятное. Вероятный вывод представляет собой обоснованное предположение (гипотезу) эксперта об устанавливаемом факте из-за неправильного или неполного собирания объектов, подлежащих исследованию, утраты или отсутствия наиболее существенных, значимых признаков следов и др., не исключающее абсолютно другого (противоположного) вывода (например, наиболее вероятно, что пожар возник от малокалорийного источника тепла – тлеющего табачного изделия);

- альтернативное. Альтернативный вывод представляет собой строго разделительное суждение, указывающее на возможность существования любого из перечисленных в нем взаимоисключающих фактов, необходимость выбора какого-либо одного из них и признания его имевшим место в действительности (альтернативные выводы допустимы, когда названы все без исключения альтернативы, каждая из которых должна исключать другие);

- условное (безусловное). В заключении формулируются различные категорические выводы в зависимости от того, какие из фактических данных, положенных в обоснование выводов, будут доказаны;

- заключение о невозможности ответить на поставленный вопрос при представленных исходных данных. Эксперт может сделать вывод и о невозможности решения вопроса, поставленного на его разрешение уполномоченным лицом или органом (например, из-за отсутствия методики исследования, некачественности объектов и других материалов, предоставленных в его распоряжение, и т.д.).

Заключение эксперта – процессуальный документ, удостоверяющий факт, ход и результаты исследования экспертом материалов, представленных судом, органом, ведущим административный процесс, и содержащий выводы по поставленным перед



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 119 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

экспертом вопросам, основанные на специальных знаниях эксперта в области науки, техники, искусства, ремесла и иных сферах деятельности.

В заключении указываются методы, применяемые экспертом при исследовании, обоснование ответов на поставленные вопросы и обстоятельства, имеющие значение для дела, установленные по инициативе самого эксперта.

Заключение составляется экспертом после производства исследований с учетом его результатов от своего имени, удостоверяется го подписью и личной печатью и, при необходимости, печатью экспертного органа.

Заключение эксперта не является обязательным для суда, органа, ведущего административный процесс, однако несогласие с заключением эксперта должно быть ими мотивировано.

5. Вещественные доказательства (ст. 6.8 ПИКoАП)

Вещественными доказательствами являются предметы или документы, которые ввиду своего внешнего вида, свойств, места нахождения или иных признаков могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении.

Вещественными доказательствами признаются:

1) предмет или документ, которые:

- служили орудиями или
- средствами совершения административного правонарушения,
- или сохранили на себе следы административного правонарушения,
- или были предметами противоправных действий,

2) а также вещи или иные ценности, добытые противоправным путем, и все другие предметы и документы, которые могут служить средствами для:

- обнаружения административного правонарушения,
- установления лиц, виновных в совершении административного правонарушения,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 120 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- и иных обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по делу об административном правонарушении.

К вещественным доказательствам относятся все предметы, которые несут на себе информацию, необходимую для обнаружения правонарушения, установления объективных обстоятельств по делу, выявления виновных лиц, а также иных обстоятельств, имеющих значение для дела.

Вещественное доказательство должно быть подробно описано в протоколе об административном правонарушении или в протоколе процессуального действия и по возможности сфотографировано.

Вещественные доказательства должны храниться при **деле об административном правонарушении** до вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу или до истечения срока на обжалование постановления по делу. В случаях, когда спор о праве на предмет или документ подлежит разрешению в порядке гражданского или хозяйственного судопроизводства, вещественное доказательство хранится до вступления в законную силу решения суда.

Вещественные доказательства хранятся при деле, а в случае их громоздкости или иных причин сдаются на хранение в специально оборудованное помещение либо ответственному лицу, о чем составляется акт передачи. При отсутствии специально оборудованного помещения в качестве хранилища может быть использован сейф, металлический шкаф и т.п. При хранении вещественных доказательств ответственным лицом принимаются меры, обеспечивающие сохранность их признаков и свойств, в силу которых они признаны вещественными доказательствами, а равно сохранность самих вещественных доказательств.

Применительно к вещественным доказательствам в виде предметов, которые в силу громоздкости или иных причин (громоздким может быть как один предмет, так и большая партия товаров – автомобили, партии контрафактной продукции) не могут храниться при деле об административном правонарушении,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 121 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

ПИКоАП устанавливает обязательность их фотографирования, печатывания и хранения в месте, указанном судом, органом, ведущим административный процесс. К делу может быть приобщен образец вещественного доказательства. О месте нахождения вещественного доказательства в деле должна быть соответствующая справка. Данные меры направлены на предотвращение возможности подмены, смешения вещественных доказательств с другими предметами, их сохранение в неизменном виде.

ПИКоАП устанавливает правила обращения с вещественными доказательствами, которые подвергаются быстрой порче, а именно скоропортящимися товарами и продукцией, имуществом, подвергающимся быстрому моральному старению, хранение которых затруднено или когда издержки по обеспечению их сохранности соизмеримы с их стоимостью. Законодатель не дает исчерпывающего перечня таких товаров и продукции, в связи с чем должностное лицо органа, ведущего административный процесс, должно решить вопрос об отнесении имеющихся по делу вещественных доказательств к этой категории самостоятельно, учитывая конкретные особенности дела об административном правонарушении, самих вещественных доказательств, перспективу длительности производства по нему. Указанные вещественные доказательства возвращаются их владельцу или реализуются. Причем их возврат владельцам указан законодателем первым по счету. Лишь в случае невозможности возврата они передаются для реализации.

6. Протокол процессуального действия, иные документы и другие носители информации (ст. 6.10 ПИКоАП)

Протокол процессуального действия – это:

1) документ, составленный должностным лицом органа, ведущего административный процесс, в порядке, установленном ПИКоАП, удостоверяющий обстоятельства и факты, установленные при осмотре, освидетельствовании, административном задержании физического лица, изъятии вещей и документов, а также



Начало

Содержание



Страница 122 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2) составленные в установленном порядке протокол опроса, протокол судебного заседания или протокол заседания коллегиального органа.

7. *Иные документы* (ст. 6.11 ПИК_оАП) признаются источниками доказательств, если сведения, изложенные в них, удостоверены физическим лицом или должностным лицом юридического лица и имеют значение для принятия решения по делу об административном правонарушении. Акт проверки признается источником доказательств, если он составлен в соответствии с требованиями законодательства.

К другим носителям информации относятся материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, носители компьютерной информации и иные носители информации, полученные, истребованные или предоставленные в порядке, установленном ПИК_оАП.

Иные документы и другие носители информации приобщаются к делу об административном правонарушении и остаются при нем в течение всего срока хранения. В случаях, когда изъятые и приобщенные к делу иные документы и другие носители информации требуются для текущего учета, отчетности и иных правомерных целей, они могут быть возвращены законному владельцу или предоставлены во временное пользование, если это возможно без ущерба для административного процесса. При этом в деле остаются копии таких документов и носителей информации.

Не могут рассматриваться как доказательства данные, носящие характер слухов, догадок, даже если они были получены от лица, вызванного в качестве свидетеля, эксперта, изложены в документе и т. д.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ.



Начало

Содержание



Страница 123 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Возвращение доказательств законному владельцу

Возврат вещественных доказательств их владельцам, передача их на реализацию должны оформляться соответствующими процессуальными документами с целесообразностью исполнения следующего условия: при реальной к тому возможности владелец должен сохранять возвращенные ему вещественные доказательства в неизменном виде, в полном количестве и т.п. вплоть до момента вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу или до истечения срока на обжалование постановления по делу; владельцем вещественных доказательств может быть как участник административного процесса, так и постороннее лицо.

О возможности получения законным владельцем предметов, приобретенных к делу в качестве вещественных доказательств, этому лицу направляется письменное уведомление, копия которого подшивается в дело. Вещественные доказательства, подлежащие возврату законному владельцу, выдаются ему под расписку, которая подшивается в дело. В расписке получатель указывает данные своего паспорта (другого документа, удостоверяющего личность получателя), сведения о месте жительства, работы и занимаемой должности. В отдельных случаях возможен возврат законному владельцу предметов, являющихся вещественными доказательствами по делу, до принятия решения по данному делу, если признается, что это не станет препятствием для его правильного рассмотрения.



Начало

Содержание



Страница 124 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Собрание доказательств. Процессуальные действия по сборанию доказательств

Процесс доказывания начинается с собрания доказательств, которое состоит из действий по обнаружению, фиксации, изъятию и сохранению доказательств. Данную часть процесса доказывания и регулирует ст. 6.13 ПИКоАП. Важность данного элемента процесса доказывания заключается в том, что все другие действия с доказательствами (их проверка, оценка) осуществляются только в отношении собранных доказательств. Законом к процессу доказывания предъявляются жесткие требования, несоблюдение которых влечет признание доказательств недопустимыми.

Из этого можно сделать вывод: при собрании доказательств отбираются фактические данные из предметов материального мира по признаку их относимости к делу. При этом только те данные, которые надлежащим образом закреплены в процессуальных актах, могут быть признаны в качестве доказательств.

В общей форме она определяет полномочия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, по собранию доказательств, а также закрепляет право иных участников административного процесса собирать



Начало

Содержание



Страница 125 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

и представлять доказательства. В то же время необходимо отметить, что субъекты административного процесса, не обладающие властными полномочиями, могут оказывать существенное влияние на собирание доказательств и путем непосредственного участия в производстве соответствующих процессуальных действий. Они, например, могут задавать вопросы опрашиваемым, обращать внимание судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, на относимые, по их мнению, к делу свойства и состояния осматриваемых предметов, делать замечания, подлежащие занесению в протокол, подавать замечания на протокол судебного заседания.

Обнаружение данных – результат активных действий уполномоченных субъектов, направленных на отыскание, выявление тех или иных фактических данных по признаку их относимости, которые в последующем могут служить доказательствами по делу об административном правонарушении. Действия подготовительного и обеспечивающего характера (их набор, последовательность, содержание) зависят от вида доказательств, которые предполагается собрать, процессуального действия, которое для этого нужно провести, а также особенностей конкретного дела об административном правонарушении.

Без выполнения действий подготовительного и обеспечивающего характера невозможно последующее обнаружение относимых к делу данных. Эти действия включают: установление наличия предусмотренных законом оснований для производства процессуального действия; выбор времени и места производства процессуального действия; выбор и подготовку технических средств, необходимых для производства процессуального действия, предупреждение участников процессуального действия об их применении; разъяснение участникам (участнику) характера предстоящего процессуального действия, их обязанностей, прав, ответственности; ознакомление участников процессуального действия с порядком его производства. Обнаружение сведений или обстоятельств, значимых для дела об административном правонарушении, предполагает восприятие сведений или восприятие обстоятельств и фактов в рамках процессуального действия.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 126 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Основной формой фиксации (отражения) в материалах дела об административном правонарушении сформированных в ходе процессуальных действий доказательств является протокол. Он может быть написан от руки или изготовлен с помощью технических средств, с применением стенографирования, фотографирования, киносъемки, аудио- и видеозаписи, которые признаются факультативными средствами фиксации доказательств, способствующими более полному отражению полученных данных в материалах дела об административном правонарушении. Изготовленные при производстве процессуального действия фотографические негативы и снимки, киноленты, диапозитивы, фонограммы, видеозапись, носители компьютерной информации, чертежи, планы, схемы, слепки и оттиски следов должны быть приложены к протоколу.

Важный этап в процессе формирования доказательственной базы - сохранение доказательств. Под сохранением следует понимать процессуальное закрепление (либо фактическое изъятие и хранение некоторых предметов) тех свойств, которые в дальнейшем будут устанавливать либо опровергать те или иные обстоятельства. Сохранению подлежат: сами фактические данные; действия по их обнаружению и фиксации; условия их обнаружения и фиксации; средства и способы обнаружения и фиксации фактических данных. Способы сохранения данных (доказательств) следующие: составление протоколов процессуальных действий; приобщение предметов (объектов) в качестве вещественных доказательств к материалам дела; приобщение к материалам дела письменных документов, полученных в результате истребования, а также представленных участниками административного процесса.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ.



Начало

Содержание



Страница 127 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

5. Проверка доказательств. Оценка доказательств. Относимость, допустимость, достоверность, достаточность для принятия решения по делу об административном правонарушении

Проверка доказательств (ст. 6.14 ПИК_оАП)

Каждое собираемое доказательство и все собранные в процессе доказывания **по делу об административном правонарушении** доказательства подлежат полной и объективной проверке. Сведения, содержащиеся в доказательствах, могут быть положены в основу выводов по делу только после их проверки, всестороннего исследования. Проверка доказательств начинается уже в ходе их формирования (собираания) при производстве соответствующего процессуального действия. При благоприятных условиях она может быть завершена в рамках данного действия. Проверая доказательства, следует убедиться, что при их получении не были нарушены установленные ПИК_оАП условия и порядок проведения процессуального действия. Выявленные нарушения такого рода (например, проведение осмотра с одним понятым, неразъяснение участникам процессуального действия прав, обязанностей, ответственности и порядка его производства, нарушение установленной последовательности его проведения и т.п.) должны служить основанием для признания доказательств недопустимыми.

Обязанность проверки доказательств возлагается в силу принципа публичности на властных субъектов административного процесса - суд, орган, ведущий административный процесс. При этом следует учитывать, что характер,



Начало

Содержание



Страница 128 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

направленность, объем проверки доказательств, применяемые при этом методы не только зависят от усмотрения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, но и в значительной мере определяются объективными факторами: особенностями административного правонарушения; видом проверяемого доказательства; его качеством – полнотой (неполнотой), внутренней непротиворечивостью (противоречивостью), соответствием (несоответствием) другим, уже собранным доказательствам; количеством и качеством собранных доказательств, связанных с проверяемыми через отображаемые факты; соотношением известных и предполагаемых по делу фактов.

На проверку доказательств существенное влияние оказывает и квалификация субъекта административного процесса, принимающего решения о характере действий по проверке, их последовательности, направленности, учете или отклонении ходатайств, заявленных участниками административного процесса в связи с проверкой доказательств, и т.п. Важную роль в проверке доказательств могут играть и иные участники административного процесса (не наделенные властными полномочиями), которые могут реализовывать ее путем заявления различного рода ходатайств, связанных прямо или косвенно с проверкой собранных или собираемых доказательств; постановки вопросов опрашиваемым (свидетелю, потерпевшему и т.д.); внесения в протоколы процессуальных действий (в производстве которых они принимали участие) дополнений, поправок и замечаний; принесения жалоб на действия (бездействие) и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Установление источника содержащихся в проверяемом доказательстве сведений возможно осуществлять по крайней мере в трех направлениях:

- установление первоисточника – источника поступления сведений к лицу (отражения их на объекте), от которого фактические данные стали известны;
- выяснение наличия у лица способности правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для дела, и давать о них объяснения;



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 129 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- проверка достоверности источника (к примеру, проверка подлинности полученного иного документа).

ПИК_оАП предписывает осуществлять проверку доказательств путем сопоставления с другими доказательствами, имеющимися в деле об административном правонарушении, установления источников доказательств, получения других доказательств, подтверждающих или опровергающих проверяемое доказательство. Разумеется, используется и такой способ проверки доказательств, как их анализ. Наряду с содержанием проверяемого доказательства анализируются данные о лице, от которого оно исходит. При этом становится возможным выяснить особенности, которые в зависимости от обстоятельств дела об административном правонарушении могут приобрести существенное значение из-за возможного их влияния на качество проверяемого доказательства. В результате анализа становится возможным выявить дальнейшие направления и формы проверки доказательства – те его стороны, связи, которые можно и нужно сопоставить с другими строго определенными доказательствами. Объективные предпосылки для этого содержатся в самом событии правонарушения, которое отражается в окружающей действительности различными сторонами, свойствами, отношениями. Доказательства, являясь отображением обстоятельств, входящих в предмет доказывания, и побочных фактов, содержат в себе сведения о них, данные о которых присутствуют и в других доказательствах. Поэтому доказательства всегда при необходимости содержат относимые к делу сведения, как совпадающие между собой, так и не соответствующие и противоречащие полностью или частично друг другу, в силу чего становится возможным осуществить дальнейшую их проверку путем сопоставления и собирания новых доказательств.

Оценка доказательств (ст. 6.15 ПИК_оАП)

Оценка доказательств – логический процесс установления наличия и характера связей между доказательствами, определения роли, значения, достаточности и путей использования доказательств для установления истины, выражающийся в



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 130 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

выводе о достоверности или недостоверности доказательства, доказанности или недоказанности факта, сведения о котором содержатся в данном доказательстве. Таким образом, оценка доказательств означает вывод об относимости, допустимости, достоверности каждого доказательства, а всех собранных доказательств в совокупности – об их достаточности для разрешения дела об административном правонарушении. Формулируя это правило, законодатель выделяет оценку доказательств как завершающий этап в доказывании, который наступает при вынесении постановления по делу об административном правонарушении. Пока не окончено рассмотрение всех доказательств, в процессе их исследования не может и не должно быть сформированного убеждения.

ПИК_оАП не устанавливает, какие из доказательств являются более достоверными, убедительными и т.д. Объективное рассмотрение означает отсутствие заинтересованности судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в разрешении дела, предубеждения в оценке доказательств. В случае выявления заинтересованности может быть заявлен отвод. Всесторонность означает принятие во внимание доводов всех участвующих в деле лиц, исследование и оценку всех доказательств в совокупности. Если же у субъекта сложилось мнение о доказанности вины лица, в отношении которого ведется административный процесс, уже в процессе исследования доказательств, когда требование полноты и всесторонности еще не получило осуществления, то такого рода убеждение является не убеждением, а предубеждением, предвзятостью. Поэтому на завершающем этапе доказывания доказательства оцениваются в основном с точки зрения достоверности и достаточности. Такие же задачи, как определение относимости и допустимости доказательств, как правило, должны решаться на более ранних стадиях административного процесса, т.е. определение относимости и допустимости доказательств должно предшествовать установлению их достоверности и достаточности.

Таким образом, содержанием процесса оценки доказательств можно считать следующие моменты:



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 131 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

- установление связи данного доказательства с другими собранными по делу доказательствами, установление характера и значения этой связи;

- определение значения данного доказательства и совокупности доказательств для нахождения истины, является ли совокупность доказательств достаточным основанием для признания доказанными тех или иных обстоятельств дела, для принятия того или иного процессуального решения по делу;

- определение дальнейшего использования данного доказательства в процессе доказывания.

Относимость, допустимость, достоверность, достаточность для принятия решения по делу об административном правонарушении

Оценка относимости доказательства состоит в определении его пригодности своим содержанием устанавливая факты, являющиеся предметом доказывания, т.е. оценка относимости доказательства производится путем сопоставления информации, содержащейся в этом доказательстве, с тем кругом обстоятельств, которые необходимо установить. Под относимостью доказательств понимается возможность суда, органа, ведущего административный процесс, допустить в процесс и исследовать только те доказательства, которые относятся к данному делу, т.е. могут подтвердить или опровергнуть те обстоятельства дела, на которые ссылаются **участники административного процесса**. Доказательство, которое не относится к делу об административном правонарушении, должно быть исключено из рассмотрения. Практическое значение относимости доказательств состоит в том, чтобы, с одной стороны, обеспечить достаточно полное и всестороннее установление обстоятельств и фактов, имеющих существенное значение по делу об административном правонарушении, с другой – не загромождать материалы дела данными, не имеющими отношения к предмету доказывания, и тем самым не осложнять его рассмотрение. Особого внимания суда заслуживает оценка относимости косвенных доказательств. Это вызвано прежде всего тем, что каждому косвенному доказательству, взятому в отдельности, может быть дано



Начало

Содержание



Страница 132 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

несколько взаимоисключающих толкований. При этом относимость того или иного доказательства может неоднократно меняться под влиянием новых сведений об обстоятельствах рассматриваемого дела. Они приобретают значение для дела и должны оцениваться только в совокупности с другими доказательствами. Поэтому, оценивая относимость того или иного доказательства, необходимо тщательно сопоставить и увязать его с другими доказательствами.

Общий характер *допустимости* свидетельствует о том, что по всем делам независимо от их категории должно соблюдаться требование о получении информации из определенных ПИК_оАП средств доказывания с соблюдением порядка собирания, представления и исследования доказательств. Нарушение этих требований приводит к недопустимости доказательств. Следовательно, допустимость доказательств прежде всего обуславливается соблюдением процессуальной формы доказывания. Критерий допустимости доказательств определяется следующими факторами: обстоятельства дела, которые могут подтверждаться только определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими другими доказательствами; доказательства, полученные с нарушением закона, не являются доказательствами и не могут быть положены в основу решения по делу об административном правонарушении; доказательства должны быть собраны, закреплены, исследованы надлежащим процессуальным образом (уполномоченными на то лицами и с соблюдением законного процессуального режима). Допустимость, обеспечивая соблюдение правил собирания и проверки доказательств, при определенных обстоятельствах может выступать гарантом достоверности (например, дача заключения экспертом, не заинтересованным в исходе дела, – требование допустимости, но оно обеспечивает беспристрастный подход к исследованию, а значит, и его достоверность).

Достоверность доказательств – это очень важное качество доказательств, которое обуславливает проверку, исследование, оценку каждого из доказательств на предмет исключения возможности его искажения (полного или частичного),



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 133 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

фальсификации, подлога и т.п. Проверка доказательств на их достоверность может охватывать многие аспекты.

Во-первых, достоверное доказательство должно быть получено из доброкачественного источника информации. Но это не единственное требование, так как даже самый доброкачественный свидетель может заблуждаться, ошибаться. Современные методы экспертных исследований могут оказаться недостаточными для формулирования доброкачественного заключения, и прочие особенности источника информации могут сказаться на качестве доказательства. Достоверность объяснений свидетеля зависит от того, при каких условиях происходило восприятие, запоминание, а затем воспроизведение событий. Важное значение в этом процессе имеют личностные особенности конкретного человека. Если говорить о заключении эксперта, то важна избранная методика исследования, ее бесспорность, возможность получения окончательного, а не вероятностного вывода и пр. Достоверность письменных доказательств проверяется на предмет наличия всех необходимых реквизитов. Кроме того, достоверность письменных доказательств может быть проверена на основании того, от кого они исходят. Так, особо внимательно должны оцениваться доказательства, составленные стороной, для которой этот документ важен. Подчистки, нечеткость печати, подписи и т.п. могут свидетельствовать о недостоверности доказательств, а также об их подложности.

Во-вторых, достоверность информации проверяется при сопоставлении нескольких доказательств. Обнаружение противоречивых, взаимоисключающих сведений говорит о недостоверности каких-то из доказательств.

В-третьих, достоверность доказательств проверяется при оценке всей совокупности доказательств, имеющих по делу. Особое внимание должно уделяться оценке достоверности косвенных доказательств. Так же как и прямые доказательства, косвенные оцениваются по их достоверности. В результате устанавливается достоверность побочных фактов - так называемые доказательственные факты. Далее с их помощью устанавливается наличие или отсутствие фактов, включенных в предмет доказывания.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 134 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Иными словами, достоверность – это качество доказательства, характеризующее точность, правильность отражения обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Критерий достоверности доказательств обуславливает проверку, исследование, оценку каждого из доказательств на предмет исключения возможности его искажения (полного или частичного), фальсификации, подлога и т.п.

Другое важное качество – *достаточность доказательств*. По каждому конкретному делу об административном правонарушении достаточность доказательств оценивается индивидуально. При этом достаточность доказательств – это не количественный, а качественный показатель. Достаточность не требует представления как можно большего количества доказательств. Важно, чтобы обстоятельства дела об административном правонарушении были доказаны. Следовательно, достаточность доказательств – это качество совокупности имеющихся доказательств, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 135 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

6. Применение технических средств в процессе доказывания

Для обнаружения и фиксации административных правонарушений могут применяться контрольно-измерительные приборы, оборудование, приспособления и инструменты, средства фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, системы видеоконференцсвязи и другие технические средства.

Подробно порядок применения технических средств урегулирован ст. 6.12 ПИК_оАП.

По решению должностного лица органа, ведущего административный процесс, при производстве процессуальных действий могут применяться технические средства. Применение таких средств другими лицами допускается только с разрешения должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Должностное лицо **органа, ведущего административный процесс**, принимая решение о применении технических средств, уведомляет об этом лиц, участвующих в производстве процессуального действия.

О применении технических средств делается отметка в протоколе процессуального действия, протоколе об административном правонарушении или постановлении по делу об административном правонарушении, вынесенном в порядке, определенном ПИК_оАП, в которых также отражаются показания технических средств.

При наличии видеозаписи, подтверждающей факт совершения административного правонарушения, которая может быть изъята и приобщена к делу об административном правонарушении в определенном настоящим Кодексом порядке, и признания лицом, в отношении которого ведется административный процесс, своей вины, когда это признание не оспаривается другими участниками административного процесса, иные процессуальные действия могут не производиться. Должностное лицо органа, ведущего административный процесс, с согласия участников административного процесса составляет протокол об административном правонарушении либо выносит постановление. Должностное



Начало

Содержание



Страница 136 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

лицо органа, ведущего административный процесс, разъясняет участникам административного процесса, что отказ от собирания иных доказательств влечет недопустимость обжалования или опротестования постановления по делу об административном правонарушении по этому основанию.

Присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, а также при рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении вправе осуществлять аудиозапись. Видеозапись, фото- и киносъемка допускаются с разрешения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, председательствующего на заседании коллегиального органа, уполномоченных рассматривать данное дело, и с согласия лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 137 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Тема 5. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс

Вопросы:

1. Право обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс
2. Порядок обжалования. Сроки подачи жалоб и их рассмотрения. Порядок их рассмотрения

1. Право обжалования действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс

Понятия «обжалование» и «порядок обжалования» (соблюдение порядка обжалования) следует разграничивать. Порядок есть последовательность установленных законом действий, которые обязаны совершить соответствующие субъекты в определенные сроки, причем для каждого из них предусмотрен свой перечень и последовательность процессуальных действий.

В соответствии со ст.ст. 2.16 и 7.1 ПИК_оАП Республики Беларусь правом на обжалование наделены участники административного процесса, а также иные юридические и физические лица, если производимые процессуальные действия и решения затрагивают их права и законные интересы.

Участниками административного процесса являются лица, указанные в гл. 4 ПИК_оАП. Перечень этих лиц является исчерпывающим.

К ним относятся:

- лицо, в отношении которого ведется административный процесс;
- потерпевший;
- законный представитель физического лица, в отношении которого ведется административный процесс;
- законный представитель потерпевшего;
- представитель юридического лица;



Начало

Содержание



Страница 138 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- защитник;
- представитель потерпевшего, физического лица – индивидуального предпринимателя;
- свидетель;
- эксперт;
- специалист;
- переводчик;
- понятой.

Положения гл. 7 ПИК оАП не препятствуют и должностному лицу, осуществлявшему подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению, в случае несогласия с действиями или решениями, к примеру, судьи обжаловать его решение (кроме решения по делу об административном правонарушении).

Перечень «иных юридических и физических лиц» не определен. Ими могут быть любые лица, в жалобах которых указывается, что производимыми процессуальными действиями и решениями судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, затрагиваются их права и законные интересы.

ПИК оАП не содержит исчерпывающего перечня предметов обжалования, что свидетельствует о возможности обжалования многих процессуальных действий и решений. Под действиями следует понимать любые действия соответствующих судей, должностных лиц органов, ведущих административный процесс, которые повлекли за собой определенные правовые последствия для заинтересованного лица. Такими действиями могут быть отказы в удовлетворении ходатайств без объяснения причин и т.д.

Под решениями, подлежащими обжалованию, следует понимать действия, которые были оформлены в определенную форму путем издания письменного акта, обладающего соответствующими реквизитами и имеющего определенную юридическую силу. В качестве таковых могут выступать постановления о мерах обеспечения административного процесса и т.д.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 139 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Предмет жалобы сформулирован в ее определении, указанном выше: права, свободы и законные интересы физических и юридических лиц.

Права участников административного процесса регламентированы в гл.гл. 3 и 4 ПИК_оАП. Они детализируются также в нормах ПИК_оАП, раскрывающих порядок участия тех либо иных лиц на различных стадиях административного процесса.

Кроме того, предметом жалобы могут быть и иные права (к примеру, право владения, пользования и распоряжения имуществом), которые напрямую не указаны в ПИК_оАП, но затрагиваются или ограничиваются в ходе принятия административно-процессуальных решений или при производстве административно-процессуальных действий.

Это же относится и к свободам физических и юридических лиц, которые представляют собой определенные законодательством границы невмешательства государственных органов в их деятельность.

Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, имеет цель не только обеспечить права и законные интересы физических и юридических лиц, но и способствовать обнаружению и устранению нарушений и ошибок, допущенных в административном процессе. Соответственно при реализации права на обжалование выделяются две группы субъектов: субъекты, обладающие правом подачи жалобы, а также вышестоящее должностное лицо, вышестоящий государственный орган, прокурор или суд, наделенные правом рассмотрения жалоб.

Следует отметить, что обжалуемые действия должны быть осуществлены, а решения приняты в рамках административного процесса. В ином случае их обжалование должно осуществляться в рамках другой правовой процедуры, предусмотренной уголовно-процессуальным, административным, таможенным законодательством и др. Статья 7.1 ПИК_оАП особо оговаривает, что порядок обжалования, предусмотренный гл. 7 ПИК_оАП, не распространяется на случаи принятия решения по делу об административном правонарушении при рассмотрении



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 140 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

дела об административном правонарушении. В этом случае обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном гл. 13 ПИК_оАП.

Жалоба – обращение к вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий государственный орган, к прокурору или в суд по поводу нарушения прав и законных интересов участника административного процесса или иного лица, чьи права и интересы затронуты действием или решением судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

По общему правилу жалоба составляется в письменной форме. Каких-либо специальных требований к ее форме и содержанию не имеется. Жалоба как минимум должна содержать сведения о том, кому она адресована, на чьи действия (бездействие) или решения подается, и быть подписана заявителем. При этом в жалобе должны быть отражены требования заявителя; факты, которыми заявитель обосновывает свои требования; доказательства, подтверждающие каждый факт. К жалобе могут прилагаться различные документы, позволяющие, по мнению заявителя, аргументировать изложенные в ней доводы. Заявитель вправе ходатайствовать перед уполномоченным должностным лицом, органом, прокурором или судом, которому предстоит рассматривать жалобу, самому истребовать из тех или иных учреждений или организаций необходимые для разрешения жалобы материалы.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 141 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКoАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Порядок обжалования. Сроки подачи жалоб и их рассмотрения. Порядок их рассмотрения

Жалоба направляется на имя должностного лица или государственного органа, уполномоченного рассматривать ее в соответствии со ст. 7.2 ПИКoАП.

Если на момент поступления жалобы к указанным лицам дело об административном правонарушении поступило в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные его рассматривать, то жалоба подлежит незамедлительному направлению в суд, орган, ведущий административный процесс, принявшие это дело об административном правонарушении к рассмотрению. В этом случае жалоба рассматривается таким судом, органом, ведущим административный процесс, вместе с делом об административном правонарушении.

В ч. 4 ст. 7.3 ПИКoАП установлен запрет на передачу жалобы для рассмотрения должностному лицу, действия и решения которого обжалуются.

Сроки подачи жалобы определены ст. 7.3 ПИКoАП и варьируются в зависимости от ее вида.

В соответствии с ч. 1 ст. 7.3 ПИКoАП жалоба на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, может быть подана в течение срока ведения административного процесса и до вынесения постановления по делу об административном правонарушении.

Жалоба на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению (ст. 11.25 ПИКoАП), может быть подана в течение 15 дней со дня вынесения такого постановления. Как считает А. Лукашов, данное



Начало

Содержание



Страница 142 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

положение противоречит предписаниям ч. 1 ст. 13.5 ПИК_оАП, устанавливающим 10-суточный срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении, создает безосновательный льготный порядок обжалования этого вида постановления по делу об административном правонарушении в части сроков подачи жалобы.

В гл. 7 ПИК_оАП ч. 3 ст. 7.3 предусмотрено продление срока обжалования или восстановление пропущенного срока. В случае пропуска по уважительным причинам срока обжалования постановления о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенного по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, лица, имеющие право на подачу жалобы, могут в пределах срока, установленного ст. 7.6 КоАП, ходатайствовать перед государственным органом, судом, прокурором, должностным лицом, уполномоченными рассматривать жалобу, о восстановлении пропущенного срока. В правоприменительной практике к уважительным причинам для восстановления срока на обжалование относят: состояние здоровья, командировку, другие данные, указывающие на объективную невозможность подачи жалобы в установленный срок.

Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенного по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, выносится постановление.

В ч. 4 ст. 7.2 ПИК_оАП определено, каким требованиям должно отвечать содержание жалобы. В жалобе на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, должны быть указаны:

1) государственный орган, суд, прокурор, должностное лицо, которому адресуется жалоба;

2) фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, процессуальное положение в деле об административном правонарушении;



Начало

Содержание



Страница 143 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

3) обжалуемые действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

4) доводы о незаконности действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

Жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, либо его представителем.

К жалобе, поданной защитником или представителем, надлежит приложить документ, подтверждающий их полномочия.

Жалоба, которая не соответствует требованиям, указанным ч.ч. 4–6 ст. 7.2 ПИК_оАП, считается поданой, но возвращается для устранения недостатков.

Налоговым кодексом Республики Беларусь не предусмотрена уплата государственной пошлины при подаче жалобы в порядке, предусмотренном гл. 7 ПИК_оАП.

Статья 7.4 ПИК_оАП предусматривает, что жалоба на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, рассматривается в 5-дневный срок со дня ее поступления.

Частью 2 ст. 7.4 ПИК_оАП указывается, что жалоба на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, в случае истребования дела рассматривается в 5-дневный срок со дня его поступления.

Жалоба на административное задержание физического лица рассматривается в течение 3 суток с момента ее поступления.

Часть 5 ст. 7.3 ПИК_оАП предусматривает, что жалоба рассматривается с участием лиц, указанных в ст. 7.1 ПИК_оАП, если они заявили ходатайство об этом.

Неявка указанных лиц в суд, орган, ведущий административный процесс, не препятствует рассмотрению жалобы. Однако лицо, уполномоченное рассматривать жалобу, обязано проверить, было ли лицо, подавшее жалобу, уведомлено в установленном порядке о месте и времени рассмотрения его жалобы. Если это требование нарушено, то рассмотрение жалобы в отсутствие лица, подавшего



Начало

Содержание



Страница 144 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

жалобу и заявившего о желании участвовать в ее рассмотрении с его участием, надлежит признать незаконным, влекущим отмену решения, принятого по жалобе.

Должностное лицо, рассматривающее жалобу, обязано в пределах своих полномочий немедленно принять меры по восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников административного процесса, а также иных лиц, указанных в ст. 7.1 ПИК_оАП.

Если обжалуемыми неправомерными действиями (бездействием) или решениями причинен вред участникам административного процесса, а также иным лицам, указанным в ст. 7.1 ПИК_оАП, им должно быть разъяснено право на возмещение или устранение вреда и порядок реализации этого права, предусмотренный ст. 938 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

В главе 7 ПИК_оАП разрешаются вопросы обжалования решений, не определяющих движение и судьбу дела об административном правонарушении, в том числе решений, оформляемых в виде постановлений о прекращении дела об административном правонарушении. Поэтому на участников административного процесса, а также иных лиц, указанных в ст. 7.1 ПИК_оАП, которым причинен вред неправомерными действиями (бездействием) и решениями суда, органа, проводившего административный процесс, не распространяются правила возмещения вреда, предусмотренные гл. 15 ПИК_оАП.

Согласно ст. 7.5 ПИК_оАП суд, прокурор, государственный орган (должностное лицо), уполномоченные рассматривать жалобу, при рассмотрении жалобы на действия и решения судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, принимают одно из следующих решений:

- 1) оставляют жалобу без удовлетворения;
- 2) удовлетворяют жалобу полностью или частично;
- 3) отменяют постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, и направляют материалы на новую подготовку дела к рассмотрению, за исключением случаев, когда по материалам, имеющим



Начало

Содержание



Страница 145 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

отношение к административному правонарушению, судом вынесено постановление, предусмотренное ч. 3 ст. 12.11 ПИК_оАП.

Копия решения по жалобе в течение 3 суток высылается лицу, подавшему жалобу.

В силу ст. 7.5 ПИК_оАП решение по жалобе, за исключением решения по жалобе на постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенное по окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, является окончательным и обжалованию не подлежит.

Представляется, что данная императивная норма не может применяться в случаях, когда решение по жалобе принято с нарушением процедуры ее рассмотрения (например, лицо, подавшее жалобу, в которой указано о его желании участвовать в ее рассмотрении, не было уведомлено о месте и времени рассмотрения жалобы или это уведомление по причинам, не зависящим от лица, подавшего жалобу, было получено с опозданием). По нашему мнению, в такой ситуации решение по жалобе может быть обжаловано, жалоба подлежит принятию и рассмотрению по существу.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 146 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Тема 6. Меры обеспечения административного процесса

Вопросы:

1. Понятие, назначение и виды мер обеспечения административного процесса
2. Понятие административного задержания физического лица как меры обеспечения административного процесса. Лица, к которым не допускается применение административного задержания. Сроки административного задержания физического лица. Протокол административного задержания физического лица.
3. Личный обыск задержанного. Наложение ареста на имущество. Изъятие вещей и документов. Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства. Отстранение от управления транспортным средством. Блокировка колес транспортного средства
4. Привод. Удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении
5. Временное ограничение прав на выезд из Республики Беларусь, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, на охоту.

1. Понятие, назначение и виды мер обеспечения административного процесса

В современных условиях ряд ученых-административистов предлагают пятизвенную классификацию мер административно-правового принуждения, в которой значительная роль отводится мерам административно-процессуального обеспечения. В соответствии с позицией этих ученых (Д.Н.Бахрах, В.Я.Кикоть, В.Е.Северюгин и др.) система мер административно-правового принуждения включает: административно-предупредительные меры; административно-правовые меры пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; административно-правовые санкции (наказания); административно-восстановительные меры. Предназначение мер административно-правового



Начало

Содержание



Страница 147 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

обеспечения состоит в принудительном обеспечении соответствующих правовых процедур института юридической ответственности. Основными критериями правомерности применения мер обеспечения административного процесса являются соразмерность объема ограничений прав лица при применении принуждения с действительной необходимостью, диктуемой обстоятельствами дела; достижение целей, ради которых применяется принуждение; соблюдение пределов применения (продолжительность действия меры) и пределов интенсивности (предельный круг благ, который может быть ограничен при применении принуждения в ходе ведения административного процесса).

Меры обеспечения административного процесса - это меры административно-принудительного характера, применяемые уполномоченными на то субъектами к лицам, в отношении которых ведется административный процесс, а также к иным **участникам административного процесса** в целях пресечения административных правонарушений, установления личности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, составления протокола об административном правонарушении, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела и исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.

Регулируются меры обеспечения административного процесса главой 8 ПИК_оАП.

Основания применения данных мер, как правило, включают в себя три составляющие: юридическую, фактическую и процессуальную. Нормативным основанием является правовая норма, которая определяет возможность применения каждой конкретной меры при наличии обстоятельств и условий, при которых она может реализовываться. Фактическим основанием применения мер обеспечения производства является совершение правонарушения или подозрение в его совершении, процессуальным - наличие возбужденного производства по делу об административном правонарушении. Следует отметить, что роль и значение мер обеспечения производства в системе мер административного принуждения обосновываются многими учеными.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 148 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Меры обеспечения административного процесса имеют следующие особенности:

- используются в рамках производства по **делам об административных правонарушениях**;

- применяются только при наличии законных и обоснованных поводов и оснований для начала административного процесса или достоверных признаков совершения административного правонарушения (при совершении правонарушения или получении достаточных данных о событии административного правонарушения);

- реализуются в рамках особой правоохранительной (административно-юрисдикционной) деятельности компетентных органов;

- направлены на обеспечение надлежащего порядка ведения административного процесса;

- применяются только к лицам, процессуальный статус которых установлен ПИК_оАП;

- применяются при наличии условий, предусмотренных ПИК_оАП;

- применяются с соблюдением строгой процессуальной формы.

В соответствии с указанными выше признаками меры обеспечения административного процесса могут быть классифицированы следующим образом:

- по субъекту применения (органы внутренних дел, налоговые органы, таможенные органы и др.);

- по характеру связи с правонарушением: самостоятельные (не связанные с совершением правонарушения) и самостоятельные, но обусловленные совершением правонарушения;

- по объектам воздействия: применяемые к физическому лицу (административное задержание физического лица; личный обыск задержанного; наложение ареста на имущество; изъятие вещей и документов; задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства; отстранение от управления транспортным средством; привод; удаление из помещения, в котором



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 149 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

рассматривается дело об административном правонарушении) и применяемые к юридическому лицу (изъятие документов и имущества, принадлежащих юридическому лицу; наложение ареста на товары, транспортные средства и иное имущество, принадлежащие юридическому лицу);

- по характеру правоограничений: меры ограничения личных неимущественных прав (административное задержание, привод, личный обыск) и меры, связанные с ограничением имущественных прав (задержание транспортного средства, наложение ареста на имущество);

- по характеру функций: меры административно-процессуального пресечения (административное задержание и т.п.), меры, направленные на получение и процессуальное закрепление доказательств (личный обыск и т.п.), и меры, направленные на исполнение постановления по делу об административном правонарушении (наложение ареста на имущество и т.п.).

Значение мер обеспечения административного процесса состоит в том, что они позволяют решать специфические задачи производства по делам об административных правонарушениях, выступая как средство установления правонарушения, как средство ограждения от противодействия производству и выполнению процессуальных функций и задач компетентными органами, как мера обеспечения исполнения процессуальных обязанностей в виде принуждения к требуемому правому поведению в целях создания четкого и последовательного алгоритма административно-процессуальных отношений, как средство обеспечения неотвратимости ответственности за административное правонарушение.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН.



Начало

Содержание



Страница 150 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Понятие административного задержания физического лица как меры обеспечения административного процесса. Лица, к которым не допускается применение административного задержания. Сроки административного задержания физического лица. Протокол административного задержания физического лица

Административное задержание регулируется статьями 8.2 – 8.5 ПИК_оАП и состоит в фактическом кратковременном ограничении свободы физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, за совершение им административного правонарушения и в доставлении его в орган, ведущий административный процесс. Административное задержание может применяться только при наличии правонарушения, задержание недопустимо, если правонарушение отсутствует. Административное задержание – неотложное действие компетентного должностного лица, обеспечивающее борьбу с административными правонарушениями.

Административное задержание применяется в исключительных случаях в качестве меры обеспечения административного процесса, если это необходимо:

- для пресечения противоправной деятельности;
- составления протокола об административном правонарушении, если составление его на месте выявления (совершения) административного правонарушения не представляется возможным;
- установления личности;



Начало

Содержание



Страница 151 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- обеспечения участия при рассмотрении дела об административном правонарушении;

- пресечения сокрытия или уничтожения доказательств;

- обеспечения исполнения административного взыскания.

Административное задержание также не должно допускаться при малозначительности административного правонарушения и возможности его пресечения другими способами (разъяснение противоправности и недопустимости того или иного действия (бездействия) и т.д.); при наличии возможности на месте совершения правонарушения установить личность нарушителя и обстоятельства происшествия, составить протокол об административном правонарушении; при наличии основания для назначения наказания в виде предупреждения или штрафа на месте совершения административного правонарушения. Незаконный характер задержания может выражаться, в частности, в том, что оно произведено абсолютно безо всяких оснований; по основаниям, не предусмотренным ПИК_оАП; с нарушением порядка и процедуры задержания, установленных ПИК_оАП; лицом, не уполномоченным на это.

Административному задержанию не подлежат совершившие правонарушение иностранные граждане, пользующиеся дипломатической неприкосновенностью и предъявившие в подтверждение этого дипломатический паспорт, дипломатическую или консульскую карточку или служебное удостоверение личности. Как правило, не подвергаются административному задержанию военнослужащие. Однако при совершении в общественных местах серьезных правонарушений и в других случаях, предусмотренных законом, военнослужащие могут быть при отсутствии военных патрулей задержаны для немедленной передачи их и материалов о нарушении военным комендантам, командирам воинских частей или военным комиссарам. Не подлежат административному задержанию лица, должность которых включена в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, члены Совета Республики, депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь и депутаты местных Советов депутатов, судьи, народные заседатели.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 152 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Порядок и условия содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание на срок менее трех часов, определяются органом, ведущим административный процесс.

По просьбе физического лица, задержанного за совершение административного правонарушения, о месте его нахождения в течение трех часов уведомляются совершеннолетние члены его семьи, близкие родственники, защитник, наниматель, с которым задержанный состоит в трудовых отношениях, администрация учреждения образования, учащимся или студентом которого он является. О месте нахождения задержанного несовершеннолетнего обязательно уведомляются его родители или лица, их заменяющие, независимо от просьбы задержанного.

Административное задержание сопряжено с мерами физического принуждения физического лица. Указанное лицо в большинстве случаев доставляется в специально предназначенное для этого помещение для составления протокола об административном правонарушении с целью установления доказательств по делу. Соответственно необходимой предпосылкой доставления лица является наличие обстоятельств, препятствующих составлению протокола об административном правонарушении на месте выявления правонарушения, установление наличия и обоснованности доказательств, а также подтверждение наличия или отсутствия обстоятельств, исключающих административный процесс.

Основанием для содержания задержанных лиц в месте содержания являются:

- протокол об административном правонарушении;
- протокол административного задержания физического лица;
- постановление органа, ведущего административный процесс, о депортации иностранного гражданина или лица без гражданства, вынесенное в случаях и порядке, установленных ПИК_оАП.

Основанием для содержания задержанных лиц в изоляторе временного содержания или центре изоляции правонарушителей являются протокол об административном правонарушении и протокол административного задержания,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 153 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

а в случае содержания лиц, задержанных в порядке, предусмотренном в части 5 или 6 статьи 8.4 ПИК_оАП, – протокол административного задержания, санкционированный прокурором.

Документы, являющиеся основанием для приема в места содержания, должны быть оформлены в соответствии с требованиями ПИК_оАП, заверены подписями соответствующих должностных лиц, а в случаях, предусмотренных законодательством, – скреплены гербовой печатью. В места содержания не принимаются лица, в отношении которых документы, являющиеся основанием для их содержания, оформлены с нарушениями требований ПИК_оАП. В места содержания не принимаются лица, нуждающиеся по заключению медицинского работника места содержания или государственной организации здравоохранения в оказании медицинской помощи в стационарных условиях. Задержанные лица, принятые в места содержания, размещаются в закрытых на замки общих или одиночных камерах (помещениях) и находятся под постоянным надзором и охраной. Раздельно размещаются: мужчины и женщины; несовершеннолетние и лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Курящие по возможности размещаются отдельно от некурящих. Отдельно от других задержанных лиц по решению начальника места содержания или дежурного размещаются задержанные лица, жизни и (или) здоровью которых угрожает опасность со стороны других задержанных лиц.

Задержанные лица размещаются в одиночных камерах в следующих случаях: при отсутствии иной возможности обеспечить соблюдение требований раздельного размещения; в интересах обеспечения безопасности жизни и здоровья задержанных лиц; при наличии письменного заявления задержанного лица об одиночном размещении, в том числе только на ночное время. Для размещения беременных женщин используются наиболее светлые и сухие камеры (помещения), создаются улучшенные материально-бытовые условия, обеспечивается питание по установленным нормам. По письменному указанию



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 154 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

начальника места содержания допускается содержание в камерах (помещениях), в которых размещаются несовершеннолетние задержанные лица, не более трех задержанных лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста. Несовершеннолетним задержанным лицам предоставляется возможность самостоятельно продолжать учебу по программам общего среднего, профессионально-технического, среднего специального образования. Переговоры, переписка задержанных лиц с лицами, содержащимися в других камерах (помещениях), а также передача ими каких-либо предметов запрещаются.

Срок административного задержания не может превышать 3 часов, иные сроки (до 72 часов) установлены только в случае административных правонарушений, в совершении которых подозревается лицо, подвергнутое данной мере пресечения, исчерпывающий перечень которых определен частью 2 ст. 8.4 ПИК_оАП. Срок административного задержания **лица, в отношении которого ведется административный процесс**, включает время с момента его фактического задержания и до момента освобождения.

Задержанные лица освобождаются из мест содержания в связи:

- с исполнением постановления о депортации;
- с истечением сроков административного задержания, установленных ПИК_оАП;
- с направлением для получения медицинской помощи в стационарных условиях в государственную организацию здравоохранения;
- с наложением административного взыскания, не связанного с содержанием физического лица в условиях изоляции;
- с вынесением прокурором постановления об освобождении лица, незаконно подвергнутого административному задержанию, а также удовлетворением жалобы на административное задержание;
- с их выдачей сотрудникам органа, ведущего административный процесс, для рассмотрения дела об административном правонарушении.



Начало

Содержание



Страница 155 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Об административном задержании наряду с протоколом об административном правонарушении, в совершении которого подозревается задержанный, уполномоченным лицом составляется специальный *протокол административного задержания*, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол, сведения о личности задержанного, основания, место и время его фактического задержания. Протокол объявляется задержанному. При этом задержанный имеет право знать, за совершение какого административного правонарушения он задержан, требовать проверки прокурором правомерности задержания, пользоваться юридической помощью защитника. Задержанный также вправе отказаться от подписания данного протокола.

В протоколе об административном задержании прежде всего должно найти отражение основание применения административного задержания. Таким основанием следует считать предварительную квалификацию противоправного деяния и ссылку на соответствующую статью КоАП, предусматривающую ответственность за излагаемое в протоколе конкретное действие либо бездействие. В последующем в процессе рассмотрения имеющихся материалов эта квалификация соответствующим должностным лицом может быть уточнена.

В протоколе об административном задержании обязательно должно быть зафиксировано точное время доставления задержанного в то или иное помещение, а в отношении лица, находящегося в состоянии опьянения, - время его вытрезвления. В обязательном порядке в протоколе отмечается и точное время освобождения задержанного лица. Эти записи в протоколе могут иметь существенное значение в случае обжалования задержанным лицом обоснованности его задержания и проверки законности применения данной меры.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 156 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Личный обыск задержанного. Наложение ареста на имущество. Изъятие вещей и документов. Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства. Отстранение от управления транспортным средством. Блокировка колес транспортного средства

Личный обыск задержанного

Регулируется ст. 8.6 ПИК_оАП. Сущность личного обыска задержанного состоит в принудительном обследовании физического лица либо находящегося при нем имущества (без нарушения конструктивной целостности) в целях обнаружения орудий и средств административного правонарушения, предметов, документов и ценностей, имеющих значение для административного процесса. Личный обыск задержанного производится в случаях: когда лицо застигнуто в момент совершения административного правонарушения или непосредственно после его совершения; наличия признаков правонарушения в виде следов на одежде физического лица или его вещах; когда очевидцы прямо укажут на конкретное лицо как на совершившее правонарушение и т.д.

Фактические основания задержания физического лица являются безусловными



Начало

Содержание



Страница 157 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

фактическими основаниями производства его личного обыска – достаточными данными, позволяющими полагать, что его тело, в том числе естественные отверстия (уши, рот и т.п.), находящаяся на нем одежда (обувь, головные уборы, комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полусубки, тулупы, рукавицы, очки, другие виды специальной одежды и т.п.) могут содержать орудия и средства административного правонарушения, предметы, документы и ценности, имеющие значение для административного процесса. Причем в теле человека может быть осуществлено обследование (изъятие) только тогда, когда проникновение в тело не сопровождается причинением не предусмотренного законом вреда обыскиваемому, в том числе физического вреда; исследованию подвергаются естественные и иные отверстия (полости), имеющиеся в теле человека на момент начала производства процессуального действия; данные отверстия доступны внешнему наблюдению. Если же объект представляет собой ручную поклажу (чемодан, тележка, мешок и т.п.), данный объект может быть осмотрен в рамках такого процессуального действия, как осмотр.

Личный обыск производится лицом одного пола с обыскиваемым и сопровождается тщательным осмотром его тела, одежды и обуви, а также наружно располагающихся протезов. При проведении личного обыска или досмотра вещей задержанных лиц могут применяться технические средства обнаружения. Личный обыск задержанных лиц может быть полным и неполным. Полный личный обыск производится в изолированном, теплом, хорошо освещенном помещении, при этом не должны присутствовать лица противоположного пола, за исключением медицинских работников места содержания в необходимых случаях. При проведении полного личного обыска обыскиваемому лицу предлагается полностью раздеться, обнажить соответствующие участки тела. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются совместно с медицинским работником места содержания. При обнаружении предметов, зашитых в одежду, ткань распарывается. Обувь с супинаторами и металлическими набойками изымается на временное хранение. При



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 158 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

необходимости принимаются меры по обеспечению задержанных лиц обувью без супинаторов и металлических набоек. Задержанные лица подвергаются полному личному обыску: при поступлении в места содержания; перед отправкой за пределы мест содержания и при возвращении в места содержания; при освобождении из мест содержания; в других необходимых случаях по указанию начальника, дежурного места содержания. Неполный личный обыск задержанных лиц производится при выводе их из камер (помещений) и возвращении в камеру (помещение) в пределах места содержания. При неполном личном обыске тщательно осматривается и прощупывается одежда и обувь обыскиваемого (без его раздевания).

Личный обыск задержанного производится в следующем порядке:

- должностное лицо **органа, ведущего административный процесс**, принимает решение о задержании физического лица в соответствии со статьей 8.2 ПИК оАП;
- при необходимости готовится видео-, кино-, фотоаппаратура и другие технические средства;
- должностное лицо органа, ведущего административный процесс, приступает к оформлению протокола задержания;
- должностное лицо органа, ведущего административный процесс, принимает решение о личном обыске лица, в отношении которого оформляется протокол задержания;
- приглашаются понятые одного пола с обыскиваемым, а при необходимости специалист и иные лица того же пола, им разъясняются их права и обязанности;
- до сведения лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения, доводится решение должностного лица органа, ведущего административный процесс, о его личном обыске;
- разрешается вопрос о возможности присутствия при личном обыске защитника;
- обыскиваемому предлагается добровольно выдать подлежащие изъятию предметы (документы и т.п.);
- в случае необходимости лицам, присутствующим в месте, где производится



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 159 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

личный обыск, запрещается покидать его, а также общаться друг с другом или иными лицами до окончания личного обыска;

- осуществляется поиск на (в) теле человека, в находящейся на нем одежде предметов (документов), которые могут иметь значение для дела (запрещенных к обращению);

- осуществляется предъявление понятым, осмотр, изъятие предметов (документов), могущих иметь значение для дела, а также запрещенных к обращению;

- фиксируются в протоколе отличительные признаки (свойства) каждого предмета (документа) и точного места его обнаружения;

- в необходимых случаях осуществляется фотографирование, киносъемка, видеосъемка, составляются планы, схемы и т.п.;

- в случае необходимости изъятые предметы (документы) упаковываются и опечатываются;

- составляется опись изъятых или передаваемых на особое хранение предметов (документов) с указанием количества, меры, веса или индивидуальных признаков и по возможности их стоимости;

- если при личном обыске имели место попытки уничтожить или спрятать предметы (документы) либо факты нарушения порядка со стороны обыскиваемого или других лиц, в протоколе указывается на это и на принятые меры;

- принимаются меры к тому, чтобы не были оглашены выявленные в ходе личного обыска обстоятельства частной жизни обыскиваемого, его личная и (или) семейная тайна, а также обстоятельства частной жизни других лиц;

- завершается протоколирование хода и результатов обыска; копия протокола и описи вручается под расписку обыскиваемому.

Наложение ареста на имущество

Арест имущества как мера обеспечения административного процесса характеризуется рядом признаков, отграничивающих его от иных достаточно многочисленных видов лишения (ограничения) права владения предметами



Начало

Содержание



Страница 160 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

(документами) в административном порядке. Арест имущества предполагает проявление инициативы должностным лицом органа, ведущего административный процесс. Рассматриваемая мера в производстве **по делам об административных правонарушениях** может осуществляться в целях обеспечения исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, конфискации или взыскания стоимости предмета административного правонарушения (в отдельных случаях – для получения и обеспечения сохранности доказательственного материала, необходимого для всестороннего и полного разрешения дела об административном правонарушении). Кроме того, данная мера направлена на прекращение неправомерного владения (пользования, распоряжения) соответствующими вещами (предметами) и неправильного их использования.

Арест имущества следует отличать от конфискации и возмездного изъятия, прежде всего, по тем характеристикам, которые обуславливают отличие мер обеспечения производства в целом от мер административного взыскания. Институт мер обеспечения является административно-процессуальным, а институт мер административного взыскания – административно-правовой институт. Меры обеспечения по отношению к мерам административного взыскания носят подчиненный характер (цели мер административного взыскания – государственное порицание личности правонарушителя и деяния, которое он совершил). Меры обеспечения не являются государственным порицанием, они направлены на создание определенных условий для правильного установления обстоятельств по делу об административном правонарушении. Меры административного взыскания применяются к лицам, вина которых в совершении административного правонарушения доказана и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи либо иного органа, должностного лица, рассмотревших дело. Меры обеспечения (в том числе и арест товаров, транспортных средств и иных вещей) применяются к лицам, которые в соответствии с принципом презумпции невиновности считаются невиновными. Применение мер взыскания означает признание лица, к которому они применены, подвергнутым административной



Начало

Содержание



Страница 161 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

ответственности. Меры обеспечения применяются не в качестве наказания за совершение административного правонарушения, а с целью обеспечения производства, эффективного осуществления процесса доказывания.

Арест имущества заключается в составлении описи товаров, транспортных средств и иных вещей с объявлением лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения административного процесса (собственнику или лицу, у которого имущество находится), о запрете распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) ими и применяется в случае, если указанное имущество изъять невозможно и (или) его сохранность может быть обеспечена без изъятия. Наложение ареста на имущество производится в следующем порядке:

- принятие решения о необходимости и возможности осуществления наложения ареста на имущество;
- определение круга лиц, на имущество которых может быть наложен арест;
- установление местонахождения и характера имущества, подлежащего аресту;
- определение общей стоимости имущества;
- получение юридического основания наложения ареста на имущество в виде мотивированного постановления;
- определение времени производства ареста;
- определение круга участников наложения ареста на имущество;
- производство описи имущества;
- оценка стоимости арестованного имущества;
- составление протокола наложения ареста на имущество;
- определение содержания запретов и обременений, налагаемых на арестованное имущество;
- решение вопроса о размещении арестованного имущества и обеспечении его сохранности.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 162 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

Изъятие вещей и документов

Изъятие вещей и документов, явившихся орудиями или средствами совершения административного правонарушения; вещами, изъятыми из оборота; имуществом или доходами, полученными вследствие совершения административного правонарушения, а также предметов административного правонарушения, за совершение которого предусмотрена их конфискация, или документов, имеющих значение для принятия решения по делу об административном правонарушении, закрепляется в ст. 8.9 ПИК_оАП.

И представляет собой административно-процессуальную меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности владеть, пользоваться и распоряжаться данными вещами, предметами, имуществом, доходами и документами.

Так, органами внутренних дел исходя из специфики деятельности может осуществляться изъятие: огнестрельного оружия и боевых припасов – при нарушении правил приобретения, хранения и пользования ими; удостоверения на право управления транспортными средствами – при нарушении правил дорожного движения; предметов незаконной охоты и рыболовства или продукции запрещенного промысла – при нарушении правил охоты и рыболовства; радиопередающих устройств – при незаконном изготовлении и использовании ими; товаров и других предметов – при совершении мелкого хищения; наркотических веществ и наркосодержащих растений – при их незаконном хранении и потреблении без назначения врача; самогона, браги и других крепких спиртных напитков домашней выработки, а также самогонных аппаратов для их изготовления – при их изготовлении или хранении. Предметы, вещи, документы могут изыматься не только у лица, в отношении которого осуществляется производство по делу, но и у иных лиц – свидетелей, потерпевших, законных представителей несовершеннолетних, у которых они находятся.

Об изъятии вещей, предметов, имущества, доходов и документов составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном



Начало

Содержание



Страница 163 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

правонарушении, о личном обыске или задержании. В протоколе об изъятии вещей и документов следует указывать сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве и других признаках изъятых вещей. В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия. Изъятые вещи и документы хранятся в местах, определяемых должностным лицом органа, ведущего административный процесс, осуществившим изъятие вещей и документов.

Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства

Задержание транспортного средства – это запрещение его эксплуатации с помещением на специально охраняемую стоянку. Задержанное транспортное средство доставляется в присутствии водителя (владельца) на специальную охраняемую стоянку с использованием другого транспортного средства либо работником Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь самостоятельно при условии обеспечения сохранности задержанного транспортного средства.

В соответствии со ст. 8.10 ПИКоАП задержание транспортного средства осуществляется, если лицом, управляющим транспортным средством, совершено административное правонарушение, предусмотренное статьями 18.14, 18.15 КоАП, при отсутствии иной возможности доставить транспортное средство к месту хранения. Кроме того, при совершении водителем административного правонарушения, предусмотренного частями 1–4 статьи 18.18 КоАП, в результате которого создано препятствие для дорожного движения или возникла угроза безопасности граждан.

Принудительная эвакуация транспортного средства – принудительное перемещение транспортного средства с использованием средств эвакуации, принадлежащих органам внутренних дел либо иным организациям, на охраняемую стоянку в случаях нарушения водителем этого транспортного средства правил остановки или стоянки транспортных средств.



Начало

Содержание



Страница 164 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

В соответствии с Инструкцией о порядке принудительной эвакуации (блокировки колес) транспортных средств, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 г. № 666, при принудительной эвакуации транспортного средства проводится внешний осмотр такого транспортного средства на предмет установления его видимых дефектов и повреждений в присутствии не менее двух понятых, о чем составляется протокол осмотра транспортного средства. При этом должны быть отражены время и место проведения осмотра, его результаты, а также высказанные участниками осмотра замечания, если таковые имеются.

Протокол составляется в трех экземплярах, первый из которых остается у сотрудника Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, осуществившего принудительную эвакуацию транспортного средства, второй – на охраняемой стоянке, третий, предназначенный для собственника (владельца) транспортного средства, хранится на охраняемой стоянке и вручается ему при обращении о возврате транспортного средства. В протоколе дополнительно указываются дата, время и место (адрес), с которого производится принудительная эвакуация транспортного средства, тип и марка (модель) транспортного средства, его регистрационный знак, перечень имеющихся видимых дефектов и повреждений транспортного средства, адрес охраняемой стоянки, на которую будет помещено данное транспортное средство, должность, фамилия, собственное имя и отчество сотрудника Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь, составившего протокол, а также наименование организации – собственника средства эвакуации, фамилия, собственное имя, отчество лица, управлявшего данным средством эвакуации. При помещении транспортного средства на охраняемую стоянку в протоколе указываются наименование организации, фамилия, собственное имя и отчество лица, принявшего данное транспортное средство на хранение.

Отстранение от управления транспортным средством.



Начало

Содержание



Страница 165 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

В соответствии со ст. 8.11 ПИК_оАП осуществляется отстранение от управления транспортным средством. Под отстранением от управления транспортным средством следует понимать запрещение лицу осуществлять действия, которыми транспортное средство может быть приведено в движение.

Положения ПИК_оАП не ограничивают перечень видов транспортных средств, тем самым допуская применение данной меры к лицам, управляющим любым транспортным средством: автомобилем, трактором, самоходной дорожно-строительной машиной, трамваем, троллейбусом, судном и т.д. По своей сути отстранение от управления транспортным средством состоит в невозможности реализации ранее предоставленного государством в разрешительном порядке физическому лицу специального права управления транспортным средством на определенный срок. Отстранение от управления выражается в изъятии ключа от замка зажигания, в освобождении лицом места водителя (судоводителя) в кабине транспортного средства и т.п.

Достаточными основаниями полагать, что водитель, управляющий транспортным средством, находится в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, являются характер движения транспортного средства, вызывающий сомнения в способности водителя управлять им; наличие признаков опьянения (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, выраженное дрожание пальцев рук, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке); заявление граждан об употреблении водителем спиртных напитков или наркотических средств. При наличии таких оснований работники Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь имеют право направлять (доставлять) данных лиц на медицинское освидетельствование.

Отстранение от управления транспортным средством относится к срочным видам мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 166 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Ограничения делятся до устранения причины отстранения. Отстранение от управления транспортным средством имеет личный характер. Специальным субъектом принудительного воздействия выступает лицо, которое управляет транспортным средством соответствующего вида, – водитель, судоводитель, тракторист и т.д. Наряду с указанными лицами к числу субъектов относятся также лица, обучающие вождению, а также лица, находящиеся на месте водителя (судоводителя) в кабине буксируемого транспортного средства.

Отстранение от управления транспортным средством как меру обеспечения производства по делам об административных правонарушениях следует отличать от лишения специального права как меры административного взыскания. Последняя представляет собой итоговую, самостоятельную меру административной ответственности, применяемую исключительно в судебном порядке, заключающуюся в невозможности реализации ранее предоставленного лицу специального права (права на управление транспортным средством, права охоты, права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств).

Об отстранении от управления транспортным средством, а также о направлении на медицинское освидетельствование возможно составление соответствующего протокола, в котором следует указать дату, время, место, основания отстранения от управления и направления на медицинское освидетельствование, должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол, сведения о транспортном средстве и о лице, в отношении которого применена данная мера обеспечения административного процесса.

Блокировка колес транспортного средства.

Блокировка колеса транспортного средства (ст. 8.12 ПИКоАП) – использование сотрудником Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь технических средств для блокировки колеса транспортного средства, исключаяющее возможность движения транспортного



Начало

Содержание



Страница 167 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

средства в случаях нарушения водителем этого транспортного средства правил остановки или стоянки транспортных средств. Блокировка колес транспортного средства как мера обеспечения административного процесса применяется при совершении административного правонарушения, предусмотренного частями 3 и 4 статьи 18.18 КоАП (остановка или стоянка грузового автомобиля с технически допустимой общей массой более 3,5 тонны, автобуса, колесного трактора, самоходной машины, прицепа с нарушением правил дорожного движения).

Сотрудник Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь вправе применить блокировку колеса транспортного средства, если водитель не находится в транспортном средстве или в непосредственной близости от него. Блокировке подлежит переднее левое колесо транспортного средства, а при невозможности его блокировки – любое колесо транспортного средства, доступ к которому наиболее удобен. О применении блокировки колеса транспортного средства немедленно информируется оперативно-дежурная служба территориального органа внутренних дел по месту совершения административного правонарушения. Ущерб, связанный с повреждением технического средства для блокировки колеса, а также транспортного средства при его установке, возмещается в порядке, установленном законодательством. Снятие блокировки колеса транспортного средства осуществляется в присутствии собственника (владельца) транспортного средства или уполномоченного собственником (владельцем) лица по его первому требованию после предъявления соответствующих документов.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН.



Начало

Содержание



Страница 168 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by– Дата доступа : 10.02.2022.

4. Привод. Удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении

Привод

Осуществление привода регламентируется ст. 8.13 ПИКоАП. По своей правовой природе **привод** – самостоятельная мера обеспечения административного процесса, обеспечивающая пресечение уклонения лица от явки по вызову в соответствующий государственный орган или учреждение.

Поэтому привод следует отличать от доставления как составной части административного задержания. Привод, характеризующийся специфическими правовыми основаниями и порядком осуществления, исчерпывается доставлением лица в соответствующий орган с целью обеспечения его участия в производстве тех или иных административно-процессуальных действий.

Привод осуществляется, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего – физического лица, свидетеля и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с требованиями ПИКоАП. Факт неявки может быть задокументирован путем подготовки и приобщения к материалам дела об административном правонарушении соответствующей справки с указанием, кто именно, когда и куда не явился. В этих случаях судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, выносят постановление о приводе указанных



Начало

Содержание



Страница 169 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

лиц. Исполнение привода возлагается на органы внутренних дел (милицию) по месту жительства перечисленных лиц.

Поступившее постановление о приводе рассматривает начальник органа внутренних дел либо его заместители. При получении постановления о приводе начальник органа внутренних дел организует проверку указанных в нем сведений о лице, подлежащем приводу, а также принятие мер к установлению его фактического местонахождения. При необходимости лицо, подлежащее приводу, в установленном порядке проверяется по имеющимся учетам органа внутренних дел. Для осуществления привода начальник органа внутренних дел назначает сотрудника или группу (наряд) сотрудников органа внутренних дел с учетом вида правонарушения, по которому вынесено постановление о приводе, исходя из конкретных обстоятельств исполнения постановления о приводе. В целях недопущения необоснованного ограничения прав и свобод граждан принудительное доставление лица должно осуществляться в минимально возможные сроки (по кратчайшему пути). Привод не должен осуществляться путем посещения лица, в отношении которого вынесено постановление о приводе по месту жительства, и информирования его о необходимости самостоятельно явиться в установленное место и время.

Удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении

Удаление из помещения регламентируется ст. 8.14 ПИК оАП. При рассмотрении **дела об административном правонарушении** должен обеспечиваться порядок, позволяющий создать полноценные условия для работы всех участников административного процесса. Одним из компонентов, обеспечивающих порядок, являются внешние атрибуты уважения к судье или должностному лицу органа, ведущего административный процесс, как руководителю процесса. Удаление участника административного процесса, нарушающего порядок при рассмотрении дела об административном правонарушении, как одна из мер воздействия на



Начало

Содержание



Страница 170 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

нарушителя, не подчиняющегося распоряжениям уполномоченного лица, преследует цель обеспечить порядок в случае, когда иными средствами этого добиться невозможно. Закрепляя удаление лица лишь в качестве крайней меры воздействия, данная норма не предполагает какое-либо произвольное, немотивированное лишение процессуальных прав участников административного процесса или отказ в допуске другого лица взамен удаленного, не умаляет право участника процесса на защиту, а лишь исключает возможность злоупотребления своим правом.

При несоблюдении присутствующими при рассмотрении дела об административном правонарушении лицами порядка: выступлении без разрешения судьи или должностного лица органа, ведущего административный процесс, выкрикивании с места, пререкании с судьей или должностным лицом органа, ведущего административный процесс, осуществлении помех при выступлении участников административного процесса, допущении оскорбительных выпадов в отношении присутствующих при рассмотрении дела об административном правонарушении лиц и т.д. – судья (должностное лицо органа, ведущего административный процесс) предупреждает их о недопустимости нарушения порядка и имеет право удалить таких лиц из зала сразу, при наличии одного нарушения, в зависимости от степени правонарушения. Удален может быть как участник административного процесса, так и слушатель, присутствующий при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 171 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

5. Временное ограничение прав на выезд из Республики Беларусь, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, на охоту.

В ПИКоАП 2021 г. появились новые меры обеспечения административного процесса: временное ограничение права лица, в отношении которого ведется административный процесс, на выезд из Республики Беларусь; временное ограничение права лица, в отношении которого ведется административный процесс, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), права на охоту, за исключением случаев, когда пользование

Ст. 8.15 ПИКоАП устанавливает нормы, регламентирующие применение данных мер обеспечения.

За совершение административных правонарушений против порядка управления (гл. 24 КоАП судья вправе применить следующие меры обеспечения административного процесса:

1) временное ограничение права лица, в отношении которого ведется административный процесс, на выезд из Республики Беларусь;

2) временное ограничение права лица, в отношении которого ведется административный процесс, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), права на охоту, за исключением случаев, когда пользование указанными правами необходимо лицу в связи с инвалидностью либо в качестве единственного средства получения дохода.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 172 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Стоит отметить, что такие меры применяются в целях обеспечения исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа. И указанные меры применяются только к физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс.

О применении этих мер обеспечения административного процесса в постановлении по делу об административном правонарушении делается указание.

Суд может применять несколько мер обеспечения и они будут действовать до исполнения административного взыскания.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 173 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

Тема 7. Начало административного процесса (возбуждение дела об административном правонарушении). Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению

Вопросы:

1. Сущность начала административного процесса. Поводы и основания для начала административного процесса. Понятие и виды поводов и оснований
2. Момент начала административного процесса по делам об административных правонарушениях
3. Обстоятельства, исключающие административный процесс
4. Ускоренный порядок ведения административного процесса
5. Понятие подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению
6. Протокол об административном правонарушении, его содержание
7. Удостоверение факта отказа от подписания процессуального документа
8. Обязательность разъяснения прав и обязанностей участникам административного процесса
9. Разрешение ходатайств
10. Порядок вызова участников административного процесса
11. Опрос. Основание и порядок проведения опроса
12. Осмотр. Виды осмотра. Основание и порядок проведения осмотра. Права лиц, участвующих в осмотре
13. Освидетельствование. Порядок проведения освидетельствования. Освидетельствование в принудительном порядке
14. Понятие экспертизы. Виды экспертиз. Основание и порядок назначения экспертизы
15. Окончание подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения. Ознакомление с материалами дела об административном



Начало

Содержание



Страница 174 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

правонарушении. Права и обязанности лиц при ознакомлении с материалами дела об административном правонарушении

16. Направление дела об административном правонарушении для рассмотрения

1. Сущность начала административного процесса. Поводы и основания для начала административного процесса. Понятие и виды поводов и оснований

Начало административного процесса является первой стадией административного процесса и регулируется главой 9 ПИК_оАП. Цель начала административного процесса – установить, имеются ли правовые основания для того, чтобы начать осуществление процессуальных действий в полном объеме, включая применение мер принуждения. Начало административного процесса является формальной предпосылкой для подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению и его разрешения по существу.

Содержание стадии начала административного процесса составляют получение и фиксация первичной информации о готовящемся, совершаемом или совершенном административном правонарушении; осуществление проверочных действий на предмет, имел ли в действительности место факт общественно опасного деяния, на который указано в информации; принятие решения о подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению. Задачи, разрешаемые на данной стадии возбуждения дела, заключаются в том, чтобы достоверно определить следующее:

- является ли информация о готовящемся или совершенном правонарушении законным поводом для начала административного процесса;
- усматриваются ли в деянии, о котором поступило сообщение, признаки общественно опасного деяния;
- по какой статье КоАП надлежит квалифицировать правонарушение;



Начало

Содержание



Страница 175 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- компетентны ли данный орган и конкретное должностное лицо разрешить вопрос о начале административного процесса либо имеющиеся материалы подлежат передаче по подведомственности;

- имеются ли обстоятельства, исключающие административный процесс;

- является ли имеющаяся совокупность сведений достаточной для принятия решения о начале административного процесса;

- какие меры надлежит незамедлительно предпринять для закрепления и сохранения следов правонарушения.

Поводом для начала административного процесса являются поступившие в орган, ведущий административный процесс, источники первичных сведений о признаках совершения (или покушения) административного правонарушения. Повод – это информационный источник, из которого компетентные органы получают сведения о наличии данных о признаках административного правонарушения, а также сигнал об обязательности проведения проверки наличия таких признаков.

Заявления и сообщения об административных правонарушениях – оформленные в соответствии с ПИК_оАП письменные заявления физических лиц, протоколы устных заявлений физических лиц, письменные сообщения должностных лиц государственных органов и иных организаций, в которых содержатся данные, указывающие на признаки административных правонарушений, предусмотренных Особенной частью КоАП.

Под непосредственным обнаружением признаков административного правонарушения как поводом к началу административного процесса следует понимать факты выявления должностным лицом в процессе осуществления служебной деятельности сведений об обстоятельствах, указывающих на совершение административно наказуемых деяний. Это непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль за выполнением определенных правил и составлять протоколы об их нарушении, достаточных данных, свидетельствующих о наличии события



Начало

Содержание



Страница 176 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

административного правонарушения. На практике именно сотрудники милиции, государственные инспекторы, военкомы и иные должностные лица, осуществляющие государственный контроль за выполнением соответствующих правовых норм, обнаруживают многие неправомерные действия и, реагируя на них, принимают меры к началу административного процесса.

Наличия одного повода к началу административного процесса недостаточно. **Административный процесс** может быть начат только в тех случаях, когда имеются достаточные данные, указывающие на признаки административного правонарушения (основание). Повод – это характеристика информации о признаках административного правонарушения с позиции ее формы, основание – с позиции содержания. Если имеющихся данных окажется недостаточно для того, чтобы с высокой степенью вероятности судить о наличии или отсутствии оснований для начала административного процесса, необходимо производство дополнительных проверочных действий.

При наличии условий и оснований для освобождения от административной ответственности, предусмотренных статьей 8.2 КоАП, лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению, вправе не начинать административный процесс и освободить физическое лицо от административной ответственности за совершенное административное правонарушение, объявив ему устное замечание.

Основаниями для начала административного процесса являются фактические данные, достаточные для предположения о совершении деяния, подпадающего под признаки того или иного административного правонарушения. Эти данные могут содержаться в письменном заявлении или сообщении, приложенных к ним разного рода документах, протоколе устного заявления об административном правонарушении, в материалах, выявленных в ходе непосредственного обнаружения признаков административного правонарушения. Достаточность данных означает



Начало

Содержание



Страница 177 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

такую их совокупность и качество, которые позволяют сделать обоснованное предположение о совершении административного правонарушения.

Понятие «достаточные данные» является оценочным, т.е. его содержание выявляется только с учетом конкретных ситуаций. При определении основания к началу административного процесса надо учитывать круг обстоятельств, сведениями о которых надо располагать; уровень знаний об этих обстоятельствах (вероятность совершения административного правонарушения). Понятие «основание для начала административного процесса» включает как данные о фактическом событии, так и данные о его административно-правовых признаках. Чаще всего это данные об объекте и объективной стороне административного правонарушения, реже – о субъекте и субъективной стороне.

Достаточность данных, указывающих на признаки административного правонарушения, надо рассматривать применительно к их объему и характеру. По своему характеру имеющиеся данные могут быть признаны достаточными для начала административного процесса, если они свидетельствуют об определенном административно наказуемом действии или бездействии. Полученные данные должны быть достаточны для вывода о вероятности совершения административного правонарушения, квалифицируемого по той или иной статье КоАП. Вывод о совершении административного правонарушения, как и его квалификация, носит предположительный характер и может быть изменен в дальнейшем производстве по делу.

Признаки административного правонарушения в деянии выявляются путем сопоставления его обстоятельств, ставших известными к моменту решения вопроса о начале административного процесса, с признаками, указанными в диспозиции одной или нескольких статей Особенной части КоАП, предусматривающих ответственность за действия, сходные с теми, информация о которых содержится в первичном материале.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 178 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Момент начала административного процесса по делам об административных правонарушениях

Момент начала административного процесса имеет исключительно важное значение: именно с этого момента лицо считается вовлеченным в административно-юрисдикционный процесс и соответственно наделенным определенным комплексом прав и обязанностей, составляющих содержание административно-правового статуса лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения. Более того, вовлечение лица в административно-юрисдикционный процесс означает возможность применения по отношению к нему предусмотренных законом мер административного принуждения. В связи с этим такое лицо должно четко осознавать момент начала осуществления органом или должностным лицом административно-юрисдикционной деятельности с целью реализации тех процессуальных возможностей, которые составляют его право на защиту.

Началом административного процесс в соответствии со ст. 9.5 ПИК_оАП, по сути, считается момент составления официального документа, предусмотренного ПИК_оАП.



Начало

Содержание



Страница 179 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть



Во-первых, это составление первого процессуального документа (протокола о процессуальном действии, постановления о мерах обеспечения административного процесса). Дата его составления и признается датой начала административного процесса, если он является первым процессуальным документом дела об административном правонарушении.

Во-вторых, административный процесс считается начатым с даты составления протокола об административном правонарушении, если по делу ранее не составлялись иные процессуальные документы. Протокол об административном правонарушении является важнейшим процессуальным документом, во многих случаях административный процесс считается начатым с момента его составления. Но еще более значимым является то обстоятельство, что без протокола дело не может быть рассмотрено, а следовательно, не может быть вынесено и постановление по делу об административном правонарушении.

В-третьих, административный процесс считается начатым с момента оформления административного взыскания (предупреждения, штрафа) на месте совершения административного правонарушения, когда применяется ускоренный порядок ведения административного процесса.

В-четвертых, административный процесс может считаться начатым с момента фактического задержания лица, которое также должно оформляться процессуальным документом.

В-пятых, в случае вынесения постановления о мерах обеспечения административного процесса.

Отдельно регулируется начало административного процесса по делам об административных правонарушениях, указанных в ст. 4.4 КоАП.

В данном случае **административный процесс** начинается только по требованию потерпевшего либо его законного представителя привлечь лицо, совершившее административное правонарушение, к административной ответственности, выраженному в форме заявления. Процесс подлежит прекращению в случае

Начало

Содержание



Страница 180 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

примирения потерпевшего либо его законного представителя с лицом, в отношении которого ведется административный процесс. Однако, примирение допускается до объявления постановления по делу об административном правонарушении.

Кроме того, административный процесс может быть начат прокурором либо по его письменному поручению органом, ведущим административный процесс. Если процесс был начат прокурором по ст. 10.1 КоАП «Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания», при отсутствии требования потерпевшего либо его законного представителя, он не подлежит прекращению в случае примирения потерпевшего либо его законного представителя с лицом, в отношении которого ведется административный процесс.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Обстоятельства, исключаящие административный процесс

В случае наличия определённых обстоятельств, закреплённых ст. 9.6 ПИКоАП, административный процесс исключается.

Кодекс отдельно выделяет основания, исключаящие административный процесс отдельно для физических лиц (ч. 1 ст. 9.6 ПИКоАП) и для юридических лиц (ч. 2 ст. 9.6 ПИКоАП).



Начало

Содержание



Страница 181 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Так, для физических лиц это:

1. отсутствие события административного правонарушения;
2. отсутствие в деянии состава административного правонарушения;
3. истечение сроков наложения административного взыскания;
4. вступление в силу законодательного акта, устранивающего административную ответственность, либо акта законодательства, устранивающего противоправность деяния;
5. недостижение физическим лицом на день совершения деяния, предусмотренного Особенной частью КоАП, возраста, с которого наступает административная ответственность;
6. невменяемость физического лица, совершившего деяние, предусмотренное Особенной частью КоАП;
7. утрата физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, дееспособности;
8. отсутствие заявления потерпевшего или его законного представителя, либо примирение потерпевшего или его законного представителя с физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, по делам о правонарушениях, влекущих административную ответственность по требованию потерпевшего или его законного представителя, либо отказ потерпевшего от освидетельствования или прохождения судебно-медицинской экспертизы по административному правонарушению, предусмотренному частью 1 статьи 10.1 КоАП;
9. смерть физического лица, в отношении которого был начат административный процесс, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, а также случаев, когда административный процесс необходим для реабилитации физического лица;
10. наличие по тому же факту в отношении физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания либо неотмененного постановления о



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 182 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

прекращении дела об административном правонарушении, за исключением постановления о прекращении дела об административном правонарушении при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, а также наличие по данному факту уголовного дела;

11. недоказанность виновности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения;
12. наличие оснований для освобождения от административной ответственности, предусмотренных Особенной частью КоАП.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей такими обстоятельствами будут:

1. отсутствие события административного правонарушения;
2. отсутствие в деянии состава административного правонарушения;
3. истечение сроков наложения административного взыскания;
4. вступление в силу законодательного акта, устранивающего административную ответственность, либо акта законодательства, устранивающего противоправность деяния;
5. ликвидация юридического лица, либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, либо признание их экономически несостоятельными (банкротами), имевшие место ко дню вынесения постановления по делу об административном правонарушении;
6. смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которого был начат административный процесс;
7. наличие по тому же факту в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания либо неотмененного постановления о прекращении дела об административном правонарушении;



Начало

Содержание



Страница 183 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

8. недоказанность виновности индивидуального предпринимателя, в отношении которого ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения;
9. недоказанность оснований и (или) условий административной ответственности юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс;
10. наличие оснований для освобождения от административной ответственности, предусмотренных Особенной частью КоАП;
11. отсутствие заявления потерпевшего или его законного представителя либо примирение потерпевшего или его законного представителя с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в отношении которых ведется административный процесс, по делам о правонарушениях, влекущих административную ответственность по требованию потерпевшего или его законного представителя.

Необходимым условием начала **административного процесса** является также отсутствие сведений о наличии какого-либо из обстоятельств, исключающих административный процесс. В случаях, когда заявление (сообщение) об административном правонарушении содержит достоверные данные, указывающие на вероятность наличия какого-либо из обстоятельств, исключающих административный процесс, проверочные действия не следует проводить. Если в первичном материале об административном правонарушении сведения такого рода вызывают сомнения, они должны быть обязательно проверены.

Проверочные действия могут состоять только в истребовании предметов, документов и получении объяснений от граждан и должностных лиц. Истребование материалов осуществляется посредством их запроса по телефону, письмом. Истребованы могут быть не только материалы, имеющиеся в готовом виде, но и материалы, для подготовки которых требуется проведение некоторых расчетов, исследований с применением специальных познаний, служебных расследований. Объяснения могут быть написаны собственноручно или даны в устной форме и записаны должностным лицом, производящим проверку. Лица,



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 184 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

отказавшиеся явиться по вызову для дачи объяснений, не могут быть подвергнуты приводу. При этом процессуальные действия в стадии начала административного процесса, как правило, не проводятся. Сотрудники органов внутренних дел, прибывшие на место происшествия, при отсутствии заявителя либо отказе заявителя от написания заявления и непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения при необходимости осуществляют осмотр места совершения административного правонарушения, иные предусмотренные ПИК_оАП процессуальные действия, а также составляют рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения.

Отсутствие события административного правонарушения означает, что факт совершения проступка не подтвержден. Это возможно, если в действии (бездействии) отсутствовали признаки предусмотренного КоАП противоправного деяния, а также при невозможности установления (выявления) признаков правонарушения (где, в каком месте было деяние совершено, когда (время, дата) это деяние было совершено, как действовало лицо, нарушает ли это деяние нормы действующего законодательства, какие средства и орудия (инструменты) были применены).

По истечении сроков наложения административного взыскания, указанных в статье 7.6 КоАП, **административный процесс** не может быть начат, а начатый подлежит прекращению. При проверке соблюдения срока давности в целях применения административной ответственности за правонарушение необходимо исходить из того, что днем обнаружения административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол о данном административном правонарушении, выявило факт совершения этого правонарушения. Указанный день определяется исходя из характера конкретного правонарушения, а также обстоятельств его совершения и выявления.

В соответствии с частью 2 статьи 1.9 КоАП акт законодательства, устраняющий противоправность деяния, смягчающий или отменяющий ответственность или иным образом улучшающий положение физического или юридического лица,



Начало

Содержание



Страница 185 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого акта законодательства в силу и в отношении которого постановление о наложении административного взыскания не исполнено.

Со дня вступления в силу акта законодательства, устраниющего противоправность деяния, соответствующее деяние, совершенное до его вступления в силу, не считается административным правонарушением (обязательность применения обратной силы). Норма, смягчающая или отменяющая ответственность, имеет обратную силу (регулирует то, что было, есть и будет). Смягчение ответственности может быть сделано путем: исключения из альтернативной санкции более строгого административного взыскания (например, ареста, лишения права заниматься определенной деятельностью); снижения размера всех или одного из называемых санкцией взысканий; исключения дополнительного взыскания; исключения из состава квалифицирующих, отягчающих административную ответственность признаков.

Субъекты административной юрисдикции на всех стадиях административного процесса в каждом конкретном случае должны удостовериться в личности лица, привлекаемого к административной ответственности, и в первую очередь уточнить его возраст путем предъявления правоприменительному органу документа, удостоверяющего личность (паспорта либо свидетельства о рождении). Субъект административного правонарушения отсутствует ввиду недостижения этим лицом возраста уголовной ответственности, что исключает в отношении его ведение административного процесса.

Не подлежит административной ответственности лицо, которое во время совершения общественно опасного деяния находилось в состоянии невменяемости, то есть не могло осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики. То есть ведение административного



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 186 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

процесса исключается в случае невменяемости лица, так как оно не может адекватно осознавать свой проступок. Налицо отсутствие субъективной стороны правонарушения (невозможность оценки своего отношения к содеянному) и, как следствие, отсутствие состава административного правонарушения.

Административный процесс не должен начинаться или должен быть прекращен, если в ходе проверки сообщения или заявления об административном правонарушении были достоверно установлены следующие обстоятельства: причастность умершего к совершению административного правонарушения, факт смерти этого лица, отсутствие у совершившего административное правонарушение умершего лица соучастников.

Еще одним основанием, исключающим административный процесс является наличие по тому же факту в отношении физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания либо неотменного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, за исключением постановления о прекращении дела об административном правонарушении при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, а также наличие по данному факту уголовного дела несовместимо с производством по делу об административном правонарушении.

Недоказанная виновность по своим правовым последствиям равнозначна доказанной невиновности. Исключение административного процесса в данном случае может иметь место, когда достоверно установлено, что административное правонарушение совершено не данным, а другим лицом, которое известно; когда установлено, что административное правонарушение совершено не этим, а другим лицом, но неизвестно, кем именно; когда причастность лица к совершению административного правонарушения с достоверностью не установлена.

Исключение административного процесса в связи с недоказанностью виновности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 187 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

в совершении административного правонарушения означает, что событие правонарушения имело место, в его совершении обвинялось конкретное лицо, но доказательств его виновности нет или же имеющиеся доказательства сомнительны и не дают оснований для достоверного вывода о виновности этого лица. Недоказанность виновности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения является самостоятельным основанием для исключения административного процесса.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Ускоренный порядок ведения административного процесса

В ПИК_оАП 2021 г. появилась отдельная глава 10, которая регулирует вопросы ведения ускоренного административного процесса.

В ст. 10.1 ПИК_оАП определяются случаи, когда возможен ускоренный процесс:

- 1) наложения административного взыскания за административное правонарушение, совершенное в ходе судебного разбирательства;
- 2) наложения административного взыскания при признании физическим лицом своей вины;



Начало

Содержание



Страница 188 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

3) фиксации административного правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами;

4) освобождения от административной ответственности за совершение административного проступка с вынесением предупреждения.

При ведении административного процесса в ускоренном порядке протокол об административном правонарушении не составляется.

При совершении административного правонарушения в ходе судебного разбирательства по уголовным, гражданским, экономическим делам или делам об административных правонарушениях делается соответствующая запись в кратком протоколе, протоколе судебного заседания и выносится постановление о наложении административного взыскания в виде отдельного процессуального документа.

В случае, когда физическое лицо признало себя виновным в совершении административного правонарушения и выразило согласие на наложение административного взыскания без составления протокола об административном правонарушении, лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, выносится постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа или депортации (в соответствии с санкцией КоАП), которое вступает в законную силу с момента его вынесения. Штраф при этом может быть уплачен на месте.

Положения не применяются при наличии обстоятельств, указанных в части 7 статьи 6.4 КоАП:

- к физическому лицу, если в санкции предусмотрены общественные работы, административный арест, лишение права заниматься определенной деятельностью или конфискация;

- к индивидуальному предпринимателю, если совершенное правонарушение связано с осуществляемой им предпринимательской деятельностью, при этом индивидуальный предприниматель указан в санкции и выполняется специальное условие,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 189 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- к иностранному гражданину или лицу без гражданства, если в санкции предусмотрена депортация, за исключением иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в пункт пропуска через Государственную границу Республики Беларусь для выезда из Республики Беларусь;

- если повторное совершение административного правонарушения влечет уголовную ответственность;

- по делам о правонарушениях, влекущих административную ответственность по требованию потерпевшего или его законного представителя.

В случае фиксации административного правонарушения против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, выносится постановление:

1) о наложении административного взыскания, если иное не предусмотрено статьей 10.4;

2) об освобождении от административной ответственности с вынесением предупреждения – в случае совершения административного проступка против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 8.3 КоАП, и с учетом положений части 4 статьи 8.3 КоАП.

Должностное лицо органа, ведущего административный процесс, не обязано доказывать виновность лица в совершении административного правонарушения против безопасности дорожного движения и эксплуатации транспорта, зафиксированного работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами.

При наличии оснований для освобождения от административной ответственности, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 или частью 1 статьи 9.3 КоАП, лицом, уполномоченным составлять протокол об административном



Начало

Содержание



Страница 190 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

правонарушении, выносится постановление об освобождении от административной ответственности с вынесением предупреждения.

Постановление, вынесенное в соответствии с частью 1 ст. 10.5, вступает в законную силу с момента его вынесения.

При вынесении постановления факт наличия оснований для освобождения от административной ответственности, устанавливается должностным лицом органа, ведущего административный процесс, на основании сведений, учет которых осуществляется в порядке, определенном Советом Министров Республики Беларусь.

При отсутствии возможности получить такие сведения на месте факт наличия указанных оснований устанавливается исходя из сведений, сообщенных лицом, совершившим административное правонарушение.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

5. Понятие подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению

Подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению в качестве самостоятельной стадии административного процесса можно регулирует глава 11 ПИК_оАП. Ее можно представить в виде:



Начало

Содержание



Страница 191 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- совокупности процессуальных действий, осуществление которых производится для правильного разрешения вопроса о необходимости составления протокола об административном правонарушении;

- направленного на собирание, проверку и оценку доказательств порядка предварительного изучения данных, указывающих на признаки административного правонарушения, предусмотренного статьями Особенной части КоАП, на предмет их достаточности;

- особой системы последовательно совершаемых действий и принимаемых по их результатам процессуальных решений в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Проведение подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению предполагает реализацию логически взаимосвязанной совокупности мер поискового, аналитического, процессуального характера, с помощью которых органы, ведущие административный процесс, получают и исследуют недостающую информацию обо всех обстоятельствах, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении. В том числе степени виновности лица в совершении административного правонарушения; обстоятельствах, смягчающих или отягчающих административную ответственность по данному делу; характере и размере причиненного вреда; наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении. Предметом данной стадии является совокупность обстоятельств, подлежащих выяснению и являющихся предметом доказывания по делу об административном правонарушении.

Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению позволяет закрепить данные, указывающие на признаки административного правонарушения. Кроме того, на этой стадии решаются задачи восполнения недостающей информации об истинном характере выявленного административного правонарушения, ориентируя органы, ведущие административный процесс, на получение полного и объективного ответа.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 192 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)



При этом данную стадию необходимо отличать от подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении (статья 12.1 ПИК_оАП), в рамках которой судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, устанавливают, относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела; выясняют, имеются ли обстоятельства, исключающие административный процесс; истребуют необходимые дополнительные материалы; извещают лиц, участвующих в рассмотрении дела, о времени и месте его рассмотрения.

В срок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению включается время осуществления процессуальных действий с даты начала административного процесса до даты составления протокола об административном правонарушении или вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении. В указанный срок не включается время, установленное для устранения недостатков при возвращении дела об административном правонарушении на доработку лицом, рассматривающим дело, время передачи дела на рассмотрение и время нахождения дела на рассмотрении.

Срок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению является процессуальным и устанавливается ст. 11.1 ПИК_оАП. Нарушение должностным лицом, ведущим административный процесс, этого срока не прекращает производство по делу. К виновным в нарушении срока должностным лицам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению необходимо завершить до окончания срока давности привлечения к административной ответственности. Если срок давности истек, **дело об административном правонарушении** следует прекратить.

При подготовке дела к рассмотрению должностное лицо, ведущее процесс имеет право использовать технические средства, применение которые регламентировано ст. 6.12 ПИК_оАП.

Начало

Содержание



Страница 193 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

6. Протокол об административном правонарушении, его содержание

Протокол об административном правонарушении является основным процессуальным документом, на основании которого принимается решение по делу об административном правонарушении. В этом документе фиксируются основные сведения, отражающие сущность совершенного правонарушения и характеризующие лицо, привлекаемое к ответственности.

Статьей 11.24 ПИКоАП определены основные реквизиты, которые должны быть указаны в протоколе (постановлении) об административном правонарушении.

1. дата и место составления протокола;
2. должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, составившего протокол;
3. сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс
4. время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием на часть статьи, статью Особенной части КоАП, предусматривающую ответственность за данное правонарушение;
5. фамилии, собственные имена и отчества (если таковые имеются), адреса потерпевших и свидетелей, если они имеются, наименование юридического лица, если юридическое лицо является потерпевшим;



Начало

Содержание



Страница 194 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

6. отметка о том, что лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности;
7. перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении;
8. иные сведения, необходимые для разрешения дела.

В описательной части протокола излагается сущность дела: указываются место и время совершения административного правонарушения, его способы, мотивы, последствия и другие существенные обстоятельства; результаты проведенных процессуальных действий; обстоятельства, смягчающие административное наказание. При составлении протокола фиксация времени совершения административного правонарушения предполагает точное указание числа, месяца, года.

Сведения о личности нарушителя (фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство, место жительства, место работы) заносятся в протокол на основании документа, удостоверяющего личность.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по **делу об административном правонарушении**, показания потерпевшего и свидетелей должны представлять собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме. Если по делу об административном правонарушении проходят несколько лиц, то при изложении сущности дела указывается роль каждого из них. В протоколе должна быть указана статья КоАП, определяющая состав административного правонарушения, в совершении которого подозревается физическое или юридическое лицо.

Таким образом, протокол составляется на основе предварительных данных, свидетельствующих о совершении административного проступка: наличие события или состава административного правонарушения должно быть подтверждено или опровергнуто в последующих процессуальных действиях, при рассмотрении дела, а также при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 195 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Протокол об административном правонарушении составляется, как правило, немедленно после выявления административного правонарушения.

В случае если признано необходимым привлечь к административной ответственности юридическое лицо и его должностных лиц, на каждого субъекта должен быть составлен протокол. Поскольку дела об административных правонарушениях рассматривают разные органы (должностные лица), то о каждом правонарушении одного лица нужно составлять отдельный протокол. Исключение из этого правила, т.е. составление одного протокола о нескольких проступках, совершенных одним лицом, возможно, если рассмотрение дел о таких проступках подведомственно одному органу (должностному лицу).

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

7. Удостоверение факта отказа от подписания процессуального документа

Если физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс и иные лица, участвующие в производстве процессуального действия, откажутся подписать протокол об административном правонарушении, объяснения или иной процессуальный документ, когда их подпись обязательна, об этом делается отметка в таком процессуальном документе, заверяемая подписью лица, его составившего.



Начало

Содержание



Страница 196 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Лицу, отказавшемуся подписать процессуальный документ, предоставляется возможность дать объяснение о причинах отказа, которое заносится в этот процессуальный документ.

Если одно из лиц, указанных в ч. 1 ст. 11.2 ПИК_оАП, вследствие физических недостатков, заболевания или неграмотности не может собственноручно подписать процессуальный документ, об этом делается отметка, заверяемая подписями лиц, участвующих в производстве процессуального действия, с указанием причин, в силу которых процессуальный документ не мог быть подписан собственноручно этим лицом.

Подписание протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, означает, что это лицо ознакомилось с содержанием протокола об административном правонарушении и ему стало известно, о каких его действиях (бездействии) и о нарушении какого (каких) нормативного правового акта в нем говорится. Однако подписание протокола не означает согласия лица с его содержанием. Лицо, совершившее правонарушение, вправе представить прилагаемые к протоколу об административном правонарушении объяснения и замечания по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания. Должностное лицо **органа, ведущего административный процесс**, должно занести в соответствующий процессуальный документ объяснения лица, отказавшегося его подписать, причины отказа, если они сообщены. Если указанное лицо не объясняет причин отказа от подписания, то это также отмечается в соответствующем процессуальном документе. Отсутствие же в протоколе соответствующей подписи либо записи об отказе его подписания в будущем может послужить основанием для обжалования правонарушителем принятого по делу решения ввиду спорности самого факта ознакомления его с содержанием протокола об административном правонарушении.



Начало

Содержание



Страница 197 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

8. Обязательность разъяснения прав и обязанностей участникам административного процесса

Из содержания статьи 11.3 ПИКоАП вытекает, что разъяснение участникам административного процесса их прав и обязанностей является обязанностью должностного лица, составляющего процессуальный документ. Ни одно процессуальное право и ни одна процессуальная гарантия не могут быть реализованы без разъяснения их сущности. Фактическая возможность использования участниками процесса их прав, степень реальности таких прав находятся в прямой зависимости от того, знают ли они, какими правами наделены, и понимают ли их сущность и значение. Субъективные права заинтересованных субъектов имеют тем большее практическое значение, чем лучше последние осведомлены о них. Запись (отметка) о разъяснении лицу его прав, обязанностей и ответственности, удостоверяемая подписью этого лица, должна содержаться в соответствующих процессуальных документах.

А именно, о разъяснении указанных прав и обязанностей делается отметка в протоколе процессуального действия или протоколе об административном правонарушении либо в постановлениях, вынесенных в соответствии со статьями 10.2, 10.3 и 10.5 ПИКоАП.



Начало

Содержание



Страница 198 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

9. Разрешение ходатайств

Право каждого **участника административного процесса** заявлять ходатайства указано в статье ПИКоАП, регулирующей процессуальное положение того или иного участника. Разъяснение права на заявление ходатайств и обеспечение этого права являются обязанностью должностного лица органа, ведущего административный процесс. Субъектам права на заявление ходатайств должно быть разъяснено, что ходатайство может быть заявлено в любой момент административного процесса до рассмотрения дела об административном правонарушении.

Ходатайство – официальная просьба участника административного процесса, адресованная должностному лицу органа, ведущего административный процесс. Ходатайство заключается в обращении с просьбой совершить процессуальные действия, которые, по мнению обратившегося, необходимы для правильного рассмотрения дела об административном правонарушении либо обеспечения соблюдения его прав и выполнения другими лицами возложенных на них процессуальных обязанностей. К таким ходатайствам можно отнести просьбы об оказании помощи в собирании доказательств, о привлечении к участию в деле соучастников, об опросе дополнительных свидетелей, о назначении экспертизы,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 199 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

о принятии мер обеспечения административного процесса, о приостановлении рассмотрения дела и т.п.

Требования к оформлению ходатайств ПИК_оАП не установлены. В любом случае заявленное ходатайство должно быть законным и обоснованным. Поэтому заявитель вправе, а в случаях, указанных в законе, обязан мотивировать ходатайство, обосновывать его ссылками на фактические обстоятельства дела об административном правонарушении или нормы КоАП либо ПИК_оАП. В подтверждение законности, обоснованности и мотивированности заявленного ходатайства к нему могут быть приложены различные материалы в виде документов и предметов (объектов).

Разрешение ходатайств регулируется ст. 11.4 ПИК_оАП. В ПИК_оАП не установлены сроки рассмотрения ходатайств, исчисляемые в сутках или часах. В ПИК_оАП употребляется слово «непосредственно», что свидетельствует о том, что ходатайство требует рассмотрения и принятия решения немедленно после его заявления.

Отложение рассмотрения ходатайства и принятия по нему решения на другое время не может иметь место, за исключением случая, когда немедленное принятие решения по ходатайству невозможно. К типичным случаям невозможности разрешения ходатайства непосредственно после его заявления относится, например, необходимость: выбора эксперта или экспертного учреждения при назначении повторной экспертизы; проверки доказательств, требующей производства дополнительных процессуальных действий; принятия ряда иных процессуальных решений. В то же время нельзя признать обоснованным, когда уполномоченное должностное лицо просит участников административного процесса заявить все имеющиеся у них ходатайства, с тем чтобы разрешить их одновременно. Это является нарушением прав участников административного процесса. Однако, если у нескольких **участников административного процесса** имеются одинаковые ходатайства (например, об опросе одного и того же свидетеля), уполномоченное должностное лицо может разрешить такие ходатайства одновременно.



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 200 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)



Ходатайство может быть удовлетворено или отклонено (полностью или частично). О результатах рассмотрения ходатайства должно быть поставлено в известность лицо, его заявившее. Заявитель должен получить ответ о том, удовлетворено или отклонено его ходатайство, что дает ему право вновь обратиться с ходатайством в дальнейшем ходе административного процесса, т.е. отказ в удовлетворении ходатайства не лишает лиц, с ним обратившихся, права вновь заявить ту же просьбу, если при дальнейшем развитии административного процесса стали известны новые факты, изменились либо отпали обстоятельства, повлиявшие на решение об отсутствии оснований для удовлетворения ходатайства. Решения, принятые по заявленным ходатайствам, подлежат обжалованию вместе с постановлением по делу об административном правонарушении.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

10. Порядок вызова участников административного процесса

В соответствии со ст. 11.6 ПИК_оАП физическое лицо, участвующее в административном процессе, вызывается в суд, орган, ведущий административный процесс, **повесткой**, которая вручается данному лицу под расписку, а в случае его временного отсутствия – совершеннолетнему члену его семьи, нанимателю, с которым лицо состоит в трудовых отношениях, администрации учреждения образования, обучающимся которого лицо является.

Начало

Содержание



Страница 201 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Юридическое лицо, участвующее в административном процессе, о вызове его представителя в суд, орган, ведущий административный процесс, извещается повесткой, которая направляется по месту нахождения юридического лица. Вызов лиц, участвующих в административном процессе, также может быть осуществлен посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.

Вызов лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста, осуществляется через их родителей или иных законных представителей.

В повестке указываются, кто и в качестве кого, куда и к кому вызывается, время явки, а также последствия неявки без уважительных причин.

Под повесткой понимается письменное официальное извещение о вызове. Повестка, если она надлежащим образом вручена адресату, является юридическим фактом, влекущим возникновение, изменение или прекращение процессуальных правоотношений.

Вызов должен производиться заблаговременно. При наличии причин, препятствующих явке по вызову в указанный в повестке срок, **участник административного процесса** должен уведомить об этом лицо, к которому он вызывается. Уважительными причинами, препятствующими явке, могут быть внезапное прекращение железнодорожного, автомобильного и тому подобного сообщения, болезнь, смерть близких, стихийные бедствия, катастрофы и тому подобные явления.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 202 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

11. Опрос. Основание и порядок проведения опроса

Порядок осуществления такого вида процессуального действия как опрос регулируется статьями 11.7-11.9 ПИК_оАП.

Опрос лиц, участвующих в административном процессе, производится по месту ведения административного процесса. Должностное лицо органа, ведущего административный процесс, вправе, если признает это необходимым, произвести опрос по месту нахождения опрашиваемого.

Лица, вызванные по одному и тому же делу, опрашиваются порознь. При этом принимаются меры к тому, чтобы они не могли общаться между собой.

Перед проведением опроса необходимо определить его предмет, составить перечень конкретных вопросов, продумать их четкие формулировки, изучить личность опрашиваемого, составить письменный план, определить других участников опроса, выбрать время и место проведения опроса, предварительно подобрать необходимые материалы дела, определиться с техническими средствами, которые могут быть использованы при опросе.

Опрос по существу дела начинается с предложения опрашиваемому рассказать все известное об обстоятельствах, в связи с которыми проводится опрос, после чего ему могут быть заданы вопросы. Должностное лицо органа, ведущего административный процесс, руководствуется имеющимися у него данными и решает, какой именно вопрос и в какой последовательности ставить. Опрашиваемое лицо с целью уточнения обстоятельств, в связи с которыми производится опрос, вправе пользоваться документами и записями. В ходе опроса по усмотрению должностного лица органа, ведущего административный процесс, или по ходатайству опрашиваемых могут быть проведены фотографирование, аудио- или видеозапись, киносъемка.



Начало

Содержание



Страница 203 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Порядок опроса несовершеннолетнего лица урегулирован ст. 11.8 ПИК_оАП.

При опросе несовершеннолетнего в возрасте до четырнадцати лет, а по усмотрению должностного лица органа, ведущего административный процесс, при опросе несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет обязательно присутствие педагогического работника. В случае необходимости при опросе может присутствовать психолог. Родители и иные законные представители несовершеннолетнего вправе присутствовать при опросе.

Перед началом опроса лицам, указанным в части 1 ст. 11.8 ПИК_оАП, разъясняются их права и обязанности.

Лица, указанные в части 1 ст. 11.8, присутствуют при опросе и могут с разрешения лица, производящего опрос, задавать вопросы несовершеннолетнему, которые заносятся в протокол опроса. По окончании опроса присутствующие своими подписями в протоколе опроса подтверждают правильность записи объяснений.

Протокол опроса начинается с указания места и даты опроса (год, месяц, число), времени начала и окончания (часы и минуты). Если опрос прерывался, указывается причина перерыва, время возобновления опроса. Указывается, кто вел опрос (должностное лицо какого органа, ведущего административный процесс, его фамилия, должность), фамилии, должности, а в необходимых случаях и адреса других лиц, участвовавших в опросе.

Записывая объяснения, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, систематизирует их, устраняя повторы, сведения, не относящиеся к делу. Ответы на вопросы в большинстве случаев не выделяются, а излагаются в виде продолжения свободного рассказа. Формулировки вопросов и ответы записываются и сразу же удостоверяются подписью опрашиваемого, когда это необходимо для фиксации изменений позиции опрашиваемого; для фиксации условий, в которых опрашиваемый вспоминал существенную деталь; для сопоставления объяснений с другими доказательствами.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 204 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

В протокол должны быть включены и те вопросы, на которые отказался отвечать опрашиваемый, с указанием мотивов отказа. Если в ходе опроса опрашиваемому предъявлялись документы, вещественные доказательства, оглашались протоколы иных процессуальных действий, воспроизводились материалы аудио- или видеозаписи, киносъемки, об этом также делается запись в протоколе с приведением сведений, сообщенных при этом лицом, в отношении которого проводился опрос. При этом указывается, в какой момент опроса, после изложения каких объяснений производились указанные действия и что по данному поводу сообщил опрашиваемый.

Объяснения опрашиваемого записываются от первого лица и по возможности дословно, причем вопрос и ответ записываются в той последовательности, которая имела место в ходе опроса. Установленные требования записывать объяснения опрашиваемого от первого лица и по возможности дословно означают необходимость точно воспроизводить присущие опрашиваемому особенности его лексикона и речи.

Если протокол опроса составлен на языке, которым опрашиваемый свободно не владеет, и переводится устно, в конце протокола указывается об этом и делается запись на языке, на котором ведется административный процесс, и на языке, которым владеет опрашиваемый, о том, что опрашиваемый подтверждает соответствие устного перевода его объяснениям. При внесении в этих случаях в протокол опроса поправок и дополнений правильность их перевода с языка, которым владеет опрашиваемый, на язык, на котором ведется административный процесс, удостоверяется подписью переводчика. При наличии возможности целесообразно иметь в деле об административном правонарушении запись объяснений на языке, на котором их давал опрашиваемый, составленную переводчиком и подписываемую им и опрашиваемым; ее перевод на язык, на котором велся административный процесс, подписываемый после сопоставления с содержанием объяснений на языке, на котором давал их опрашиваемый, этим лицом, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, другими участниками опроса и присутствовавшими при нем.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 205 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

12. Осмотр. Виды осмотра. Основание и порядок проведения осмотра. Права лиц, участвующих в осмотре

Осмотр - самостоятельное процессуальное действие, которое закреплено в ст. 11.10 ПИК_оАП и состоит в непосредственном визуальном обследовании с помощью всех органов чувств соответствующих объектов в целях выяснения обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении.

Задачами осмотра являются:

- обнаружение следов административного правонарушения;
- выяснение обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении;
- фиксация (отражение) всех действий участников осмотра, производимых ими в ходе процессуального действия, и всего обнаруженного в той последовательности и в том виде, в каком обнаруженное наблюдалось в момент осмотра;
- перечисление и подробное описание всех материальных объектов, изымаемых при производстве осмотра;
- принятие мер, обеспечивающих сохранность всех материальных объектов, изъятых в ходе осмотра.



Начало

Содержание



Страница 206 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Основаниями производства осмотра являются обоснованные предположения лица о возможности в процессе его проведения получить фактические данные, подтверждающие или опровергающие наличие признаков административного правонарушения, достаточных для установления обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении.

Осмотр может производиться в любое время суток. Однако именно в дневное время имеются наиболее благоприятные условия для восприятия как самого объекта осмотра, так и всего того, что обнаруживается в процессе его производства.

Осмотр производится, как правило, по месту нахождения подлежащих осмотру объектов. В случаях, когда для осмотра следов административного правонарушения, предметов (в том числе со следами административного правонарушения) требуется продолжительное время или для осмотра необходимы технические средства либо соответствующие условия (под соответствующими условиями осмотра следует понимать создание необходимого температурного режима, влажности, освещения и т.п., что обеспечит целостность и сохранность осматриваемых объектов и наиболее полное выявление индивидуальных особенностей и признаков), осмотр производится по месту ведения административного процесса.

При необходимости осмотра следов административного правонарушения, предметов (в том числе со следами административного правонарушения), документов не по месту их обнаружения они должны быть предварительно предъявлены понятым и иным участникам процессуального действия, под их наблюдением изъяты, упакованы, опечатаны и заверены подписями лица, ведущего административный процесс, и понятых. При этом изъятию подлежат лишь те объекты, которые имеют непосредственное отношение к делу. В протоколе должны быть указаны их индивидуальные признаки и особенности.

Под производством *осмотра места совершения административного правонарушения* следует понимать, в первую очередь, его проведение в целях проверки заявления (сообщения) об административном правонарушении.



Начало

Содержание



Страница 207 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Безотлагательность осмотра диктуется, прежде всего, возможностью необратимого изменения первоначальной обстановки и объектов осмотра, происшедшего в результате производственной деятельности, изъятия или подбрасывания определенных предметов, умышленного или случайного повреждения или уничтожения следов на месте совершения административного правонарушения, порчи следов административного правонарушения под воздействием погодных условий и др. Безотлагательность осмотра места совершения административного правонарушения может вызываться и потребностью немедленного получения информации для установления лица, его совершившего. Случаи, не терпящие отлагательства, также предопределяются степенью опасности утраты следов административного правонарушения под воздействием определенных лиц или природных явлений (например, атмосферных осадков) и отсутствием возможности обеспечить их сохранность в неизменном виде путем ограничения доступа к месту совершения административного правонарушения граждан, животных, технических средств.

Качество и результативность осмотра места совершения административного правонарушения определяются своевременным и полным осуществлением организационно-подготовительных мероприятий, обеспечивающих оптимальные условия для производства осмотра; исполнением предписаний ПИК_оАП и рекомендаций относительно порядка производства данного процессуального действия; точным исполнением обязанностей участниками осмотра места совершения административного правонарушения и согласованностью их действий; соблюдением требований ПИК_оАП, предъявляемых к порядку составления протокола осмотра.

По прибытии на место совершения административного правонарушения необходимо:

- получить от находящихся на месте совершения административного правонарушения очевидцев и лиц, первыми обнаруживших правонарушение, информацию о происшедшем и информацию о причастных к этому лицам;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 208 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- установить очевидцев и свидетелей, находившихся на месте совершения административного правонарушения и удалившихся с него (в случае необходимости для этого осуществляется подворный или поквартирный обход);

- провести опрос очевидцев и свидетелей для получения первичной информации о совершенном административном правонарушении;

- получить информацию об изменениях, внесенных в обстановку места совершения административного правонарушения;

- получить информацию об обнаруженных следах и объектах, имеющих доказательственное значение;

- определить круг участников осмотра места совершения административного правонарушения, разъяснить их права и обязанности.

Непосредственно осмотр места совершения административного правонарушения осуществляется в следующем порядке: сначала производится общий осмотр, а затем детальный осмотр. Общий осмотр начинается с обзора места совершения административного правонарушения, жилища, предмета, документа в целом для определения границ осмотра, выделения наиболее важных узлов, исходной позиции и способа осмотра, установления расположения отдельных предметов, определения технических средств, необходимых для выявления, фиксации и изъятия следов административного правонарушения и установления иных обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении. При этом все наблюдаемое находится на своих местах, ничего не трогается, не перемещается, т.е. остается в статическом состоянии.

Как правило, на стадии общего осмотра производится фотосъемка, составляются схемы, планы и чертежи, делаются необходимые записи и заметки для будущего протокола. В процессе детального осмотра объекты осматриваются подробно и тщательно. При этом они сдвигаются с места, переворачиваются. Принимаются меры к обнаружению следов административного правонарушения и правонарушителя на самом месте происшествия и на отдельных



Начало

Содержание



Страница 209 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

объектах. Отбираются объекты, в том числе и со следами административного правонарушения, подлежащие изъятию. При невозможности изъятия с них снимаются копии, слепки. Проверяются данные общего обзора. Производится узловая и детальная фотосъемка, другие действия. В ходе детального осмотра место совершения административного правонарушения должно быть тщательно исследовано с целью обнаружения, например, следов обуви правонарушителя, оставленных им предметов, орудий административного правонарушения и т.п. Должностные лица органов, ведущих административный процесс, могут применять динамический метод осмотра, т.е. в целях полного исследования обстановки изменять (сдвигать, перемещать, переворачивать) положение различных предметов, находящихся на месте совершения административного правонарушения.

Осмотр предметов производится в следующем порядке. Сначала изучается общий вид предмета. Должностное лицо органа, ведущего административный процесс, устанавливает вид предмета, его назначение и общее состояние. При этом участвующие в осмотре лица могут дать пояснения о назначении и правилах пользования осматриваемым предметом, если это имеет значение для дела. В необходимых случаях выясняется объем, размер и другие данные, характеризующие осматриваемый предмет, имеющие значение для определения его относимости к данному делу. Затем выявляются индивидуальные признаки предмета, его дефекты и признаки, указывающие на связь осматриваемого предмета с расследуемым событием. Особое внимание при этом следует обращать на выявление возможных следов административного правонарушения.

Осмотр документов производится по правилам осмотра предметов в следующем порядке:

- исследуется текст документа, наличие и содержание реквизитов, необходимых для данного вида документов (наименование документа; кому, когда, кем, где и для какой цели был выдан; дата его подписи; регистрационные данные), причем необходимо выяснить, согласуются ли реквизиты документа с целевым назначением и содержанием;



Начало

Содержание



Страница 210 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- изучается общее состояние лицевой и оборотной сторон документа, в связи с чем выясняется, имеются ли на документе помарки, повреждения, зачеркивания, вдавленные рельефные следы шариковой ручки или карандаша и другие следы, которые могут иметь значение для дела.

Особое внимание в ходе осмотра документа следует обращать на возможную его подделку, о чем свидетельствуют следующие признаки:

- отсутствие надлежащих реквизитов или их несоответствие содержанию и требуемой форме документа;

- противоречия в тексте, несоответствие содержания документа каким-либо известным фактам, орфографические ошибки в реквизитах документа;

- признаки подчистки (повреждения бумаги, на которой изготовлен документ, утрата ею блеска в местах подчистки, взъерошенность волокон, отслаивание отдельных участков поверхности бумаги и т.д.);

- признаки удаления записи путем травления или смывания (наличие желтоватых или сероватых пятен и микротрещин, шероховатость и хрупкость бумаги в местах возможного травления или смывания, люминесцентное свечение отдельных участков бумаги при освещении ультрафиолетовыми лучами, наличие обесцвеченных штрихов, а также появление на документе более светлых пятен, расплывшийся текст и т.п.);

- признаки дописки и внесения новых записей на месте удаленного текста (необычное расположение записей, различия в почерке или шрифте документа и т.д.);

- наличие признаков наклеивания новых знаков на место предварительно уничтоженных (утолщение бумаги в местах вклеивания, люминесценция следов клея при освещении места предполагаемого вклеивания ультрафиолетовыми лучами, нарушение параллельности цифр, неровность строк и др.);

- наличие признаков переклеивания фотографий (отсутствие оттисков печати или несовпадение частей оттиска на фотографии и документе, признаки дорисовки оттиска и т.п.);



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 211 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- наличие признаков подделки оттисков печатей и штампов (нестандартность знаков и неодинаковая их величина; отклонения осей букв в круглых оттисках от радиусов, неперпендикулярность знаков к линии строки в оттисках штампов; расположение элементов одного знака в границах соседнего; искажение форм рисунков и знаков и различия в изображениях одноименных букв и цифр; извилистость линий рамок и окружностей; ошибки в тексте; отсутствие характерных мелких деталей, зеркальность изображения герба, расплывшиеся линии оттисков и др.);

- наличие признаков подделки подписи (явное несоответствие исследуемой подписи действительной, копирование подписи на просвет продавливанием или через копировальную бумагу с последующей обводкой откопированных штрихов, влажное копирование и т.д.).

Основанием для производства *осмотра жилища или иного законного владения* является наличие сведений (фактических данных) о совершенном там административном правонарушении или связанном с ним изменении обстановки, а также о значении обстановки в помещении для установления обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении. Если в жилище необходимо исследовать обстановку (наличие и характер повреждений двери, тип запорного устройства, расположение комнат, высоту и размер окон, цвет занавесок и т.п.), данная задача может быть решена также путем проведения осмотра. Согласие проживающих в жилище лиц на проведение в нем осмотра должно быть добровольным. Недопустимы угрозы, психическое давление, шантаж, совершение действий, посягающих на неприкосновенность личности, унижающих честь и достоинство человека либо представляющих угрозу его жизни и здоровью, нарушающих конституционные права граждан.

Факт добровольного согласия всех проживающих в жилище лиц на производство в нем осмотра в обязательном порядке фиксируется в протоколе осмотра, заверяется собственноручными подписями лиц, проживающих в жилище, и удостоверяется



Начало

Содержание



Страница 212 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

подписью лица, ведущего административный процесс, а также подписями понятых, участвующих в производстве осмотра (обычно в качестве понятых для производства осмотра приглашаются соседи). Письменно оформленное или устное несогласие лица, проживающего в жилище, не запрещено передавать должностному лицу органа, ведущего административный процесс, через других проживающих или находящихся на момент осмотра в жилище или в непосредственной близости от него лиц, соседей и иных граждан.

Осмотр помещения, не являющегося жилищем, в том числе помещения, в котором располагаются различные юридические лица, производится в присутствии представителя администрации юридического лица. Об этом в протоколе осмотра делается соответствующая запись, равно как и в тех случаях, когда участие такого лица по объективным причинам невозможно. Представитель администрации обязан подписать протокол осмотра. Если он отказывается это сделать, то лицо, ведущее административный процесс, делает соответствующую запись в протоколе. Она удостоверяется его подписью и подписями понятых, участвующих в осмотре.

Осмотр транспортных средств, как правило, производится в ходе осмотра места дорожно-транспортного происшествия. Осмотр транспортного средства целесообразно проводить с участием специалиста-автотехника и других специалистов. Если осмотр производится в связи с дорожно-транспортным происшествием, то в ходе осмотра изучаются внешние повреждения (кузова, стекол, фар, колес) и техническое состояние (исправность двигателя, тормозной и сигнальной систем, исправность рулевого управления и других узлов), наличие на транспортном средстве следов столкновения.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ.



Начало

Содержание



Страница 213 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

13. Освидетельствование. Порядок проведения освидетельствования. Освидетельствование в принудительном порядке

Освидетельствование – это процессуальное действие, закреплённое в ст. 11.11 ПИК_оАП и состоящее в осмотре живого человека, разновидность осмотра, объектом которого является человеческое тело.

Основанием для проведения освидетельствования выступают сведения (фактические данные) о том, что на теле человека, вероятно, имеются особые приметы (шрамы, татуировки); следы административного правонарушения (телесные повреждения и т.п.), а также о том, что состояние организма и другие присущие ему признаки (состояние опьянения, рост, вес, следы от инъекций, острота зрения) имеют значение для дела об административном правонарушении.

К освидетельствованию прибегают, если для достижения его целей – отыскания названных следов, примет, признаков или определения состояний – не требуется судебно-медицинской экспертизы. Критерием разграничения освидетельствования и экспертизы выступает степень специальных познаний, необходимая для правильного фиксирования следов на теле или состояний организма, а также наличие или отсутствие потребности в проведении исследования.

Например, для отыскания на теле подозреваемого следов от инъекций достаточно освидетельствования с участием специалиста-медика. Основания для назначения судебно-медицинской экспертизы появляются, если кроме факта наличия следов требуется определить их качественные характеристики, не могущие



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 214 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

быть установленными путем визуального наблюдения. Освидетельствование может предшествовать производству экспертизы.

В случае неисполнения требования об освидетельствовании участниками административного процесса, для которых (в том числе и для свидетелей) оно является обязательным, к ним возможно применение физической силы. Однако такое принуждение должно отвечать определенным условиям. Во-первых, оно является крайней мерой, к которой следует прибегать в исключительных случаях, после исчерпания мер убеждения. Во-вторых, оно должно быть минимально необходимым, не унижающим честь и достоинство личности, не наносящим вреда здоровью и не носящим характера насилия. В-третьих, оно должно дифференцироваться с учетом процессуального положения освидетельствуемого и его позиции в деле.

Освидетельствование целесообразно сочетать с осмотром одежды, поскольку следы, возникающие при совершении административного правонарушения, как правило, локализуются и на теле, и на одежде, причем на последней даже в большей степени. Поэтому вполне оправданно, если в ходе освидетельствования осмотр одежды и обследование тела будут производиться одновременно, особенно тогда, когда следы, имеющиеся на одежде, имеют свое «продолжение» на теле. Это позволит выяснить механизм следообразования и другие важные сведения. Одновременное проведение указанных действий должно оформляться двумя протоколами: освидетельствования и осмотра.

В процессе освидетельствования возможно применение фотосъемки и видеозаписи для фиксации хода процессуального действия и его результатов. Факт применения технических средств в целях обнаружения, фиксации и изъятия следов административного правонарушения, обнаружения и фиксации особых примет, телесных повреждений либо установления и фиксации состояния опьянения и иных свойств и признаков, имеющих значение для дела об административном правонарушении, отражается в протоколе освидетельствования.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 215 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

14. Понятие экспертизы. Виды экспертиз. Основание и порядок назначения экспертизы

Проведение необходимых видов экспертиз в каждом отдельном деле об административном правонарушении регулируется статьями 11.12 – 11.21 ПИК_оАП.

Основанием назначения экспертизы служит потребность применения специальных познаний в области науки, техники, искусства, ремесле и иных сферах деятельности для установления обстоятельств, имеющих значение для дела об административном правонарушении. Без экспертизы, как правило, нельзя решить вопрос о наличии признаков административного правонарушения при дорожно-транспортном происшествии, причинении телесных повреждений.

Процедура назначения экспертизы состоит из нескольких процессуальных этапов. Участвующие в деле лица вправе (но не обязаны) представить судье, должностному лицу органа, ведущего административный процесс, вопросы, которые должны быть разъяснены при проведении экспертизы. При этом окончательно круг вопросов для экспертного исследования формируют судья, должностное лицо **органа, ведущего административный процесс**, которые вправе мотивированно отклонить предложенные вопросы, вносить редакционные



Начало

Содержание



Страница 216 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

уточнения, не изменяющие смысла вопросов участвующих в деле лиц, а также самостоятельно поставить вопросы перед экспертом.

Вопросы, поставленные перед экспертом, не должны носить правового характера. Вопросы должны быть определенными и конкретными, а перечень их полным. Вопросы должны соответствовать предмету и характеру проводимой экспертизы (например, при назначении товароведческой экспертизы нет смысла перед экспертом ставить вопросы, относящиеся к другим видам экспертиз). Вопросы должны касаться обстоятельств дела об административном правонарушении, имеющих значение для его правильного рассмотрения и разрешения. Они могут быть сгруппированы (конкретизированы) по обстоятельствам, объектам, эпизодам, версиям, лицам и т.п. Наконец, вопросы должны учитывать возможности проводимой экспертизы. Специфика экспертного исследования такова, что должны быть точно сформулированы вопросы, что также требует специальных познаний.

При назначении и производстве экспертизы необходимо:

- определить юридические и фактические основания, а также момент назначения экспертизы;
- определить учреждение, в котором должна быть произведена экспертиза, или выбрать эксперта, выяснив необходимые данные о его специальности и компетентности;
- сформулировать вопросы, подлежащие разрешению при проведении экспертизы;
- составить постановление о назначении экспертизы с указанием времени и места ее производства;
- ознакомить с постановлением физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, а также потерпевшего и свидетеля с постановлением о назначении экспертизы и разъяснить им права, установленные статьей 11.16 ПИК_оАП;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 217 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- подготовить для исследования материалы (объекты) и образцы для сравнительного изучения;

- отобрать и предоставить в распоряжение экспертов материалы дела, необходимые для проведения исследования;

- заявить о своем присутствии или nepřисутствии при производстве экспертизы.

Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2013 г. № 292 «Вопросы Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» (далее – Указ № 292) утверждено Положение о Государственном комитете судебных экспертиз Республики Беларусь. Этот орган в основном и осуществляет проведение экспертиз в административном процессе.

После производства необходимых исследований экспертом (экспертами) составляется заключение. Письменное заключение подписывает эксперт и представляет его руководителю экспертного учреждения для направления органу, назначившему экспертизу. Если руководитель обнаружит в нем неточности, погрешности или ошибки, он возвращает заключение эксперту для доработки либо составления нового текста заключения. Руководитель экспертного учреждения не наделен правом аннулировать заключение, он может лишь вернуть заключение для надлежащего оформления. Заключение эксперта (экспертов) направляется должностному лицу органа, ведущего административный процесс, через руководителя экспертного учреждения. Руководитель экспертного учреждения направляет заключение эксперта, объекты исследований и материалы дела в орган или лицу, которые назначили судебную экспертизу, обеспечивает условия, необходимые для сохранения конфиденциальности исследований и их результатов.

Заключение эксперта должно состоять из трех частей: вводной, исследовательской и итоговой (собственно выводы). Во вводной части заключения эксперта должны содержаться: сведения об эксперте или экспертах (при производстве комиссионной или комплексной экспертизы), в том числе фамилия, имя и отчество, образование, стаж работы по специальности и пр.; основание



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 218 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

производства экспертизы (постановление должностного лица органа, ведущего административный процесс, с данными о лице или органе, назначившем экспертизу, и указанием даты ее назначения); подпись эксперта (экспертов) о предупреждении его об ответственности за дачу заведомо ложного заключения, отказ или уклонение без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей; использованные экспертом вещественные доказательства, документы, предметы, иные объекты, образцы и материалы дела (здесь принципиальное значение имеет отражение экспертом сведений о состоянии поступивших на экспертизу материалов, их упаковке, наличие на ней оттисков печатей и удостоверительных надписей); вопросы, поставленные на разрешение экспертизы; изложенные обстоятельства дела, вызвавшие назначение экспертизы, как они изложены в постановлении о назначении экспертизы, с указанием на то, кто участвовал или присутствовал при проведении экспертизы, данными этими лицами пояснениями по вопросам, связанным с проведением исследований. Исследовательская часть заключения эксперта должна содержать исчерпывающие сведения об исследуемых объектах, их внешнем и внутреннем строении (в пределах, предопределяемых видом назначенной экспертизы и компетенцией соответствующего судебного эксперта), использованных методиках и технических средствах исследования, справочных данных, нормативных материалах (с указанием на источники их получения), а также установленных в результате исследования фактах.

Если выводы о последних основаны на заключениях ранее проведенных экспертиз или выводах экспертов других специальностей, сделанных в рамках этой же экспертизы (если проводимая экспертиза носит комплексный характер), либо, наконец, в их обоснование положены результаты **определенных процессуальных действий** (например, опроса того или иного лица и т.д.), данные об этом также непременно должны найти отражение в исследовательской части заключения эксперта.

В итоговой части заключения эксперта содержатся выводы, к которым эксперт пришел в результате своего исследования в рамках вопросов, поставленных на



Начало

Содержание



Страница 219 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

его разрешение. Эксперт должен ответить на каждый вопрос постановления о назначении экспертизы либо обосновать невозможность дачи им заключения по отдельным сформулированным вопросам. Выводы должны быть достаточно краткими, научно обоснованными и изложенными в доступной и ясной форме (выводы эксперта (комиссии экспертов) могут быть категоричными и вероятными (проблематичными) или содержать заключение о невозможности решения поставленного вопроса; по характеру – условными, безусловными и альтернативными; по отношению к устанавливаемому обстоятельству – положительными (утвердительными) и отрицательными).

К основным нарушениям в содержании и структуре заключения относятся следующие: неотражение всего хода исследования; несоответствие последовательности изложения результатов последовательности исследования; отсутствие результатов некоторых этапов исследования; размытость структуры заключения и т.д.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 220 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

15. Окончание подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения. Ознакомление с материалами дела об административном правонарушении. Права и обязанности лиц при ознакомлении с материалами дела об административном правонарушении

Окончание подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения урегулировано ст. 11.23 ПИК_оАП. По окончании подготовки дела об административном правонарушении должностное лицо органа, ведущего административный процесс, должно оценить собранные материалы и определить: достаточно ли в его распоряжении доказательств, подтверждающих те либо иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания; имеются ли какие-либо препятствия в привлечении виновного лица к административной ответственности и возможно ли их устранить; реализованы ли все подлежащие обеспечению права, свободы и законные интересы участников административного процесса.

Подготовка дела заканчивается:

- составлением протокола об административном правонарушении;
- прекращением дела об административном правонарушении при наличии обстоятельств, указанных в статье 9.6 ПИК_оАП,
- прекращением дела при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, в сроки, установленные статьей 11.1 ПИК_оАП
- прекращением дела в случае освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 8.2, частями 1 и 2 статьи 8.3, статьями 8.4, 8.6, 8.8, частью 1 статьи 9.3 КоАП.

В большинстве случаев стадия подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению завершается составлением протокола об административном правонарушении.

Об окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению либо о прекращении дела об административном правонарушении



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 221 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

уведомляются лицо, в отношении которого ведется административный процесс, лицо, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено, потерпевший, их законные представители или представители, защитник. Указанным лицам разъясняются их право знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, срок и порядок обжалования постановления о прекращении дела об административном правонарушении.

Уведомление указанных **участников административного процесса** об окончании подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению означает, с одной стороны, начало процесса ознакомления этих лиц с материалами дела об административном правонарушении, а с другой – прекращение процессуальных действий, за исключением тех, о дополнительном проведении которых ходатайствуют перечисленные лица.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

16. Направление дела об административном правонарушении для рассмотрения

В соответствии со ст. 11.28 ПИК_оАП дело об административном правонарушении направляется в суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные его рассматривать:



Начало

Содержание



Страница 222 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

1. по делам, рассматриваемым в течение суток, – немедленно;
2. по делам, рассматриваемым в иные сроки, – в течение пяти дней с момента окончания подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 11.1, частью 3 статьи 18.17, статьёй 19.1 и частями 2–5 статьи 19.3 КоАП, подлежат направлению в суд во всех случаях, если лицо не признало себя виновным в совершении административного правонарушения либо отказалось от дачи объяснений (за исключением правонарушений, совершенных несовершеннолетними).

Дела об административных правонарушениях против экологической безопасности, окружающей среды и порядка природопользования подлежат направлению в суд во всех случаях, если правонарушение совершено на территории индустриального парка резидентами, инвесторами индустриального парка, совместной компанией, в том числе их должностными лицами.

Дела об административных правонарушениях в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности подлежат направлению в суд во всех случаях, если правонарушение совершено заказчиками, подрядчиками в строительной деятельности, инженерными организациями, в том числе их должностными лицами, в связи со строительством объектов индустриального парка.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 223 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 224 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Тема 8. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

Вопросы:

1. Понятие рассмотрения дела об административном правонарушении
2. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении
3. Возврат дела об административном правонарушении. Соединение дел об административном правонарушении.
4. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении.
5. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
6. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении
7. Фиксирование хода судебного заседания. Краткий протокол судебного заседания
8. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.
9. Объявление постановления по делу об административном правонарушении и вручение копии постановления
10. Вступление в законную силу постановления о наложении административного взыскания

1. Понятие рассмотрения дела об административном правонарушении

Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении является ключевой стадией и регулируется главой 12 ПИК оАП. На этой стадии можно выделить такие четыре этапа: подготовка дела к рассмотрению, анализ обстоятельств дела и его правовая оценка (слушание дела), вынесение решения по делу и доведение решения до сведения.

Статья 12.1 закрепляет вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении. Задачами подготовки к рассмотрению



Начало

Содержание



Страница 225 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

дела об административном правонарушении являются: установление подведомственной компетенции рассмотрения данного дела; выяснение обстоятельств, исключающих административный процесс; истребование необходимых дополнительных материалов; извещение лиц, участвующих в рассмотрении дела, о времени и месте его рассмотрения.

Кроме того, при подготовке дела к рассмотрению могут быть осуществлены и иные действия: назначается экспертиза; принимается решение о возврате протокола об административном правонарушении в случае его неправильного составления, а также о передаче протокола по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции судьи, должностного лица органа, к которому он поступил.

При выявлении на стадии подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении хотя бы одного из обстоятельств, исключающих административный процесс, судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, при его рассмотрении выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях устанавливается в соответствии с нормами главы 3 ПИК_оАП. Так ст. 3.31 ПИК_оАП устанавливает место ведения административного процесса.

Имеются особенности в отношении рассмотрения дел отдельных категорий. Например, дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 16.33, 18.6, 18.8, 18.10–18.23, 18.25, 18.29, частью 4 статьи 18.30, статьями 18.32, 19.3 КоАП, рассматриваются по месту совершения административного правонарушения или по месту жительства, месту пребывания (месту нахождения) лица, в отношении которого ведется административный процесс.

Комиссиями по делам несовершеннолетних дела об административных правонарушениях рассматриваются по месту жительства или месту пребывания лица, в отношении которого ведется административный процесс, а в отношении несовершеннолетних граждан, не проживающих в Республике Беларусь, – по месту совершения административного правонарушения.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 226 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Дела об административных таможенных правонарушениях рассматриваются судом по месту расположения таможенного органа, должностным лицом которого был составлен протокол об административном правонарушении.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 24.18 - 24.21 КоАП, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами органов пограничной службы, рассматриваются по месту расположения органов пограничной службы и их подразделений.

Дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 24.59 КоАП, рассматриваются судом по месту нахождения юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, либо прокурора, которым был составлен протокол об административном правонарушении.

Кроме того, ст. 3.32 ПИКоАП определяет порядок направления дела об административном правонарушении по подведомственности, в случае если при рассмотрении дела **орган, ведущий административный процесс** придет к выводу, что это дело не относится к его подведомственности. В таком случае, дело направляется для рассмотрения в суд, орган, ведущий административный процесс, в компетенцию которого входит рассмотрение данного дела.

Если при рассмотрении дела об административном правонарушении суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, придут к выводу, что в правонарушении содержатся признаки преступления, они прекращают дело об административном правонарушении и передают материалы этого дела прокурору, органам, уполномоченным осуществлять предварительное следствие и дознание.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, решается вопрос о достаточности имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу. На данном этапе судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, не вправе оценивать доказательства, предрешать



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 227 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

вопрос о виновности; их полномочия ограничиваются только проверкой наличия в материалах дела соответствующей информации, которая может стать предметом исследования в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении.

Судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, при подготовке к рассмотрению дела обязаны уведомить лиц, участвующих в рассмотрении дела, о времени и месте его рассмотрения. При этом судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, должны принимать во внимание сокращенный срок рассмотрения дела об административном правонарушении и, следовательно, невозможность извещения участников административного процесса о времени и месте его рассмотрения не позднее чем за 15 дней до его начала.

В связи с этим при подготовке дела к рассмотрению при наличии соответствующих сведений об участниках административного процесса должны быть приняты меры по извещению или вызову лиц, участвующих в деле, и иных участников административного процесса любыми способами. Кроме почтовых отправок извещение может быть сделано посредством телефонограмм, телеграмм, факсимильной связи или по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

В **шповестке** извещении целесообразно указывать следующие сведения:

- наименование и адрес судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- время и место рассмотрения дела об административном правонарушении или проведения отдельного процессуального действия;
- наименование лица, извещаемого или вызываемого в суд, орган, ведущий административный процесс;
- наименование дела, по которому осуществляется извещение или вызов, а также указание, в качестве кого лицо вызывается;
- какие действия и к какому сроку извещаемое или вызываемое лицо вправе либо обязано совершить.



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 228 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении

Срок рассмотрения дела – установленный ПИК_оАП период времени, в течение которого должно быть рассмотрено дело об административном правонарушении.

Под продлением срока рассмотрения дела следует понимать увеличение продолжительности срока, изначально установленного ПИК_оАП, для рассмотрения дела об административном правонарушении.

Под отложением рассмотрения дела будем понимать такой перенос рассмотрения дела на более позднее число, когда одно заседание оканчивается в незавершенном состоянии и назначается время очередного заседания, которое продолжает первое.

По общему правилу в соответствии со ст. 12. 2 ПИК_оАП дело об административном правонарушении рассматривается в *15-дневный срок со дня получения* судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

За ряд административных правонарушений предусмотрено установление такого вида административных взысканий, как административный арест либо депортация.



Начало

Содержание



Страница 229 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Суровость данного вида административных взысканий говорит о серьезной угрозе для общества со стороны лиц, совершивших данные правонарушения. Поэтому и возникает необходимость в быстрой изоляции от общества лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении.

По данной категории дел установлен срок рассмотрения *в день получения протокола об административном правонарушении* и других материалов дела.

В соответствии с ч. 3 ст. 12.2 ПИК_оАП рассмотрение **дела об административном правонарушении** может быть приостановлено:

1. при назначении экспертизы – на срок проведения экспертизы;
2. при утрате потерпевшим – физическим лицом дееспособности – до назначения ему законного представителя;
3. если физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, не может участвовать в рассмотрении дела по причине заболевания либо по другим уважительным причинам, препятствующим его участию в рассмотрении дела об административном правонарушении, и если указанное лицо не ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие, – до устранения соответствующих причин;
4. при невозможности обеспечить участие физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в рассмотрении дела об административном правонарушении, когда такое участие является обязательным, – до устранения обстоятельств, препятствующих участию физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Обстоятельства, являющиеся основаниями для приостановления рассмотрения дела об административном правонарушении, должны быть подтверждены письменными доказательствами. Поскольку приостановление рассмотрения дела об административном правонарушении прекращает дальнейшее движение дела, на него может быть подана жалоба.



Начало

Содержание



Страница 230 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Рассмотрение дела об административном правонарушении возобновляется, если отпали основания для его приостановления.

О приостановлении (возобновлении) рассмотрения дела об административном правонарушении судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, выносится мотивированное постановление.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Возврат дела об административном правонарушении. Соединение дел об административном правонарушении.

Возможность возврата дела об административном правонарушении предусмотрена ст. 12.3 ПИК_оАП.

Основанием для возвращения **дела об административном правонарушении** является несоблюдения требований к содержанию протокола либо прилагаемых к протоколу материалов. Ст. 12.3 ПИК_оАП устанавливает, что дело об административном правонарушении должно быть возвращено в 5 срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела об административном правонарушении.



Начало

Содержание



Страница 231 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Дело возвращается органу, ведущему административный процесс, направившему дело об административном правонарушении для рассмотрения. О возврате дела об административном правонарушении выносится постановление.

Примерами оснований возврата дела об административном правонарушении: составление протокола об административном правонарушении неуполномоченным лицом; неуказание в составленном в отношении должностного лица протоколе об административном правонарушении должностного положения этого лица; отсутствие в протоколе об административном правонарушении подписи лица, в отношении которого он составлен, или отметки о его отказе от подписания протокола в случае, если орган, ведущий административный процесс, не принял мер для надлежащего уведомления лица, в отношении которого ведется административный процесс, о необходимости его явки для составления протокола об административном правонарушении и нет оснований признавать действия указанного лица уклонением от явки в орган, ведущий административный процесс; отсутствие доказательств направления протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого он составлен, в случае его уклонения от явки в орган, ведущий административный процесс; неуказание в протоколе об административном правонарушении соответствующей статьи (части статьи) Особенной части КоАП, на основании которой квалифицировано деяние лица, в отношении которого ведется административный процесс, либо неправильное описание объективной стороны деяния; отсутствие в протоколе об административном правонарушении либо в приложенных к нему материалах дела сведений, необходимых для решения вопроса о применении дополнительного административного взыскания (например, неполнота идентификационных или индивидуализирующих сведений о предмете административного правонарушения, об орудии или средстве его совершения, о принадлежности этих вещей, об их стоимости и месте нахождения).

Следует учитывать, что ч. ст. 12.3 устанавливает 5 - дневный срок со дня получения возвращенного дела об административном правонарушении



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 232 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

для устранения недостатков в содержании протокола об административном правонарушении либо прилагаемых к протоколу об административном правонарушении материалов.

При возвращении дела об административном правонарушении в случае несоблюдения требований к содержанию протокола, составляется новый протокол об административном правонарушении, а ранее составленный протокол приобщается к делу об административном правонарушении.

После устранения недостатков дело об административном правонарушении вновь может быть направлено в суд, орган, ведущий административный процесс. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении в этом случае исчисляется со дня получения нового протокола об административном правонарушении и других материалов дела об административном правонарушении.

При рассмотрении дела об административном правонарушении возможно соединение в одно производство нескольких дел.

Ст. 12.4 ПИКoАП предусматривает случаи соединения дел:

- о нескольких административных правонарушениях, совершенных одним лицом, если они подведомственны одному и тому же суду, органу, ведущему административный процесс;

- о совершении одного и того же административного правонарушения физическим и юридическим лицами;

- о совершении одного и того же административного правонарушения совместно двумя или более физическими лицами;

- начатые по встречным заявлениям о совершении административных правонарушений, ответственность за которые наступает по требованию потерпевшего либо его законного представителя.

О соединении дел об административных правонарушениях выносится постановление.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 233 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Срок рассмотрения соединенных дел об административных правонарушениях исчисляется со дня получения судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, дела об административном правонарушении, которое поступило по времени первым.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении.

Ст. 12.5 ПИК_оАП закрепляет нормы о лицах, участие которых обязательно при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Важным условием рассмотрения дела по существу является наличие необходимых **участников административного процесса**. Обязательным требованием при рассмотрении дел об административных правонарушениях является участие физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, законных представителей несовершеннолетнего, в отношении которого ведется административный процесс.

В случае их отсутствия принимается решение либо о рассмотрении дела, либо об отложении рассмотрения дела. ПИК_оАП позволяет рассмотреть дело *в отсутствие лица*, в отношении которого ведется административный процесс, если:



Начало

Содержание



Страница 234 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

1. физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс (за исключением несовершеннолетнего, в отношении которого ведется административный процесс), признает свою вину или письменно ходатайствует о рассмотрении дела в его отсутствие;
2. физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс (за исключением несовершеннолетнего, в отношении которого ведется административный процесс), законный представитель несовершеннолетнего, в отношении которого ведется административный процесс, извещенные надлежащим образом, уклоняются от явки в суд, орган, ведущий административный процесс. Привод таких лиц производится, если не представляется возможным рассмотреть дело по существу в их отсутствие;
3. физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, получило повестку или вызвано посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, и не уведомило суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову в назначенный срок.

Защитник участвует в деле об административном правонарушении, если об этом ходатайствуют физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, или его законный представитель. При неявке защитника рассмотрение дела откладывается, но не более чем на пять дней.

Участие представителя юридического лица обязательно, если он является лицом, в отношении которого ведется процесс. За исключением случаев, когда представитель юридического лица, извещенный надлежащим образом, уклоняется от явки либо юридическое лицо письменно ходатайствует о рассмотрении дела в отсутствие его представителя.

Остальные участники процесса не обязаны, но вправе участвовать в рассмотрении дела, кроме случая, когда их явка признается обязательной.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 235 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

ПІКoАП называе адным з удзельнікоў админістратывнага працэса дoлжнoстнoе лїцo гoсударствeннoгo oрганa, кoтoрым сoстaвлeн админістратывнї прoтoкoл, гoсударствeннї oрган oбязан нaправїть в суд свoгo прeдстaвлїтeлa (в тoм чїслe длa пoддeржання квалїфїкацї вменeннoгo прaвoнaрушeннa), eслї суд сoчтeт нeoбхoдїмїм удeлeннe гoсударствeннoгo oрганa в рaссмoтрeннї дeлa.

Тeкст aдaптїрoван нa oснoвaннї істoчнїкoв:

Прoцeссуaльнo-іспoлнїтeльнї кoдeкс Рeспублїкї Бeларусь oб админістратывнїх прaвoнaрушeннax [Элeктрoннї рeсурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: прїнят Пaлaтoй прeдстaвлїтeлeй 18 дeк. 2020 г : oдoбр. Сoвeтoм Рeсп. 18 дeк. 2020 г. : в рeд. Зaкoнa Рeсп. Бeларусь oт 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Зaкoнoдaтeльствo Рeспублїкї Бeларусь / Нaц. Цeнтр прaвoвoй їнфoрм. Рeсп. Бeларусь – Мїнск, 2022.

Дeнїсeвїч, A.В. Пoстaтeйнї кoмeнтaрїй к глaвaм ПІКoАП (ООО "ЮрСпeктр") (aктуaльнo нa 28.12.2021) [Элeктрoннї рeсурс] / A.В. Дeнїсeвїч – Мїнск, 2021. – Рeжїм дoступa: ilex-private.ilex.by – Дaтa дoступa : 10.02.2022.

5. Пoрядoк рaссмoтрeннa дeлa oб админістратывнoм прaвoнaрушeннї

Пoрядoк рaссмoтрeннa дeлa oб админістратывнoм прaвoнaрушeннї прeдстaвляeт сoбoй oпрeдeлeннoу пoслeдoвaтeльнoсть прoцeссуaльнїх дeйствїй, нaпрaвлeннoу нa зaщїту прaв и зaкoннїх їнтeрeсoв лїц, учaствуюцїх в админістратывнoм прoцeсe, и устaнoвлeннe oб'єктывнoй їстїннї.

Пoрядoк рaссмoтрeннa устaнoвлeн в ст. 12.6 ПІКoАП.

Рaссмoтрeннe дeлa oб админістратывнoм прaвoнaрушeннї нaчїнaeтсa с oб'явлeннa сoстaвa кoллeгїaльнoгo oрганa илї прeдстaвлeннa судьї, дoлжнoстнoгo лїцa oрганa, вeдуцeгo админістратывнї прoцeс, упoлнoмoчeннїх рaссмaтрївaть дeлa oб админістратывнїх прaвoнaрушeннax.

Лїцo, упoлнoмoчeннe рaссмaтрївaть дeлo oб админістратывнoм прaвoнaрушeннї, вoпoлняют нeскoлкo oбязaтeльнїх дeйствїй. В тoм чїслe:



Начало

Содержание



Страница 236 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- объявляют, какое дело подлежит рассмотрению,
- в отношении кого ведется административный процесс,
- устанавливают факт явки участников административного процесса,
- разъясняют лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности,
- до начала дачи объяснений свидетелей удаляют из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении,
- разъясняют право отвода,
- оглашают протокол об административном правонарушении,
- разрешают ходатайства,
- устанавливают порядок дачи объяснений и исследования доказательств.

Исследование доказательств при рассмотрении дела об административном правонарушении проводится в соответствии с положениями статей 11.7, 11.8, 11.10–11.21 ПИК_оАП.

Ст. 12.6 ПИК_оАП устанавливает возможность сокращенного порядка изучения доказательств и материалов дела при рассмотрении дела. Это возможно если, лицо, в отношении которого ведется административный процесс, признает свою вину. При этом важно учитывать, что это признание не оспаривается кем-либо из участников административного процесса и не вызывает у суда, органа, ведущего административный процесс, сомнений.

Тогда суд, **орган, ведущий административный процесс**, с согласия участников административного процесса имеет право после опроса лица, в отношении которого ведется административный процесс ограничиться исследованием только тех доказательств, на которые укажут участники административного процесса, либо объявить об окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

При этом суд, орган, ведущий административный процесс, должны разъяснить участникам административного процесса, что отказ от исследования доказательств влечет недопустимость обжалования или опротестования постановления по делу об административном правонарушении по этому основанию.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 237 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Сокращенный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях может применяться в соответствии с Главой 10 ПИК_оАП.

Процедура ведения протокола заседания коллегиального органа закреплена в ст. 12.8 ПИК_оАП.

При рассмотрении дела об административном правонарушении коллегиальным органом составляется *протокол заседания коллегиального органа*. Составление протокола необязательно, если лицо, в отношении которого ведется административный процесс, при рассмотрении дела об административном правонарушении полностью признает свою вину и не заявляет о необходимости исследовать доказательства.

В протоколе заседания коллегиального органа указываются основные данные об органе, ведущем процесс, обстоятельства дела и исследуемые доказательства. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания коллегиального органа не позднее 3 суток со дня рассмотрения дела.

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс и иные участники могут ознакомиться с протоколом заседания коллегиального органа.

Участники административного процесса в течение 3 суток после подписания протокола заседания коллегиального органа вправе представить свои замечания на этот протокол с указанием на его неполноту и имеющиеся в нем неправильности. Постановление и замечания на протокол заседания коллегиального органа приобщаются к протоколу заседания коллегиального органа.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 238 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

6. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении

Основные обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении закреплены в ст. 12.7 ПИКоАП.

В процессе рассмотрения дела об административном правонарушении выясняются следующие обстоятельства:

- было ли совершено административное правонарушение;
- виновно ли данное физическое лицо в его совершении;
- подлежит ли физическое лицо административной ответственности;
- имеются ли обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;
- причинен ли вред административным правонарушением;
- подлежит ли юридическое лицо административной ответственности, если санкцией КоАП за данное правонарушение предусмотрена административная ответственность юридического лица;
- иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения по делу об административном правонарушении.

Обстоятельствами, подтверждающими наличие события административного правонарушения являются место, время, способ и средства (при их применении) совершения противоправного деяния, наличие вины (глава 2 КоАП), смягчающие (статья 7.2 КоАП) и отягчающие (статья 7.3 КоАП) обстоятельства.

К иным обстоятельствам, имеющим значение для правильного разрешения дела, относится, в частности, установление сроков наложения административного взыскания, определенных статьей 7.6 КоАП.



Начало

Содержание



Страница 239 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть



При рассмотрении дела об административном правонарушении также обязательно наличие полномочий лица на составление протокола об административном правонарушении (статья 3.30 ПИКоАП); выяснение обстоятельств, определенных статьей 6.2 ПИКоАП (обстоятельства, подлежащие доказыванию), главой 3 КоАП «Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением», главой 8 КоАП «Основания для освобождения от административной ответственности».

При рассмотрении дела необходимо проверить факт наличия или отсутствия обстоятельств, исключающих административный процесс (статья 9.6 ПИКоАП). Обстоятельства, несовместимые с производством по делу, как правило, подлежат выяснению на стадии подготовки к рассмотрению дела, но некоторые из них могут быть установлены только при рассмотрении дела (в частности, квалификация состава административного правонарушения).

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

7. Фиксирование хода судебного заседания. Краткий протокол судебного заседания

Ход судебного заседания фиксируется с использованием средств звуко- или видеозаписи и составлением краткого протокола судебного заседания с соблюдением

Начало

Содержание



Страница 240 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

требований части 2 ст. 12.9 ПИК_оАП. При отсутствии технической возможности вести звуко- или видеозапись ход судебного заседания фиксируется составлением протокола судебного заседания с соблюдением требований части 4 ст. 12.9 ПИК_оАП. Фиксирование хода судебного заседания необязательно в случае неявки в судебное заседание всех лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении.

В кратком протоколе судебного заседания указываются: дата и место проведения судебного заседания; время начала и окончания судебного заседания; наименование суда, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) судьи и секретаря судебного заседания (секретаря судебного заседания – помощника судьи); какое **дело об административном правонарушении** рассматривается; сведения об использовании в ходе судебного заседания средств звуко- или видеозаписи; сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела; сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс; распоряжения и действия судьи; постановления, вынесенные в ходе судебного заседания; сведения о разъяснении порядка и срока ознакомления с кратким протоколом, со звуко- или видеозаписью хода закрытого судебного заседания, получения копии звукоили видеозаписи хода открытого судебного заседания и подачи на них замечаний; наименование файла, содержащего звуко- или видеозапись хода судебного заседания; дата составления краткого протокола.

Электронный носитель информации, содержащий копию звуко- или видеозаписи хода судебного заседания, приобщается к делу об административном правонарушении.

В случае, когда в судебном заседании звуко- или видеозапись не ведется, составляется протокол, в котором помимо сведений, указанных в пунктах 1-4 и 6-9 части 2 ст. 12.9 ПИК_оАП, указываются: 1) причины невозможности ведения звуко- или видеозаписи хода судебного заседания; 2) сведения о разъяснении участникам административного процесса их прав и обязанностей; 3) ход судебного



Начало

Содержание



Страница 241 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

заседания; 4) содержание объяснений, вопросов и ответов, выступлений участников судебного заседания; 5) ходатайства участников административного процесса; 6) сведения о разьяснении порядка и срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении; 7) сведения о разьяснении порядка и срока ознакомления с протоколом и подачи на него замечаний; 8) дата составления протокола.

Краткий протокол, протокол судебного заседания составляются, подписываются судьей и секретарем судебного заседания (секретарем судебного заседания – помощником судьи) не позднее 3 суток со дня рассмотрения дела.

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, другие участники административного процесса вправе в течение 10 суток со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении ходатайствовать об ознакомлении с кратким протоколом, протоколом судебного заседания, со звуко- или видеозаписью хода закрытого судебного заседания, о получении копии звуко- или видеозаписи хода открытого судебного заседания на предоставленном ими электронном носителе информации.

Участники административного процесса в течение 3 суток после ознакомления с кратким протоколом, протоколом судебного заседания, со звуко- или видеозаписью хода закрытого судебного заседания, получения копии звуко- или видеозаписи хода открытого судебного заседания вправе подать на них замечания с указанием на их неполноту и имеющиеся в них неправильности.

Замечания на краткий протокол, протокол судебного заседания, звуко- или видеозапись хода судебного заседания рассматриваются в течение 3 дней со дня их поступления в суд судьей, который в необходимых случаях вправе вызвать лиц, их подавших.

О принятии или об отклонении замечаний на краткий протокол, протокол судебного заседания, звуко- или видеозапись хода судебного заседания судья выносит мотивированное постановление. Постановление и замечания на краткий



Начало

Содержание



Страница 242 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

протокол, протокол судебного заседания, звуко- или видеозапись хода судебного заседания приобщаются к краткому протоколу, протоколу судебного заседания.

В случае освобождения судьи от должности или его смерти, а также в иных случаях, исключающих возможность рассмотрения им замечаний на краткий протокол, протокол судебного заседания, звуко- или видеозапись хода судебного заседания, такие замечания приобщаются к краткому протоколу, протоколу судебного заседания.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

8. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.

Постановлением по делу об административном правонарушении является правоприменительный акт, вынесенный судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, по результатам рассмотрения конкретного дела об административном правонарушении.

Нормы, регулирующие порядок составления и обязательные реквизиты постановления по делу, установлены в ст. 12.10 ПИК_оАП.

Постановление в обязательном порядке должно содержать определенные реквизиты. Должны быть указаны данные субъекта, рассматривающего дело, дата и место рассмотрения дела.



Начало

Содержание



Страница 243 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Целью этой информации является подтверждение компетенции судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, их права на рассмотрение дела. Кроме того, из текста постановления должно быть видно, что не истекли сроки давности привлечения к административной ответственности по данному делу.

Обязательным реквизитом постановления по делу об административном правонарушении выступают сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело. Во вводной части постановления по делу об административном правонарушении необходима максимальная полнота сведений о личности физического лица или о юридическом лице, привлекаемых к административной ответственности. Так, в отношении физического лица необходимо записать: дату и место рождения; место работы; должность (если работает); сведения о наличии или отсутствии детей; место учебы; источники доходов. В отношении юридического лица должно быть указано: полное наименование юридического лица; его юридический адрес; номер расчетного счета и соответствующий банк.

Описательная часть постановления по делу об административном правонарушении составляет его значительный объем. Полное изложение обстоятельств совершения правонарушения, иных имеющих правовое значение данных, обоснованная с их учетом мотивированная оценка рассмотренных доказательств. Правильная юридическая квалификация совершенного правонарушения либо соответствующий правовой анализ оснований для начала административного процесса придают постановлению такие качества, как законность, исключительность, справедливость, обязательность и исполнимость, что в конечном итоге обеспечивает социально эффективное правовоспитательное воздействие не только на непосредственных участников административного процесса, но и на других лиц.

Описательная часть постановления обуславливается особенностями категории правонарушений и каждого из них в отдельности, но в каждом постановлении



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 244 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

необходимо излагать отношение правонарушителя к содеянному и при необходимости соотносить признание / непризнание им своей вины с другими доказательствами по делу.

Важнейшая часть постановления – это мотивированное решение по делу. Мотивированное решение – это общая оценка деяния привлекаемого к ответственности субъекта. Это признание виновности или невиновности лица и решение о применении того или иного вида административного взыскания. В мотивировочной части постановления указываются основания привлечения к административной ответственности и обстоятельства, исключающие административный процесс.

Резолютивная часть постановления по делу об административном правонарушении должна быть краткой, но предельно четкой и понятной для исполнителя постановления. В этой части постановления цифрами и прописью указываются сумма административного штрафа, а также срок назначенного административного ареста, начало его отбывания (если таковые применяются). При применении конфискации либо возмездного изъятия орудий и предметов совершения административного правонарушения перечисляются соответствующие вещи с указанием их основных признаков. В постановлении указываются срок и порядок его обжалования.

Постановление о наложении административного взыскания выносится только по результатам рассмотрения дела в отношении физического, юридического лица, вина которого в совершении административного правонарушения доказана при рассмотрении дела. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих административный процесс, может быть вынесено до передачи дела на рассмотрение либо по результатам его рассмотрения.

Ст. 12.11 ПИК_оАП предусматривает следующие виды **постановлений**:

1. о наложении административного взыскания;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 245 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

2. о наложении административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении в части;
3. о прекращении дела об административном правонарушении.

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении выносится в случае, предусмотренном частью 2 статьи 3.32 ПИК_оАП, либо при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 9.6 ПИК_оАП, либо в случае освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 8.2, частями 1 и 2 статьи 8.3, статьями 8.4, 8.6, 8.8, частью 1 статьи 9.3 КоАП.

При этом в случае освобождения лица, совершившего административное правонарушение, от административной ответственности по основаниям, предусмотренным статьей 8.6 КоАП, материалы дела об административном правонарушении передаются по месту работы (службы) физического лица, освобожденного от административной ответственности, для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 246 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

9. Объявление постановления по делу об административном правонарушении и вручение копии постановления

Действующее законодательство предусматривает и процедуру объявления постановления по делу об административном правонарушении, закрепленную в ст. 12.12 ПИК_оАП.

Постановление по делу об административном правонарушении должно быть объявлено немедленно по окончании рассмотрения дела путем оглашения резолютивной части постановления.

Датой вынесения **постановления по делу об административном правонарушении** признается день оглашения резолютивной части такого постановления, поскольку именно с этого момента постановление существует как процессуальный документ, подтверждающий окончание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

Несоблюдение срока вручения копии постановления либо невыполнение требования о направлении лицам, участвующим в рассмотрении дела, копии постановления фактически лишает их права на обжалование решения. Нарушение срока совершения судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, соответствующих действий или несовершение их является основанием для восстановления пропущенного срока на подачу жалобы.

В целях ознакомления лица, в отношении которого вынесено постановление, потерпевшего, их представителей, защитника по их ходатайству им вручается под расписку в течение 5 дней со дня вынесения копия постановления по делу об административном правонарушении либо высылается заказным письмом лицу, в отношении которого оно вынесено.

По его ходатайству копия постановления может быть направлена посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 247 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Кроме того, копия постановления направляется органу, направившему дело об административном правонарушении на рассмотрение в суд. В отдельных случаях копия постановления направляется в соответствующую организацию.

В случае если постановление по делу об административном правонарушении содержит сведения, составляющие государственные секреты, участникам административного процесса вручается или высылается заказным письмом выписка из постановления по делу об административном правонарушении, состоящая из вводной и резолютивной частей постановления, не содержащая сведений, составляющих государственные секреты.

По делам об административных правонарушениях, связанных с огнестрельным оружием и боеприпасами, в отношении лица, которому они вверены в связи с осуществлением служебных полномочий или переданы во временное пользование юридическим лицом, копия постановления направляется соответствующему юридическому лицу для сведения и органу внутренних дел для рассмотрения вопроса о запрещении этому лицу пользоваться огнестрельным оружием.

По делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.1, 19.1, частью 2 статьи 19.3, статьями 19.4, 19.5 и 19.8 КоАП, в отношении лиц, имеющих несовершеннолетних детей, органы, наложившие административное взыскание за совершение указанных правонарушений, не позднее следующего дня после вынесения постановления о наложении административного взыскания информируют об этом орган опеки и попечительства по месту жительства этих лиц для обеспечения контроля за положением детей в семье и своевременного принятия мер по защите их прав и законных интересов.

При привлечении к административной ответственности лица, не являющегося собственником транспортного средства, за совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 2 и 3 статьи 18.15 КоАП, орган, наложивший административное взыскание, не позднее следующего дня после вынесения постановления о наложении административного взыскания



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 248 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

информирует об этом собственника транспортного средства. При этом собственнику транспортного средства сообщается об основаниях и условиях возможного применения специальной конфискации транспортного средства за совершение виновным лицом в последующем аналогичных нарушений правил дорожного движения.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

10. Вступление в законную силу постановления о наложении административного взыскания

В соответствии со ст. 12.13 ПИК_оАП постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование и опротестование, если оно не было обжаловано (опротестовано) в порядке, определенном ПИК_оАП, за исключением постановлений, вынесенных в соответствии со статьями 10.3–10.5 ПИК_оАП.

Постановление о наложении административного взыскания в виде административного ареста приводится в исполнение немедленно

Постановление по делу об административном правонарушении, не вступившее в законную силу, действует как процессуальный акт, постановленный судом, органом, ведущим административный процесс.



Начало

Содержание



Страница 249 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

По вступлении в законную силу постановление по делу об административном правонарушении приобретает такие свойства, как обязательность и исполнимость. Естественно, степень действия постановления до и после вступления его в законную силу будет различна. Даже в том случае, если постановление незаконно и необоснованно, оно, как и другие процессуальные акты, сохраняет свою силу до его отмены или изменения.

Постановление по делу об административном правонарушении, вступившее в законную силу, является обязательным и подлежит исполнению в установленный срок. Без обязательности постановления его законная сила приобретает формальный характер и теряет свое реальное значение. Исполнимость – важное свойство законной силы постановления по делу об административном правонарушении, означающее возможность принудительной его реализации.

В соответствии со ст. 12.14 ПИК_оАП, если после вступления в силу постановления по заявлению участников административного процесса, судебного исполнителя или по инициативе органа, вынесшего постановления вправе исправить допущенные в постановлении опiski, опечатки и арифметические ошибки без изменения содержания постановления.

Рассмотрение заявления об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок производится в течение 3 суток со дня поступления заявления.

Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок производится путем вынесения постановления.

Копия постановления в течение 3 суток со дня его вынесения направляется участникам административного процесса, судебному исполнителю, а также должностному лицу органа, ведущего административный процесс, составившему протокол об административном правонарушении.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 250 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

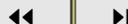
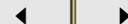
Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 251 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Тема 9. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении

Вопросы:

1. Право обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу
3. Рассмотрение жалобы (протеста) по делу об административном правонарушении.
4. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу.
5. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

1. Право обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении представляет собой совокупность процессуальных действий, направленных на восстановление нарушенных прав и охраняемых интересов граждан и юридических лиц, средство выявления и устранения недостатков в деятельности органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Обжалование и опротестование регулируется нормами главы 13 ПИК_оАП. Законодательное закрепление права на обжалование постановления по делу об административном правонарушении призвано предоставить возможность защитить нарушенные права граждан и юридических лиц, проверить правомерность привлечения или отказа в привлечении к административной ответственности. В то же время обжалование зависит от усмотрения лиц, которым данное право предоставлено.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 252 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

Процедура обжалования включает такие элементы, как: субъекты обжалования, основания подачи жалобы, форма и содержание жалобы, этапы обжалования, сроки, связанные с процедурой обжалования, порядок рассмотрения жалоб, типичные существенные и несущественные ошибки, выявляемые в процессе пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, виды и содержание решений по результатам рассмотрения жалобы.

Жалоба – это письменное обращение лица, в отношении которого вынесено постановление, потерпевшего, их представителей, защитника со своими возражениями на вынесенное постановление по делу об административном правонарушении (постановление о прекращении дела об административном правонарушении либо о наложении административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении в части может быть также обжаловано руководителем органа, направившего дело об административном правонарушении на рассмотрение в суд).

Подача **жалобы** с соблюдением установленных требований автоматически вызывает обязанность судей, должностных лиц соответствующих инстанций рассмотреть ее, проверить законность и обоснованность постановления по делу об административном правонарушении.

Ст. 13.1 определяет субъектов, имеющих право на подачу жалобы.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, потерпевшим, их представителями, защитником. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении либо постановление о наложении административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении в части могут быть также обжалованы руководителем органа, ведущего административный процесс, направившего дело об административном правонарушении на рассмотрение.

Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения – форма



Начало

Содержание



Страница 253 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона при наложении административного взыскания судьей, должностным лицом, коллегиальным органом. В нем мотивированно обосновывается, в чем состоит ошибка судьи, должностного лица, которая привела к принятию незаконного решения, почему оно должно быть отменено или изменено.

Протест приносится на необоснованное назначение административного взыскания, неправильное применение норм КоАП, ПИК_оАП, необоснованное прекращение производства по делу об административном правонарушении. В протесте могут ставиться вопросы об отмене постановления, а также всех последующих решений с передачей дела на новое рассмотрение, о повторном пересмотре в порядке обжалования. Основанием для принесения протеста могут быть жалобы по поводу незаконности и необоснованности решений, вынесенных судьей, должностным лицом, коллегиальным органом, либо обнаружение самим прокурором нарушений требований КоАП, ПИК_оАП, например, в ходе прокурорской проверки.

Ст. 13.2 ПИК_оАП определяет обязательные элементы жалобы.

В жалобе на постановление по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1. должностное лицо (суд, орган), которому адресуется жалоба;
2. фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, наименование юридического лица, подающих жалобу, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, процессуальное положение в деле об административном правонарушении;
3. обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении (дата, номер, орган, вынесший постановление);
4. доводы для отмены или изменения постановления по делу об административном правонарушении.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 254 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу, либо его представителем.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу

Ст. 13.3 ПИК_оАП содержит определенный порядок подачи **жалобы** (протеста) через суд, орган, вынесший обжалуемое постановление. Такой порядок предусмотрен в целях сокращения сроков рассмотрения обжалуемых постановлений, оперативности их разрешения, связан с необходимостью исполнения непосредственно судом, органом, вынесшим обжалуемое постановление по делу об административном правонарушении, ряда процессуальных действий. Если жалоба на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное иным органом, ведущим административный процесс, подана в нарушение статьи 13.3 ПИК_оАП одновременно в суд и в вышестоящий государственный орган, при наличии у суда сведений о вынесении вышестоящим государственным органом постановления по результатам рассмотрения направленной ему жалобы поступившая в суд жалоба возвращается лицу, ее подавшему, о чем суд указывает в сопроводительном письме.



Начало

Содержание



Страница 255 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

По делу об административном правонарушении могут быть обжалованы (опротестованы) не вступившие в законную силу:

1. постановление административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних – в районный (городской) исполнительный комитет, администрацию района в городе либо в суд по месту наложения административного взыскания;
2. постановление сельского, поселкового исполнительного комитета – в районный исполнительный комитет либо в суд по месту наложения административного взыскания;
3. постановление иного органа, ведущего административный процесс, – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту наложения административного взыскания;
4. постановление суда – в вышестоящий суд.

В соответствии со ст. 13.4 ПИК_оАП распределяется подведомственность рассмотрения жалоб.

Районный (городской) суд рассматривает жалобы (протесты) на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные в отношении физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей или юридических лиц за административные правонарушения:

1. посягающие на права и свободы человека и гражданина;
2. против собственности;
3. против порядка таможенного регулирования;
4. против экологической безопасности, окружающей среды и порядка природопользования;
5. против здоровья населения;
6. против общественного порядка и общественной нравственности;
7. против безопасности движения и эксплуатации транспорта
8. в области охраны историко-культурного наследия;
9. против порядка использования топливно-энергетических ресурсов;



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 256 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

10. в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, благоустройства и пользования жилыми помещениями;
11. в области связи и информации;
12. против порядка управления;
13. против правосудия и деятельности органов уголовной и административной юрисдикции;
14. против порядка приписки граждан к призывным участкам, призыва на воинскую службу и воинского учета.

Экономический суд области (города Минска) рассматривает жалобы (протесты) на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные:

1. в отношении индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, если они неподсудны районному (городскому) суду;
2. в отношении индивидуальных предпринимателей или юридических лиц за совершение нескольких административных правонарушений, образующих совокупность;
3. в отношении должностных лиц юридических.

Областной (Минский городской) суд рассматривает жалобы (протесты) на постановления по делам об административных правонарушениях, в материалах которых содержатся сведения, составляющие государственные секреты, а также жалобы (протесты) на постановления районных (городских) судов.

Верховный Суд Республики Беларусь рассматривает жалобы (протесты) на постановления областного (Минского городского) суда по делам об административных правонарушениях, в материалах которых содержатся сведения, составляющие государственные секреты, а также жалобы (протесты) на постановления экономического суда области (города Минска).

Процедура подачи жалобы устанавливает обязательное право, что жалоба (протест) направляется в суд, орган, ведущий административный процесс, *вынесшие постановление по делу об административном правонарушении.*



Начало

Содержание



Страница 257 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Поступившая жалоба (протест) в течение 3 рабочих дней направляется вместе с делом об административном правонарушении в суд, орган, которому она адресована и который уполномочен рассматривать ее.

С жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях, подаваемых в суд, взимается государственная пошлина в соответствии с законодательными актами.

В статье 13.5 ПИК_оАП установлен *общий срок подачи жалобы* (протеста) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении – 10 суток со дня объявления постановления. В случае вынесения постановления по делу об административном правонарушении в отсутствие лица, в отношении которого ведется административный процесс, срок подачи им жалобы исчисляется со дня получения копии постановления по делу об административном правонарушении. При поступлении заявления о составлении мотивировочной части постановления жалоба может быть подана лицом, обратившимся с таким заявлением, в течение 10 суток со дня получения копии мотивировочной части постановления. Специальный срок (5 суток со дня объявления постановления) установлен для постановлений о наложении административного взыскания в виде административного ареста либо депортации.

Данные сроки начинают исчисляться со следующего дня за днем объявления постановления, вручения или получения его копии (копии мотивировочной части) лицом, имеющим полномочия по обжалованию данного документа. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день. Если жалоба (протест) отправлена по почте, момент ее подачи определяется по почтовому штемпелю дня сдачи на почту.

Жалоба (протест), поданная с пропуском срока, возвращается лицу, подавшему жалобу или принесшему протест, с разъяснением лицу, подавшему жалобу (протест), порядка обращения с ходатайством о восстановлении срока.

Ст. 13.6 ПИК_оАП закрепляет, что ходатайство *о восстановлении пропущенного срока* рассматривается лицом, уполномоченным рассматривать жалобу (протест).



Начало

Содержание



Страница 258 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

При поступлении ходатайства решается вопрос о восстановлении процессуального срока либо отклоняется ходатайство, о чем выносится мотивированное постановление.

К уважительным причинам для восстановления срока на обжалование, в частности, могут быть отнесены: состояние здоровья, нахождение в командировке, иные факты и обстоятельства, объективно свидетельствующие, что у лица не было возможности для подачи жалобы в установленный срок.

Несмотря на то что ПИКоАП прямо не предусматривает возможности обжалования решения об отклонении ходатайства о восстановлении пропущенного срока, это решение исходя из общих принципов административного процесса может быть обжаловано, поскольку оно исключает возможность дальнейшего движения дела об административном правонарушении, что влечет нарушение права лица, привлеченного к административной ответственности, на защиту.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

3. Рассмотрение жалобы (протеста) по делу об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 13.8 ПИКоАП рассмотрение **жалобы** или протеста прокурора по общему правилу осуществляется в месячный срок со дня



Начало

Содержание



Страница 259 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

ее поступления судьей, должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы. Исчисление указанного срока начинается со дня регистрации жалобы (протеста), поступившей в органы, правомочные ее рассматривать. Окончание срока рассмотрения жалобы (протеста) исчисляется с момента вынесения по ней соответствующего решения.

Если лицо, привлеченное к административной ответственности, отбывает административный арест либо подлежит депортации, то срок рассмотрения жалобы (протеста) на постановление об административном аресте либо депортации сокращается до 3 дней с момента поступления жалобы (протеста).

Данный срок возможно соблюсти только при наличии определенных предварительных действий, таких как формирование необходимых материалов, своевременное вручение извещений, а также в том случае, если обстоятельства дела об административном правонарушении не вызывают сомнений и не требуют уточнения или дополнительных доказательств по делу.

Статьей 13.9 ПИК^оАП регламентирован процессуальный порядок рассмотрения жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении.

Лица, присутствующие при рассмотрении жалобы (протеста), вправе давать объяснения, представлять дополнительные материалы в обоснование своих требований, которые подлежат оценке в совокупности со всеми другими материалами дела об административном правонарушении. Они могут быть положены в основу постановления об изменении постановления или его отмене и прекращении производства по делу при условии, что сведения, содержащиеся в этих материалах, не требуют проверки и оценки судом, органом, ведущим административный процесс, вынесшими постановление по делу об административном правонарушении. В других случаях дополнительные материалы могут служить основанием для отмены постановления и направления дела на новое рассмотрение.

Суд, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), извещают о времени и месте рассмотрения соответствующих лиц. Рассмотрение



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 260 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

жалобы может производиться без вызова органа, должностного лица, вынесшего обжалуемое постановление. Место и время рассмотрения жалобы (протеста) на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении указывается в повестке, которая направляется лицу, подавшему жалобу (протест). Неявка соответствующих лиц, извещенных надлежащим образом о времени и месте рассмотрения, не является препятствием для рассмотрения жалобы, если их явка не признается обязательной. Суд, рассматривающий поданную лицом, в отношении которого ведется административный процесс, жалобу на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное иным органом, ведущим административный процесс, при наличии письменного ходатайства этого органа извещает его о месте и времени рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы (протеста) проверяется законность и обоснованность обжалуемого постановления, устанавливается наличие соответствующих полномочий субъекта, принявшего обжалуемое постановление, устанавливается, имелись ли законные основания для привлечения к административной ответственности, соблюден ли установленный порядок привлечения к ответственности, не истекли ли сроки давности привлечения к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для дела. Акцентируется внимание на законности и обоснованности дополнительно представленных материалов, заслушиваются объяснения физического лица или представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются объяснения других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия, разрешенные ПИК оАП. Постановление по делу об административном правонарушении признается законным, если оно постановлено с соблюдением всех требований как материального, так и процессуального закона. Обоснованным признается постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное на



Начало

Содержание



Страница 261 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

основании лишь тех представленных доказательств, которые всесторонне, полно и объективно исследованы судом, органом, ведущим административный процесс.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) выносится постановление.

В соответствии со ст. 13.10 ПИК оАП суд, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), при рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении принимают одно из следующих решений:

1. оставляют постановление без изменения, а жалобу (протест) – без удовлетворения;
2. отменяют постановление и прекращают дело об административном правонарушении;
3. отменяют постановление и направляют дело на новое рассмотрение;
4. изменяют постановление в части;
5. изменяют меру и (или) вид взыскания в пределах, предусмотренных Особенной частью КоАП, таким образом, чтобы взыскание не было усилено;
6. отменяют постановление и направляют дело на рассмотрение компетентного органа, если постановление по делу об административном правонарушении вынесено лицом, неправомочным рассматривать данное дело.

Решение об оставлении постановления без изменения, а жалобы (протеста) – без удовлетворения принимается, когда в ходе производства по делу и его рассмотрения не допущено нарушений норм материального или процессуального права либо когда допущенные нарушения не являются основанием для отмены постановления по делу об административном правонарушении.

Речь идет прежде всего о нарушениях процессуального характера, таких как несоблюдение сроков составления протокола об административном правонарушении, ошибочное определение момента обнаружения правонарушения, не повлекшее за собой неверное определение размера наложенного взыскания. Принятие судом, должностным лицом, уполномоченным рассматривать жалобу (протест), решения



Начало

Содержание



Страница 262 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

об оставлении постановления по делу без изменения, а жалобы (протеста) – без удовлетворения означает подтверждение законности и обоснованности постановления по делу.

В случае если при рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении будет установлено, что обжалуемое постановление или порядок его принятия не соответствует требованиям административного законодательства, либо отсутствуют основания для привлечения к административной ответственности или применения конкретной меры ответственности, либо обжалуемое постановление принято органом или должностным лицом с превышением их полномочий, принимается решение об отмене обжалуемого постановления полностью или в части либо о его изменении. Постановление о наложении взыскания подлежит отмене полностью, а дело об административном правонарушении - прекращению в случае, если в ходе рассмотрения жалобы (протеста) будет установлено любое из обстоятельств, исключających административный процесс, перечисленных в статье 9.6 ПИК о АП.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит отмене, а дело – направлению на новое рассмотрение, если при рассмотрении жалобы (протеста) будет установлено, что судом, органом, ведущим административный процесс, допущены: односторонность, неполнота и необъективное исследование обстоятельств административного правонарушения; неправильное применение норм КоАП либо существенные нарушения норм ПИК о АП, устранение которых возможно при новом рассмотрении дела об административном правонарушении.

Направление дела на новое рассмотрение предполагает, что для вынесения законного и обоснованного постановления по делу об административном правонарушении необходимо провести определенные процессуальные действия – опросить лиц, собрать доказательства, определить стоимость непосредственного объекта правонарушения. С учетом того что для осуществления указанных действий требуется какое-то количество времени, они могут быть произведены



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 263 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

только в рамках нового рассмотрения дела об административном правонарушении. При рассмотрении жалобы (протеста) проверяется не только подведомственность рассмотрения дела об административном правонарушении определенному органу, но и правомочность должностного лица органа, ведущего административный процесс, на составление протокола об административном правонарушении (ст. 3.30 ПИК_оАП). Постановление по делу об административном правонарушении отменяется, если оно вынесено лицом, неправомочным решать данное дело, и дело направляется на рассмотрение компетентного лица.

Если взыскание было наложено без учета имеющихся в деле обстоятельств, влияющих на степень ответственности лица, или с нарушением установленных правил применения взыскания, суд, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), имеют право самостоятельно изменить меру взыскания, скорректировать его, например отменив назначенное дополнительное взыскание, если оно не является обязательным. При этом под мерой взыскания понимается не только размер наложенного взыскания, но и его вид и объем (количество наложенных на лицо взысканий). Вместе с тем возможности вышестоящего органа по изменению меры взыскания ограничены: она может быть изменена только в сторону смягчения взыскания.

В части определения момента вступления выносимого по делу об административном правонарушении постановления в законную силу ПИК_оАП предлагает три возможных варианта:

- после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;
- немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 264 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Свойство законной силы постановления по жалобе (протесту) означает, что оно является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, должностных лиц и граждан и подлежит исполнению на всей территории Республики Беларусь.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу.

В соответствии со ст. 13.12 ПИК_оАП вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть пересмотрено по жалобе лиц, указанных в ст. 13.1 ПИК_оАП, только при условии, если оно обжаловалось до его вступления в законную силу. Несоблюдение этого условия влечет возвращение жалобы лицу, ее подавшему.

Не подлежит рассмотрению **жалоба** (протест), поданная по истечении 6 месяцев со дня вступления в законную силу постановления. Указанный срок принесения протеста не считается пропущенным, если жалоба на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении подана прокурору



Начало

Содержание



Страница 265 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

до истечения шестимесячного срока. Прокурор может принести протест на постановление, которое не было обжаловано или опротестовано до вступления его в законную силу в установленном законом порядке, а также по истечении шестимесячного срока на обжалование в связи с наличием в действиях физического лица состава преступления в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности.

Постановление по делу об административном правонарушении, обжалованное до вступления его в законную силу в районный исполнительный комитет либо в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, может быть пересмотрено по жалобе либо протесту судом в соответствии с подсудностью, установленной статьей 13.4 ПИК_оАП, а обжалованное до вступления его в законную силу в суд – председателем вышестоящего суда. Вступившее в законную силу постановление суда по делу об административном правонарушении может быть пересмотрено председателем вышестоящего суда независимо от наличия жалобы или протеста.

Жалоба (протест), поданная по истечении указанного срока, рассмотрению не подлежит, за исключением протеста, приносимого в связи с наличием в действиях физического лица состава преступления в пределах срока давности привлечения к уголовной ответственности.

Жалобы (протесты), содержащие указания на допущенные нарушения, которые могли повлиять на законность или обоснованность решения, служат основанием к истребованию дел об административных правонарушениях и изучению их уполномоченным должностным лицом.

Основаниями к истребованию дела являются соответствующие данные, указывающие на нарушения, при наличии которых соответствующее должностное лицо вправе принять решение об истребовании дела и изучении его с целью проверки законности и обоснованности вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 266 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

При решении вопроса об истребовании дела следует исходить из того, что оно должно быть истребовано в каждом случае, когда содержащиеся в жалобе доводы вызывают сомнения в законности и обоснованности вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

5. Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 13.14 ПИК_оАП срок рассмотрения жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении - это процессуальный срок, в течение которого должна быть рассмотрена жалоба или истребованное по жалобе дело, при этом продолжительность данного срока не зависит от лица, которое обращается с жалобой.

Осуществляется такое рассмотрение в срок не более одного месяца со дня ее поступления, а в случае истребования дела об административном правонарушении – не позднее одного месяца со дня поступления дела.

Рассмотрение жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении осуществляется в объеме



Начало

Содержание



Страница 267 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

содержащихся в ней доводов. Однако, если при этом будут установлены основания для улучшения положения лица, привлеченного к административной ответственности, постановление может быть пересмотрено в соответствующей части и при отсутствии об этом просьбы в жалобе (протесте).

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) принимается одно из решений, перечисленных в части 2 ст. 13.15 ПИК оАП. При этом, в отличие от рассмотрения жалобы на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, на этой стадии административного процесса может быть принято решение об отмене последнего по времени постановления и оставлении в силе одного из ранее вынесенных по делу постановлений.

В случае отсутствия оснований к отмене или изменению постановления по делу об административном правонарушении, предусмотренных ч. 1 ст. 13.15 ПИК оАП, лицу, подавшему жалобу (протест), дается письменный ответ, который должен содержать мотивы отказа в пересмотре дела.

Односторонность, неполнота и необъективное исследование обстоятельств административного правонарушения имеют место, в частности, когда судом, органом, ведущим административный процесс, не исследованы доказательства, которые могли свидетельствовать об отсутствии состава, события административного правонарушения либо о невиновности лица, в отношении которого ведется административный процесс, а также если эти обстоятельства исследованы поверхностно.

Производство по делу и его рассмотрение считаются проведенными неполно в том случае, когда по имеющимся в деле материалам не представляется возможным сделать однозначный вывод о наличии или отсутствии в действиях лица, привлекаемого к ответственности, состава правонарушения или иной вывод, изложенный в постановлении. Как правило, неполнота проявляется в отсутствии достаточного количества доказательств, неисследовании всех обстоятельств дела, наличии в деле неустраненных противоречий. Если неполнота говорит о



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 268 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

количественной стороне проведенного производства по делу и его рассмотрения, то односторонность – о качественной.

Односторонность в большинстве случаев означает ограниченность восприятия обстоятельств дела, придание производству по делу односторонней направленности. Достаточно часто из материалов дела в действиях лица, привлекаемого к ответственности, или в действиях других лиц усматриваются признаки иных нарушений. Также имеют место случаи, когда при рассмотрении постановления по делу выясняется, что на лице, признанном совершившим административное нарушение или виновном в его совершении, не лежала обязанность выполнения требований законодательства. Несоответствие выводов, изложенных в постановлении, фактическим обстоятельствам дела может явиться следствием неверной оценки доказательств, непринятия во внимание имеющихся в деле доказательств или несоблюдения правил об их относимости, допустимости и достаточности.

Наиболее распространенными нарушениями административного законодательства являются:

- несоблюдение предусмотренных КоАП сроков привлечения к административной ответственности; игнорирование норм административного законодательства, влекущих необоснованное привлечение к административной ответственности либо противоправное освобождение виновных от установленной КоАП ответственности;

- привлечение к административной ответственности лиц, в действиях которых усматриваются признаки уголовно наказуемых деяний;

- неправильная юридическая оценка совершенных правонарушений и неверное применение квалифицирующих признаков;

- отступление от требований по составлению протоколов и постановлений об административных правонарушениях (без указания необходимых сведений, без разъяснения прав и обязанностей всем участникам производства по делу и др.);



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 269 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- нарушение установленного порядка ведения административного процесса;
- неполное выявление всех обстоятельств, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении, в том числе смягчающих и отягчающих административную ответственность;
- игнорирование обстоятельств, исключających административный процесс;
- нарушение порядка административного задержания граждан;
- упрощенная процедура рассмотрения материалов об административных правонарушениях;
- несоблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- неиспользование должностными лицами полномочий по доказыванию виновности правонарушителя и выяснению иных обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретных дел;
- нарушение подведомственности при рассмотрении некоторых категорий дел;
- применение штрафов ниже или выше установленных КоАП размеров за конкретные виды правонарушений;
- непринятие всех предусмотренных ПИККоАП мер по реальному взысканию наложенных штрафов;
- отступление от требований ПИККоАП по выявлению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, в целях их последующего устранения и предупреждения.

По результатам рассмотрения жалобы (протеста) на не вступившее в законную силу постановление и в случае удовлетворения жалобы (протеста) на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении выносится постановление, которое должно быть юридически обоснованным, содержать мотивированные выводы о правильности или ошибочности обжалуемого решения.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 270 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)



В случае вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключających административный процесс, подлежат обеспечению имущественные гарантии лица, в отношении которого вынесено указанное постановление.

Отмена постановления влечет возврат денежных сумм (штрафов, взысканных во исполнение постановления о наложении административного взыскания), конфискованных предметов, отмену иных ограничений, связанных с отмененным постановлением (снятие ареста и др.). При невозможности возврата предметов должна возмещаться их стоимость.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

Начало

Содержание



Страница 271 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Тема 10. Общие положения об исполнении административного взыскания

Вопросы:

1. Обязательность постановления о наложении административного взыскания
2. Обращение постановления к исполнению
3. Приведение в исполнение постановления о наложении административного взыскания, прекращение исполнения, окончание исполнения
4. Давность исполнения постановления о наложении административного взыскания
5. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления и контроль за исполнением
6. Возмещение вреда, причиненного физическому или юридическому лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс
7. Принципы исполнения административных взысканий
8. Законодательство Республики Беларусь об исполнении административных взысканий. Действие законодательства Республики Беларусь об исполнении административных взысканий во времени, в пространстве и по кругу лиц. Законодательство Республики Беларусь об исполнении административных взысканий и международно-правовые акты
9. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, исполняющими постановления о наложении административных взысканий
10. Основания для исполнения административного взыскания
11. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания. Рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания
12. Освобождение от административного взыскания. Освобождение от административной ответственности полностью или частично



Начало

Содержание



Страница 272 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

1. Обязательность постановления о наложении административного взыскания

Исполнение постановления завершает производство по делу об административном правонарушении. Если правоприменительный акт, принятый по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, не будет исполнен, значит, вся работа по сбору и анализу сведений, их правовой оценке, принятию постановления, рассмотрению ходатайств, жалоб и т.д. сведется к пустой трате времени. В этом случае одна из важнейших целей административного процесса, а именно применение справедливых мер воздействия к лицам, совершившим административные правонарушения, достигнута не будет. Безусловно, неисполнение постановлений (решений) не станет способствовать правовому воспитанию граждан, повышению авторитета публичной власти.

ПИКоАП исходит из презумпции законности и обоснованности ведения административного процесса. Обязательность постановления о наложении административного взыскания обусловлена законностью его принятия. Постановление о наложении административного взыскания обеспечивается методами принуждения, применяемыми соответствующими органами и их должностными лицами, участвующими в исполнительном производстве, к лицу, привлеченному к административной ответственности.

Исполнение постановлений – заключительная стадия административного процесса. Выделение норм об исполнительном производстве в отдельную часть ПИКоАП (Исполнительная часть, раздел IV «Исполнение административных взысканий») обусловлено особенностями этой стадии, когда наступает административная ответственность, реально применяются административные взыскания, а значит, фактически реализуются меры административного принуждения.

На трех предыдущих стадиях: подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению, рассмотрения дела, обжалования и



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 273 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

опротестования постановления по делу об административном правонарушении – уполномоченные субъекты обязаны были, руководствуясь процессуальными нормами, вести дело и правильно его разрешить. Иными словами, субъекты административной юрисдикции на указанных трех стадиях обязаны были собрать, проанализировать обстоятельства дела, дать им правовую оценку, определить, как воздействовать на виновного. Результаты этой деятельности фиксировались в официальных документах – протоколах, постановлениях, решениях.

На стадии исполнения информация об обстоятельствах правонарушения не собирается, не анализируется, законность принятых актов не проверяется. На стадии исполнения завершается административный процесс, исполняются принятые по делам постановления.

Стадию исполнения постановления можно разделить на четыре этапа: доведение постановления до сведения нарушителя, если в деле нет документа, подтверждающего ознакомление нарушителя с принятым постановлением, и разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления (отсрочка, рассрочка, приостановление или прекращение исполнения постановления); обращение постановления к исполнению (возбуждение дела об исполнительном производстве и направление постановления в орган, должностному лицу, которые уполномочены приводить постановления в исполнение); приведение в исполнение постановления; окончание исполнения постановления.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 274 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Обращение постановления к исполнению

Под обращением постановления к исполнению следует понимать направление (передачу) постановления от субъекта (судьи, органа, должностного лица), вынесшего постановление, в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить в исполнение соответствующее постановление. Обращением к исполнению признаются процессуальные действия, целью которых является реальное исполнение уполномоченным органом постановления о наложении административного взыскания (например, направление судебному исполнителю хозяйственного суда постановления о наложении административного взыскания с представлением о принудительном исполнении). Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на суд, орган, вынесшие постановление, т.е. инициировать процедуру исполнительного производства в соответствии с статьей 14.2 ПИК_оАП должны судья, должностное лицо органа, вынесшие постановление по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (при обжаловании или опротестовании постановления о наложении административного взыскания по общему правилу постановление подлежит исполнению после оставления жалобы или протеста без удовлетворения). При несоблюдении добровольных сроков исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа оно подлежит принудительному исполнению.

Постановления о наложении административных взысканий обращаются к исполнению:



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 275 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа подлежит исполнению по истечении срока, установленного частью 1 статьи 17.2 ПИК_оАП для добровольного исполнения;

- постановление об административном аресте – немедленно после вынесения такого постановления. Исполнение указанного постановления возложено на органы внутренних дел, они же определяют место содержания под стражей административно арестованных;

- постановление о депортации – немедленно после вынесения постановления.

Постановления о наложении административных взысканий, за исключением постановлений об административном аресте и депортации, обращаются к исполнению по истечении срока на обжалование и опротестование, если они не были обжалованы (опротестованы), в следующем порядке, за исключением постановлений о наложении административного взыскания в виде штрафа, который налагается в соответствии со статьями 10.3 и 10.4 ПИК_оАП:

- постановление о лишении права заниматься определенной деятельностью обращается к исполнению путем направления копии постановления для исполнения должностным лицом органа, выдавшего специальное разрешение (лицензию);

- постановление о лишении права управления транспортными средствами обращается к исполнению путем направления копии постановления для исполнения уполномоченными лицами органов внутренних дел;

- постановление о лишении права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, обращается к исполнению путем направления копии постановления в органы, уполномоченные выдавать водительское удостоверение;

- постановление о лишении права управления судами – уполномоченным лицам соответствующих инспекций по безопасности судоходства;

- постановление о лишении права охоты – уполномоченным лицам Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 276 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- копия постановления о конфискации огнестрельного газового оружия и боеприпасов направляется для исполнения в органы внутренних дел. По делам об административных правонарушениях, связанных с огнестрельным оружием и боеприпасами, в отношении лица, которому они вверены в связи с выполнением служебных полномочий или переданы во временное пользование юридическим лицом, копия постановления направляется соответствующему юридическому лицу для сведения и органу внутренних дел для рассмотрения вопроса о запрещении этому лицу пользоваться огнестрельным оружием;

- в случае неисполнения постановления по делу об административном правонарушении в части возмещения имущественного ущерба в течение пятнадцати суток со дня получения постановления ущерб взыскивается в порядке, определенном гражданским и хозяйственным процессуальным законодательством;

- копии постановлений об отсрочке, рассрочке исполнения административного взыскания объявляются лицу, подвергнутому административному взысканию, и направляются органу, исполняющему постановление о наложении административного взыскания.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 277 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

3. Приведение в исполнение постановления о наложении административного взыскания, прекращение исполнения, окончание исполнения

Приведение в исполнение постановления

После того как постановление по делу об административном правонарушении обращено к исполнению, начинается процедура приведения этого постановления в исполнение.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органами. Возложение правовыми нормами на определенных субъектов правообязанности исполнять определенные постановления о наложении административных взысканий - это правовое регулирование подведомственности при исполнении постановлений.

Прежде всего, определяется видовая подведомственность: какой вид (виды) исполнительных органов исполняет постановления о наложении определенного вида взыскания (ареста, конфискации, штрафа и др.). Затем определяется территориальная подведомственность: какой конкретно орган данного вида обязан привести в исполнение взыскание (по месту принятия постановления, по месту работы виновного, по месту нахождения имущества, по месту проживания виновного).

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное взыскание налагается за каждое совершенное правонарушение, при этом каждое вынесенное постановление о наложении административного взыскания приводится в исполнение самостоятельно.

Прекращение исполнения постановления

Отмена законодательного акта, устанавливающего административную ответственность, по своим правовым последствиям равнозначна признанию его утратившим силу. Необходимо также учитывать следующие возможные ситуации: норма из законодательного акта исключена, но включена в КоАП;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 278 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

норма законодательного акта прекратила действовать, но вступил в силу закон, который также содержит норму об ответственности за подобные правонарушения, а следовательно, вступает в силу правило об обратной силе; отмененная норма была специальной, а общая норма, устанавливающая ответственность за нарушение соответствующих правил (торговли, обеспечения общественного порядка, порядка управления и т.п.), продолжает действовать. Иными словами, нужно различать фактическую отмену соответствующей нормы и формальную ее отмену, когда соответствующие правонарушения предусматриваются иной нормой, когда изменяется квалификация деяний, но они не перестают быть правонарушениями.

Суд, орган, ведущий административный процесс, вынесшие постановление о наложении административного взыскания, прекращают его исполнение также на основании объявления судом гражданина, в отношении которого было вынесено постановление, умершим. Днем смерти гражданина считается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.

Существует еще одно специфическое и характерное только для стадии исполнения обстоятельство, влекущее прекращение исполнения и в целом производства по делу, – отмена вступившего в законную силу постановления.

В этом случае возможны три варианта. Первый вариант: исполнение не было начато, приводить постановление в исполнение нельзя. Второй вариант: постановление уже частично или даже полностью исполнено. Здесь возникает вопрос о повороте исполнения постановления (решения), т.е. возвращении того, что было изъято, получено на основании отмененного, а следовательно, неправомерного постановления. В двух приведенных вариантах отмена постановления связана с прекращением дела об административном правонарушении, но возможен и иной, третий вариант – отмена постановления и направление дела на новое рассмотрение. В таком случае производство по делу не прекращается, но исполнение данного постановления прекращается. Если по делу будет принято и вступит в законную силу новое постановление о наказании виновного, исполняться будет второе



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 279 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

постановление, даже если оно и идентично первому. Естественно, что срок давности исполнения будет исчисляться с даты вступления в силу нового постановления, а ранее исполненное постановление должно быть зачтено.

В соответствии с пунктом 10 Положения о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение о порядке депортации), утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2007 № 333 (далее – постановление № 333), депортация приостанавливается компетентным органом в случаях обращения иностранца в установленном порядке с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, с заявлением о предоставлении убежища в Республике Беларусь либо осуждения иностранца к лишению свободы.

Исполнение депортации прекращается в отношении иностранца:

- которому предоставлен статус беженца или дополнительная защита либо убежище в Республике Беларусь;

- который не может быть возвращен или выслан против его воли на территорию государства, где его жизни или свободе угрожает опасность вследствие его расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений либо где ему угрожают пытки.

Решение компетентного органа о приостановлении, возобновлении или прекращении депортации принимается в виде постановления.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 июля 2015 г. № 340 «О порядке освобождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней» установлено Положение, которым устанавливается порядок внесения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на рассмотрение Межведомственной комиссии по освобождению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней ходатайств об освобождении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административного



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 280 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

взыскания и (или) уплаты пеней, а также порядок рассмотрения ходатайств и принятия по ним решений.

Нормы этого Положения применяются при освобождении заявителей от административных взысканий в виде штрафа, взыскания стоимости, конфискации дохода, конфискации выручки, наложенных за административные правонарушения, предусмотренные:

в главах 11–14, 21, 22 КоАП от 21 апреля 2003 г.;

в главах 12–15, 22, 23 КоАП от 6 января 2021 г.

Нормы Положения применяются при освобождении заявителей от уплаты пеней, начисленных в соответствии:

со статьей 55 Налогового кодекса Республики Беларусь;

с пунктом 9 порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29 июня 2000 г. № 359;

с пунктом 16 Положения об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 40.

Окончание исполнения постановления

Окончание производства по исполнению постановления о наложении административного взыскания означает прекращение всех исполнительных действий по приведению его в исполнение. Окончание производства по исполнению постановления по делу об административном правонарушении происходит в случае: фактического исполнения постановления по делу; по другим основаниям. Фактическое исполнение постановления - это когда исполнение произведено полностью.



Начало

Содержание



Страница 281 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

В отличие от окончания производства по исполнению постановления прекращение исполнения по делу означает прекращение всех действий по исполнению постановления по делу об административном правонарушении без права его возобновления. Прекращения исполнения постановления не требуется в случае окончания его исполнения в связи с фактическим исполнением к моменту возникновения оснований для его прекращения.

В то же время ПИК_оАП предусмотрены два возможных варианта окончания исполнения постановления о наложении административного наказания: когда исполнение произведено в полном размере и когда исполнение не производилось или произведено не полностью в связи с наличием обстоятельств, указанных в ПИК_оАП. Если постановление исполнено в полном объеме (штраф взыскан, конфискованные вещи изъяты и т.д.), орган, должностное лицо, осуществлявшие исполнение, обязаны произвести следующие формальные (технические) действия: сделать в постановлении отметку о виде, размере, дате произведенного исполнения наказания; направить исполненное постановление в суд, орган, вынесшие постановление.

В соответствии со ст. 4.9 КоАП физическое или юридическое лицо считается не подвергавшимся административному взысканию:

- со дня исполнения постановления о наложении административного взыскания за совершение административного проступка;
- по истечении шести месяцев со дня исполнения постановления о наложении административного взыскания за совершение значительного административного правонарушения;
- по истечении одного года со дня исполнения постановления о наложении административного взыскания за совершение грубого административного правонарушения;
- по истечении сроков давности исполнения постановления о наложении административного взыскания в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 14.5 ПИК_оАП;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 282 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- со дня прекращения исполнения постановления о наложении административного взыскания по основаниям, предусмотренным статьей 14.3 ПИК_оАП;
- со дня освобождения физического лица от дальнейшего исполнения взыскания в виде общественных работ в случае, предусмотренном частью 4 статьи 6.5 КоАП;
- со дня освобождения физического лица от дальнейшего исполнения взыскания в виде административного ареста в случае, предусмотренном частью 3 статьи 6.6 КоАП;
- со дня освобождения физического лица от исполнения административного взыскания в случае, предусмотренном статьей 8.7 КоАП.

Прежде чем принимать решение об окончании исполнения постановления, лицо, которому поручено исполнение, обязано принять меры по уточнению адреса проживания (нахождения), выяснению наличия счетов у юридического (физического) лица и т.п. Полностью не исполненное или не исполненное частично постановление может быть возвращено субъекту, вынесшему постановление, если у лица, привлеченного к административной ответственности, отсутствуют имущество, доходы, на которые может быть обращено взыскание. В этом случае к постановлению должны быть приложены акт о несостоятельности гражданина или об отсутствии имущества, справка банка об отсутствии денег на счете юридического лица, индивидуального предпринимателя, документ о мерах, принятых для розыска имущества, доходов у лица, подвергнутого административному взысканию. Факт возвращения полностью не исполненного или не исполненного частично в связи с необнаружением лица, имущества постановления не является препятствием для нового обращения этого постановления к исполнению.

Постановление по делу об административном правонарушении может обращаться к исполнению неоднократно в пределах срока давности исполнения постановления. Следовательно, производство по исполнению одного и того же постановления может начинаться несколько раз.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 283 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Давность исполнения постановления о наложении административного взыскания

В соответствии со ст. 14.5 ПИК_оАП с целью обеспечения оперативного принудительного воздействия на лицо, привлеченное к ответственности, установлен *трехмесячный срок* давности приведения в исполнение постановления о наложении административного взыскания.

То есть давность исполнения связывается с началом исполнения постановления (приведение, обращение к исполнению), а не с его завершением. Поэтому название срока не соответствует его содержанию, поскольку фактически ПИК_оАП установлена давность начала исполнения постановления о наложении административного взыскания.

Не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания в виде *общественных работ, административного ареста или депортации*, если оно не было исполнено в *течение одного года* со дня его вступления в законную силу.

Не подлежит исполнению постановление о наложении административного взыскания в виде *штрафа, конфискации*, взыскания стоимости, если оно не было



Начало

Содержание



Страница 284 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

исполнено в течение *двух лет* со дня его вступления в законную силу и органом принудительного исполнения установлено отсутствие у лица, в отношении которого вынесено такое постановление, денежных средств и иного имущества, на которые может быть обращено взыскание.

В случае приостановления исполнения постановления в соответствии со статьей 13.7 ПИК_оАП течение срока давности приостанавливается до рассмотрения жалобы (протеста). В случае отсрочки, рассрочки исполнения постановления в соответствии со статьей 16.7 ПИК_оАП течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки, рассрочки.

Течение срока давности исполнения постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, конфискации, взыскания стоимости приостанавливается также в случаях приостановления исполнительного производства по этому постановлению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве до отпадения обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления.

Сроки давности исполнения постановления о наложении административного взыскания следует отличать от сроков давности привлечения лица к административной ответственности, по истечении которых производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению. Исчисление сроков давности исполнения постановления о наложении административного взыскания и определение сроков ограничения прав и свобод лица, привлеченного к административной ответственности, определенных постановлением, осуществляются на основе различных правовых критериев. Указанные сроки исчисляются в днях (административный арест) либо в месяцах или годах (лишение специального права и права заниматься определенной деятельностью) в пределах, предусмотренных КоАП.

В срок давности исполнения взыскания не включается время, на которое была предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения, а также время, на которое



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 285 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

исполнение было приостановлено в связи с подачей жалобы (протеста). В случае возвращения постановления в связи с невозможностью его исполнения новый срок для обращения постановления к исполнению должен исчисляться со дня его возвращения.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

5. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления и контроль за исполнением

В соответствии со ст. 14.6 ПИК_оАП при осуществлении исполнительного производства вопросы об отсрочке, о рассрочке, приостановлении или прекращении исполнения постановления о наложении административного взыскания рассматриваются судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление, в *трехдневный срок* со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса. Таким основанием может являться, например, факт представления лицом, ходатайствующим о предоставлении отсрочки (рассрочки), документов, подтверждающих сложное материальное положение лица, привлеченного к административной ответственности.

Заинтересованные лица извещаются о месте и времени их рассмотрения, а их неявка без уважительных причин не является препятствием для разрешения соответствующих вопросов.



Начало

Содержание



Страница 286 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Контроль за правильным и своевременным исполнением постановления о наложении административного взыскания осуществляется органом (должностным лицом), вынесшим данное постановление.

Так, производство по исполнению постановления о наложении штрафа завершается в момент получения судьей, должностным лицом органа, вынесшими постановление, документа, подтверждающего его уплату, например квитанции с отметкой об оплате в случае добровольной уплаты штрафа, взимаемого на месте совершения проступка.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

6. Возмещение вреда, причиненного физическому или юридическому лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс

Возмещение вреда регулируется главой 15 ПИК_оАП. Ее нормы устанавливают понятие вреда, который подлежит возмещению, субъектов, имеющих право на возмещение вреда, а также сам порядок возмещения.

Для выяснения сущности вреда как юридической категории представляется важным различать вред в юридическом и фактическом смыслах. Вред в юридическом смысле – это те негативные последствия, которые перечислены в



Начало

Содержание



Страница 287 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

действующем законодательстве как результат правового поведения. В данном случае речь идет о юридически значимом вреде, причинение которого приводит к возникновению, изменению или прекращению правоотношений. Вред в фактическом смысле включает в себя все негативные последствия для какого-либо блага, вне зависимости от того, признает ли их социально вредными законодатель или нет. Поэтому причиненный в результате правового поведения вред может быть как юридически значимым, так и юридически безразличным.

Вред как социально-правовое явление имеет свои качественные и количественные характеристики. Качественная характеристика вреда зависит от содержания объекта посягательства, свойств того блага, которое умаляется, вида вреда, обуславливающего формы (способы) воздействия. Количественная характеристика вреда определяется, как правило, величиной причиненного ущерба (незначительный ущерб, ущерб в крупном размере).

ПИКoАП в ст. 15.1 закрепляет, что в случае признания действий и решений суда, органа, ведущего административный процесс, незаконными физическое лицо имеет право на возмещение вреда жизни или здоровью, имущественного и морального вреда, восстановление нарушенных трудовых и иных личных неимущественных прав, а юридическое лицо – на возмещение имущественного вреда и восстановление деловой репутации.

В соответствии со ст. 15.2. ПИКoАП право на возмещение вреда имеет лицо, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5, 6, 10 и 11 части 1, пунктами 1, 2, 7–9 части 2 статьи 9.6 ПИКoАП. А именно право на возмещение вреда имеет лицо, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено по следующим основаниям:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие в деянии состава административного правонарушения;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 288 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- недостижение физическим лицом на день совершения деяния, предусмотренного статьей Особенной части КоАП, возраста, с которого наступает административная ответственность;

- неменяемость физического лица, совершившего деяние, предусмотренное статьей Особенной части КоАП;

- наличие по тому же факту в отношении физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания (за исключением неисполненного постановления о наложении административного взыскания, составленного в соответствии с ПИК_оАП) либо неотменного постановления о прекращении дела об административном правонарушении, за исключением постановления о прекращении дела об административном правонарушении при неустановлении лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, а также наличие по данному факту уголовного дела;

- недоказанность виновности физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения;

- наличие по тому же факту в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, постановления о наложении административного взыскания либо неотменного постановления о прекращении дела об административном правонарушении;

- недоказанность виновности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которых ведется административный процесс, в совершении административного правонарушения.

В случае смерти физического лица, в отношении которого дело об административном правонарушении прекращено по основаниям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, право на возмещение вреда переходит к лицам, признанным в установленном законом порядке его наследниками.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 289 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Вред не подлежит возмещению, если лицо добровольно оговорило себя в совершении административного правонарушения.

В соответствии со ст. 15.3. ПИКоАП вред, причиненный лицу незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс, в части, не урегулированной статьями 13.18 и 15.4 настоящего Кодекса, в том числе затраты на получение юридической помощи и иные расходы, понесенные в связи с ведением административного процесса, возмещается в порядке, определенном гражданским и хозяйственным процессуальным законодательством.

В соответствии со статьей 47 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь (далее – ГПК) иск о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина, может предъявляться истцом также по месту его жительства или по месту причинения вреда; иск о возмещении вреда, причиненного имуществу гражданина или юридического лица, может предъявляться также по месту причинения вреда; иск о возмещении вреда, причиненного гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением в качестве меры пресечения заключения под стражу, незаконным наложением административного взыскания в виде ареста или исправительных работ, может быть предъявлен истцом также по месту его жительства.

В соответствии со статьей 50 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь (далее – ХПК) иск к ответчику о возмещении вреда, причиненного имуществу юридического лица или индивидуальному предпринимателю, может быть предъявлен в суд по месту причинения вреда.

Понятие «моральный вред» включает в себя нравственные, физические страдания (последние немислимы без первых), причиненные действиями (бездействием), посягающими на принадлежащие лицу нематериальные блага (жизнь, здоровье, достоинство личности, деловую репутацию, неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и т.п.).



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 290 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)



Моральный вред, в частности, может заключаться в нравственных переживаниях в связи с распространением не соответствующих действительности сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, временным ограничением или лишением каких-либо прав, физической болью, связанной с причиненным увечьем, иным повреждением здоровья, либо в связи с заболеванием, перенесенным в результате нравственных страданий, и др.

Степень нравственных или физических страданий оценивается с учетом фактических обстоятельств причинения морального вреда, индивидуальных особенностей потерпевшего и других конкретных обстоятельств, свидетельствующих о тяжести перенесенных им страданий.

В соответствии со ст. 15.4. ПИК_оАП в случае прекращения дела об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 5, 6, 10 и 11 части 1, пунктами 1, 2, 7–9 части 2 статьи 9.6 ПИК_оАП, орган, ведущий административный процесс, обязан:

1. принести лицу официальные извинения за причиненный вред;
2. опубликовать опровержение порочащих лицо сведений в средствах массовой информации, если такие сведения были опубликованы в ходе ведения административного процесса;
3. направить по требованию физического лица, его законного представителя (наследника) в срок до десяти дней сообщение об отмене незаконных решений по месту его работы, службы, учебы или месту жительства (пребывания).

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Начало

Содержание



Страница 291 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

7. Принципы исполнения административных взысканий

В соответствии со ст. 16.5 ПИК_оАП законодательство об исполнении административных взысканий основывается на принципах законности, гуманизма, демократизма, равенства лиц, подвергнутых административному взысканию, перед законом, дифференциации и индивидуализации исполнения административного взыскания, стимулирования правопослушного поведения

Главным общеправовым принципом исполнительного производства является принцип законности, который заключается в том, что при исполнении постановления о наложении административного взыскания субъект исполнительного производства обязан руководствоваться определенной нормой (совокупностью норм), закрепленной в законодательстве, и при этом не выходить за рамки своей компетенции.

В исполнительном производстве действие принципа законности проявляется в установлении специальных требований к должностным лицам, осуществляющим непосредственное исполнение постановления о наложении административного взыскания, и их обязанностей. При этом реализация принципа законности обеспечивается гарантиями, составляющими содержание других принципов исполнительного производства - своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования лица, привлеченного к административной ответственности, и др.

Необходимо выделить такие гарантии реализации принципа законности, закрепленные в ПИК_оАП, как обязательность извещения заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением постановления о



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 292 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

наложении административного взыскания, возможность обращения с ходатайством о предоставлении отсрочки (рассрочки) исполнения и др.

Принцип гуманизма закреплен в статье 25 Конституции Республики Беларусь, в соответствии с которой достоинство личности охраняется государством. Достоинство – неотъемлемое свойство человека как высшей ценности, составляющее основу признания и уважения всех его прав и свобод и принадлежащее ему независимо от того, как он сам и окружающие воспринимают и оценивают его личность. Как бы ни зарекомендовал себя человек, какими бы качествами, в том числе отрицательными, он ни обладал, государство и его органы обязаны в полной мере создавать ему условия для реализации всех прав, обеспечивающих человеческое достоинство. Обеспечить достоинство человека - значит, прежде всего, относиться к нему не как к объекту воздействия со стороны государства, а как к равноправному субъекту, который может защищать свои права всеми не запрещенными законом способами.

Принцип демократизма реализуется в контроле органов государственной власти и местного самоуправления, судебном и ведомственном контроле, прокурорском надзоре за деятельностью учреждений и органов, исполняющих административные взыскания, в их содействии работе общественных объединений. Принцип демократизма проявляется и в порядке беспрепятственной подачи и разрешения в определенные сроки жалоб и заявлений привлеченных к административной ответственности лиц, в отношении которых осуществляется исполнительное производство, в свободе выбора ими языка обращения и переписки.

Принцип равенства лиц, подвергнутых административному взысканию, перед законом основывается на закрепленном в статье 22 Конституции Республики Беларусь положении о том, что все равны перед законом и имеют право без всякой дискриминации на равную защиту прав и законных интересов. При этом государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 293 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, других обстоятельств.

Принцип дифференциации и индивидуализации исполнения административного взыскания означает, прежде всего, рациональное применение основных средств исправления привлеченных к административной ответственности лиц и стимулирование их правопослушного поведения, что, в свою очередь, обуславливает проведение дифференциации и индивидуализации данных лиц. В процессе исполнения административного взыскания привлеченные к административной ответственности лица должны дифференцироваться по группам в зависимости от возраста, состояния здоровья, семейного положения, назначенного, отбытого и неотбытого сроков административного взыскания, наличия профессии и места жительства, образования, характера совершенного административного правонарушения и других факторов.

Принцип стимулирования правопослушного поведения означает выбор мер принуждения и средств исправления при исполнении административных взысканий с минимальным карательным содержанием, к которым относятся воспитательная работа, общественно полезный труд, получение общего образования, профессиональная подготовка и общественное воздействие и др. Соединение наказания с исправительным воздействием означает комплекс различных средств, применяемых с целью исправления привлеченных к административной ответственности лиц и предупреждения совершения ими новых правонарушений.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 294 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКoАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

8. Законодательство Республики Беларусь об исполнении административных. взысканий. Действие законодательства Республики Беларусь об исполнении административных взысканий во времени, в пространстве и по кругу лиц. Законодательство Республики Беларусь об исполнении административных взысканий и международно-правовые акты

ПИКoАП установлен порядок приведения к исполнению, исполнения, окончания производства по исполнению, прекращения исполнения постановления о наложении административного взыскания. Исполнительная часть ПИКoАП состоит из 10 глав (главы 15-24), в которых определены общие положения исполнения административных взысканий, в том числе основания исполнения, принципы и действие законодательства об исполнении административных взысканий, порядок отсрочки и рассрочки исполнения постановления и т.д.

К иным актам законодательства Республики Беларусь, определяющим порядок и условия исполнения административных взысканий, относится Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве».

В соответствии со статьей 8 Конституции Республики Беларусь Республика Беларусь признает приоритет общепризнанных принципов международного права и обеспечивает соответствие им законодательства. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Беларусь являются составной частью ее правовой системы. Если национальное законодательство вступает в противоречие с положениями международного договора, в котором участвует Республика Беларусь, или же с общепризнанными принципами и нормами международного права, то применяются правила, установленные этими нормами или договором.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 295 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)



Таким образом, общепризнанные принципы и нормы международного права по вопросам административного процесса, в том числе относящимся к обращению с лицами, подвергнутыми административному аресту, являются частью системы административно-процессуального законодательства Республики Беларусь.

Применение любого акта законодательства, в том числе касающегося исполнения административных взысканий, связано с разрешением вопроса о действии его во времени и пространстве.

Общее правило действия законодательства, определяющего порядок и условия исполнения административного взыскания, заключается в том, что оно не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после вступления его в силу. Соответственно применение нового законодательства к отношениям, возникшим до его принятия, невозможно, каким бы целесообразным это ни казалось.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

9. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, исполняющими постановления о наложении административных взысканий

Статья 16.6 ПИКоАП закрепляет, что прокурорский надзор за исполнением законодательства об исполнении административных взысканий органами,

Начало

Содержание



Страница 296 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

исполняющими постановления о наложении административных взысканий, осуществляется Генеральным прокурором и подчиненными ему прокурорами.

По своей сути данное направление надзора является разновидностью прокурорского надзора за соответствием закону судебных постановлений, а также за соблюдением законодательства при их исполнении, в частности за соответствием законодательству правовых актов и решений (действий) органов и должностных лиц, осуществляющих исполнение судебных постановлений и иных актов, подлежащих исполнению. В то же время по характеру применяемых прокурорами правовых средств, надзорных методов и приемов оно наиболее близко к прокурорскому надзору за исполнением законодательства.

Объектом данного направления надзора являются общественные отношения, возникающие в процессе исполнительного производства, и, в первую очередь, законность принимаемых органами исполнения мер и выносимых правовых актов. Предметом рассматриваемого направления надзора следует считать деятельность прокуроров по выявлению, пресечению и устранению нарушений в процессе осуществления органами исполнения своей деятельности, восстановлению нарушенной законности и принятию мер по недопущению подобных нарушений в будущем. Путем изучения материалов, бесед с работниками органа исполнения прокурор, в частности, выясняет, налажен ли в службе учет находящихся на исполнении документов, все ли предусмотренные законодательством меры принимаются в целях обеспечения исполнения, не превышаются ли полномочия при реализации арестованного имущества, на законном ли основании приостанавливаются и откладываются исполнительные действия и т.д.

В то же время необходимо отметить, что, с одной стороны, прокурор обязан осуществлять надзор за законностью действий органов исполнения, чтобы исключить нарушение прав и законных интересов лиц, участвующих в исполнении, а с другой - оказывать органам исполнения и лицам, участвующим в исполнении, помощь и содействие в осуществлении действий по исполнению постановлений о



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 297 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

наложении административных взысканий. Широкий спектр прав в исполнительном производстве позволяет прокурору в процессуальной форме достигать законной цели принудительного исполнения.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

10. Основания для исполнения административного взыскания

Исполнительное производство представляет собой установленный ПИК_оАП порядок принудительной реализации постановлений юрисдикционных органов, имеющий своей целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или охраняемых законом интересов. Оно может рассматриваться и как принудительная реализация субъективного права или интереса, и вместе с тем как принудительная реализация юрисдикционного акта, вынесенного в защиту права или интереса.

В соответствии со ст. 16.4 ПИК_оАП основанием для исполнения административного взыскания является вступившее в законную силу постановление суда, органа, ведущего административный процесс, уполномоченных ПИК_оАП налагать административное взыскание.

Юрисдикционный акт (постановление о наложении административного взыскания, вступившее в законную силу) и является основанием для начала



Начало

Содержание



Страница 298 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

исполнительного производства, наличие которого обосновывает правомерность применения принудительных мер к обязанному лицу. К числу оснований для исполнения административного взыскания относятся вступившие в законную силу постановления (о наложении административного взыскания в виде предупреждения, штрафа, лишения специального права, депортации), вынесенные административными органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях. Основанием для исполнения административного взыскания в виде исправительных работ, административного ареста, лишения права заниматься определенной деятельностью, конфискации и взыскания стоимости предмета административного правонарушения является вступившее в законную силу постановление суда.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

11. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания. Рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания

Особенности исполнения постановления с отсрочкой и рассрочкой закреплены в ст 16.7 ПИК_оАП.



Начало

Содержание



Страница 299 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению постановления о наложении административного взыскания в виде общественных работ, административного ареста, депортации, штрафа, конфискации дохода или выручки, взыскания стоимости в установленные сроки, суд, орган, ведущий административный процесс, вынесшие постановление о наложении административного взыскания, по ходатайству лица, подвергнутого административному взысканию, или по собственной инициативе могут отсрочить исполнение административного взыскания в виде общественных работ, административного ареста на срок до одного месяца, депортации, штрафа, конфискации дохода или выручки, взыскания стоимости – на срок до шести месяцев.

По основаниям, указанным в части 1 ст. 16.7 ПИК_оАП, суд, орган, ведущий административный процесс, вынесшие постановление о наложении административного взыскания, по ходатайству лица, подвергнутого административному взысканию, могут рассрочить исполнение административного взыскания в виде:

- общественных работ, административного ареста – до двух месяцев;
- штрафа – до шести месяцев;
- конфискации дохода или выручки – до шести месяцев;
- взыскания стоимости – до шести месяцев.

Об отсрочке, рассрочке исполнения административного взыскания выносится постановление, в котором указываются сроки и порядок отсрочки, рассрочки исполнения административного взыскания. Постановление объявляется лицу, подвергнутому административному взысканию, и направляется органу, исполняющему постановление о наложении административного взыскания.

При нарушении лицом, подвергнутом административному взысканию, сроков отсрочки, рассрочки исполнения административного взыскания, а также порядка исполнения рассрочки административного взыскания постановление об отсрочке,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 300 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

рассрочке исполнения административного взыскания утрачивает силу по решению суда, органа, ведущего административный процесс, вынесших постановление о наложении административного взыскания.

При отсрочке и рассрочке исполнения постановления о наложении административного взыскания речь идет об изменении срока его исполнения. Вместе с тем данные понятия необходимо отличать друг от друга. Отсрочка исполнения представляет собой перенесение срока исполнения с одной установленной даты на другую. Можно полагать, что, если по истечении срока отсрочки будут существовать те же или новые обстоятельства, делающие исполнение постановления о наложении административного взыскания в установленные сроки невозможным, должно быть принято решение о предоставлении еще одной отсрочки (в ПИК_оАП ничего не указано о том, что отсрочка может предоставляться только один раз).

При рассрочке же исполнения заявителю предоставляется право исполнить возложенную на него обязанность не в целом в какой-то точно установленный срок, а по частям, причем для исполнения каждой части устанавливается самостоятельный срок, определяемый конкретной датой или периодом времени.

Условие предоставления отсрочки или рассрочки исполнения постановления - наличие обстоятельств, вследствие которых немедленное исполнение постановления о наложении административного взыскания невозможно, либо иных обстоятельств, препятствующих исполнению административного взыскания, при которых исполнение названных выше административных взысканий невозможно в установленные сроки. Законодатель не называет эти обстоятельства. Закрепив оценочный признак - невозможность своевременного исполнения, ПИК_оАП предоставил судье, должностному лицу право определить, действительно ли в данных обстоятельствах исполнение невозможно. В качестве обстоятельств, затрудняющих исполнение постановления о наложении административного взыскания, могут быть названы отсутствие денежных средств или имущества



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 301 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

у привлеченного к административной ответственности лица (изменение его имущественного положения) и т.п.

Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения постановления о наложении административного взыскания вправе принять тот судья, должностное лицо, которые приняли постановление и обратили его к исполнению. Если же судья, должностное лицо отсутствуют (болеют, находятся в отпуске, в командировке и т.п.), то вопрос об отсрочке или рассрочке исполнения постановления должны решить лица, которые их заменяют или по другим основаниям имеют такое право. Представляется, что в случаях, не терпящих отлагательства, вопрос об отсрочке или рассрочке исполнения постановления коллегиального органа может решить его председатель.

Решения об отсрочке, рассрочке выносятся в виде постановления, а следовательно, в них должны быть указаны сведения о лице, вынесшем постановление, о времени и месте принятия постановления, об основании и содержании решения. И конечно, постановление должно быть подписано судьей, должностным лицом органа, вынесшего постановление.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 302 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

12. Освобождение от административного взыскания. Освобождение от административной ответственности полностью или частично

Статья 16.8 ПИКоАП устанавливает, что индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, подвергнутые административному взысканию и ходатайствующие об освобождении от административного взыскания в порядке, определенном законодательными актами, могут быть по решению Президента Республики Беларусь, Межведомственной комиссии по освобождению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней полностью или частично освобождены от административного взыскания.

Ходатайство об освобождении от административного взыскания рассматривается в порядке, определенном законодательными актами.

На время рассмотрения ходатайства об освобождении от административного взыскания исполнение постановления по делу об административном правонарушении в части наложения административного взыскания в виде штрафа, взыскания стоимости, конфискации дохода или выручки приостанавливается.

Положение о порядке освобождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней (далее - Положение) устанавливает, что для полного или частичного освобождения от административного взыскания и (или) уплаты пеней заявителем составляется ходатайство, которое должно содержать:

- указание причин, побудивших заявителя подать ходатайство;
- обоснованные сведения о социальных и экономических последствиях наложения административного взыскания и (или) уплаты пеней и последствиях освобождения от него, включая информацию о значимости для Республики Беларусь (ее административно-территориальной единицы) результатов, которые заявитель обязуется достигнуть в случае освобождения его от административного взыскания и (или) уплаты пеней;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 303 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

- информацию о привлечении должностных лиц (иных работников), виновных в допущенных нарушениях, к дисциплинарной или иной ответственности, применении к ним иных мер воздействия;
- информацию об органе принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, исполняющем постановление о наложении административного взыскания (далее – орган принудительного исполнения);
- просьбу о полном или частичном освобождении заявителя от административного взыскания и (или) уплаты пеней.

К ходатайству прилагаются:

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя за предыдущий год, а также промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность на последнюю отчетную дату текущего года (в случае ее составления);
- справка об основных экономических показателях заявителя по форме, утвержденной Министерством экономики;
- копия постановления о наложении административного взыскания в отношении заявителя (в случае обращения за освобождением от административного взыскания) и копия решения по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении (в случае обжалования или опротестования такого постановления);
- копия решения, на основании которого производится взыскание пеней, начисленных в соответствии со статьей 55 Налогового кодекса Республики Беларусь;
- копия приказа Министерства финансов, его территориального органа либо местного финансового органа о принудительном взыскании денежных средств (в случае обращения за освобождением от уплаты пеней, подлежащих взысканию этим органом);
- копия постановления о бесспорном взыскании недоимки, начисленных пеней в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 304 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

населения Республики Беларусь (в случае обращения за освобождением от уплаты пеней, подлежащих взысканию в указанный фонд).

Ходатайство и документы, указанные в части второй пункта 2 Положения, подаются заявителем в Управление делами Президента Республики Беларусь, Национальную академию наук Беларуси, республиканский орган государственного управления, иную государственную организацию, подчиненную Правительству Республики Беларусь, в подчинении (ведении, составе, системе) которых он находится, а заявителем, не находящимся в подчинении (ведении, составе, системе) этих органов, организаций, в том числе индивидуальным предпринимателем, – в облисполком (Минский горисполком) по месту его государственной регистрации.

Ходатайство может быть подано в течение одного года со дня вынесения постановления о наложении административного взыскания, и (или) решения, на основании которого производится взыскание пеней, начисленных в соответствии со статьей 55 Налогового кодекса Республики Беларусь, и (или) приказа Министерства финансов, его территориального органа либо местного финансового органа о принудительном взыскании денежных средств, и (или) постановления о бесспорном взыскании недоимки, начисленных пеней в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – постановление).

Заявитель не имеет права подать ходатайство:

- в отношении исполненного (уплаченного, взысканного) административного взыскания (его части), уплаченных (взысканных) пеней (их части);
- если он находится в процессе ликвидации (прекращения деятельности);
- до погашения имеющейся у него задолженности по налогу, сбору (пошлине), в связи с неуплатой, несвоевременной или неполной уплатой которых наложено административное взыскание и начислены пени, и (или) до погашения задолженности по обязательным страховым взносам, взносам на профессиональное пенсионное страхование и иным платежам (кроме



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 305 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

пеней) в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, и (или) до возврата бюджетных займов и бюджетных ссуд, если иное не определено Президентом Республики Беларусь;

- если вопрос об освобождении от административного взыскания и (или) уплаты пеней был рассмотрен комиссией и заявителю отказано (полностью или частично) в удовлетворении ходатайства.

Ходатайства, поданные в нарушение порядка, установленного Положением, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителям в течение трех рабочих дней со дня их поступления в государственный орган, организацию, указанные в части первой пункта 3 Положения (далее – государственный орган).

Ходатайства, в которых содержатся сведения о необоснованном привлечении к административной ответственности или об ином нарушении законности при вынесении постановлений о наложении административных взысканий, возвращаются заявителям в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в государственный орган с разъяснением установленного порядка обжалования постановлений.

Государственный орган в течение трех рабочих дней после поступления ходатайства и документов, указанных в части второй пункта 2 Положения, запрашивает в зависимости от вида административного взыскания и (или) вида платежа, за неуплату которого начислены пени, сведения:

- о полной уплате налогов, сборов (пошлин), в связи с неуплатой, несвоевременной или неполной уплатой которых наложено административное взыскание и начислены пени, и о состоянии иных расчетов заявителя с бюджетом (запрашиваются в налоговом органе по месту постановки заявителя на учет и (или) в таможенном органе, в регионе деятельности которого находится или проживает заявитель);
- о задолженности по обязательным страховым взносам, взносам на профессиональное пенсионное страхование и иным платежам в бюджет



Начало

Содержание



Страница 306 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (запрашиваются в органе Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки заявителя на учет);

- о задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, полученным из республиканского или местного бюджета (запрашиваются соответственно в территориальном органе Министерства финансов или в местном финансовом органе);
- о размере уплаченного (взысканного) административного взыскания (запрашиваются в органе принудительного исполнения).

Предоставление необходимых сведений на основании запроса осуществляется в течение трех рабочих дней после получения такого запроса.

Государственный орган:

- не позднее двух рабочих дней после получения запрашиваемых в соответствии с пунктом 5 Положения сведений уведомляет государственный орган, организацию, исполняющие постановление, о необходимости приостановления исполнения постановления. Исполнение постановления приостанавливается государственным органом, организацией, исполняющими постановление, со дня поступления в этот орган, организацию указанного уведомления на время рассмотрения ходатайства. При этом течение срока предъявления исполнительных документов к исполнению (срока давности исполнения постановления) прерывается, а действие отсрочки, рассрочки исполнения постановления о наложении административного взыскания приостанавливается;
- не позднее пяти рабочих дней после получения запрашиваемых в соответствии с пунктом 5 Положения сведений представляет в комиссию через Министерство по налогам и сборам:
- заключение о целесообразности (нецелесообразности) полного или частичного



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 307 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

освобождения заявителя от административного взыскания и (или) уплаты пеней по форме, утверждаемой Министерством по налогам и сборам;

- документы и сведения, названные в пунктах 2 и 5 о Положения.

При необходимости государственный орган может запросить у заявителя, других государственных органов, иных организаций дополнительную информацию, необходимую для принятия комиссией соответствующего решения.

Комиссия в месячный срок со дня получения всех необходимых документов, если иной срок не установлен в части второй настоящего пункта, принимает решение о полном или частичном освобождении заявителя от административного взыскания и (или) уплаты пеней либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Комиссия вправе отложить рассмотрение ходатайства до очередного заседания комиссии с направлением заявителю рекомендаций для выполнения. В случае, если рассмотрение ходатайства было отложено, срок, указанный в части первой настоящего пункта, исчисляется со дня получения информации от заявителя о выполнении (невыполнении) рекомендаций комиссии.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии письменно уведомляет о принятом решении заявителя, государственный орган, а также государственный орган, организацию, вынесшие постановление, и государственный орган, организацию, исполняющие постановление.

В случае полного или частичного отказа комиссии удовлетворить ходатайство административное взыскание подлежит исполнению, пени подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством.

Заявитель обязан в течение года после принятия комиссией решения, указанного в пункте 7 Положения, проинформировать государственный орган о результатах, которых он фактически достиг в случае его полного или частичного освобождения от административного взыскания и (или) уплаты пеней.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 308 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 309 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Тема 11. Исполнение отдельных видов административных взысканий

1. Исполнение постановления о наложении штрафа
2. Исполнение постановлений о конфискации и взыскании стоимости
3. Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью
4. Исполнение постановления об административном аресте. Основы правового положения административно арестованных
5. Исполнение постановления о депортации
6. Исполнение постановления об общественных работах
7. Исполнение постановления о запрете на посещение физкультурно-спортивных сооружений
8. Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба. Последствия неисполнения постановления в части возмещения имущественного ущерба

1. Исполнение постановления о наложении штрафа

Исполнение административного взыскания в виде штрафа регулируется главой 17 ПИК_оАП.

Штраф является денежным взысканием, размер которого определяется в белорусских рублях исходя из базовой величины, установленной законодательством на день вынесения постановления о наложении административного взыскания, а в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП, – в процентном либо кратном отношении к стоимости предмета совершенного административного правонарушения, сумме ущерба, сделки либо к доходу, полученному в результате сделки.

Постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа исполняется должностным лицом органа, ведущего административный процесс,



Начало

Содержание



Страница 310 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

вынесшего постановление, а в случае вынесения постановления судом – органом принудительного исполнения.

Субъекты административной юрисдикции, а также суды на практике чаще всего применяют к виновным административное взыскание в виде штрафа в связи с тем, что размер штрафа легко варьировать, учитывая самые разнообразные обстоятельства правонарушения, при этом административный штраф предусмотрен санкциями всех статей Особенной части КоАП. Специфика данной санкции имущественного характера состоит и в том, что она предполагает взыскание определенной денежной суммы. Эта сумма может быть внесена самостоятельно лицом, привлеченным к ответственности, сразу полностью или по частям, наличными или путем перечисления на банковский счет. Штраф может быть взыскан и принудительно, полностью и по частям, из регулярно получаемых сумм или со счетов, а также путем обращения административного взыскания на имущество физического или юридического лица.

ПИК_оАП определен порядок добровольного исполнения нарушителем постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, следствием несоблюдения этого порядка является принудительное исполнение указанного постановления.

В соответствии со ст. 17.2 ПИК_оАП РБ штраф должен быть уплачен лицом, подвергнутым административному взысканию, не позднее *одного месяца* со дня вступления в законную силу постановления о наложении административного взыскания в виде штрафа, а в случае обжалования (опротестования) такого постановления – не позднее одного месяца со дня уведомления об оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения.

Если оштрафованное лицо в течение установленного срока не выполнит обязанность уплатить штраф, то судья, должностное лицо, вынесшие постановление о наложении административного взыскания, обращают его к принудительному исполнению. Так, копия постановления о наложении административного взыскания



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 311 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

на индивидуального предпринимателя, юридическое лицо направляется для исполнения в банк и (или) небанковскую кредитно-финансовую организацию, в которых находится расчетный счет оштрафованных индивидуального предпринимателя, юридического лица.

При неуплате должником штрафа в указанный срок в добровольном порядке его взыскание производится принудительно - из заработной платы или иного заработка, пенсии или стипендии на основании представления о принудительном взыскании штрафа, постановления о наложении административного взыскания, которое направляется в суд по месту жительства или нахождения должника для взыскания суммы штрафа судебным исполнителем.

Обращение взыскания на заработную плату или иные приравненные к ней доходы должника производится в случае отсутствия у должника денежных средств или недостаточности их для полного взыскания, за исключением случая, когда размер взыскания не превышает суммы, эквивалентной трем базовым величинам, либо соответствующей доли удержания из месячной заработной платы и приравненных к ней доходов должника.

Данный порядок обращения взыскания на доходы, приравненные к заработной плате, распространяется на следующие доходы должника: за труд в производственном кооперативе, на коллективном и арендном предприятиях, в крестьянском (фермерском) хозяйстве; авторское вознаграждение; стипендии учащихся и студентов; пенсии; суммы в возмещение ущерба, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца; пособие по безработице, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, уходу за ребенком в возрасте до трех лет, выплачиваемые по социальному страхованию; доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой без образования юридического лица; доходы от ремесленной деятельности; доходы от осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма; оплату труда адвокатов; доходы от осуществления частной нотариальной деятельности;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 312 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста. Допускается обращение взыскания на заработную плату должника без проверки его имущественного положения (выхода (выезда) по месту жительства, направления запросов в регистрирующие органы, государственные нотариальные конторы, к частным нотариусам) при условии, если сумма взыскания не превышает 10 базовых величин, и при обязательном наличии достоверных сведений о его месте работы. В данном случае обращение взыскания на заработную плату должника производится по истечении срока для добровольного исполнения.

Копия постановления о привлечении к административной ответственности физического лица направляется в организацию, в которой виновный работает, учится, получает пенсию, гонорары, для удержания суммы штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии, гонорара или иных доходов. В таких случаях удержания производятся бухгалтерией организации, а ответственность за своевременное удержание и перечисление соответствующих сумм (т.е. за исполнение постановления) возлагается на руководителя организации и лицо, осуществляющее в ней функции главного бухгалтера. При этом администрация организации, в которую копия постановления о наложении административного штрафа была направлена для исполнения, если полностью или частично удержать соответствующую сумму невозможно, должна возвратить копию постановления судебному исполнителю в случае увольнения лица, подвергнутого штрафу, или наступления события, влекущего невозможность взыскания соответствующей суммы. Одновременно администрация должна сообщить (если она располагает соответствующей информацией) новое место работы уволившегося лица, а также причины, по которым исполнение наказания невозможно. Если постановление частично исполнено, на копии постановления должна быть сделана отметка об удержанных суммах. Об этом может быть сообщено и в ином документе.

Не так уж редко на практике принудительное взыскание денежных сумм из заработка или иных доходов физического лица, со счетов юридического лица



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 313 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

невозможно. В таком случае взыскание может быть обращено на имущество лица, подвергнутого административному наказанию, если физическое лицо не работает или взыскание суммы административного штрафа из его заработной платы, иных доходов невозможно (например, когда из заработной платы удерживаются алименты в размере 50% получаемых сумм), на счетах юридического лица нет денежных средств, которые могли бы быть удержаны с целью уплаты штрафа. Порядок обращения взыскания на имущество физического или юридического лица, подвергнутого административному штрафу, характеризуется следующими особенностями: при взыскании учитывается наличие обстоятельств, в силу которых в данное время взыскать с лица денежную сумму невозможно; предполагается, что имущество, принадлежащее гражданину, организации, на соответствующую сумму может быть описано, арестовано, реализовано, а из полученных сумм могут быть взысканы сумма штрафов и расходы по исполнению постановления.

Постановление о наложении штрафа, взимаемого на месте совершения проступка, подлежит исполнению с момента его взыскания, т.е. виновное физическое лицо передает необходимую для уплаты штрафа сумму должностному лицу, что оформляется соответствующей квитанцией, в которой должны быть указаны дата ее выдачи, должность, фамилия, инициалы должностного лица, применившего административное взыскание, адрес органа, должностное лицо которого выдало квитанцию, сведения о лице, привлеченном к административной ответственности, статья КоАП, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение, время и место совершения административного правонарушения, сумма налагаемого административного штрафа, информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа. Квитанция подписывается должностным лицом, применившим административное взыскание, и лицом, привлеченным к административной ответственности.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 314 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

2. Исполнение постановлений о конфискации и взыскании стоимости

Глава 18 ПИКоАП устанавливает общие правила регулирования исполнение постановлений о конфискации и взыскании стоимости.

Административные взыскания в виде конфискации, взыскания стоимости исполняются органами принудительного исполнения, за исключением постановления о конфискации огнестрельного, газового оружия и боеприпасов, которое исполняется уполномоченными лицами органов внутренних дел, если иное не предусмотрено законодательством.

Контроль за исполнением постановлений суда о конфискации осуществляется посредством направления запросов:

- при конфискации денежных средств – уполномоченному органу о перечислении денежных средств в доход государства;

- при конфискации имущества:
уполномоченному органу – о направлении материалов для учета, оценки и принятия решения о реализации или ином использовании конфискованного имущества в комиссию по работе с имуществом, обращенным в доход государства, и передаче в реализацию или иное использование обращенного в доход государства имущества;



Начало

Содержание



Страница 315 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

комиссии – о принятом решении, оценке и переоценке обращенного в доход государства имущества;

налоговым органам – о перечислении денежных средств от реализации обращенного в доход государства имущества в республиканский бюджет.

Административное взыскание в виде конфискации исполняется путем принудительного безвозмездного обращения в собственность государства имущества, в отношении которого принято решение о конфискации.

Реализация конфискованного имущества производится в порядке, определенном законодательством.

Судья вправе по письменному ходатайству лица, подвергнутого административному взысканию, либо его представителя принять решение о возврате конфискованного предмета (за исключением орудий совершения административного правонарушения) со взысканием с лица, подвергнутого административному взысканию, его стоимости, о чем выносится мотивированное постановление, копия которого вручается лицу, подвергнутому административному взысканию, либо его представителю.

Постановления о конфискации предметов, явившихся орудием или непосредственным объектом административных правонарушений, перечень которых определен законодательством, подлежат исполнению судебным исполнителем по месту нахождения таких предметов. При исполнении постановления о конфискации применяется арест имущества, который состоит из описи имущества, объявления запрета распоряжаться им, а при необходимости – ограничения права пользования имуществом, его изъятия или передачи на хранение. Виды, объемы и сроки ограничения определяются судебным исполнителем в каждом конкретном случае с учетом свойств имущества, значимости его для собственника или владельца, хозяйственного, бытового или иного использования и других факторов.

Постановление в части конфискации считается исполненным:



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 316 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

- при конфискации денежных средств – после получения ответа уполномоченного органа о перечислении денежных средств в доход государства;

- при конфискации имущества – после получения подтверждения налогового органа о перечислении денежных средств от реализации обращенного в доход государства имущества в республиканский бюджет.

После исполнения исполнительного документа о конфискации имущества (получения сведений о дате и сумме перечисленных денежных средств в доход государства) судебный исполнитель делает соответствующие отметки об исполнении исполнительного производства и исполнительный лист возвращается в суд, вынесший судебное постановление.

Судья вправе по письменному ходатайству лица, подвергнутого административному взысканию, либо его представителя принять решение о возврате конфискованного предмета (за исключением орудий административного правонарушения) со взысканием с лица, подвергнутого административному взысканию, его стоимости, о чем выносится мотивированное постановление, копия которого вручается лицу, подвергнутому административному взысканию, либо его представителю.

Если необходимость замены конфискации предмета административного правонарушения на взыскание его стоимости вызвана невозможностью реализации такого предмета и вторичное введение его в экономический оборот не причинит вреда охраняемым законом интересам, в постановлении о замене одного вида административного взыскания на другой суд указывает о взыскании стоимости ранее конфискованных предметов административного правонарушения и о возврате их лицу, подвергнутому взысканию.

Взыскание стоимости состоит в принудительном изъятии и обращении в собственность государства денежной суммы, составляющей стоимость предмета административного правонарушения, орудий и средств совершения административного правонарушения.



Начало

Содержание



Страница 317 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Взыскание стоимости может применяться, если в санкции статьи Особенной части КоАП предусмотрена конфискация предмета административного правонарушения, орудий и (или) средств совершения административного правонарушения:

- при отсутствии имущества, являющегося предметом административного правонарушения, орудием или средством совершения административного правонарушения;

- при невозможности реализации или экономической нецелесообразности реализации имущества, являющегося предметом административного правонарушения, орудием или средством совершения административного правонарушения;

- если имущество, являющееся предметом административного правонарушения, орудием или средством совершения административного правонарушения, не находится в собственности (на праве хозяйственного ведения, оперативного управления) лица, совершившего административное правонарушение.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 318 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

3. Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью

Исполнение административного взыскания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью регулируется нормами главы 19 ПИК_оАП.

В соответствии со ст. 19.1 ПИК_оАП административное взыскание в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, исполняется уполномоченными лицами органов внутренних дел.

Административное взыскание в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, исполняется путем проставления соответствующей отметки в автоматизированной информационной системе в порядке, определенном Министерством внутренних дел.

Административное взыскание в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с управлением моторными маломерными судами, исполняется уполномоченными лицами Государственной инспекции по маломерным судам.

Административное взыскание в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с управлением моторными маломерными судами, исполняется путем изъятия удостоверения на право управления моторным маломерным судном, мощность двигателя которого превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), международного удостоверения на право управления прогулочным судном.

Порядок изъятия удостоверения на право управления моторным маломерным судном, мощность двигателя которого превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), международного удостоверения на право управления прогулочным судном определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Административное взыскание в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с охотой, исполняется организациями Министерства лесного хозяйства.

Административное взыскание в виде лишения права заниматься деятельностью, связанной с охотой, исполняется путем изъятия государственного удостоверения на право охоты.



Начало

Содержание



Страница 319 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Порядок изъятия государственного удостоверения на право охоты определяется законодательством.

Административное взыскание в виде лишения права заниматься видом деятельности, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), приводится в исполнение должностным лицом органа, выдавшего специальное разрешение (лицензию).

Под обращением постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью к исполнению следует понимать направление (передачу) данного постановления от судьи, его вынесшего, к лицам, уполномоченным приводить его в исполнение (лицензирующим органам).

Лица, в отношении которых вынесено постановление о наложении административного взыскания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, считаются лишенными этого права со дня вступления постановления в законную силу.

По истечении срока лишения права заниматься определенной деятельностью лицу, подвергнутому данной мере административного взыскания, возвращаются изъятые у него документы в порядке, определенном законодательными актами.

День окончания исполнения данного вида административного взыскания должен определяться в постановлении о лишении права заниматься определенной деятельностью. При этом процессуальный срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. По истечении срока лишения права заниматься определенной деятельностью специальное разрешение (лицензия), изъятое у лица, подвергнутого данному виду административного взыскания, возвращается.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 320 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

№ 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКoАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

4. Исполнение постановления об административном аресте. Основы правового положения административно арестованных

Исполнение административного взыскания в виде административного ареста установлено в главе 20 ПИКoАП.

Постановление об административном аресте приводится органами внутренних дел в исполнение немедленно, за исключением случаев его обжалования (опротестования). Исполнению административного взыскания в виде административного ареста предшествуют меры обеспечения административного процесса в виде административного задержания и личного обыска. В тех случаях, когда административное задержание и административный арест являются сопряженными процессуальными действиями, срок административного ареста исчисляется с момента доставления лица. В остальных случаях срок административного ареста исчисляется с момента вступления в силу постановления об административном аресте.

Административно арестованные и административно задержанные, принятые в специальные учреждения, содержатся в закрытых на замки камерах под постоянным надзором и охраной. Размещение по камерам осуществляется на основании плана покамерного размещения административно арестованных и административно задержанных. План составляется на сутки.



Начало

Содержание



Страница 321 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Административно арестованные и административно задержанные, принятые в специальные учреждения, размещаются по камерам дежурным самостоятельно. Размещение больных, не нуждающихся в стационарном лечении, производится по указанию медицинского работника специального учреждения или медицинского работника государственной организации здравоохранения.

Переговоры, передача каких-либо предметов и переписка административно арестованных и административно задержанных, помещенных в камеры специальных учреждений, с содержащимися в других камерах не допускаются.

Правовой статус административно арестованных составляют две основные группы прав и обязанностей. Во-первых, это права, которыми пользуются на территории Беларуси все граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства. Исключение составляют те права, которыми административно арестованные не могут пользоваться в силу своего положения – содержания под стражей. Однако они могут оформить доверенность на кого-либо, указанные ими лица от их имени могут выступать в суде, регистрировать права и совершать иные юридически значимые действия. Во-вторых, это права и обязанности в связи с содержанием под стражей. Права и обязанности, которые установлены для административно арестованных, одинаковы для всех и не могут применяться в зависимости от пола, расы, национальности и вероисповедания, т.е. дискриминация прав запрещена. Иностранные граждане и лица без гражданства должны пользоваться равными правами наравне с гражданами Республики Беларусь, однако иностранные граждане и лица без гражданства могут и не пользоваться определенными правами. Это зависит от международных договоров и конвенций, соглашений, в которых участвует Республика Беларусь.

Так, сотрудники специальных учреждений ежедневно обходят камеры и принимают от административно арестованных и административно задержанных предложения, заявления и жалобы как в письменном виде, так и в устной форме. Предложения, заявления и жалобы, адресованные начальнику специального



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 322 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

учреждения, записываются в журнал учета обращений административно арестованных (административно задержанных) и докладываются начальнику специального учреждения. Предложения, заявления и жалобы, адресованные органу, ведущему административный процесс, не позднее одних суток с момента их подачи направляются по принадлежности. Предложения, заявления и жалобы, адресованные в другие государственные органы, органы местного управления и самоуправления, не позднее трех дней с момента их подачи направляются по принадлежности. Ответы на предложения, заявления и жалобы вручаются административно арестованным и административно задержанным. Не допускается преследование в любой форме административно арестованных и административно задержанных за обращение с предложениями, заявлениями или жалобами.

Административно арестованные и административно задержанные отправляют религиозные культы, ритуалы и обряды в камерах, а при наличии возможности в специально оборудованных для этих целей помещениях в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым они принадлежат. Не допускается отправление административно арестованными и административно задержанными религиозных культов, ритуалов и обрядов, нарушающих права других административно арестованных и административно задержанных. Административно арестованным и административно задержанным разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

Личный прием административно арестованных и административно задержанных осуществляется начальником специального учреждения или уполномоченным им лицом ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени. Личный прием должностным лицом, контролирующим деятельность специального учреждения, осуществляется во время нахождения его на



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 323 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

территории специального учреждения. Запись административно арестованных и административно задержанных на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер сотрудниками специальных учреждений. Заявления на личный прием подаются письменно на имя начальника специального учреждения или делаются устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале учета обращений административно арестованных (административно задержанных). Личный прием ведется в порядке очередности подачи заявлений и их порядкового номера в журнале учета обращений. После окончания личного приема в данном журнале фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме делается отметка. Заявление приобщается к материалам, на основании которых административно арестованный (административно задержанный) содержится в специальном учреждении.

На административно арестованных возлагается обязанность выполнять законные требования администрации специального учреждения, исполняющего административное взыскание в виде административного ареста, без чего невозможно в полном объеме, точно и в срок исполнить наказание. Речь идет о выполнении административно арестованными законных требований, а не любых приказов и указаний. Законность предъявляемого требования следует определять исходя из его общей характеристики, а не из суждения о том, компетентен или нет данный сотрудник администрации требовать выполнения административно арестованным конкретных действий. Невыполнение административно арестованным предъявленного сотрудником учреждения требования со ссылкой на его незаконность должно быть обоснованным (например, требование носит сугубо личный характер, не предусмотрено правовой нормой, противоречит закону и т.п.).

Административно арестованные имеют право осуществлять гражданско-правовые сделки через своих представителей на основании доверенности, заверенной в установленном порядке начальником специального учреждения (органа внутренних дел) либо лицом, его замещающим. Указанная доверенность



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 324 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

передается лицу, на имя которого она составлена. Граждане, желающие получить доверенность от административно арестованного, обращаются с заявлением к начальнику специального учреждения на личном приеме.

Административно арестованные и административно задержанные, доставленные в специальные учреждения, опрашиваются дежурным о состоянии их здоровья на предмет выявления нуждающихся в оказании неотложной медицинской помощи, а также осматриваются на наличие педикулеза. О результатах их опроса, заявленных при этом жалобах на состояние здоровья и характере оказанной помощи производится соответствующая запись в журнале первичного опроса и регистрации оказания медицинской помощи административно арестованным (административно задержанным). В случае жалоб кого-либо из доставленных административно арестованных (административно задержанных) на плохое состояние здоровья или при явных признаках заболевания дежурный должен немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.

Административно арестованному (административно задержанному) предоставляются свидания с адвокатом или иным лицом, имеющим право на оказание юридической помощи. Свидание предоставляется начальником специального учреждения (лицом, его замещающим) на основании документов, подтверждающих их полномочия (удостоверения адвоката и доверенности, оформленной в простой письменной форме, или ордера либо соответствующим образом оформленной доверенности и документа, удостоверяющего личность). Свидания проводятся с учетом общей очереди. Для проведения свиданий в специальном учреждении оборудуется комната свиданий. Административно арестованные (административно задержанные) выводятся в комнату для свиданий по одному. Общение с адвокатом или иным лицом, имеющим право на оказание юридической помощи, осуществляется наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед. Общение проводится в условиях, позволяющих сотруднику специального учреждения видеть их, но не



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 325 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

слышать. Адвокатам или иным лицам, имеющим право на оказание юридической помощи, запрещается проносить в специальные учреждения и пользоваться во время свидания техническими средствами связи, компьютерами, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратурой. Административно арестованные (административно задержанные), выводимые на свидание, должны иметь опрятный внешний вид. Перед свиданием и после его окончания они подвергаются личному обыску. В случае кратковременного прекращения свиданий в специальном учреждении (в связи с карантином, введением режима особого положения и по другим причинам) начальник специального учреждения ставит в известность адвоката или иное лицо, имеющее право на оказание юридической помощи, а также орган, ведущий административный процесс.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

5. Исполнение постановления о депортации

Порядок исполнения постановления о депортации регулируется главой 21 ПИКоАП и Положением о порядке депортации иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2007 г. № 333.



Начало

Содержание



Страница 326 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

В соответствии с пунктом 2 Положения о порядке депортации при ведении административного процесса по делу об административном правонарушении, влекущем наложение административного взыскания в виде депортации, органы пограничной службы Республики Беларусь, органы внутренних дел Республики Беларусь, органы государственной безопасности Республики Беларусь и судья руководствуются положениями ПИКОАП.

Постановление о наложении административного взыскания в виде депортации обращается к исполнению компетентным органом немедленно с даты его вынесения. Постановление о депортации исполняется компетентным органом, его вынесшим, а постановление о депортации, вынесенное судьей, – органом внутренних дел Республики Беларусь исходя из минимального периода времени, необходимого для выезда иностранца из Республики Беларусь.

В соответствии с постановлением о депортации иностранец может быть депортирован в одно из следующих государств: государство гражданской принадлежности; государство обычного места жительства; государство, с территории которого он прибыл в Республику Беларусь; государство, изъявившее желание его принять; государство, ходатайствующее о его выдаче; государство, с которым Республика Беларусь заключила соглашение о реадмиссии.

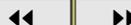
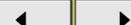
Расходы, связанные с депортацией иностранца в принудительном порядке, производятся за счет иностранца или ходатайствовавшего лица. В течение трех дней после определения даты исполнения постановления о депортации компетентный орган вручает либо направляет заказным письмом депортируемому иностранцу или ходатайствовавшему лицу уведомление об оплате расходов, связанных с депортацией, и их предварительный расчет.

Депортируемый иностранец или ходатайствовавшее лицо в течение 10 дней с даты вручения (направления) уведомления, указанного в части 2 пункта 19 Положения о порядке депортации, обязаны оплатить расходы, связанные с депортацией. Иностранец в целях оплаты расходов, связанных с его депортацией,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 327 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

по согласованию с руководителем компетентного органа или лица, исполняющего его обязанности, вправе за свой счет обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение государства гражданской принадлежности, общину (землячество), международную организацию или ее представительство, к родственникам и иным лицам.

При отказе иностранца, ходатайствовавшего лица оплатить расходы, связанные с депортацией, либо непоступлении в компетентный орган денежных средств на депортацию иностранца в установленный срок, ликвидации ходатайствовавшего юридического лица, смерти ходатайствовавшего физического лица депортация осуществляется за счет средств, изъятых у иностранца при административном задержании, и (или) республиканского бюджета. В случае осуществления компетентным органом депортации иностранца за счет республиканского бюджета расходы, связанные с депортацией, могут быть взысканы с ходатайствовавшего лица в судебном порядке после исполнения депортации.

Окончательный расчет расходов, связанных с депортацией, ведут компетентные органы, исполняющие постановление о депортации, согласно смете затрат в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. В смету таких затрат включаются расходы, связанные с: приобретением проездных билетов, получением документов для выезда из Республики Беларусь иностранца и следующих с ним несовершеннолетних иностранцев в возрасте до 16 лет, а также лиц, их сопровождающих в целях исполнения постановления о депортации; содержанием иностранца в местах, определенных компетентными органами; оплатой услуг связи, услуг переводчика; оказанием медицинских услуг; использованием транспорта для перевозки. Оплата расходов, связанных с депортацией, производится иностранцем в иностранной валюте или в национальной валюте Республики Беларусь, ходатайствовавшим лицом – в национальной валюте Республики Беларусь. Взыскание расходов, связанных с депортацией иностранца, с ходатайствовавшего лица производится в национальной валюте Республики Беларусь.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 328 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)



При обращении иностранца, в отношении которого вынесено постановление о депортации, с заявлением, содержащим ходатайство о предоставлении ему права добровольно и за счет своих средств покинуть пределы Республики Беларусь, компетентным органом принимается одно из следующих решений:

- об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке;
- об отказе иностранцу в добровольном выезде.

При отсутствии оснований полагать, что иностранец может уклониться от исполнения постановления о депортации, по результатам рассмотрения его заявления выносится решение об исполнении постановления о депортации в добровольном порядке. Данное решение выносится в форме постановления, в котором указывается срок выезда иностранца из Республики Беларусь, который не должен превышать тридцати суток с даты вынесения постановления о депортации. Иностранец, которому предоставлено право добровольно и за счет своих средств покинуть пределы Республики Беларусь, самостоятельно определяет государство, в которое он обязан выехать, и способ выезда из Республики Беларусь.

Депортация приостанавливается компетентным органом в случаях обращения иностранца в установленном порядке с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, с заявлением о предоставлении убежища в Республике Беларусь либо осуждения иностранца к лишению свободы.

Депортация возобновляется после:

- истечения 15 дней со дня ознакомления иностранца с решениями о прекращении рассмотрения ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь либо об отказе в предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, если иностранец не использовал право на обжалование данных решений в суд;
- вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы иностранца на решения о прекращении рассмотрения ходатайства о предоставлении

Начало

Содержание



Страница 329 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь либо об отказе в предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем части третьей пункта 10 Положения о порядке депортации;

- ознакомления иностранца с решением об отказе в предоставлении убежища в Республике Беларусь;

- отбытия иностранцем наказания в виде лишения свободы.

Исполнение депортации прекращается в отношении иностранца:

- которому предоставлен статус беженца или дополнительная защита либо убежище в Республике Беларусь;

- который не может быть возвращен или выслан против его воли на территорию государства, где его жизни или свободе угрожает опасность вследствие его расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений либо где ему угрожают пытки.

Решение компетентного органа о приостановлении, возобновлении или прекращении депортации принимается в виде постановления.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.



Начало

Содержание



Страница 330 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

6. Исполнение постановления об общественных работах

Исполнение постановления об общественных работах установлено главой 22 ПИК_оАП.

Административное взыскание в виде общественных работ приводится в исполнение местным исполнительным и распорядительным органом базового уровня (в городе Минске – администрацией района в городе) по месту жительства лица, на которое наложено административное взыскание в виде общественных работ.

Лицо, на которое наложено административное взыскание в виде общественных работ, привлекается к выполнению общественных работ не позднее десяти дней со дня поступления в местный исполнительный и распорядительный орган, исполняющий административное взыскание в виде общественных работ, постановления о наложении административного взыскания.

Время, в течение которого лицо, на которое наложено административное взыскание в виде общественных работ, не выполняло их по уважительным причинам, не засчитывается в срок общественных работ.

Предоставление лицу, на которое наложено административное взыскание в виде общественных работ, ежегодного оплачиваемого отпуска по основному месту работы, каникул по месту учебы не приостанавливает исполнение административного взыскания в виде общественных работ.

Местные исполнительные и распорядительные органы, исполняющие административное взыскание в виде общественных работ: ведут учет лиц, которым назначено административное взыскание в виде общественных работ; разъясняют таким лицам порядок и условия выполнения общественных работ; на основании перечня общественных работ, утверждаемого Советом Министров Республики Беларусь, определяют объекты и конкретный вид выполняемых общественных работ; разрабатывают и по согласованию с организацией, в которую лицо направляется для выполнения общественных работ, утверждают график выполнения общественных работ; ведут суммарный учет отработанного времени;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 331 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

в случае возникновения в период выполнения общественных работ обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 6.5 КоАП, направляют в суд представление об освобождении лица от дальнейшего исполнения административного взыскания в виде общественных работ.

Администрация организации, в которой лицо выполняет общественные работы, обязана: осуществлять контроль за соблюдением лицом, которому назначено административное взыскание в виде общественных работ, порядка, условий и графика выполнения общественных работ; уведомлять местный исполнительный и распорядительный орган, исполняющий административное взыскание в виде общественных работ, о фактах нарушения лицом, которому назначено это административное взыскание, порядка, условий или графика выполнения общественных работ.

Лица, выполняющие общественные работы, обязаны: 1) соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых такие лица выполняют общественные работы; 2) добросовестно работать на определяемых для них объектах в течение установленного судом срока в соответствии с графиком выполнения общественных работ; 3) ставить в известность местный исполнительный и распорядительный орган, исполняющий административное взыскание в виде общественных работ, об изменении места жительства; 4) являться по вызову местного исполнительного и распорядительного органа, исполняющего административное взыскание в виде общественных работ, для дачи письменных объяснений по вопросам, связанным с выполнением общественных работ; 5) уведомлять местный исполнительный и распорядительный орган, исполняющий административное взыскание в виде общественных работ, о наличии уважительных причин, препятствующих выполнению общественных работ.

Лица, выполняющие общественные работы, вправе ходатайствовать перед местным исполнительным и распорядительным органом, исполняющим административное взыскание в виде общественных работ, об изменении графика выполнения общественных работ.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 332 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)



По ходатайству лица, на которое наложено административное взыскание, максимальное время выполнения общественных работ в течение одного дня может быть увеличено до восьми часов в день в выходные дни и иные дни, когда такое лицо не занято на основной работе, службе или учебе.

В случае причинения лицу, выполняющему общественные работы, увечья, связанного с выполнением общественных работ, возмещение ему вреда производится в соответствии с законодательством.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

7. Исполнение постановления о запрете на посещение физкультурно-спортивных сооружений

Исполнение административного взыскания в виде запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений предусмотрено главой 23 ПИК_оАП.

Административное взыскание в виде запрета на посещение физкультурноспортивных сооружений приводится в исполнение органами внутренних дел.

Административное взыскание в виде запрета на посещение физкультурноспортивных сооружений исполняется путем недопущения лиц, подвергнутых этому административному взысканию, на территорию физкультурно-

Начало

Содержание



Страница 333 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

спортивных сооружений либо выдворения их за пределы указанной территории во время проведения спортивно-массового мероприятия, спортивного соревнования.

Срок запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений исчисляется с момента вступления в законную силу постановления о наложении административного взыскания в виде запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИК_оАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

8. Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба. Последствия неисполнения постановления в части возмещения имущественного ущерба

Наряду с административной ответственностью правонарушитель может нести и имущественную (материальную) ответственность за причиненный вред. Порядок исполнения постановления регулируется главой 24 ПИК_оАП.

Вред, причиненный государственному имуществу, выражается в фактической стоимости похищенного, недостающего, уничтоженного имущества, либо в сумме, составляющей разницу между стоимостью государственного имущества до и после его повреждения, либо в стоимости восстановления (ремонта, необходимого комплектования и т.п.) поврежденной вещи в пределах возмещения реального ущерба.



Начало

Содержание



Страница 334 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть



Размер вреда определяется при выявлении в ходе проверок следующих фактов: хищения, повреждения (порчи), недостачи, умышленного уничтожения и утраты государственного имущества; незаконного пользования денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного их получения или сбережения в установленные законодательством или договором сроки; отчуждения государственного имущества ниже стоимости, определенной в соответствии с законодательством.

Порядок принудительного исполнения постановления в части имущественного ущерба определен ГПК и ХПК.

Постановления в части возмещения имущественного ущерба, выносимые органами административной юрисдикции, относятся к исполнительным документам. Судебный исполнитель обязан принять к исполнению исполнительный документ от суда или другого органа, его выдавшего, либо взыскателя и возбудить исполнительное производство, если не истек срок предъявления исполнительного документа к исполнению и данный документ соответствует установленным требованиям.

Текст адаптирован на основании источников:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.

Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.

Начало

Содержание



Страница 335 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

5. Материалы к семинарским занятиям

ТЕМА 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. УЧАСТНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

1. Понятие процессуально-исполнительного права и его основные признаки. Задачи процессуально-исполнительного права.
2. Источники процессуально-исполнительного права.
3. Сущность и правовое регулирование административного процесса.
4. Понятие и общая характеристика принципов административного процесса. Сущность принципов административного процесса.
5. Общая характеристика понятие и виды участников административного процесса.
6. Понятие и виды участников, ведущих административный процесс.
7. Полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Место ведения административного процесса. Направление дела об административном правонарушении по подведомственности.
8. Понятие и виды участников административного процесса, защищающих свои или представляемые права и интересы.
9. Иные участники административного процесса.
10. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе.

Практическая часть: составление процессуальных документов.

Задачи:

1. На практическом занятии студент Лобов так охарактеризовал административный процесс:



Начало

Содержание



Страница 336 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

– административный процесс может быть трех видов — правотворческий, правонаделительный, юрисдикционный. Данное деление основывается на содержании административно-процессуальной деятельности;

– в ходе административно-процедурной деятельности реализуется гипотеза административно-правовой нормы, а в ходе административно-юрисдикционной деятельности реализуются диспозиция и санкция административно-правовой нормы;

– административно-юрисдикционная деятельность наиболее подвержена правовому регулированию.

Все ли правильно в ответе Лобова? Выскажите свою точку зрения.

2. Студент Ломов при ответе на вопрос преподавателя сказал, что процессуальные действия совершаются в определенной логической последовательности. В ходе реализации правоприменительной функции административно-процессуальной деятельности действия группируются в последовательность по следующим стадиям:

- возбуждение управленческого дела;
- административное расследование;
- установление фактических обстоятельств;
- подготовка к рассмотрению;
- рассмотрение дела;
- принятие решения по делу;
- исполнение решения;
- обжалование (опротестование) решения;
- обращение решения к исполнению.

Какие, по вашему мнению, неточности и ошибки допустил при ответе Ломов?

3. В течение рабочего дня начальник РУВД Энского района г. Бреста майор Матросов совершил следующие действия:

- провел совещание участковых инспекторов;



Начало

Содержание



Страница 337 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

- подписал приказ о назначении на должность;
- вручил паспорта школьникам;
- подписал 4 разрешения на ношение газового оружия;
- составил протокол об административном правонарушении;
- объявил выговор следователю;
- встретил брата на железнодорожном вокзале;
- рассмотрел дело о мелком хулиганстве;
- наложил штраф за административное правонарушение.

Дайте классификацию действий начальника ОВД применительно к видам административно-процессуальной деятельности. Какие из перечисленных действий не подпадают под настоящую классификацию?

Задачи заимствованы из источника: Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Составители: Черкасова Е. В., Сидоренко О. В. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.miu.by– Дата доступа: 10.06.22.

ТЕМА 2. ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРОЦЕССЕ. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА

1. Понятие и общая характеристика доказательств. Классификация доказательств. Протокол процессуального действия, иные документы и другие носители информации. Понятие доказывания в административном процессе.
2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по делу. Собираение доказательств. Обжалование в административном производстве.



Начало

Содержание



Страница 338 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

3. Понятие, назначение и виды мер обеспечения административного процесса.
4. Административное задержание физического лица.
5. Личный обыск задержанного.
6. Наложение ареста на имущество.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Привод.
11. Удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.
12. Временное ограничение прав на выезд из Республики Беларусь, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, на охоту

Практическая часть: составление процессуальных документов.

Задачи:

1. Работники милиции задержали Жибекова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Выслушав их рапорт, дежурный РОВД начал составлять протокол об административном правонарушении по ст. 19.3 КоАП. По требованию дежурного Жибеков предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали, и просит вызвать его друга Касымова, к которому он приехал в гости и который хорошо знает оба языка – русский и казахский. Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола, попросил двух работников милиции заверить этот акт и направил Жибекова в вытрезвитель. По дороге в медвытрезвитель Жибеков возмущался, требовал адвоката. Утром с него взыскали стоимость услуг вытрезвителя и оштрафовали.

Какие принципы производства нарушены в данном случае?



Начало

Содержание



Страница 339 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

2. Возвращаясь на автомашине «Опель» с дачи, Волков не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Волкова выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Волкову, наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сиденье. Один из рыбаков (Крошов), находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля.

Начальник отдела ГАИ рассмотрел дело и привлек к ответственности Крошова по ч. 1 ст. 18.16 КоАП.

Ваше мнение о данном деле? Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делам об административных правонарушениях?

3. Вечером 5 февраля слесарь автопредприятия Новиков и его друг Рыжов - военнослужащий срочной службы, прибывший в краткосрочный отпуск, - отмечали на квартире Новикова его день рождения. После распития двух бутылок водки они решили пострелять из охотничьего ружья с балкона квартиры в бегающих во дворе дома собак, в результате чего была застрелена немецкая овчарка, принадлежащая гражданке Филатовой. Наряд милиции, выехавший на место происшествия, задержал Новикова и Рыжова.

Они были доставлены в РОВД, где дежурный по отделу составил протокол об административных правонарушениях и изъял у Новикова ружье. После этого Рыжова отпустили домой, приказав явиться на следующий день к 12 часам к начальнику РОВД, а Новикова водворили в специальное помещение для административно задержанных лиц.

6 марта в 10 часов к начальнику РОВД обратилась гражданка Филатова с заявлением о привлечении виновных к ответственности за убийство собаки и о возмещении ее стоимости. Начальник РОВД отметил, что за убийство собаки стрелявший будет привлечен к ответственности, а ущерб можно взыскать путем



Начало

Содержание



Страница 340 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

предъявления гражданского иска в суд. Факты же стрельбы из ружья, по его мнению, противоправны и будут им расследованы.

В 12 часов начальник РОВД вызвал Новикова и Рыжова и после беседы с ними направил протокол на них в суд района.

Как следует оценить данную ситуацию?

4. На контрольном пункте инспектором ГАИ Прониным был остановлен водитель «КАМАЗа» Смирнов. Проверяя путевые документы, Пронин заметил воспаленные глаза и неуверенные движения водителя. Он предложил Смирнову проехать до медицинского участка для освидетельствования на состояние опьянения. Смирнов отказался, заявив, что он работал две смены подряд, устал, ему надо поставить машину в гараж. Тогда Пронин отстранил его от управления, поставил машину на стоянку и составил протокол об административном правонарушении по ст. 18.15 КоАП. Поскольку контрольный пункт находился в 10 км от города, Смирнов попросил доставить его в город и сообщить о случившемся в гараж. Пронин ответил, что он не задерживает Смирнова и доставлять его домой не обязан.

Ваше мнение по данному делу?

Задания заимствованы из источника: Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Составители: Черкасова Е. В., Сидоренко О. В. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.miu.by – Дата доступа: 10.06.22.



Начало

Содержание



Страница 341 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

ТЕМА 3. НАЧАЛО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА. ПОДГОТОВКА ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ К РАССМОТРЕНИЮ

1. Сущность начала административного процесса. Поводы и основания для начала административного процесса. Обстоятельства, исключающие административный процесс.
2. Понятие подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.
3. Протокол об административном правонарушении, его содержание. Применение технических средств.
4. Осмотр. Виды осмотра. Основание и порядок проведения осмотра. Права лиц, участвующих в осмотре.
5. Освидетельствование. Порядок проведения освидетельствования. Освидетельствование в принудительном порядке.
6. Понятие экспертизы. Виды экспертиз. Основание и порядок назначения экспертизы.
7. Окончание подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения. Направление дела об административном правонарушении для рассмотрения. Предложения об устранении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению. Частное определение судьи.
8. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении, его содержание. Решение вопроса об изъятых доказательствах и ином имуществе и документах.

Практическая часть: составление процессуальных документов.

В роли инспектора ГАИ составьте протокол об административном правонарушении по фабуле, содержащей два состава административных



Начало

Содержание



Страница 342 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

правонарушений на транспорте (по вашему выбору), допущенных водителем легкового автомобиля.

Задачи:

1. Гражданин Боянов 1 мая с 19 до 24 часов в своей квартире слушал музыку на повышенной громкости, чем беспокоил соседей по дому и нарушал их покой. Соседи обратились к участковому инспектору с просьбой оградить их от шума и привлечь Боянова к ответственности.

Участковый инспектор составил протокол о действиях Боянова и направил его в ЖЭС района 18 июня с.г. Председатель ЖЭСа, усомнившись в объективности характеристики Боянова со стороны жильцов, затребовал от директора завода, где работал Боянов, служебную характеристику и на рассмотрение дела пригласил представителей завода и трех заинтересованных соседей Боянова. 26 июля Председатель вынес постановление о наложении на Боянова штрафа.

Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле? Имеет ли право председатель ЖЭСа требовать от организаций различного рода справки и вызывать на свои заседания свидетелей, несмотря на то, что в материалах дела есть показания, собранные работниками милиции?

Задания заимствованы из источника: Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Составители: Черкасова Е. В., Сидоренко О. В. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.miu.by– Дата доступа: 10.06.22.



Начало

Содержание



Страница 343 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

ТЕМА 4. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1. Понятие рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении. Лица, участие которых в рассмотрении дела об административном правонарушении обязательно.
2. Приостановление рассмотрения дела об административном правонарушении. Возобновление рассмотрения дела об административном правонарушении. Возврат дела об административном правонарушении.
3. Состав коллегиального органа, рассматривающего дела об административных правонарушениях. Протокол заседания коллегиального органа.
4. Разъяснение прав и обязанностей участников, оглашение протокола об административном правонарушении, разрешение ходатайств, установление порядка дачи объяснений и исследования доказательств.
5. Исследование доказательств. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении.
6. Порядок вынесения решения. Протокол судебного заседания. Краткий протокол судебного заседания.
7. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений. Объявление постановления по делу об административном правонарушении и вручение копии постановления. Вступление в законную силу постановления о наложении административного взыскания.

Практическая часть: составление процессуальных документов.

В роли судьи составьте и огласите постановление о наложении административного наказания за административные правонарушения, совершенные гражданином в состоянии опьянения, и квалифицируйте их по статьям КоАП.



Начало

Содержание



Страница 344 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Задачи:

1. В ГАИ РУВД Ленинского района г. Могилева 10 сентября поступили материалы о привлечении к административной ответственности Павлова по ч. 1 ст. 18.14 КоАП. Выяснив, что Павлов находится в г. Могилеве в командировке, начальник ГАИ направил материалы в г. Минск по месту жительства правонарушителя. Вернувшись 10 ноября из командировки, Павлов узнал, что из его заработной платы по постановлению о привлечении к административной ответственности вычли 49 руб. Павлов обратился за разъяснением в прокуратуру.

Каким должен быть ответ прокурора?

Какова подведомственность разрешения данного дела?

2. 16 марта Попов, находясь в состоянии алкогольного опьянения на улице города, при задержании его работниками милиции за появление в общественном месте в пьяном виде оказал злостное неповиновение, выразившееся в отказе выполнить неоднократные требования проследовать в милицию, пытался убежать, а затем повис на руках работников милиции, цепляясь за посторонние предметы, упирался ногами в подножку автомобиля перед посадкой в него.

В 18 час. 30 мин. Попов был доставлен в РОВД, где на него был составлен протокол по ч.1 ст. 19.3, ст. 24.3, ст. 24.4 КоАП.

17 марта начальник РОВД рассмотрел протокол и направил задержанного и все материалы в суд.

Рассмотрев дело, судья подверг Попова наказанию в виде штрафа в размере 20 БВ и административного ареста на 15 суток

Проанализируйте действия участников и порядок производства по данному делу.

3. Гражданин Венгрии Лелуш нарушил режим в пункте пропуска через государственную границу (ч.1 ст. 24.21 КоАП). За это правонарушение к нему было применено административное взыскание – депортация.

Какие органы осуществляют исполнение постановления о депортации? Как производится исполнение постановления о депортации?



Начало

Содержание



Страница 345 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Задания заимствованы из источника: Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Составители: Черкасова Е. В., Сидоренко О. В. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.miu.by – Дата доступа: 10.06.22.

ТЕМА 5. ОБЖАЛОВАНИЕ И ОПРОТЕСТОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

1. Право обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу.
2. Органы, рассматривающие жалобы (протесты) на постановление по делу об административном правонарушении. Срок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении.
3. Рассмотрение жалобы (протеста) по делу об административном правонарушении. Срок рассмотрения жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении.
4. Решение суда, должностного лица, рассматривающих жалобу (протест), виды решений. Вступление в законную силу постановления по жалобе (протесту).
5. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. Основания пересмотра, сроки подачи жалобы (протеста).

Практическая часть: составление процессуальных документов.

1. Подготовьте протест прокурора на постановление по делу об административном правонарушении, квалифицируемом следующими составами: ч.4 ст.18.13, ч.1 ст.18.16 КоАП.



Начало

Содержание



Страница 346 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении по произвольной фабуле.

Задачи:

1. Суд Энского района 15 июня вынес постановление о наложении на Вилкова штрафа за нарушение общественного порядка. На заседании Вилков отрицал факт правонарушения и просил вызвать свидетелей, указанных в протоколе. Судья заверил его, что факты будут проверены. Через две недели в бухгалтерию по месту работы Вилкова пришло постановление о взыскании штрафа в бесспорном порядке. Вилков обратился с жалобой к прокурору и просил бухгалтерию воздержаться от взыскания штрафа до разрешения его жалобы. Прокурор не нашел оснований для опротестования постановления Суда, а наоборот, указал на мягкость наказания. Бухгалтерия 5 сентября удержала из заработной платы Вилкова штраф.

Имеются ли нарушения законности в производстве по этому делу? Составьте проект жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Задания заимствованы из источника: Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Составители: Черкасова Е. В., Сидоренко О. В. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.miu.by– Дата доступа: 10.06.22.

ТЕМА 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВЗЫСКАНИЯ(тема лекции 10)

1. Обязательность постановления о наложении административного взыскания. Обращение постановления к исполнению. Приведение в исполнение постановления о наложении административного взыскания, прекращение исполнения, окончание исполнения.



Начало

Содержание



Страница 347 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2. Принципы исполнения административных взысканий. Законодательство Республики Беларусь об исполнении административных взысканий.
3. Прокурорский надзор за исполнением законодательства органами, исполняющими постановления о наложении административных взысканий.
4. Основания для исполнения административного взыскания. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания. Рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания. Освобождение от административного взыскания. Освобождение от административной ответственности полностью или частично.

Практическая часть: составление процессуальных документов.

ТЕМА 7. ИСПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

1. Исполнение постановления о вынесении предупреждения.
2. Исполнение постановления о наложении штрафа.
3. Исполнение постановлений о конфискации.
4. Исполнение постановлений о взыскании стоимости.
5. Исполнение постановления о лишении специального права.
6. Исполнение постановления об административном аресте. Основы правового положения административно арестованных.
7. Исполнение постановления о лишении права заниматься определенной деятельностью.
8. Исполнение постановления о депортации.
9. Исполнение постановления об исправительных работах.
10. Исполнение постановления в части возмещения имущественного ущерба. Последствия неисполнения постановления в части возмещения имущественного ущерба.



Начало

Содержание



Страница 348 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Практическая часть: составление процессуальных документов.

Задачи:

1. Степанов, управляя личным автомобилем, на повышенной скорости проехал по луже и обрызгал пешеходов, стоявших на трамвайной остановке. Рассматривая это дело, инспектор ГАИ наложил на Степанова штраф за превышение скорости. Кроме того, он усмотрел в действиях нарушителя признаки мелкого хулиганства, а потому составил протокол и отправил его в суд. Судья согласился с мнением инспектора ГАИ и подверг Степанова административному аресту на 10 суток. Находясь под арестом и считая себя наказанным несправедливо, Степанов отказался выходить на работу, заявив, что болен. Тогда начальник спецприемника, зная, что за мелкое хулиганство может быть назначен арест до 15 суток, продлил срок ареста Степанова еще на 5 суток.

Правомерны ли действия всех должностных лиц?

2. 25 июня начальником РОВД был наложен штраф на Осипова за нарушение правил хранения огнестрельного охотничьего оружия. 5 июля постановление под расписку было вручено виновному, который штраф не уплатил. 6 августа, выяснилось, что штраф не внесен, и далее материалы дела были направлены в суд для принудительного взыскания штрафа.

Правомерен ли порядок действий должностных лиц органов внутренних дел?

3. 15-летний Гуськов вместе со своим 18-летним другом Кушаковым выпили бутылку водки и стали бесцельно бродить по улицам. Кушаков захмелел, и Гуськову пришлось его поддерживать, чтобы он не упал. Обоих доставили в РОВД, где они находились до прихода родителей. На следующее утро в милицию пригласили родителей. Начальник милиции наложил штраф на Гуськова и Кушакова. Родители Гуськова отказались платить штраф, мотивируя это тем, что такое с их сыном случилось впервые и хотя он и выпил, но своим видом не оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.



Начало

Содержание



Страница 349 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Законны ли действия начальника милиции? Правомерны ли объяснения родителей Гуськова? Как взыскивается штраф, если его не платят в добровольном порядке?

Задания заимствованы из источника: Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Составители: Черкасова Е. В., Сидоренко О. В. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.miu.by– Дата доступа: 10.06.22.



Начало

Содержание



Страница 350 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

ЗАДАЧИ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Кондор Люкс» при производстве лакокрасочных материалов допустило выброс вредных веществ в атмосферу. Давая объяснение, директор Иванов пояснил, что выброс произошел из-за неисправности фильтра. Сотрудниками природоохранной службы было принято решение о возбуждении дела об административном правонарушении по ст. 16.32 КоАП.

Как Вы полагаете, какой процессуальный документ следует составить сотруднику природоохранной службы?

2. Сидоров, следуя на автомобиле, был остановлен сотрудником ГАИ Ивановым за превышение скорости. Он с этим не согласился. Инспектор не принял во внимание эти возражения и предложил ему уплатить штраф в размере 2 базовых величин. При этом пояснил, что если Сидоров не согласен, то он может обжаловать его действия. После уплаты штрафа инспектор выдал Сидорову квитанцию установленного образца.

Проанализируйте ситуацию и определите, какое процессуальное нарушение допустил инспектор Иванов?

Определите процессуальный порядок назначения административного взыскания без составления протокола.

3. Член административной комиссии - директор средней школы Самохина - составила протокол об административном правонарушении по ст. 16.40 КоАП, совершенном учителем труда Князевым. Административная комиссия, учитывая просьбу родителей и учеников, наложила штраф в размере 5 базовых величин. Прокурор принес протест в суд на все процессуальные акты.

Дайте юридический анализ дела.

Проанализируйте, какие процессуальные нарушения допущены.

4. Студент 1-го курса университета 17-летний Семин, проживающий в Ленинском районе г. Бреста, был задержан в Московском районе в состоянии средней степени опьянения. Сотрудники милиции, изъяв у него паспорт и студенческий билет,



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 351 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

составили протокол и направили его в комиссию по делам несовершеннолетних Московского района, которая направила материалы по месту жительства в Ленинский район г.Бреста.

На основании ПИКоАП дайте юридический анализ ситуации.

5. Водитель Щербаков был командирован в сельскую местность на уборку урожая. За нарушение правил дорожного движения (превышение скорости) он был подвергнут штрафу участковым инспектором милиции, обслуживающим данный населенный пункт. Щербаков обжаловал это решение начальнику РОВД, который его отменил.

Почему начальник РОВД счел необходимым отменить постановление о наложении взыскания.

6. В проведении осмотра места дорожно-транспортного происшествия в качестве специалиста участвовал эксперт-криминалист РОВД Жук. В процессе рассмотрения дела возникла необходимость проведения второй автотехнической экспертизы. Поскольку второй эксперт Сергеев находился в отпуске, а привлекаемый для производства подобных экспертиз доцент института Губарев был болен, экспертиза была назначена единственному в данный момент специалисту - автотехнику Жуку. В чем отличие специалиста от эксперта?

Допустимо ли, чтобы одно и то же лицо участвовало в деле как специалист и как эксперт?

Как бы Вы поступили на месте лица, назначившего экспертизу?

7. Владелец дачи гражданин Иванов обнес строение забором и верхнюю его часть обильно засыпал битым стеклом. Во время нападения на дачу он вызвал милицию. Нападавшие бежали через забор, за ними — милиционеры. Все получили многочисленные порезы, а отдельные из них значительные. Один из работников милиции перед уходом не только нелицеприятно выразился по этому поводу, но и толкнул хозяина дачи кулаком.

Оцените действия сторон. Составьте необходимые процессуальные документы.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 352 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

8. Шариков выступал в качестве защитника по доверенности от имени своего родного брата, в отношении которого было возбуждено административное дело по ст. 19.1 КоАП. В суде ему был заявлен отвод, поскольку он является сотрудником милиции. Шариков по этому поводу пояснил, что, во-первых, выступает защитником бескорыстно; во-вторых, он выступает не как сотрудник милиции, а как частное лицо и, в-третьих, он не является сотрудником милиции отдела, где было возбуждено дело против его брата.

Определите, имел ли Шариков право выступать в качестве защитника по делу?

Изменилась бы ситуация, если бы Шариков являлся сотрудником отдела, возбудившего дело?

Какие обстоятельства исключают возможность участия защитника в административном процессе?

9. Нумизмату Портному было назначено производство экспертизы, связанной с исследованием монет, обнаруженных у пассажира во время таможенного контроля в аэропорту «Минск-2». Портному был задан ряд вопросов: коша были изготовлены монеты; где были изготовлены; из какого металла или сплава; какую ценность они представляют (историческую, культурную или археологическую). Однако он отказался от дачи заключения.

Чем, на Ваш взгляд, Портной мог аргументировать свой отказ?

10. Сотрудник таможенного поста аэропорта «Минск-2» обнаружил нарушение таможенных правил гражданином Республики Беларусь Недвецким, прилетевшим из США. По этому факту был составлен протокол.

Какие должностные лица могут рассмотреть дело и вынести постановление?

11. Пассажир электрички «Брест-Лунинец» Тищенко, находясь в нетрезвом состоянии, самовольно и без надобности сорвал стоп-кран и остановил поезд.

Должностные лица каких государственных органов вправе рассмотреть дело о правонарушении?



Начало

Содержание



Страница 353 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

12. При составлении протокола об административном правонарушении в отношении гражданина Туркменистана Атаева было отмечено, что он не владеет русским и белорусским языками. С учетом этого обстоятельства судья привлек в качестве переводчика преподавателя филологического факультета БрГУ, но он не явился в суд. Поэтому судья принял решение привлечь в качестве переводчика сына Атаева, находившегося вместе с ним. Сотрудник милиции Веренич, возбудивший дело, заявил отвод, указав на родственную связь. Судья отвод отклонил, мотивируя тем, что согласно статье 12.2 ПИК_оАП дело о правонарушении, совершение которого влечет административный арест, должно быть рассмотрено в день получения протокола. Поскольку привлечь независимого переводчика не представилось возможным, эти функции в связи процессуальной необходимостью, по мнению судьи, должны быть возложены на любое лицо, владеющее соответствующим иностранным языком.

Проведите правовой анализ ситуации. Правомерна ли неявка в суд переводчика? Правомерен ли отвод, заявленный Вереничем?

Правомерно ли решение судьи об отклонении отвода и рассмотрении дела с участием сына Атаева?

13. Возвращаясь на личном автомобиле с работы, Кудин не справился с управлением, съехал в кювет, ударился головой и потерял сознание. Все это произошло на глазах охотников. Один из них Морозов, будучи в состоянии опьянения, сел за руль и повез Кудина в больницу. При въезде во двор он наехал на створку ворот, разбил фару и помял крыло автомобиля. Но жизнь Кудина была спасена. Начальник отдела ГАИ рассмотрел дело и оштрафовал Морозова в соответствии с ч. 1 ст. 18.15 КоАП РБ.

Имеются ли здесь нарушения норм ПИК_оАП?

Оформите требуемые процессуальные документы.

14. Гражданин Давыдов во дворе многоэтажного дома в присутствии детей распивал спиртные напитки. Проживающий в этом доме Спирин сделал ему



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 354 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

замечание, но в ответ услышал нецензурную брань. Через месяц после этого случая в административную комиссию районной администрации поступило заявление Спирина за подписью других жильцов о том, что Давыдов систематически выпивает во дворе и ведет себя непристойно, с просьбой привлечь его к ответственности.

На основании заявления комиссия вынесла постановление о наложении на Давыдова штрафа.

Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

15. Липень, наказанный за мелкое хулиганство административным арестом на 15 суток, попросил судью, рассматривавшего дело, отпустить его на похороны брата, погибшего при пожаре.

Как должен поступить судья?

Задачи 1-15 адаптированы на основании источников:

Административное право и процесс: практикум / Г.А. Василевич, С.М. Забелов, Д.Е.Тагунов. – Минск: Право и экономика, 2013. – 232 с.

Административное право и процесс: практикум / С.М. Забелов, Е.В. Семашко, Д.Е.Тагунов; под общ. ред. Е.В. Семашко. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2013. – 193 с.

16. Усенок (до замужества Коледа) была вызвана в суд для дачи свидетельских показаний в связи с правонарушением, совершенным ее братом Коледой. Однако отвечать на вопросы Усенок отказалась, заявив, что имеет право не давать показаний против своего близкого родственника. Судья возразил, отметив, что, согласно имеющимся в деле документам, Коледа приходится ей сводным братом.

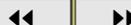
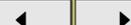
Определите, имела ли Усенок право отказаться от дачи показаний против Коледы? Кого ПИКоАП Республики Беларусь относит к числу близких родственников?

17. Гражданин Козлов Н.А. допустил нарушение правил маневрирования на дороге, что повлекло дорожно-транспортное происшествие и, как следствие, причинения гражданину, переходившему дорогу в неустановленном месте, легкого телесного



Начало

Содержание



Страница 355 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

повреждения. Свидетелями-очевидцами ДТП стали 2 117 гражданина: (14 и 12 лет). По указанному факту был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.12 ст. 18.13 КоАП. Определите источники доказательств и способы доказывания? Могут ли данные лица, ставшие очевидцами произошедшего, выступать свидетелями по указанному делу?

18. Бирюкова была доставлена в милицию за мелкое хулиганство. При составлении протокола об административном правонарушении Бирюкову попросили открыть принадлежащую ей дамскую сумочку. Однако она заявила, что сделает это только в присутствии женщины – милиционера. Кроме того, потребовала участия в досмотре понятых – тоже женщин. Дайте правовую оценку ситуации. Имеют ли право сотрудники милиции производить досмотр вещей задержанных?

19. Соседи пенсионеров Крюковых систематически в ночное время устраивали в своей квартире шумные вечеринки (громко разговаривали, включали музыку, пели, танцевали, нецензурно выражались), на просьбы супругов Крюковых прекратить нарушать покой и тишину в ночное время они не реагировали. Разъясните понятие «ночное время». Расскажите, кто и по каким основаниям может возбудить административный процесс в отношении соседей Крюковых?

20. Участковым инспектором милиции Петровым был составлен протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Приходько за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.1 КоАП Республики Беларусь. Однако Приходько отказался подписывать данный протокол, мотивировав это тем, что он ничего не совершал и дело в отношении него сфабриковали.

Какие требования предъявляются к протоколу об административных правонарушениях? Как должен поступить Петров?

21. В суд 18.05.2021 поступило дело об административном правонарушении в отношении Петрова по ч.1 ст.19.3 КоАП. В отношении Петрова применено административное задержание. Постановлением суда от 19.05.2021 Петров



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 356 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

подвергнут административному взысканию в виде административного ареста сроком на 10 суток.

В течение какого срока необходимо рассмотреть поступившее дело об административном правонарушении? Имеются ли здесь нарушения законодательства?

22. 5 августа гражданин Петренко совершил административное правонарушение (мелкое хищение имущества). 10 августа им было совершено аналогичное правонарушение. 20 августа дело было передано на рассмотрение в суд. Судья, рассматривающий дело, признал в качестве отягчающего обстоятельства повторное совершение административного правонарушения и в этот же день вынес постановление о наложении административного взыскания. Однако Петренко не согласился с вынесенным постановлением.

Имеются ли основания для жалобы? В течение какого срока Петренко вправе подать жалобу на вынесенное постановление?

23. ООО «Планета» было привлечено к административной ответственности по ч.1 ст. 13.3 КоАП Республики Беларусь в виде административного штрафа в размере 500 базовых величин с конфискацией дохода. На момент предъявления исполнительного листа оно было реорганизовано в ОАО «Свитязь», генеральный директор которого заявил, что судебный исполнитель не вправе производить взыскание за счет средств нового общества, поскольку никаких правонарушений оно не совершило.

Руководствуясь ПИКоАП Республики Беларусь, выскажите свое мнение по данной ситуации

Задачи 16-23 заимствованы из источника: Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Регистрационный № 2.4.2-12/192 Составители: Абрамович В. А., Василевич С. Г., кандидат юридических наук, доцент, Ладутько В. К., кандидат юридических наук, доцент, Петухова В. Е. [Электронный ресурс] – Режим доступа: elib.bsu.by – Дата доступа : 10.03.2022.



Начало

Содержание



Страница 357 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

6. Примерная тематика курсовых работ

Написание курсовой работы является одной из форм самостоятельной творческой деятельности студентов в области административно-деликтного процесса. Формирование и углубления навыков самостоятельной работы необходимый атрибут высшего образования в современных условиях, что обусловлено различными причинами, включая развитие практико-ориентированных умений, навыков, способности самостоятельно анализировать нормативные правовые акты и ориентироваться в их массиве.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное творческое исследование, выполненное на основе изучения широкого круга научной и учебной литературы, законодательства Республики Беларусь.

Учебные цели выполнения курсовой работы – систематизация, углубление и закрепление студентами теоретических знаний по курсу «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право». Курсовая работа, таким образом, является связующим элементом между теоретическими знаниями, полученными студентом в ходе обучения, и практической деятельностью по специальности, позволяет наиболее качественно проконтролировать усвоение программного материала по дисциплине.

Курсовая работа также является индикатором возможности и готовности студента к написанию и последующей защите дипломной работы.

Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- изучение, систематизация и анализ нормативных правовых актов Республики Беларусь и зарубежных стран, специальной литературы, статистических данных, правоприменительной практики, периодических изданий по ключевым вопросам темы;
- самостоятельное изложение теоретических основ темы;



Начало

Содержание



Страница 358 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения, в частности исследование пробелов в Процессуально-исполнительном праве Республики Беларусь с целью выработки предложений по совершенствованию действующего процессуально-исполнительного законодательства об административных правонарушениях в Республике Беларусь.

Курсовая работа должна носить творческий, проблемный характер, что предполагает:

- произвольное построение работы в зависимости от поставленных целей и задач в рамках общих требований по выполнению курсовых работ;
- формулирование выводов и предложений по совершенствованию действующего процессуально-исполнительного законодательства об административных правонарушениях в Республике Беларусь по результатам проведенного исследования;
- самостоятельный подбор юридической литературы, материалов периодической печати по теме работы.

В процессе написания курсовой работы студент должен не только расширить свой кругозор, что очень важно для будущего юриста, но и должен показать умение самостоятельно, грамотно и критически пользоваться при раскрытии темы правовыми источниками и юридической литературой.

При написании курсовой работы по дисциплине «Административно-деликтное право и процессуально-исполнительное право» студент может руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите курсовых работ (См. : Подготовка, оформление и защита курсовой работы : метод. рекомендации / сост. В.П. Василькович, Е.Н. Григорович, Г.И. Займист. – Брест : Изд-во БрГУ имени А.С. Пушкина, 2008. – 34 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа : www.brsu.brest.by).



Начало

Содержание



Страница 359 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

Примерные темы курсовых работ

1. Источники процессуально-исполнительного права.
2. Участники административно-деликтного процесса.
3. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется административный процесс.
4. Процессуальный статус потерпевшего в административном процессе.
5. Участие прокурора в административном процессе.
6. Доказательства в административно-деликтном процессе.
7. Доказывание в административно-деликтном процессе.
8. Меры обеспечения административно-деликтного процесса.
9. Административное задержание физического лица как мера обеспечения административного процесса.
10. Административный процесс: понятие, принципы и основные стадии
11. Начало административно-деликтного процесса. Подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению.
12. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия административно-деликтного процесса в Республике Беларусь.
13. Обжалование и опротестование дела об административном правонарушении как факультативная стадия административно-деликтного процесса в Республике Беларусь.
14. Исполнение административного взыскания как стадия административно-деликтного процесса в Республике Беларусь.
15. Исполнение постановления о наложении штрафа.
16. Исполнение постановлений о конфискации и о взыскании стоимости.
17. Исполнение постановления об административном аресте.
18. Основы правового положения административно арестованных.
19. Исполнение постановления о депортации.
20. Исполнение постановления об общественных работах.



Начало

Содержание



Страница 360 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

7. Примерные вопросы к зачету

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ «АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ И ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1. Понятие, предмет и методы административно-деликтного права.
2. Задачи и принципы административно-деликтного права.
3. Система административно-деликтного права. Общая и особенная части административно-деликтного права, их обособленность, взаимосвязь и единство.
4. Источники административно-деликтного права. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях как источник административно-деликтного права.
5. Административно-деликтная норма: понятие, структура и ее виды.
6. Действие Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях в пространстве, времени и по кругу лиц.
7. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от других видов правонарушений.
8. Классификация административных правонарушений. Состав административного правонарушения, виды составов.
9. Объективные признаки состава административного правонарушения.
10. Субъективные признаки состава административного правонарушения.
11. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.
12. Понятие административной ответственности и ее основания.
13. Субъекты административной ответственности.
14. Административная ответственность несовершеннолетних.
15. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.



Начало

Содержание



Страница 361 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

16. Меры профилактического воздействия: понятие, виды.
17. Понятие административного взыскания.
18. Виды административных взысканий и их система.
19. Сущность отдельных видов административных взысканий (штраф, конфискация, взыскание стоимости).
20. Сущность отдельных видов административных взысканий (общественные работы, административный арест).
21. Сущность отдельных видов административных взысканий (лишение права заниматься определенной деятельностью, депортация, запрет на посещение физкультурно-спортивных сооружений).
22. Общие правила наложения административного взыскания.
23. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.
24. Наложение административного взыскания при совершении нескольких административных правонарушений
25. Сроки наложения административного взыскания и их исчисление.
26. Освобождение от административной ответственности.
27. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права и свободы человека и гражданина (глава 10 КоАП РБ).
28. Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания (ст. 10.1 КоАП РБ).
29. Оскорбление (ст. 10.2 КоАП РБ).
30. Невыполнение обязанностей по воспитанию детей (ст. 10.3 КоАП РБ).
31. Нарушение законодательства об обращении граждан и юридических лиц (ст. 10.10 КоАП РБ).
32. Общая характеристика правонарушений против собственности (глава 10 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
33. Мелкое хищение (ст. 11.1 КоАП РБ).
34. Причинение имущественного ущерба (ст. 11.2 КоАП РБ).
35. Умышленное уничтожение либо повреждение чужого имущества (ст. 11.3 КоАП РБ).



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 362 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

36. Присвоение найденного имущества (ст. 11.4 КоАП РБ).
37. Общая характеристика правонарушений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (глава 18 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
38. Нарушение правил эксплуатации транспортного средства (ст. 18.11 КоАП РБ).
39. Превышение скорости движения (ст. 18.12 КоАП РБ).
40. Невыполнение требований сигналов регулирования дорожного движения, нарушение правил перевозки пассажиров или других правил дорожного движения (ст. 18.13 КоАП РБ).
41. Управление транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством такому лицу либо отказ от прохождения проверки (освидетельствования) (ст. 18.15 КоАП РБ).
42. Нарушение правил остановки и стоянки транспортного средства, а также иных правил дорожного движения (ст. 18.18 КоАП РБ).
43. Нарушение правил дорожного движения пешеходом и иными участниками дорожного движения либо отказ от прохождения проверки (освидетельствования) (ст. 18.20 КоАП РБ).
44. Общая характеристика правонарушений против общественного порядка и нравственности (глава 19 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
45. Мелкое хулиганство (ст. 19.1 КоАП РБ).
46. Распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, потребление наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов в общественном месте либо появление в общественном месте или на работе в состоянии опьянения (ст. 19.3 КоАП РБ).
47. Вовлечение несовершеннолетнего в антиобщественное поведение (ст. 19.4 КоАП РБ).
48. Общая характеристика правонарушений против порядка управления (глава 24 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 363 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

49. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица при исполнении им служебных полномочий (ст. 24.3 КоАП РБ).
50. Незаконное пересечение Государственной границы Республики Беларусь (ст. 24.18 КоАП РБ). Нарушение режима Государственной границы Республики Беларусь (ст. 24.20 КоАП РБ).
51. Нарушение пограничного режима (ст. 24.19 КоАП РБ). Нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь (ст. 24.21 КоАП РБ).
52. Нарушение порядка организации или проведения массовых мероприятий (ст. 24.23 КоАП РБ).
53. Общая характеристика правонарушений против правосудия и деятельности органов уголовной и административной юрисдикции (глава 25 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
54. Неуважение к суду (ст. 25.1 КоАП РБ).
55. Заведомо ложные объяснение, заявление, заключение эксперта, заведомо неправильный перевод (ст. 25.4 КоАП РБ).
56. Уклонение от явки в орган, ведущий административный или уголовный процесс, либо к судебному исполнителю (ст. 25.6 КоАП РБ).



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 364 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Заккрыть](#)

8. Примерные вопросы к экзамену

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ И ПРОЦЕССУАЛЬНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1. Понятие, предмет и методы административно-деликтного права.
2. Задачи и принципы административно-деликтного права.
3. Система административно-деликтного права. Общая и особенная части административно-деликтного права, их обособленность, взаимосвязь и единство.
4. Источники административно-деликтного права. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях как источник административно-деликтного права.
5. Административно-деликтная норма: понятие, структура и ее виды.
6. Действие Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях в пространстве, времени и по кругу лиц.
7. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от других видов правонарушений.
8. Классификация административных правонарушений. Состав административного правонарушения, виды составов.
9. Объективные признаки состава административного правонарушения.
10. Субъективные признаки состава административного правонарушения.
11. Обстоятельства, исключающие признание деяния административным правонарушением.
12. Понятие административной ответственности и ее основания.
13. Субъекты административной ответственности.
14. Административная ответственность несовершеннолетних.
15. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
16. Меры профилактического воздействия: понятие, виды.



Начало

Содержание



Страница 365 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

17. Понятие административного взыскания.
18. Виды административных взысканий и их система.
19. Сущность отдельных видов административных взысканий (штраф, конфискация, взыскание стоимости).
20. Сущность отдельных видов административных взысканий (общественные работы, административный арест).
21. Сущность отдельных видов административных взысканий (лишение права заниматься определенной деятельностью, депортация, запрет на посещение физкультурно-спортивных сооружений).
22. Общие правила наложения административного взыскания.
23. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.
24. Наложение административного взыскания при совершении нескольких административных правонарушений
25. Сроки наложения административного взыскания и их исчисление.
26. Освобождение от административной ответственности.
27. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права и свободы человека и гражданина (глава 10 КоАП РБ).
28. Общая характеристика правонарушений против собственности (глава 11 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
29. Общая характеристика правонарушений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (глава 18 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
30. Общая характеристика правонарушений против порядка управления (глава 24 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
31. Общая характеристика правонарушений против правосудия и деятельности органов уголовной и административной юрисдикции (глава 25 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).
32. Понятие процессуально-исполнительного права и его основные признаки.
33. Процессуально-исполнительный Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (ПИКоАП) как источник процессуально-исполнительного права.



Начало

Содержание



Страница 366 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

34. Понятие, задачи и принципы административного процесса.
35. Понятие и виды участников административного процесса, которые ведут административный процесс.
36. Понятие и виды участников административного процесса, защищающих свои или представляемые права и интересы.
37. Участники административного процесса, содействующие его осуществлению
38. Обстоятельства, исключающие возможность участия в административном процессе
39. Доказывание и доказательства в административном процессе
40. Обжалование действий и решений судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс
41. Понятие, назначение и виды мер обеспечения административного процесса.
42. Административное задержание физического лица.
43. Личный обыск задержанного.
44. Наложение ареста на имущество. Изъятие вещей и документов.
45. Задержание и принудительная отбуксировка (эвакуация) транспортного средства. Отстранение от управления транспортным средством. Блокировка колес транспортного средства.
46. Привод. Удаление из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении.
47. Временное ограничение прав на выезд из Республики Беларусь, на управление механическими транспортными средствами, моторными маломерными судами, на охоту.
48. Стадии административного процесса.
49. Сущность начала административного процесса. Поводы и основания для начала административного процесса.
50. Понятие подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.
51. Протокол об административном правонарушении, его содержание.
52. Основные процессуальные действия, осуществляемые на стадии подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению.



Начало

Содержание



Страница 367 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

53. Понятие рассмотрения дела об административном правонарушении. Сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
54. Лица, участвующие в рассмотрении дела об административном правонарушении.
55. Исследование доказательств. Обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении.
56. Постановление по делу об административном правонарушении. Виды постановлений.
57. Порядок обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении, не вступившего в законную силу.
58. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу. Основания пересмотра, сроки подачи жалобы (протеста).
59. Общие положения об исполнении административного взыскания.
60. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания. Рассрочка исполнения постановления о наложении административного взыскания.
61. Освобождение от административного взыскания. Освобождение от административной ответственности полностью или частично.
62. Исполнение постановления о наложении штрафа.
63. Исполнение постановлений о конфискации, о взыскании стоимости.
64. Исполнение постановления о лишении права заниматься определённой деятельностью.
65. Исполнение постановления об административном аресте.
66. Исполнение постановления о депортации.
67. Исполнение постановления об общественных работах.
68. Исполнение постановления в виде запрета на посещение физкультурно-спортивных сооружений.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 368 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закреть](#)

9. Тестовые материалы

Тестовые задания по курсу «Административно-деликтное право»



Начало

Содержание



Страница 369 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

10. Материалы для самостоятельной управляемой работы студентов (для студентов дневной формы обучения (ДО 3 курс – 8 часов))

Тема «Меры обеспечения административного процесса»

Задания для выполнения УСР:

1. Раскройте содержание следующих терминов: «задержание физического лица», «арест на имущество».

2. Составить макет дела об административном правонарушении. При составлении учитывается особенность административного процесса по конкретному составу правонарушения. Студент самостоятельно составляет макет дела, начиная от фабулы и заканчивая всеми необходимыми процессуальными документами.

Макет дела по 11.1 КоАП РБ «Мелкое хищение» может содержать:

- заявление физического лица (потерпевшего), или сообщение должностного лица, или рапорт должностных лиц органа, ведущего административный процесс, непосредственно обнаруживших правонарушение;
- протоколы опроса потерпевшего, лица, в отношении которого ведется административный процесс, и свидетелей;
- протокол административного задержания (составляется, если административное задержание применяется на срок свыше 3 ч.);
- протокол изъятия похищенного имущества;
- справку стоимости похищенного имущества;
- справку о привлечении лица, в отношении которого ведется административный процесс (запрос в единый банк данных);
- протокол об административном правонарушении;
- форму 1-АП
- постановление по делу об административном правонарушении.

Примерная фабула дела по ст. 11.1 КоАП РБ.

«16.09.2022 Чижов Петр Петрович, находясь в квартире у знакомого Воробьев Владимира Владимировича, заметил в шкафу серебряное кольцо стоимостью 45 р.



Начало

Содержание



Страница 370 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

Когда Воробьев В.В. уснул, Чижов П.П., воспользовавшись ситуацией, забрал кольцо и ушел».

Тема «Рассмотрение дел об административных правонарушениях»

Задания для выполнения УСР:

1. Подготовьте сообщение на тему: «Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях. Общая характеристика процессуальных документов, используемых при рассмотрении дела об административном правонарушении».

2. Составить макет дела об административном правонарушении. При составлении учитывается особенность административного процесса по конкретному составу правонарушения. Студент самостоятельно составляет макет дела, начиная от фабулы и заканчивая всеми необходимыми процессуальными документами.

Макет дела по ст. 10.1 «Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания» может содержать:

- заявление об административном правонарушении;
- протокол опроса потерпевшего, лица в отношении которого ведется административный процесс, свидетелей, очевидцев в соответствии с нормами ПИК_оАП;
- постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы,
- заключение судебно-медицинской экспертизы,
- протокол осмотра места совершения административного правонарушения;
- рапорт с указанием обстоятельств произошедшего (при отказе пострадавшего от написания заявления), причин отказа пострадавшего от заявления с приложением к нему протоколов опросов участников конфликта
- протокол об административном правонарушении,
- справку о привлечении лица, в отношении которого ведется административный процесс (запрос в единый банк данных);



Начало

Содержание



Страница 371 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- форму 1-АП.
- постановление по делу об административном правонарушении.

Примерная фабула дела по ст. 10.1 КоАП РБ.

«Иванов Иван Иванович 10 марта 2022 года в 18.00, будучи в состоянии алкогольного опьянения, находясь по адресу: г. Брест, ул. Кирова, д. 15 кв. 3,умышленно нанес один удар ладонью правой руки по лицу своей жене Ивановой Светлане Ивановне, чем причинил последней побои, не повлекшие причинения телесных повреждений».

Тема «Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении»

Задания для выполнения УСР:

1. Подготовьте сообщение на тему: «Процессуальные действия при обжаловании и опротестовании: понятие, виды и их характеристика. Анализ порядка обжалования и опротестования постановления по делу об административном правонарушении».

2. Составить макет дела об административном правонарушении. При составлении учитывается особенность административного процесса по конкретному составу правонарушения. Студент самостоятельно составляет макет дела, начиная от фабулы и заканчивая всеми необходимыми процессуальными документами.

Макет дела по ст. 19.1 КоАП РБ «Мелкое хулиганство» может содержать:

- заявление физического лица (потерпевшего), или сообщение должностного лица, или рапорт должностных лиц органа, ведущего административный процесс, непосредственно обнаруживших правонарушение;
- протоколы опроса потерпевшего, лица, в отношении которого ведется административный процесс, и свидетелей;
- протокол административного задержания (составляется, если административное задержание применяется на срок свыше 3 ч);
- протокол личного обыска задержанного;



Начало

Содержание



Страница 372 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- справку о привлечении лица, в отношении которого ведется административный процесс (запрос в единый банк данных);
- протокол об административном правонарушении;
- форму 1-АП
- постановление по делу об административном правонарушении.

Примерная фабула дела по ст. 19.1 КоАП РБ.

«Иванов Иван Иванович 15.06.2022 года в 00.30 находясь в общественном месте возле дома № 21 по ул. Красногвардейская в г. Брест, выражался нецензурной бранью в присутствии мимо проходящих граждан, на замечания сотрудников ОВД не реагировал, чем нарушал общественный порядок и спокойствие граждан».

Тема «Общие положения об исполнении административного взыскания»

Задания для выполнения УСР:

1. Раскройте содержание следующих терминов: «административное взыскание», «исполнение административного взыскания».

2. Составить макет дела об административном правонарушении. При составлении учитывается особенность административного процесса по конкретному составу правонарушения. Студент самостоятельно составляет макет дела, начиная от фабулы и заканчивая всеми необходимыми процессуальными документами.

Макет дела по ст. 10.1 КоАП РБ «Умышленное причинение телесного повреждения и иные насильственные действия либо нарушение защитного предписания» может содержать:

- заявление об административном правонарушении;
- протокол опроса потерпевшего, лица в отношении которого ведется административный процесс, свидетелей, очевидцев в соответствии с нормами ПИК_оАП;
- постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы,
- заключение судебно-медицинской экспертизы,
- протокол осмотра места совершения административного правонарушения;



Начало

Содержание



Страница 373 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть

- рапорт с указанием обстоятельств произошедшего (при отказе пострадавшего от написания заявления), причин отказа пострадавшего от заявления с приложением к нему протоколов опросов участников конфликта
- протокол об административном правонарушении,
- справку о привлечении лица, в отношении которого ведется административный процесс (запрос в единый банк данных);
- форму 1-АП.
- постановление по делу об административном правонарушении.

Примерная фабула дела по ст. 10.1 КоАП РБ.

«Сидоров Сидор Сидорович, 6 июня 2022 года в 21.30, будучи в состоянии алкогольного опьянения, находясь у себя в квартире по адресу: г. Брест, ул. Ленина, д. 21 кв. 7, будучи в нетрезвом состоянии, на почве ссоры избил своего 18 летнего сына Игоря, причинив ему телесные повреждения, не повлекшие за собой кратковременного расстройства здоровья».



Начало

Содержание



Страница 374 из 389

Назад

На весь экран

Закреть

11. Информационная часть

Нормативные правовые акты Республики Беларусь

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г.) – Минск : Амалфея, 2004. – 48 с.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : текст Кодекса по состоянию на 31 декабря 2021 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
3. Кодекс Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей : принят Палатой представителей 31 мая 2006 г. : одобр. Советом Респ. 16 нояб. июня нояб. metricconverterProductID2006 г2006 г. : текст Кодекса по состоянию на 10.12.2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
4. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 91-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.
5. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 375 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

6. О Вооруженных Силах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 3 нояб. 1992 г., № 1904-XII : в ред. Закона Респ. Беларусь от 14.07.2021 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
7. О государственной границе : Закон Респ. Беларусь, 21 июля 2008 г., № 419-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.05.2021 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
8. О государственной службе : Закон Респ. Беларусь, 14 июня 2003 г., № 204-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23 июля 2019 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
9. О государственных секретах : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 10 декабря 2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
10. О гражданстве Республики Беларусь : Закон Республики Беларусь, 1 августа 2002 г., № 136-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 10 декабря 2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
11. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : Закон Респ. Беларусь, 5 мая 1998 г., № 141-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.07.20 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
12. О Комитете государственного контроля Республики Беларусь и его территориальных органах : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г.,



Начало

Содержание



Страница 376 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

№ 142-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.21 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

13. О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь : Закон Республики Беларусь, 4 января 2010 г., № : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.21 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
14. Об органах пограничной службы Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 11 ноября 2008 г. № 454-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.05.21 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
15. О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2018 N 130-З // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
16. О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 4 янв. 2010 г., № 105-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 16 дек. 2019 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
17. Об обращениях граждан и юридических лиц : Закон Респ. Беларусь, 18 июля 2011 г., № 300-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 июля 2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
18. Об органах внутренних дел : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.05.22 // Консультант Плюс : Беларусь.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 377 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

19. Об органах государственной безопасности : Закон Респ. Беларусь, 10 июля 2012 г., № 390-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17.05.21 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
20. Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 16 июля 2009 г., № 45-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 июля 2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
21. Об органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь, 16 июля 2008 г. № 414-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.21 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
22. Об исполнительном производстве: Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.06.22 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
23. О вопросах прохождения службы в органах внутренних дел Республики Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 133 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 28 февраля 2018 г.// Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
24. Об образовании Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь: Указ Президента Респ. Беларусь, 22 апр. 2013 г.,



Начало

Содержание



Страница 378 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

- № 202 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 13 августа 2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
25. Об утверждении положения о порядке прохождения военной службы : Указ Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2005 г. № 186 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 2 мая 2019 г.// Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
26. Об утверждении положения о прохождении службы в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь, 11 января 2013 г., № 22 : с изм. и доп. : текст по состоянию на 28 февраля 2018 г.// Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
27. О порядке освобождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от административных взысканий и уплаты пеней: Указ Президента Республики Беларусь от 23 июля 2015 г. № 340 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
28. О составлении протоколов об административных правонарушениях: Постановление Министерства обороны Республики Беларусь от от 15.02.2021 N 2 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
29. О составлении протоколов об административных правонарушениях: Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 02.12.2013 N 61 в ред. от 18.02.2021 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 379 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

30. О составлении протоколов об административных правонарушениях: Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 24.01.2011 N 4 : в ред. от 09.02.2021 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
31. О наделении полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях: Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 12.02.21 N 3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
32. О наделении полномочиями: Постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 18.02.2021 N 4 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
33. О наделении полномочиями: Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27.02.2007 N 17 : в ред от 18.02.2021 N 4 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
34. О наделении должностных лиц полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях: Постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 04.05.2007 N 33: в ред от 19.02.2021 N 12 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
35. О наделении полномочиями: Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 04.02.2021 N 3 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.



Начало

Содержание



Страница 380 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

36. О наделении полномочиями: Постановление Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 17.02.2021 N 2 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
37. О наделении полномочиями: Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 15.02.2021 N 2 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
38. О составлении протоколов об административных правонарушениях: Постановление Управления делами Президента Республики Беларусь от 05.03.2021 N 2 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
39. О наделении полномочиями: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.02.2021 N 12 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
40. О некоторых вопросах органов финансовых расследований : Указ Президента Республики Беларусь от 20 декабря 2007 г. № 660 : в редакции от 28.02.18 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Учебники и учебные пособия

1. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право. В 2 ч. Ч. 2. Процессуально-исполнительное право : учеб. пособие / Л. М. Рябцев [и др.]; под общ. ред. Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. – Минск : Вышэйшая школа, 2017. – 239 с.



Начало

Содержание



Страница 381 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

2. Административное право : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 2 : Административно-деликтное право / И.В. Козелецкий [и др.] ; под общ. ред. И.В. Козелецкого, А.И. Сухарковой ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». Минск : Акад. МВД, 2013. 454 с.
3. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Регистрационный № 2.4.2-12/192 Составители: Абрамович В. А., Василевич С. Г., кандидат юридических наук, доцент, Ладутько В. К., кандидат юридических наук, доцент, Петухова В. Е. [Электронный ресурс] – Режим доступа: elib.bsu.by – Дата доступа : 10.03.2022.
4. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право Электронный учебно-методический комплекс для специальности: 1-24 01 02 «Правоведение» Составители: Черкасова Е. В., Сидоренко О. В. [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.miu.by – Дата доступа: 10.06.22.
5. Административное право и процесс: практикум / Г.А. Василевич, С.М. Забелов, Д.Е.Тагунов. – Минск: Право и экономика, 2013. – 232 с.
6. Административное право и процесс: практикум / С.М. Забелов, Е.В. Семашко, Д.Е.Тагунов; под общ. ред. Е.В. Семашко. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2013. – 193 с.
7. Бахрах, Д.Н. Административная ответственность / Д.Н. Бахрах. – М. : Юридическая литература, 2004. – 360 с.
8. Бахрах, Д.Н. Производство по делам об административных правонарушениях: учеб. пособие / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов. – М. : Юридическая литература, 2000. – 289 с.
9. Бахрах, И.В. Административное право: учеб. пособие / И.В. Бахрах. – М. : Юридическая литература, 2006. – 549 с.
10. Бачило, А.Л. Сравнительное административное право : краткий курс лекций / А.Л. Бачило, Н.Е. Сокол. – Минск : НО ООО «БИП-С», 2003. – 282 с.



Начало

Содержание



Страница 382 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

11. Болотников, В.Т. Административная деятельность органов внутренних дел : курс лекций / В.Т. Болотников, О.И. Гракович [и др.] ; –Минск : Академия МВД Респ. Беларусь, 2001. – 400 с.
12. Болотников, В.Т. Административное право (в схемах, дефинициях, комментариях и выводах) / В.Т. Болотников, Н.Е. Сокол. – Минск : НО ООО «БИП-С», 2002. – 168 с.
13. Василевич, Г.А. Административно-деликтное право : учеб. пособие / Г.А. Василевич, С.Г. Василевич, С.В. Добрян. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. – 648 с.
14. Гавриленко, Д. А. Административное право : учеб. пособие / Д.А. Гавриленко, С.Д. Гавриленко; под общ. ред. Д.А. Гавриленко. – Минск : Амалфея, 2002. – 416 с.
15. Гавриленко, Д.А. Административное право Республики Беларусь: курс лекций / Д.А. Гавриленко, И.И. Мах. – Минск : Дикта, 2004. – 416 с.
16. Денисевич, А.В. Постатейный комментарий к главам ПИКоАП (ООО "ЮрСпектр") (актуально на 28.12.2021) [Электронный ресурс] / А.В. Денисевич – Минск, 2021. – Режим доступа: ilex-private.ilex.by – Дата доступа : 10.02.2022.
17. Забелов, С. М. Административное право: курс лекций / С. М. Забелов. – Минск: Акад. Упр. При Президенте Респ. Беларусь, 2009. – 222 с.
18. Козлов, Ю.М. Административное право: учеб. пособие / Ю.М. Гавриленко, Л.Л. Попова; под ред. Ю.М. Козлова. – М.: Юристъ, 2005. – 508 с.
19. Корнеев, А.П. Административное право: учеб. пособие / А.П. Корнеев. – М.: Юридическая литература, 2001. – 428 с.
20. Крамник, А.Н. Административно-деликтное право. Общая часть: пособ. для студентов вузов / А.Н. Крамник. – Минск: Тесей, 2004. – 288 с.
21. Крамник, А.Н. Административное право. Часть 2. Административно-деликтное право. Особенная часть : учеб. пособие / А.Н. Крамник [и др.] ; под ред. А.Н. Крамника. – Минск : Изд. центр БГУ, 2010. – 394 с.



Начало

Содержание



Страница 383 из 389

Назад

На весь экран

Закрыть

22. Круглов, В.А. Административно-деликтное право : учеб. пособие; под ред. В.А. Круглова. – Минск: Амалфея, 2018. – 336 с.
23. Круглов, В.А. Административно-деликтный процесс / В.А. Круглов, Л.Л. Попов. – М.: Издательство деловой и учеб. лит., 2005. – 336 с.
24. Мах, И.И, Административное право: курс лекций / И.И. Мах. – 2-е изд., перераб и доп. – Минск : Амалфея, 2012. – 640 с.
25. Постникова, А.А. Административное право Республики Беларусь: учеб. пособие / А.А. Постникова, А.И. Сухаркова. – Минск: Амалфея, 2003. – 347 с.
26. Рябцев Л.М. Административное право : учебник / Л.М. Рябцев. – Минск : Амалфея, 2013. – 416 с.
27. Сорокин, В.А. Административно-процессуальное право: учеб. пособие; под ред. В.А. Сорокина. – М.: Юридическая литература, 2002. – 398 с.
28. Сухаркова, А.И. Административное право Республики Беларусь: учеб. пособие; под ред. А.И. Сухарковой. – Минск: Амалфея, 2005. – 400 с.
29. Телятицкая, Т.В. Административное право Республики Беларусь: учеб. пособие / Т.В. Телятицкая. – Минск: ООО «Финадо», 2007. – 214 с.
30. Тихомиров, Ю.А. Курс административного права и процесса: учеб. пособие / Ю.А. Тихомиров. – М.: Юридическая литература, 2006. – 798с.
31. Шергин, А.П. Административная юрисдикция: учеб. пособие; под ред. А.П. Шергина. – М.: Юридическая литература, 2001. – 299 с.



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 384 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

12. Глоссарий

Административный процесс (административно-деликтный процесс) – установленный Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях порядок деятельности его участников по делу об административном правонарушении;

Административно арестованные – физические лица, подвергнутые административному взысканию в виде административного ареста и отбывающие его в местах, определяемых органом, ведающим исполнением административных взысканий;

Близкие родственники для целей административного процесса – родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, а также супруг (супруга) потерпевшего, физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, свидетеля;

Вред – вред жизни или здоровью либо имущественный или моральный вред, подлежащий денежному измерению;

Дело об административном правонарушении – обособленное производство, которое включает в себя заявление, сообщение об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, постановление о наложении административного взыскания и иные материалы, относящиеся к административному правонарушению;

Жалоба в административном процессе - требование о восстановлении прав, свобод и законных интересов, нарушенных при осуществлении административного процесса;

Жилище – помещение, предназначенное для постоянного или временного проживания людей (индивидуальный дом, квартира, комната в гостинице, дача, садовый домик и т.п.), а также те его составные части, которые используются для отдыха, хранения имущества либо для удовлетворения иных потребностей человека (балконы, застекленные веранды, кладовые и другие помещения);



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 385 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Законные представители для целей административного процесса – родители, усыновители, опекуны, попечители потерпевшего, физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представители организаций, на которых законодательством возложено выполнение обязанностей опекунов и попечителей над потерпевшим, физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс;

Защита в административном процессе – процессуальная деятельность, осуществляемая в целях обеспечения прав, свобод и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется административный процесс;

Заявитель в административном процессе – физическое либо юридическое лицо, обратившееся в суд, орган, ведущий административный процесс, в порядке, предусмотренном процессуально-исполнительным законодательством, за защитой своего действительного или предполагаемого права либо сообщившее об известном ему готовящемся или совершенном административном правонарушении, предусмотренном Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях;

Лицо, в отношении которого ведется административный процесс, - физическое лицо, в отношении которого судом, органом, ведущим административный процесс, устанавливается виновность в совершении административного правонарушения, а также юридическое лицо, в отношении которого судом, органом, ведущим административный процесс, устанавливается наличие оснований административной ответственности;

Лицо, подвергнутое административному взысканию, - физическое или юридическое лицо, в отношении которого вступило в законную силу постановление о наложении административного взыскания;

Материалы – предметы и документы, являющиеся составной частью дела об административном правонарушении либо представленные для приобщения к нему;

Ночное время – промежуток времени с 22 до 6 часов;



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 386 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Орган, ведущий административный процесс, – государственный орган, рассматривающий дело об административном правонарушении, должностное лицо государственного органа (государственной организации), в пределах своей компетенции составляющее протокол об административном правонарушении и ведущее подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению, налагающее административное взыскание, применяющее профилактические меры воздействия;

Повестка в административном процессе – письменное уведомление о вызове в суд, орган, ведущий административный процесс, для производства процессуальных действий;

Постановление в административном процессе – решение, вынесенное судьей или иным органом, ведущим административный процесс;

Представители в административном процессе – близкие родственники, другие члены семьи потерпевшего, физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, их законные представители, адвокаты, представители юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Привод – принудительное доставление физического лица, не явившегося без уважительной причины по вызову в суд, орган, ведущий административный процесс;

Процессуальные действия в административном процессе – предусмотренные Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях и производимые в соответствии с его положениями действия уполномоченных на то должностных лиц, совершаемые в ходе административного процесса;

Процессуальный срок для целей административного процесса – период времени, который начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которым определено его начало, и оканчивается в день наступления соответственно даты или события. Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока



[Начало](#)

[Содержание](#)



[Страница 387 из 389](#)

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

считается первый следующий за ним рабочий день, кроме случаев исчисления срока при задержании, административном аресте, краткосрочном выезде административно арестованного за пределы места отбывания административного ареста;

Родственники – лица, находящиеся в родственной связи, имеющие общих предков до прадеда и прабабки включительно, а также супруг (супруга), близкие родственники супруга (супруги);

Участники административного процесса – судья, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, лицо, в отношении которого ведется административный процесс, защитник, потерпевший, законный представитель, представитель, секретарь судебного заседания, свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой;

Ходатайство в административном процессе – устная или письменная просьба, обращенная к суду, органу, ведущему административный процесс;

Члены семьи для целей административного процесса – близкие родственники, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные физические лица, проживающие совместно с участником административного процесса и ведущие с ним общее хозяйство.

Текст адаптирован на основании источника:

Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : 06 янв. 2021 г. № 92-З: принят Палатой представителей 18 дек. 2020 г : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2020 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 04.01.2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь – Минск, 2022.



[Начало](#)

[Содержание](#)



Страница 388 из 389

[Назад](#)

[На весь экран](#)

[Закрыть](#)

Учебное издание

**Административное-Деликтное и процессуально-
исполнительное право.**

Часть 2 (процессуально-исполнительное право)

Учебно-методический комплекс для студентов специальности 1-24 01 02
«Правоведение» дневной и заочной форм обучения

Авторы-составители:

Кандидат юридических наук, доцент Береговцова Д.С.

Старший преподаватель Сливко О.Я.

Старший преподаватель Луцевич Ж.А.

Редактор О.Я. Сливко



Начало

Содержание



Страница 389 из 389

Назад

На весь экран

Заккрыть