

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А. С. Пушкина»

Н. А. Окулич

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
для студентов специальности 1-23 01 04 «Психология»

Брест
БрГУ имени А. С. Пушкина
2018

УДК 378:159.9(075.8)
ББК 74.480.276.4я73
О-52

*Рекомендовано редакционно-издательским советом
Учреждения образования
«Брестский государственный университет имени А. С. Пушкина»*

Рецензенты:

заведующий кафедрой социальной и педагогической психологии
УО «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины»,
кандидат педагогических наук, доцент

Т. Г. Шатюк

Окулич, Н. А.

О-52 Производственная педагогическая практика : пособие / Н. А. Окулич ; Брест. гос. ун-т им. А. С. Пушкина. – Брест : БрГУ, 2018. – 39 с.
ISBN 978-985-555-866-9.

В пособии описаны содержание и этапы прохождения производственной педагогической практики. Подробно изложены задания и правила оформления отчетной документации. Издание разработано с целью организации самостоятельной работы студентов в период прохождения производственной педагогической практики.

Адресуется студентам специальности 1-23 01 04 «Психология», а также педагогам-психологам и специалистам СППС учреждений образования, преподавателям психологии и методики преподавания психологии учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

**УДК 378:159.9(075.8)
ББК 74.480.276.4я73**

ISBN 978-985-555-866-9

© УО «Брестский государственный
университет имени А. С. Пушкина»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Содержание практики	7
Этап № 1. Организационный	8
Этап № 2. Основной	11
Этап № 3. Заключительный	16
Список рекомендуемой литературы	17
Приложение 1	18
Приложение 2	19
Приложение 3	20
Приложение 4	23
Приложение 5	24
Приложение 6	26
Приложение 7	27
Приложение 8	29
Приложение 9	32
Приложение 10	33
Приложение 11	34
Приложение 12	36
Приложение 13	37
Приложение 14	38
Приложение 15	39

ВВЕДЕНИЕ

Практика является обязательным компонентом высшего образования и организуется с целью овладения обучающимися учреждений высшего образования (студентами) практическими навыками и умениями, их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Производственная педагогическая практика является неотъемлемой составляющей обучения по специальности 1-23 01 04 «Психология» студентов дневной и заочной форм получения высшего образования. Указанная практика направлена на формирование у студентов компетенций: академических (уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач; уметь работать самостоятельно; быть способным вырабатывать новые идеи, быть креативным и т.д.), социально-личностных (обладать способностью к межличностным коммуникациям; быть способным к критике и самокритике; уметь работать в команде; опираться в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения и т.п.) и профессиональных (планировать, организовывать и вести педагогическую деятельность в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования; планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися; осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии и др.). Указанные компетенции необходимы для эффективного решения задач в сфере профессиональной деятельности специалиста – психолога, преподавателя психологии.

Цель практики – сформировать у студентов умения планировать, организовывать и осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях. Достижение указанной цели предполагает решение в ходе производственной педагогической практики следующих **задач**:

1) закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин «Методика преподавания психологии», «Педагогическая психология», «Психология педагогических отношений», «Педагогическая конфликтология», «Возрастная психология» и др.;

2) освоение практических навыков осуществления педагогической деятельности, преподавания психологии в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования;

3) приобретение и отработка профессиональных умений и навыков психологического просвещения и обучения людей разных возрастов (детей и взрослых);

4) формирование умения использовать современные методы обучения – активные методы формирования компетенций, основанные на взаимодействии обучающихся и их вовлечении в учебный процесс, или активные методы обучения;

5) освоение практических навыков организации и управления самостоятельной работой обучающихся при изучении психологии;

6) развитие способности к личностной, профессиональной рефлексии и критического мышления;

7) формирование умения работать в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами в рамках профессионального сотрудничества;

8) развитие стремления к повышению своей профессиональной компетентности и квалификации в течение всей жизни.

Производственную педагогическую практику студенты проходят в организациях (базах практики), соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов – в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной в соответствии с учебным планом по специальности 1-23 01 04 «Психология».

Для прохождения практики студенты разделяются на подгруппы численностью 2–5 человек. Состав подгрупп и базы практики, куда они направляются, утверждаются приказом руководителя учреждения высшего образования (ректора университета) и изменены быть не могут.

Общее руководство практикой (контроль за ходом практики, за своевременностью сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов студентами после окончания практики, анализ и обобщение ее результатов и т.д.), а также научно-методическое руководство, в том числе по вопросам охраны труда, осуществляет руководитель практики от факультета; непосредственное руководство (контроль за выполнением программы практики, организация принятия дифференцированных зачетов у студентов и т.п.) – руководитель практики от кафедры (закрепляется приказом ректора университета за каждой подгруппой). На базе практики непосредственное руководство практикой (создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы; проведение инструктажа студентов по охране труда; привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики и др.) осуществляет опытный работник организации – преподаватель психологии, педагог-психолог первой или высшей квалификационной категории, который назначается приказом руководителя организации.

Производственная педагогическая практика проводится в восьмом семестре длительностью 4 недели – для студентов дневной формы получения высшего образования; в девятом семестре длительностью 2 недели – для студентов заочной формы получения высшего образования.

Согласно Положению о практике студентов, курсантов, слушателей (3 июня 2010 г., № 860), в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры, представив дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Методические рекомендации включают несколько разделов, в которых подробно раскрывается содержание практики, описываются ее этапы (организационный, основной, заключительный), а также содержит необходимые приложения. Представлены основные формы отчетности, рекомендации по подготовке отчета, правила ведения документации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика проходит в три этапа:

- 1) организационный (подготовка к прохождению практики);
- 2) основной (выполнение программы практики студентами);
- 3) заключительный (анализ всех выполненных заданий в соответствии с программой практики, подготовка отчетной документации и подведение итогов практики).

Содержание этапов производственной педагогической практики представлено в нижеследующей таблице:

№	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЯ
1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП
а	участие в установочной конференции по практике;
б	ознакомление с программой практики, обязательным минимумом заданий и критериями оценивания результатов практики;
в	конкретизация содержания заданий практики с групповым руководителем от кафедры;
г	знакомство с деятельностью учреждения образования, являющегося базой практики, а также со спецификой деятельности педагога-психолога и преподавателя психологии;
д	планирование с руководителем практикой от учреждения образования (преподавателем психологии, педагогом-психологом) графика выполнения программы практики.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП
а	ведение дневника прохождения практики (организационного и рефлексивного);
б	разработка (написание конспекта) и проведение занятий по психологии (воспитательное мероприятие, урок, лекция, семинар и т.п.);
в	самоанализ проведенных занятий;
г	посещение и анализ занятий педагога-психолога (преподавателя психологии), других студентов-практикантов;
д	знакомство с содержанием одной из программ занятий по психологии в школе в рамках факультатива и ее анализ.
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП
а	самоанализ и самооценка эффективности выполнения программы практики и степени реализации поставленных перед ней цели и задач;
б	подготовка отчетной документации по практике;
в	своевременное предоставление отчетной документации руководителю практики от кафедры для сдачи дифференцированного зачета;
г	участие в итоговой конференции по практике.

ЭТАП № 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1а. На установочной конференции (курсовом собрании по организационно-методическим вопросам) **по практике** руководитель практики от факультета знакомит студентов со сроками и местом проведения практики, ее целями и программой, проводит распределение студентов по организациям и инструктаж по охране труда, сообщает перечень отчетной документации, доводит требования к ее оформлению, информирует о сроках предоставления отчетной документации руководителю практики от кафедры, об условиях и сроках сдачи дифференцированного зачета и дате проведения итоговой конференции по практике (приложение 1).

Также студентов знакомят с их правами и обязанностями во время прохождения практики (приложение 2).

Перечень отчетной документации по практике представлен в нижеследующей таблице:

№	Вид документации
1	Письменный отчет студента о выполнении программы практики.
2	Дневник прохождения практики (организационный и рефлексивный).
3	Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.
4	Развернутые планы-конспекты всех собственных занятий (пробных и зачетных).
5	Самоанализ каждого из проведенных занятий (пробных и зачетных).
6	Анализ всех посещенных занятий (педагога-психолога, преподавателя психологии, других студентов-практикантов).
7	Анализ одной из программ занятий по психологии в школе.

Предоставляемый студентом **письменный отчет о результатах прохождения практики** объемом 1,5–3 страницы (без приложений) должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден (подписан и завизирован печатью) руководителем (заместителем руководителя) организации.

В отчете необходимо указать:

- 1) цель, место и время прохождения практики; перечень выполненных работ;
- 2) решаемые студентом за время прохождения практики практические задачи в рамках осуществления педагогической деятельности;
- 3) успехи и затруднения, которые возникли при прохождении практики в ходе решения практических задач;

- 4) приобретенные студентом за время практики умения и навыки;
- 5) достигнутые результаты при реализации программы практики;
- 6) предложения и рекомендации студента по совершенствованию организации практики.

Методические рекомендации по подготовке студентом *письменного отчета о выполнении программы производственной (педагогической) практики* представлены в приложении 3.

Дневник прохождения практики состоит из двух частей – организационная и рефлексивная.

Организационный дневник по практике предназначен для фиксации всех осуществляемых видов деятельности студента во время прохождения практики, предусмотренных программой практики, и заполняется ежедневно в табличной форме (приложение 4).

Рефлексивный дневник заполняется студентом по мере осознания возникающих проблем в осуществлении педагогической деятельности и направлен на развитие рефлексивных умений, критического мышления как важнейших профессионально-личностных качеств эффективного педагога и психолога (приложение 5).

Итогом ведения данного дневника для студента выступает:

- выявление «слабых» сторон в педагогическом взаимодействии и определение перспектив и конкретных направлений своего профессионально-личностного роста;
- накопление индивидуального багажа способов и приемов разрешения субъективно сложных педагогических ситуаций.

Письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом составляется непосредственным руководителем практики от организации (педагогом-психологом). Форма отзыва представлена в приложении 6.

Содержание отзыва должно характеризовать:

1. Степень достижения цели практики и выполнения поставленных перед практикантом задач.
2. Общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи.
3. Степень самостоятельности выполненной работы и способность практиканта к профессиональной деятельности.
4. Соответствие деятельности практиканта общим требованиям, предъявляемым к специалисту его профессии, степень сформированности профессиональных навыков и умений, вывод об оценке практики.
5. Исполнительская и трудовая дисциплина студента-практиканта.
6. Предложения и рекомендации по улучшению организации практики студентов.

1б. Обязательный минимум для достижения основной цели практики студентами включает в себя следующие виды работ.

1. Разработка (написание конспекта) и проведение занятий по психологии и их анализ: 2-х пробных и 6-ти зачетных – для студентов дневной формы получения высшего образования; 1-го пробного и 3-х зачетных – для студентов заочной формы получения высшего образования.

2. Посещение и анализ 3-х занятий педагога-психолога (преподавателя психологии), других студентов-практикантов.

3. Знакомство с содержанием одной из программ занятий по психологии в школе и ее анализ.

Критерии оценивания результатов практики отражают уровень необходимых для эффективного решения задач в сфере профессиональной деятельности специалиста (психолог, преподаватель психологии) знаний и практических умений и навыков (компетенций) студентов:

– знание методики преподавания психологии в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования и его применение для решения практических задач;

– умение работать самостоятельно, проявлять инициативность и творческий подход в осуществлении профессиональной деятельности;

– умение работать в команде с педагогом-психологом, другими практикантами;

– умение устанавливать и поддерживать контакт с обучающимися;

– использование активных методов обучения;

– учет возрастных особенностей обучающихся при разработке и реализации занятий по психологии;

– сформированность практических навыков осуществления педагогической деятельности;

– развитое критическое мышление, личностная и профессиональная рефлексия;

– умение управлять собой в ходе выполнения профессиональных задач.

Подробные **критерии дифференцированной оценки результатов практики** представлены в приложении 7.

Этапы **1в – 1г** и **1д** осуществляются студентом самостоятельно при непосредственном участии группового руководителя от кафедры и руководителя практикой от учреждения образования, которое определено в качестве базы практики. Соответствующие виды работ студента-практиканта фиксируются в дневнике прохождения практики.

ЭТАП № 2. ОСНОВНОЙ

2а. Разработка (написание конспекта) и проведение занятий по психологии осуществляется в соответствии с целями-задачами преподавания психологии в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

Согласно В. Н. Карандашеву, основной целью преподавания психологии обучающимся учреждений среднего специального и высшего профессионального образования, профессия которых связана с общением с людьми, является обучение основам психологии как теоретической и прикладной дисциплины, возможностям ее практического применения для эффективного решения профессиональных задач и разрешения проблем в профессиональной деятельности и повседневной жизни. Другими словами, цель преподавания психологии указанной категории обучающихся состоит в формировании их профессиональной психологической компетентности и предполагает:

- обучение основам психологических знаний как основы мировоззрения и саморазвития;
- знакомство с методами психологии;
- обучение прикладным психологическим знаниям, соответствующим профессиональной специализации обучающихся учреждений среднего специального и высшего профессионального образования, профессия которых связана с общением с людьми, и их применению для решения практических задач в рамках будущей профессиональной деятельности;
- формирование психологической культуры обучающихся.

В учреждениях среднего специального и высшего профессионального образования, ведущих подготовку специалистов естественно-научного, технического, строительного профиля, основной целью преподавания психологии как общеобразовательного и общекультурного предмета является психологическое просвещение, формирование психологической грамотности и психологической культуры обучающихся. Последнее предполагает решение следующих задач преподавания психологии:

- формирование у обучающихся представления о психологии как научной дисциплине и практической деятельности;
- знакомство с методами психологического познания и психологической практики;
- обучение студентов психологии как средству самопознания, познания других людей и саморазвития.

В учреждениях среднего специального и высшего профессионального образования обоих из указанных типов основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие, в качестве которого могут выступать как урок, так и лекция, семинарское, лабораторное, прак-

тическое занятие. При разработке учебной лекции и семинарского занятия следует руководствоваться *методическими рекомендациями*, предложенными В. Я. Ляудис, приведенными в приложении 8. Там же приведены *критерии оценки качества лекции* и *схема анализа семинарского занятия*.

В учреждениях общего среднего образования Республики Беларусь психология как обязательный предмет не преподается, но может изучаться обучающимися как факультативный предмет. При этом целью изучения психологии является психологическое просвещение, формирование психологической грамотности и психологической культуры обучающихся. В частности, задачами преподавания психологии как факультативного предмета в учреждениях общего среднего образования выступают:

- получение школьниками элементарных научных знаний по психологии как основы их мировоззрения, составной части их общей культуры;
- обучение психологии как средству познания и понимания других людей, а также самопознания и саморазвития;
- знакомство учащихся с особенностями их познавательной, эмоциональной, волевой сфер с целью их развития, формирование навыков саморегуляции;
- развитие самосознания детей и подростков (рефлексии, чувства собственного достоинства, адекватной самооценки и т.п.);
- раскрытие сущности личностной направленности учащихся (потребности, интересы, цели, убеждения и др.) и их профессиональная ориентация.

Основная форма преподавания психологии в рамках факультатива в учреждениях общего среднего образования – развивающий урок, существенно отличающийся от традиционного урока тем, что направлен на работу с внутренним миром ребенка, с его переживаниями, отношением к себе, к другим людям, к миру, на творческое самовыражение обучающегося.

Конспект урока по психологии в рамках факультатива должен включать в себя:

- формулировку темы;
- формулировку целей-задач – обучающей, развивающей, воспитывающей (приложение 9);
- перечисление этапов урока (его структуры) (приложение 10) и ориентировочного времени выполнения каждого из них;
- указание формы и описание содержания деятельности педагога-психолога и учащихся на каждом этапе урока;
- перечень необходимого оборудования.

Пример конспекта урока по психологии в рамках факультатива приведен в приложении 11.

Отметим, что в учреждениях общего среднего образования в рамках реализации образовательных программ психология выполняет общеобра-

зовательную, общекультурную и развивающую функции. Психологическое знание востребовано и может использоваться педагогическими работниками для разработки и проведения воспитательных мероприятий с целью формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося и реализации основных задач воспитания:

- 1) формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
- 2) подготовка к самостоятельной жизни и труду;
- 3) формирование нравственной, эстетической, экологической культуры;
- 4) овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
- 5) формирование культуры семейных отношений;
- 6) создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

2б. Самоанализ проведенных занятий (приложение 12) направлен на формирование и развитие у студентов критического мышления, личностной и профессиональной рефлексии как составляющих социально-личностной компетенции специалиста-психолога–преподавателя психологии.

Осуществляется по схеме:

1. Подготовленность педагога (студента-практиканта) к занятию: степень владения информацией, понимание целей и задач занятия, внутренняя готовность к их реализации.

2. Соответствие содержания занятия критериям: научность, объективность, структурность, полнота, адекватность, доступность.

3. Используемые формы и приемы активизации интеллектуальной деятельности и самостоятельности обучающихся (система вопросов, задачи, проблемные ситуации, организации дискуссии, ролевой игры и т.п.).

4. Эмоциональный климат в аудитории (положительный, неустойчивый, отрицательный). Моменты перехода, изменения тона взаимоотношений между педагогом и обучающимися. Отношение педагога к обучающимся (строгое, боязливое, равнодушно-формальное и т.п.) – общее или в отдельные моменты занятия.

5. Моменты рефлексии педагогом реакций аудитории на используемые им приемы общения с целью их коррекции по ходу занятия. Например: «Осознал, что неточно сформулировал свой вопрос, потому что у детей возникло много встречных уточнений. Попробовал переформулировать вопрос (разбить его на несколько частей, привести пример и др.)».

6. Актуальное психическое состояние педагога в ходе проведения занятия (от начала до окончания). Способы эмоциональной саморегуляции.

7. Вывод: насколько полученный результат совпадает с поставленной целью и задачами занятия (необходимо также указать критерии оценки результативности проведенного занятия).

2в. Посещение и анализ занятий педагога-психолога (преподавателя психологии), других студентов-практикантов.

Анализ посещенных занятий педагога-психолога (преподавателя психологии), другого студента-практиканта имеет целью наблюдение за различными сторонами педагогического взаимодействия, выделение тех конкретных способов взаимодействия профессионала с аудиторией, которые он использует в реальной учебно-воспитательной ситуации с целью решения образовательных задач. *Анализ посещенных занятий предусматривает оценку следующих показателей:*

1. Начало занятия. Внешний вид педагога. Подготовленность необходимых материалов. Эмоциональная тональность первого контакта с обучающимися. Приемы привлечения внимания.

2. План и содержание занятия. Четкость (беспорядочность) замысла. Логичность и доказательность изложения учебного материала. Характер формулировок основных положений (структурированные, размытые, обрывные и т.п.).

3. Организация сотрудничества обучающихся. Приемы активизации совместного решения учебной задачи, побуждение обучающихся к взаимопомощи: «мозговой штурм», создание малых групп, сотрудничающих пар, «жужжащих групп» и т.п.

4. Эмоционально-познавательная атмосфера занятия. Создание на уроке познавательной интриги, атмосферы радости интеллектуального открытия, ситуации творческого поиска, «ага»-переживания. Наличие проблемных ситуаций, вопросов для размышления.

5. Обеспечение эмоциональной разрядки. Проявление чувства юмора педагога. Использование образных средств выражения актуальных эмоциональных переживаний аудитории (музыка, стихи, живопись, жизненные примеры и др.).

6. Средства педагогического общения. Темп и выразительность речи: интонационное разнообразие, лексическое богатство, форма обращения к обучающимся, культура речи, умение держать паузу и задавать вопросы. Экспрессия, мимика и пантомимика педагога.

7. Оценочная деятельность педагога. Выделяются те аспекты обучающегося (или взаимодействия), на которые чаще всего обращает внимание педагог: поведение, вопросы, развернутые ответы, оказание помощи товарищу, проявление творческой самостоятельности, интересные идеи и т.п. Выявляются не только вышеназванные объекты оценивания, но и общая направленность: позитивная или негативная.

8. Характеристика типа педагогического руководства. Проявление авторитарного, демократического, либерального стиля или их комбинации (с обоснованием «почему?»). Отношение педагога к аудитории (строгое,

равнодушное, внимательное и др.). Общая характеристика направленности деятельности: на себя, на другого или на задачу.

9. Вывод: достигнуты ли цели занятия, и что способствовало / мешало этому?

Примеры анализа посещенных занятий педагога-психолога (преподавателя психологии), других студентов-практикантов приведены в приложениях 13, 14.

В ходе непосредственного наблюдения за проведением занятий педагогом-психологом (преподавателем) необходимо зафиксировать:

- приемы установления и поддержания контакта с аудиторией;
- приемы регуляции эмоционального климата на занятии;
- приемы стимулирования познавательной активности обучающихся;
- методы «оживления» знания, т.е. установления взаимосвязи теоретических положений с личностным опытом самой аудитории;
- способы управления вниманием аудитории;
- способы реагирования на спонтанно возникающие ситуации взаимодействия, не предусмотренные планом занятия.

2г. Знакомство с содержанием одной из программ занятий по психологии в школе в рамках факультатива и ее анализ.

Студентам предлагается изучить одну из программ развивающих занятий по психологии для обучающихся учреждений общего среднего образования: «Психологическая азбука» (И. В. Вачков, Т. А. Арджакаева, А. Х. Попова), школьный курс «Психология» (И. В. Дубровина, А. Д. Андреева, Е. Е. Данилова), «Тропинка к своему Я. Программа формирования психологического здоровья у детей» (О. В. Хухлаева), «Жизненные навыки» (С. В. Кривцова), «Уроки самопознания в начальной школе» (Е. А. Сорокоумова), «Как учить детей управлять своим поведением. Системы занятий с младшими школьниками и младшими подростками по развитию умений саморегуляции» (Н. А. Окулич) и др. *Проанализировать ее по схеме:*

1. Полное название программы и ее авторы-разработчики.
2. Целевая аудитория.
3. Цель программы и ее задачи.
4. Содержание программы и ее структурные блоки.
5. Используемая форма учебных занятий, их структура; методы обучения и методическое обеспечение занятия.
6. Соответствие содержания программы, форм и методов обучения поставленным целям и задачам, принципам возрастосообразности, возрастной сензитивности, психологизации, психологической безопасности, научности, доступности и наглядности.

ЭТАП № 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

Заключительный этап практики включает период «последняя неделя практики – первые две недели после окончания практики» (приложение 1). Этап предназначен для самоанализа и самооценки эффективности выполнения программы практики, степени реализации поставленных перед ней цели и задач; подготовки отчетной документации и ее своевременного предоставления руководителю практики от кафедры для сдачи дифференцированного зачета; подведения итогов практики на итоговой конференции (курсовое собрание по организационно-методическим вопросам) по практике с участием студентов и групповых руководителей практики от кафедры.

Подчеркнем, что *в течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики* (приложение 3). Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом (приложение 6).

По окончании практики *(в течение трех дней после окончания практики) студент представляет отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры.*

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Критерии оценивания результатов практики представлены на странице 10, а *критерии дифференцированной оценки результатов практики на зачете* – в приложении 7.

Учреждения высшего образования осуществляют оплату труда работников организаций по договорам гражданско-правового характера, заключаемым между учреждениями высшего образования и этими работниками, по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), согласно учебным планам по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю. *Правила заполнения руководителем практики от организации (педагогом-психологом) указанного договора* приведены в приложении 15.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Об утверждении положения о практике студентов, курсантов, слушателей [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 03 июня 2010 г., № 860. – Режим доступа: <http://pravo.by/document/?guid=3871&p0=c21000860>. – Дата доступа: 01.04.2018.
2. Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 20 марта 2012 г., № 24. – Режим доступа: <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21226168>. – Дата доступа: 01.04.2018.
3. Арджакаева, Т. А. Психологическая азбука. Программа развивающих занятий во 2-м классе / Т. А. Арджакаева, И. В. Вачков, А. Х. Попова. – М. : Генезис, 2014. – 136 с.
4. Арджакаева, Т. А. Психологическая азбука. Программа развивающих занятий в 3-м классе / Т. А. Арджакаева, И. В. Вачков, А. Х. Попова. – М. : Генезис, 2014. – 144 с.
5. Бадмаев, Б. Ц. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для пед. специальностей вузов / Б. Ц. Бадмаев. – М. : ВЛАДОС, 2004. – 303 с.
6. Дьяченко, М. И. Психология высшей школы : учебное пособие для магистров пед. спец. вузов / М. И. Дьяченко, Л. А. Кандыбович. – Минск : Тесей, 2003. – 352 с.
7. Жизненные навыки. Тренинговые занятия с младшими подростками (5–6 классы) / под ред. С. В. Кривцовой. – М. : Генезис, 2012. – 336 с.
8. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. пособие для вузов по направлению и специальностям психологии / В. Н. Карандашев. – СПб. : Питер, 2009. – 250 с.
9. Окулич, Н. А. Методика преподавания психологии : учебно-метод. комплекс для спец. 1-23 01 04 Психология / Н. А. Окулич ; рец. Н. И. Олифирович ; Брест. гос. ун-т им. А. С. Пушкина. – Брест : БрГУ, 2014. – 224 с.
10. Окулич, Н. А. Как учить детей управлять своим поведением : пособие / Н. А. Окулич ; под ред. М. П. Осиповой; Брест. гос. ун-т им. А. С. Пушкина. – Брест : БрГУ, 2016. – 126 с.
11. Самоукина, Н. В. Практический психолог в школе: лекции, консультации, тренинги / Н. В. Самоукина. – 3-е изд., доп., испр. и перераб. – М. : Психотерапия, 2008. – 256 с.
12. Хухлаева, О. В. Тропинка к собственному Я: уроки психологии в средней школе (7–8 классы) / О. В. Хухлаева. – М. : Генезис, 2010. – 167 с.

О сроках предоставления отчетной документации руководителю практики от кафедры, об условиях и сроках сдачи дифференцированного зачета и дате проведения итоговой конференции по практике

(цитируется по постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Положение о практике студентов, курсантов, слушателей» (в ред. постановлений Совмина от 04.08.2011 № 1049, от 09.12.2011 № 1663, от 11.09.2012 № 844, от 08.05.2013 № 356, от 22.08.2013 № 736, от 15.08.2017 № 613)

Глава 3

Подведение итогов практики

21. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

22. *В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.*

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

23. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

(цитируется по постановлению Министерства Образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»)

13. На студентов в период прохождения практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

22. Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики; вести дневник практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации; выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики; своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

23. Студент имеет право:

изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики; обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедр), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики; вносить предложения по организации и проведению практики; принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации; присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации; пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

25. В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет.

26. Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей профилю подготовки в учреждении высшего образования, могут проходить практику по месту работы.

Методические рекомендации по подготовке студентом отчета по производственной (педагогической) практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические знания, умения, навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может и должен использовать в своей научно-исследовательской работе.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, представляет его для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 3–4 дня до ее окончания.

Объем отчета устанавливается кафедрой в зависимости от целей, задач, содержания индивидуальных заданий и других особенностей практики.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на практику.
3. Введение.
4. Основную часть отчета.
5. Заключение.
6. Приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по программе практики и в соответствии с полученным заданием, в т.ч. сколько уроков / лекций / семинаров / классных часов по психологии проведено и посещено за время практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики: умение использовать на практике знания по методике преподавания психологии в учреждениях образования; практическое владение методикой изложения новых знаний, организации самостоятельной работы учащихся; умение применять активные методы обучения; использование наглядности и способов активизации мыслительной деятельности учащихся на занятии; навыки установления и поддержания контакта с аудиторией; умение написания конспекта урока / лекции по психологии; развитие рефлексивных умений, критического мышления и т.п.;

- трудности, испытываемые при подготовке и проведении занятий по психологии и их анализ;
- практическая помощь, оказанная студентом-практикантом школе, педагогу-психологу;
- достигнутые результаты при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- описание умений и навыков, приобретенных студентом за время практики;
- характеристику нормативно-правовой базы, информационно-программных продуктов, необходимых студенту для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента по совершенствованию организации практики.

Отчет по практике должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден (завизирован печатью организации и подписан) руководителем (заместителем руководителя) организации.

**Образец оформления титульного листа отчета студента
о прохождении производственной педагогической практики**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (название базы практики)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А. С. Пушкина»
факультет _____
кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(название практики)

_____ (Фамилия И.О. студента)

студента ____ курса _____ группы

специальности _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

_____ (должность, Фамилия И.О.)

Отчет проверен:

руководитель практики от базы практики _____

_____ (дата, подпись)

Отчет защищен с отметкой _____

_____ (дата, подпись)

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (дата, подпись)

Брест 20__

Пример оформления организационного дневника

Дата	Вид деятельности	Подпись (преподаватель или педагог-психолог)
08.02.	<p>Посещение установочной конференции по практике. Ознакомление с обязательным минимумом заданий по практике и его конкретизация с групповым руководителем от кафедры психологии.</p> <p>Знакомство с педагогом-психологом / преподавателем психологии.</p> <p>Знакомство с документацией и планом работы педагога-психолога / преподавателя психологии и т.п.</p>	
09.02.	<p>Определение тематики пробных занятий по психологии в учреждении образования, в т.ч. по запросу.</p> <p>Подбор литературы, заданий и упражнений для пробных занятий по психологии.</p> <p>Посещение проводимого педагогом-психологом воспитательного мероприятия «Учимся управлять конфликтами» и его анализ.</p>	
10.02.	<p>Помощь психологу в обработке методик диагностики уровня сплочения учебной группы.</p> <p>Подбор материала для разработки тренингового занятия, направленного на сплоченность обучающихся диагностируемой учебной группы и т.д.</p>	

Образец оформления рефлексивного дневника

Дата и вид работы	Проблема	Актуальные способы решения	Возможные варианты решения	Рекомендации самому себе
14.02 Проведение занятия на сплочение класса «...»	Обучающиеся не слушали меня, не хотели выполнять упражнения, шумели.	Педагог постоянно делал классу замечания, но это не помогло. Поэтому я предложила ребятам нарисовать совместный рисунок. В ходе выполнения задания дети постепенно успокоились.	В начале занятия необходимо дать детям возможность эмоциональной разрядки, а затем вовлечь их в более спокойные виды совместной деятельности.	Для шумного, разобщенного класса нужно подбирать спокойные совместные упражнения, предвзвешенно давая безопасно выплеснуть эмоции.
13.02. Пробное занятие по психологии в 5 «А»	Обучающиеся очень шумели, не могла их призвать к тишине.	Сделала замечание классу.	Выдерживать паузу, довести до сведения учащихся правила поведения на уроке по психологии, ввести правило поднятой руки.	Актуализировать знания оносительно способов управления «трудной» аудиторией из курса «Методика преподавания психологии».
12.02. Пробное занятие по психологии в 3 «А»	Волнение, страх перед классом.	Досчитала до 10, что помогло расслабиться, настроиться на работу, а потом в процессе приветствия и разминки обнаружила, что страх ушел.	Глубоко подышать, выпить немного воды, войти в аудиторию и улыбнуться классу, сокращать физическую дистанцию с детьми.	Научиться справляться со страхом, меньше волноваться и не нервничать.

Продолжение таблицы

<p>22.02. Проведение профориентационного занятия в 11 «Б»</p>	<p>18.02. Проведение тренингового занятия на тему «Общение» в 7 «Б»</p>
<p>Старшеклассники задавали вопросы, на которые я не знала ответов.</p>	<p>Плохо рассчитала время занятия, поэтому не хватило упражнений.</p>
<p>Честно призналась, что не знаю ответа на вопрос, но на следующей встрече дам ответ.</p>	<p>Вспомнила пару-тройку упражнений и игр из коммуникативных тренингов и использовала наиболее подходящее для заполнения отведенного на тренинг времени.</p>
<p>Предусмотреть возможные вопросы аудитории и быть готовой ответить на них. Помнить, что все знать невозможно и честно в этом признаться.</p>	<p>Всегда иметь в запасе несколько дополнительных упражнений, а если таковых нет, то больше времени уделять рефлексии выполненных заданий.</p>
<p>Не чувствовать неловкость, если чего-то не знаешь. Признавшись в этом, спокойно следовать плану занятия, а на следующей встрече ответить на вопрос.</p>	<p>Быть готовым к ситуациям, когда упражнения выполняются группой быстро, уделять больше внимания рефлексии и не торопиться переходить к новому упражнению.</p>

***Форма отзыва непосредственного руководителя практики
от организации о результатах прохождения практики студентом***

ОТЗЫВ

о результатах прохождения _____ практики
(название практики по учебному плану)
студента (ки) _____
(Фамилия И.О.)
факультета _____ курса _____
в _____
(база практики)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА. СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА. СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА. СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА. СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА.

Непосредственный руководитель
практики от организации

(дата) (должность) _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Критерии дифференцированной оценки результатов практики

«Один» – отсутствие отчета по практике; невыполнение обязательного минимума программы практики по причине 50 % и более зафиксированных руководителем практики от учреждения образования пропусков или неявки студента на базу прохождения практики.

«Два» – отсутствие отчета по практике; невыполнение обязательного минимума программы практики; 50 % и более зафиксированных пропусков; наличие многочисленных замечаний в отзыве руководителя практикой от учреждения образования (отрицательный отзыв).

«Три» – отчет не сдан в положенный срок (в течение трех дней по окончании практики); не выполнен обязательный минимум программы практики; зафиксированы пропуски; наличие замечаний в отзыве педагога-психолога (отрицательный отзыв).

«Четыре» – отчет не сдан в положенный срок (в течение трех дней по окончании практики); обязательный минимум выполнен с несколькими ошибками научного, методического, организационного или другого характера; наличие замечаний в отзыве педагога-психолога.

«Пять» – отчет не сдан в положенный срок (в течение трех дней по окончании практики); обязательный минимум выполнен с незначительными ошибками; наличие замечаний в отзыве педагога-психолога.

«Шесть» – отчет сдан в срок (в течение трех дней по окончании практики); обязательный минимум выполнен безошибочно; отсутствие замечаний в отзыве руководителя практикой от учреждения образования.

«Семь» – отчет сдан в срок (в течение трех дней по окончании практики); безошибочно выполнен обязательный минимум и проведены два занятия по психологии с обучающимися сверх установленного минимума – для студентов дневной формы получения высшего образования, одно занятие сверх установленного минимума – для студентов заочной формы получения высшего образования; наличие положительного отзыва руководителя практикой от учреждения образования.

«Восемь» – отчет сдан в срок (в течение трех дней по окончании практики); качественно выполнен обязательный минимум и проведены три занятия по психологии с обучающимися сверх установленного минимума – для студентов дневной формы получения высшего образования, два занятия сверх установленного минимума – для студентов заочной формы получения высшего образования; наличие положительного отзыва руководителя практикой от учреждения образования.

«*Девять*» – отчет сдан в срок (в течение трех дней по окончании практики); качественно выполнен обязательный минимум и проведены четыре занятия по психологии с обучающимися сверх установленного минимума – для студентов дневной формы получения высшего образования, три занятия сверх установленного минимума – для студентов заочной формы получения высшего образования; наличие положительного отзыва руководителя практикой от учреждения образования, в котором подчеркиваются компетентность, самостоятельность, инициативность и креативность студента-практиканта.

«*Десять*» – отчет сдан в срок (в течение трех дней по окончании практики); качественно выполнен обязательный минимум и проведены четыре занятия по психологии с обучающимися сверх установленного минимума – для студентов дневной формы получения высшего образования, три занятия сверх установленного минимума – для студентов заочной формы получения высшего образования; наличие положительного отзыва педагога-психолога, в котором подчеркиваются компетентность, самостоятельность, инициативность и креативность студента-практиканта, а также наличие благодарности от администрации учреждения образования, на базе которого проходила практика.

Методическая разработка учебной лекций (В. Я. Ляудис)

I. Тема лекции.

1. Обоснование выбора темы. Определение ее места и значения в системе целого курса (контекст).

2. Отбор библиографии по теме (литература для преподавателя, литература, рекомендуемая студентам).

II. Формы организации лекции.

1. Аудитория (характер и уровень подготовленности слушателей).

2. Цель лекции (замысел, основная идея лекций, объединяющая все предметное содержание).

3. Задачи лекции, реализующие основной замысел: а) состав и последовательность задач; б) характер задач (информационные, аналитические, систематизирующие, проблемные); в) средства, необходимые студентам для решения указанных задач (категории, системы представлений, функциональные, генетические, структурные, вероятностные, причинные связи); г) эмоциональные позиции и отношения, которые формируются преподавателем у слушателей при решении поставленных задач.

4. Организационная форма лекции: а) монологическое высказывание; б) монолог с опорой на аудиовизуальные средства; в) монолог с элементами эвристической беседы; г) эвристическая беседа; д) диалог-дискуссия (двух преподавателей, выражающих противоположные точки зрения по обсуждаемой проблеме).

III. Содержание лекций.

1. План и конспект содержания лекции.

2. Учебные средства и дидактические приемы, обеспечивающие целостность, систематичность, последовательность, доступность, наглядность, доказательность и др. (выделить на полях конспекта).

IV. Целостный образ преподавателя в процессе лекции.

1. Формы сотрудничества преподавателя со студентами в процессе решения задач каждого из разделов содержания лекции (совместное решение задач, подражание образцу, партнерство).

2. Языковая форма высказывания (лексика, грамматика, стилистика).

3. Эмоционально-выразительные невербальные средства общения преподавателя с аудиторией (жесты, мимика, пантомима, вокальная мимика, интонация, громкость, темп, ритм, паузы).

Оценка качества лекции, ее эффективности осуществляется по следующим критериям:

1. Содержание лекции: научность, информативность, занимательность, высокий уровень сложности; системность, последовательность изложения; структурированность материала, наличие (отсутствие) плана.

2. Соблюдение методических требований к лекции: целеполагание, доведение до сознания аудитории основных научных понятий темы, расшифровка дефиниций и незнакомых терминов; проблемность и доказательность изложения (его обоснованность аргументами, фактами); связь теории с жизнью; выделение главных мыслей и выводов; использование наглядности; сообщение литературы к лекции.

3. Учет уровня подготовленности слушателей.

4. Продуктивность методов обучения: использование приемов активизации внимания (риторические и проблемные вопросы, шутки, ораторские приемы) и мыслительной деятельности аудитории.

5. Воздействие личности лектора на аудиторию: знание предмета, эмоциональность, внешний вид, голос, выразительность и доступность речи, контакт с аудиторией.

6. Результативность лекции: достижение дидактических целей, информационная ценность, воспитывающий эффект.

Методическая разработка семинарского занятия (В. Я. Ляудис)

I. Тема занятия.

1. Обоснование выбора темы, определение ее места в программе курса.

2. Цель занятия и задачи: когнитивные, воспитательные, методические.

3. Рекомендуемая литература с учетом объема чтения, сложности текстов.

II. Форма организации семинара.

1. Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером подготовки аудитории: а) вопросно-ответная (опрос); б) развернутая беседа на основе плана; в) доклады с взаимным рецензированием; г) обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии; д) групповая дискуссия (направляемая, свободная); е) учебно-ролевая игра.

2. Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, объектах, операциях, характере занятия, в литературе. Распределение ролей участников обсуждения, требования к докладам, рефератам, форме и характеру обсуждения темы.

III. План и конспект хода занятия.

1. Программа содержания занятия: основные разделы темы, основные задачи каждого раздела темы, фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы.

2. Конспект содержания разделов программы. Выделение дидактических приемов, обеспечивающих выявление противоречий, доказательность и обоснованность рассматриваемых точек зрения. Выделение положений и задач, предполагающих групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

3. Резюме обсуждения темы на семинарском занятии.

Анализ хода семинарского занятия после его проведения *осуществляется по схеме:*

1. Общие сведения – тип занятия, характеристика аудитории слушателей, место занятий, преподаватель.

2. Рациональное использование форм, методов, приемов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.

5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

8. Педагогическая техника преподавателя.

9. Общие выводы об эффективности занятия.

Формулировка целей-задач урока по психологии в рамках факультатива:

а) обучающая (образовательная, познавательная, дидактическая) цель – самая важная, конкретная и очевидная (проверяемая, диагностируемая), поскольку определяет конечный результат обучения, отражает формирование программных знаний и умений на уровне знания, понимания, применения, формулируется посредством глаголов, указывающих на действие с определенным результатом:

дать определение ..., познакомить с ..., описать ..., закрепить ..., систематизировать..., сформировать представление о ..., раскрыть сущность понятия..., объяснить сущность процесса ..., сформировать умения..., находить пути разрешения противоречий ... и т.п.;

б) развивающая – содействует формированию общеучебных и специальных умений, мыслительных операций, речевых навыков, коммуникативной культуры обучающихся, а также их личностному становлению и развитию (самоконтроль и самооценка):

обеспечить развитие ..., способствовать формированию умений ..., содействовать развитию умений..., развивать умение ... и т.д.;

в) воспитывающая – предполагает формирование у обучающихся определенных свойств личности и черт характера; направлена на воспитание положительного отношения к знаниям, к процессу учения, формирование эмоционально-личностного отношения к явлениям окружающего мира, интересам и склонностям, переживание тех или иных чувств, формирование идей, взглядов, убеждений, качеств личности, оценки, самооценки и самостоятельности, приобретение опыта адекватного поведения в обществе, формулируется посредством следующих слов и словосочетаний:

обеспечить..., содействовать формированию..., стимулировать..., вызвать / пробудить интерес ..., пробудить любознательность ..., побудить учащихся к ..., побудить обучающихся выразить свое отношение..., прививать / укреплять навыки ... и др.

Структура урока по психологии (И. В. Вачков)

1. Организационный момент: сообщается тема занятия, его цель; используются ритуалы приветствия, разминочные задания (настрой учащихся на работу, мобилизация их активности).

2. Основная часть: сообщение учащимся информации по теме занятия, ее осмысление и закрепление посредством разнообразных игр, упражнений и творческих заданий. Реализуется в двух вариантах:

а) если занятие первое в разделе, то используется схема:

настрой, подготовка к восприятию нового материала – введение нового содержания – его закрепление;

б) если занятие продолжает изучаемый раздел, то применяется схема:

актуализация предыдущего материала – повторение – углубление, расширение, наполнение новыми смыслами.

3. Подведение итогов – рефлексия результатов занятия. Осуществляется в два этапа:

а) эмоциональное реагирование (что понравилось обучающимся, заинтересовало их);

б) осмысление (в чем польза того, о чем на занятии шла речь).

4. Домашнее задание (необязательный компонент; носит творческий характер или направлено на развитие у обучающихся психологической наблюдательности и рефлексии).

5. Ритуал прощания.

Пример конспекта урока по психологии

Что я знаю о себе?

(Окулич, Н. А. Как учить детей управлять своим поведением : пособие / Н. А. Окулич. – Брест : БрГУ, 2016. – 126 с.)

Цели-задачи: пробудить у младших школьников интерес к своему Я; развивать навыки рефлексии и самооценки своих личностных качеств.

Оборудование: заготовки для визиток, цветные ручки или фломастеры, мячик, бланки с лесенками, тетради для записей, папки-планшеты.

Первый этап «Визитка». Детям предлагается творческое задание: сделать визитную карточку. Для этого необходимо на одной стороне полученной заготовки указать свое имя, а на другой – нарисовать самого себя. Затем учащиеся по очереди презентуют группе свои визитки, после чего отвечают на вопросы: Легко ли им было выполнять задание? Были ли в группе похожие визитки? Чем именно они были похожи? Имелись ли визитки, непохожие ни на чьи другие? Педагогом подчеркивается, что все люди бывают чем-то похожи друг на друга (одинаковые имена, одежда, цвет глаз, схожие интересы и увлечения и т.п.), но при этом каждый человек является уникальным, неповторимым (нет двух абсолютно одинаковых людей).

Второй этап «Знакомство с самим собой». В ходе данного этапа младшие школьники участвуют в играх, выполняют упражнения:

«*Кто Я?*». Учащимся необходимо в тетради в центре страницы написать большую букву «Я», а вокруг дать как можно больше ответов на вопрос «Кто Я?». После выполнения задания ответы зачитываются, проводится обсуждение: Кто такой «Я»? Откуда люди получают знания о себе? Что и зачем человеку нужно знать о себе?

«*Противоположности*». Проводится игра: педагог называет одно личностное качество и бросает мячик кому-либо из участников, а ребенок, поймавший мяч, в ответ должен назвать противоположное качество и вернуть мяч педагогу. В ходе игры могут быть озвучены следующие пары качеств: веселый – грустный, глупый – умный, замкнутый – общительный, ленивый – трудолюбивый, жадный – щедрый, послушный – строптивый, неряшливый – аккуратный, смелый – трусливый, добрый – злой и т.п.

«*Лесенка*». Участникам раздаются бланки, на которых нарисованы восемь лесенок по десять ступенек в каждой. На противоположных концах этих лесенок учащиеся записывают по одному из каждой пары личностных

качеств, выделенные в предыдущем упражнении. Детям нужно оценить, какое из двух качеств им присуще в большей степени, и поставить букву «Я» на ту ступеньку, которая соответствует их самооценке. Затем следует представить, что оценку их качеств с помощью этих лесенок делает мама, и ответить на вопрос: «Куда бы она поставила свою дочь (сына)?». Обдумав ответ, нужно поставить на соответствующую ступеньку букву «М». Далее проводится обсуждение: «Легко ли было оценивать себя?», «Что было проще: найти в себе хорошее или плохое?», «Совпали ли ваша собственная оценка своих личностных качеств и предполагаемая оценка мамы?», «Что нужно делать, чтобы хорошего в человеке становилось больше?».

«Я дарю тебе...». Выполняется упражнение: младшие школьники становятся в круг и по очереди передают друг другу рукопожатие, сопровождая его словами: «Я дарю тебе...», называя одно из положительных качеств личности.

Третий этап «Рефлексия». Анализируется, что дети узнали на занятии, что им понравилось, что еще они хотели бы узнать и т.п.

Пример самоанализа проведенного занятия

Самоанализ факультативного занятия по психологии на тему «Я и Мир профессий» в 8 «Г» классе

Подготовленность к занятию – в полной степени владела информацией, внутренняя готовность присутствовала, но была тревога.

Соответствие содержания занятия научным критериям – материал соответствовал таким критериям, как адекватность и доступность.

Формы и приемы активизации интеллектуальной деятельности и самостоятельности обучающихся – организация ролевой игры и последующей дискуссии.

Эмоциональный климат в аудитории – скорее отрицательный: отношение учащихся не совсем дружелюбное, не было заинтересованности. Мое отношение – дружелюбное.

Моменты рефлексии реакций аудитории на используемые приемы общения с целью их коррекции по ходу занятия – осознала, что не владею информацией в полной мере, потому что не могу ответить на все вопросы, поэтому отвечала выборочно или игнорировала вопросы.

Актуальное психическое состояние в ходе проведения занятия – изменялось в течение урока от позитивного к негативному, присутствовали моменты рефлексии.

Вывод – нужно готовить материал, в котором хорошо разбираешься, при этом не стоит недооценивать современных подростков. Нужно читать дополнительную литературу, чтобы суметь заинтересовать аудиторию, быть способной ответить на возникающие у обучающихся вопросы. Следует больше взаимодействовать с обучающимися, «отходить» от плана-конспекта урока, ведь в любой момент ситуация может измениться, поэтому нужно быть гибкой. Необходимо научиться удерживать внимание обучающихся и поддерживать дисциплину.

Пример анализа занятия педагога-психолога

Анализ посещенного занятия педагога-психолога (семинар на тему «Психологические особенности зависимых людей»)

Начало занятия – презентабельный внешний вид, полная подготовленность к семинару, дружелюбный тон общения.

План и содержание занятия – четкий замысел, материал распределен по блокам, изложен с опорой на научную базу, хорошо структурирован, сформулированы и объяснены основные понятия.

Организация сотрудничества – создание малых групп по восемь человек для обсуждения излагаемого материала и решения учебных задач.

Эмоционально-познавательная атмосфера занятия – участники семинара были поставлены в проблемную ситуацию; атмосфера творческого поиска была создана за счет необходимости написания общего алгоритма работы с зависимыми людьми для учреждений образования.

Обеспечение эмоциональной разрядки – был использован юмор, яркие примеры из жизни.

Средства педагогического общения – речь педагога-психолога выразительная, темп средний, интонации варьировались в зависимости от содержания излагаемого материала и ситуации взаимодействия с аудиторией.

Оценочная деятельность – психолог обращал внимание на все вопросы аудитории, давал на них ответы, внимательно выслушивал каждого желающего что-либо сказать, был настроен позитивно даже в конце занятия.

Характеристика типа педагогического руководства – внимательное отношение к аудитории, демократический стиль, общая направленность – на задачу.

Вывод – запланированные психологом цели семинара были достигнуты полностью.

Пример анализа посещенного занятия студента-практиканта

Начало занятия – деловой стиль одежды; чувствуется, что подготовлена к занятию; эмоциональный тон ровный, спокойный; внимание аудитории привлекала изменением тона голоса.

План и содержание занятия – информация была преподнесена последовательно, материал хорошо структурирован, использованы четкие формулировки.

Организация сотрудничества – создание малых групп.

Эмоционально-познавательная атмосфера занятия – задавала вопросы обучающимся для активизации их мышления и последующего создания дискуссии.

Обеспечение эмоциональной разрядки – шутила, общалась с аудиторией на межличностном уровне.

Средства педагогического общения – средний темп и выразительная, грамотная речь. Быстро реагировала на внезапно возникающие ситуации.

Оценочная деятельность – позитивное отношение к обучающимся, создание ситуаций успеха.

Характеристика типа педагогического руководства – использован демократический стиль руководства, позитивное отношение к аудитории, педагогическая деятельность направлена на задачу.

Вывод – запланированные цели занятия были достигнуты.

***Правила заполнения договора возмездного оказания услуг
руководителем практики от организации, определенной в качестве ба-
зы практики (педагогом-психологом)***

1. Договор заполняется в 2-х экземплярах.
2. К договору прилагаются:
 - а) копия страхового свидетельства;
 - б) копия договора карт-счета (или номер карт-счета IBAN, имеющий структуру 28 буквенно-цифровых разрядов, указывается сверху на заполняемом договоре).
3. В пункте 4 договора указать полное название учреждения, определенного в качестве базы практики.
4. В пункте 6 договора заполняются разборчивым почерком все поля без исключения.
5. В пункте 7 договора в графе «Анкетные данные заверяем» должна стоять подпись руководителя организации (или его заместителя) и печать данного учреждения (М.П.).
6. После заполнения договор предоставляется в БрГУ (передается студентами групповым руководителям) в течение первой недели практики.