

Учреждение образования

«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО КУРСУ

«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Для слушателей подготовительного курса для иностранных граждан факультета довузовской подготовки Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина, обучающихся по профилю правоведение

Брест 2011

УДК 372.016:34 (075.8)
ББК 74.266.7я73
М 30

Автор-составитель:

Преподаватель

Марчук Е.А.

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент

Береговцова Д.С.

Печатается по решению редакционно-издательского совета БрГУ им. А.С. Пушкина

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Введение в специальность». Для слушателей подготовительного курса для иностранных граждан факультета довузовской подготовки Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина, обучающихся по профилю правоведение / авт.-сост. Е.А. Марчук. – Брест : Изд-во БрГУ имени А.С. Пушкина, 2011. – 62 с.

Учебно-методический комплекс знакомит слушателей подготовительных курсов с учебной программой по дисциплине «Введение в специальность», кратким конспектом лекций, тематикой практических занятий, учебной литературой. Учебно-методический комплекс адресуется иностранным гражданам, обучающимся на факультете довузовской подготовки по профилю правоведение

УДК 372.016:34 (075.8)
ББК 74.266.7я73
М 30

Издательство БрГУ
имени А.С. Пушкина, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 Введение..... | 4 |
| 2 Учебная программа курса «Введение в специальность»..... | 5 |
| 3 Материал для чтения к практическим занятиям..... | 8 |
| 4 Темы практических занятий..... | 42 |
| 5 Информационная часть..... | 61 |

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Введение в специальность» издается на основании решения кафедры теории и истории государства и права юридического факультета для иностранных граждан факультета довузовской подготовки Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина, обучающимся по профилю правоведение.

Данное издание является вводным курсом для ознакомления слушателей профиля правоведение с понятием «право», с юридическим образованием, видами юридической деятельности и в целом с профессией юриста. Особое внимание обращается на формирование у будущих юристов профессиональной этики и нравственных качеств личности.

Тестовые задания, представленные в данном учебно-методическом комплексе, помогают слушателям систематизировать свои знания по дисциплине.

Данное издание в особенности актуально для иностранных граждан – слушателей подготовительных курсов факультета довузовской подготовки, т.к. в большинстве случаев они испытывают сложности при адаптации к образовательной среде университета, обусловленными уровнем знания языка обучения, спецификой социо-культурных условий и т.п.

При разработке учебно-методического комплекса использовались нормативные акты: Кодекс об образовании, Кодекс о судостроительстве и статусе судей, закон о нотариате и нотариальной деятельности и др., а также специальная литература, как белорусских авторов, так и российских.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Введение в специальность» призван помочь иностранным гражданам, обучающимся на факультете довузовской подготовки, познакомиться с основными отраслями права, с юридическими профессиями, с требованиями, предъявляемыми к соискателям юридических профессий.

1 УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА КУРСА «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель курса:

Ознакомить слушателей из числа иностранных граждан факультета довузовской подготовки с особенностями юридической профессии, с видами юридической деятельности, с личностными критериями которым должен соответствовать юрист, а также с особенностями юридического образования, для формирования у слушателей общих представлений о юридической специальности и профессии.

Преподавание дисциплины определяется, прежде всего, требованиями, предъявляемыми к подготовке специалистов высшей квалификации для профессиональной юридической деятельности.

Основные задачи курса:

- 1) определение базовых правовых дефиниций, изучение и знание которых необходимо юристу в его практической деятельности;
- 2) формирование общих знаний о юридической профессии;
- 3) установление требований, предъявляемых современным обществом к личности и поведению юриста.

В результате усвоения основного содержания курса слушатель должен **знать и понимать:**

- 1) требования, предъявляемые к кандидатам на должности адвоката, прокурора, следователя и т.д.;
- 2) место и роль юридической профессии в современном обществе;
- 3) особенности юридического образования.

уметь:

- 1) анализировать нормативные правовые акты, закрепляющие основы юридической деятельности;
- 2) характеризовать основные понятия, рассматриваемые при изучении курса «Введение в специальность».

Дисциплина «Введение в специальность» изучается слушателями в объеме 42 часов практических занятий. По итогам обучения сдается зачет.

Тема 1. Понятие юриспруденции

Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Историческое развитие юриспруденции. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции. Развитие юриспруденции в современной Беларуси. Общая характеристика изучаемых дисциплин.

Тема 2. Юридическое образование

Система юридического образования в Беларуси. Организация и функции высшего юридического образования. Содержание высшего юридического образования. Специализации. Краткая характеристика изучаемых дисциплин. Теоретическое и практическое направление юридического образования. Система обновления правовых знаний. Основные виды переподготовки и обновления знаний юристов.

Тема 3. Сфера профессиональной деятельности

Понятие и виды областей деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и государственного управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.

Место юриста в организациях, учреждениях. Свободная профессиональная деятельность юриста.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.

Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры.

Тема 4. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.

Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юриста. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 5. Личность юриста

Понятие и личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовка юриста. Умение защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста.

Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
4. Общая характеристика юридических специальностей.
5. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
6. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
7. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
8. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
9. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
10. Личность юриста.
11. Профессиональное поведение юриста.
12. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
13. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
14. Юридическая наука: история и современность.
15. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
16. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
17. Юрист на предприятиях и в организациях.
18. Юрист в научной сфере.
19. Юристы в экономике.

2 МАТЕРИАЛ ДЛЯ ЧТЕНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема 1. Понятие юриспруденции

Юриспруденция (от *jus, Jurus* – право; что следует кому-либо по законам, по справедливости; *prudenia (prudens)* – предвидящий – знающий; сведущий, искусный; благоразумный; опытность, предусмотрительность, то есть это означает «сведущий, предусмотрительный в праве, в том, что следует по справедливости или в системе права, наук о праве») – это разновидность социальной деятельности, направленной на регулирование, поддержание и охрану общественных отношений присущими ей специфическими (правовыми) методами и средствами.

В словаре иностранных слов понятие «юриспруденция» определяется как правоведение, совокупность наук о праве; практическая деятельность юристов, решения судебных органов.

Что же понимать под юриспруденцией?

Прежде всего, право, знания о праве, социальная деятельность на основе знаний о праве.

Право – это система общеобязательных, формально определенных юридических норм, устанавливаемых и обеспечиваемых государством и направленных на урегулирование общественных отношений.

Исходя из данного определения рассмотрим основные характеристики права.

Во-первых, право – это совокупность юридических норм (правил поведения) установленных или санкционированных государством. Только правовые нормы исходят от государства.

Во-вторых, право – не простая совокупность установленных и санкционированных государством правил поведения, а систематизированная. Другими словами, это не случайный набор правовых норм, а построенная на основе научных знаний строго выверенная и упорядоченная система.

В-третьих, право выражает государственную волю, а каждый отдельный нормативный правовой акт – волю издавшего его государственного органа (парламента, президента, правительства).

В-четвертых, право – это система правил поведения, имеющих общеобязательный характер, т.е. подлежащих выполнению всеми субъектами права (гражданами, юридическими лицами, студентами).

В-пятых, право, составляющие его правовые нормы всегда выступают в определенной, официально выраженной письменной форме.

В-шестых, должная реализация права обеспечивается государством. Для этого существуют предусмотренные законодательством средства государственного воздействия: поощрения, предупреждения, принуждения, ответственности и др.

Право представляет собой систему, то есть состоит из частей, именуемых отраслями, институтами права. К числу крупных отраслей права относятся: конституционное, административное, гражданское, трудовое, уголовное, уголовно-процессуальное, гражданско-процессуальное и др. Отрасли права отличаются друг от друга предметом правового регулирования, то есть регулируемыми общественными отношениями в той или иной социальной сфере.

Например, административное право регулирует публичные общественные отношения в сфере государственного управления. Гражданское право – в сфере имущественных отношений (частные).

Тема 2. Юридическое образование

Согласно п. 1.6. ст. 1 кодекса об образовании Республики Беларусь под образованием понимается обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности обучающегося.

Образование в Республике Беларусь базируется на следующих принципах:

- 1.1. приоритета образования;
- 1.2. приоритета общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистического характера образования;
- 1.3. гарантии конституционного права каждого на образование;
- 1.4. обеспечения равного доступа к получению образования;
- 1.5. обязательности общего базового образования;
- 1.6. интеграции в мировое образовательное пространство при сохранении и развитии традиций системы образования;
- 1.7. экологической направленности образования;
- 1.8. поддержки и развития образования с учетом задач социально-экономического развития государства;
- 1.9. государственно-общественного характера управления образованием;
- 1.10. светского характера образования.

Под высшим юридическим образованием понимается высшее образование, полученное по специальностям «Правоведение», «Международное право», «Государственная безопасность», «Таможенное дело», а также по специальностям, отнесенным к группе специальностей «Право». Исходя из предложенного определения можно установить, что подготовку юридических кадров необходимо рассматривать как образовательный процесс на уровнях среднего специального, высшего и

послевузовского образования, направленный на формирование компетентных специалистов по группе специальностей «Право».

Образование в Республике Беларусь делится на основное и дополнительное.

Основное образование в Республике Беларусь включает в себя следующие уровни:

- 2.1. дошкольное образование;
- 2.2. общее среднее образование;
- 2.3. профессионально-техническое образование;
- 2.4. среднее специальное образование;
- 2.5. высшее образование;
- 2.6. послевузовское образование.

Если основное образование может быть получено на различных уровнях и предполагает выдачу соответствующего документа установленного образца, то дополнительное образование направлено на расширение возможностей в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом развитии личности при получении основного образования, углублении профессиональной компетентности, а также на решение задач кадрового обеспечения всех сфер социально-экономической деятельности. В отношении юридического образования основным будет считаться подготовка кадров на уровнях среднего специального, высшего и послевузовского образования, в то время как повышение квалификации и переподготовка юридических кадров – это дополнительное образование.

Обучение по специальности «Правоведение» в Брестском государственном университете имени А.С. Пушкина ведется по трем специализациям: Организация и деятельность государственных органов, Хозяйственное право, Судебно-прокурорско-следственная деятельность.

В ходе обучения по специальности студенты изучают как общеобязательные, так и специальные дисциплины такие как: философия, логика, политология, педагогика, психология, общая теория права, конституционное право, административное право, история государства и права Республики Беларусь, история государства и права зарубежных стран, уголовное право, гражданское право, криминалистика, криминология, хозяйственное право, гражданское процессуальное право, уголовно-процессуальное право и т.д.

Тема 3. Сфера профессиональной деятельности

Профессия юриста – это особый род занятий, имеющих специальную подготовку людей, как правило, осуществляемый на возмездной основе в соответствии с принятыми профессиональными стандартами.

Юридическая работа специфична и многогранна. По существу, она присутствует во всех сферах социальной жизни. Юристов можно встретить в структурах всех ветвей государственной власти – законодательной, исполнительной, судебной.

В литературе юридическая деятельность преимущественно рассматривается как жесткое исполнение всеми обязанными к тому лицами установленных законом процедур.

От советов и решений юристов зависят судьбы людей, их имущественные и неимущественные отношения, стабильность экономики, интересы автора и изобретателя, приток инвестиций и, наконец, порядок в общественных местах, и безопасность граждан. Работники юридических профессий подчас принимают весьма неблагоприятные для других и тяжкие для себя решения. Ошибки юристов (незаконный арест, неверное решение суда, бездействие в ситуации, требующей вмешательства, просто неразумное поведение) могут негативно сказаться на состоянии законности и правопорядка, на благополучие членов общества. Эта особенность влияет на технологию работы юристов, их взаимоотношения, психологическое состояние.

Юридическую деятельность, с учетом ее содержания, можно разделить на различные виды: судебная, прокурорская, следственная, нотариальная, правотворческая, научно-педагогическая, правоохранительная, правоприменительная, в сфере частного права, в сфере публичного права.

Некоторые должности (например, судьи или прокурора) в принципе не могут быть заняты человеком, не имеющим соответствующего юридического образования. В юридических отделах, бюро, других подразделениях предприятий, учреждений, общественных объединений специалисты-правоведы осуществляют самые разные функции. В каждой области работа юриста приобретает дополнительные особенности, специфику.

В результате сложился известный набор юридических специальностей. Наиболее распространенные среди них – следователь, прокурор, адвокат, судья, нотариус, юрисконсульт. Но прежде чем перейти к конкретной характеристике особенностей их профессиональной деятельности, необходимо раскрыть понятие «профессиональная карьера юриста».

Понятие «карьера юриста» обозначает работу, продвижение и принадлежность к устойчивой, иерархически организованной системе должностей, которая определяет стаж, льготы, условия продвижения по службе, единые требования к ней применительно к специфике юридической

деятельности, определяемой целью, кругом обязанностей, методами осуществления и т.д.

Каждый вид карьеры юриста имеет свою специфику.

Группа взаимосвязанных (по вертикали и горизонтали) должностей образует специфическую карьеру. Например, карьера следователя прокуратуры начинается с низовой должности и заканчивается, скажем, должностью прокурора района или заместителя Генерального прокурора страны.

Тема 4. Юридическая профессия. Судья

Судебную систему Республики Беларусь составляют:

Конституционный Суд Республики Беларусь – орган судебного контроля за конституционностью нормативных правовых актов в государстве, осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства;

общие суды, осуществляющие правосудие посредством гражданского, уголовного и административного судопроизводства;

хозяйственные суды, осуществляющие правосудие посредством хозяйственного и административного судопроизводства.

Система общих и хозяйственных судов строится на принципах территориальности и специализации.

Систему общих судов составляют:

районные (городские) суды, межгарнизонные военные суды; областные (Минский городской), Белорусский военный суды; Верховный Суд Республики Беларусь.

В системе общих судов могут создаваться специализированные суды: по делам несовершеннолетних, семейные, административные и др.

Систему хозяйственных судов составляют:

хозяйственные суды областей (города Минска);

Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь.

В системе хозяйственных судов могут создаваться специализированные хозяйственные суды: по банкротству, земельные, налоговые и др.

Судья – человек, который принимает на себя ответственность в разрешении конфликта между двумя сторонами, будь то тяжба между конкурирующими компаниями или бывшими супругами. Судебная власть самостоятельна и действует независимо от законодательной и исполнительной, она осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Кандидатом на должность судьи общего или хозяйственного суда может быть гражданин Республики Беларусь, достигший 25-летнего

возраста, владеющий белорусским и русским языками, имеющий высшее юридическое образование с присвоением квалификации «юрист», стаж работы по специальности не менее трех лет, не совершивший порочащих его поступков, сдавший квалификационный экзамен на должность судьи.

Кандидат на должность:

судьи областного (Минского городского), Белорусского военного судов должен иметь стаж работы в должности судьи не менее трех лет;

судьи Верховного Суда Республики Беларусь, кроме судьи судебной коллегии по делам интеллектуальной собственности Верховного Суда Республики Беларусь, и Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь должен иметь стаж работы в должности судьи не менее пяти лет.

На должность судьи не может быть назначено:

лицо, в отношении которого имеется вступивший в законную силу обвинительный приговор суда;

лицо, не способное по состоянию здоровья исполнять обязанности судьи, что подтверждается медицинским заключением;

лицо, признанное ограничено дееспособным или недееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

Судьи районных (городских), межгарнизонных военных и специализированных судов, областных (Минского городского), Белорусского военного судов назначаются Президентом Республики Беларусь по совместному представлению Министра юстиции Республики Беларусь и Председателя Верховного Суда Республики Беларусь.

Судьи хозяйственных судов областей (города Минска) и специализированных хозяйственных судов назначаются Президентом Республики Беларусь по совместному представлению Министра юстиции Республики Беларусь и Председателя Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь.

Судьи Верховного Суда Республики Беларусь и Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь назначаются Президентом Республики Беларусь с согласия Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь по представлению соответственно Председателя Верховного Суда Республики Беларусь, Председателя Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь.

Судьи назначаются на должность сроком на пять лет и могут быть назначены на новый срок или бессрочно. Судьи исполняют свои обязанности до достижения ими предельного возраста пребывания на государственной службе.

Лицо, претендующее на должность судьи, приносит присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность судьи, торжественно клянусь перед народом Республики Беларусь честно и добросовестно исполнять свои обязанности, осуществлять правосудие,

подчиняясь только Конституции Республики Беларусь, быть беспристрастным и справедливым, как велит мне долг судьи».

После этого судьей подписывается акт о принесении присяги, который хранится в его личном деле.

После приведения к присяге судьей вручаются удостоверение судьи, форменная одежда (мантя) и Кодекс чести судьи Республики Беларусь.

Судья общего или хозяйственного суда в период осуществления своих полномочий приводится к присяге один раз.

Судья может быть привлечен к дисциплинарной ответственности:
за нарушение требований законодательства при осуществлении правосудия;
за нарушение Кодекса чести судьи Республики Беларусь;
за несоблюдение судьями правил внутреннего трудового распорядка, совершение иного служебного проступка.

Отмена или изменение судебного постановления не влекут за собой ответственности судьи, участвовавшего в вынесении указанного судебного постановления, за исключением случая, когда установлено преднамеренное вынесение незаконного судебного постановления.

Видами дисциплинарных взысканий являются:
замечание;
выговор;
предупреждение о неполном служебном соответствии;
понижение в квалификационном классе судьи на срок до шести месяцев;
освобождение от должности.

При наложении взыскания учитываются характер нарушения и его последствия, тяжесть проступка, личность судьи, степень его вины.

Тема 5. Юридическая профессия. Прокурор

Прокуратура Республики Беларусь – это система органов, на которые Конституцией Республики Беларусь возложено осуществление особой формы государственной деятельности – надзор за точным и единообразным исполнением законов.

Прокурорский надзор является основной функцией органов прокуратуры, определяющей их предназначение, роль и место в механизме государства.

Согласно Конституции Республики Беларусь прокуратура устанавливает и принимает меры к устранению любых нарушений законов, от кого бы эти нарушения не исходили.

Организация и порядок деятельности органов прокуратуры, и полномочия прокуроров определяются Конституцией Республики Беларусь,

законом Республики Беларусь «О прокуратуре Республики Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь (уголовно-процессуальным кодексом, гражданско-процессуальным кодексом, хозяйственно-процессуальным кодексом и др.), а также приказами и указаниями Генерального Прокурора Республики Беларусь.

История создания органов прокуратуры Республики Беларусь берет свое начало с конца 1921 года, когда в соответствии с решениями II съезда деятелей юстиции Белоруссии в БССР были созданы органы охраны революционной законности.

В настоящее время в Республике Беларусь создана единая система органов прокуратуры, возглавляемая Генеральным прокурором Республики Беларусь.

Деятельность прокуратуры Республики Беларусь направлена на обеспечение верховенства закона, укрепление законности в целях защиты прав и свобод граждан, законных интересов государства, субъектов хозяйствования, учреждений организаций, общественных объединений.

Прокуратура Республики Беларусь в соответствии с возложенными на нее задачами действует по следующим направлениям:

надзор за точным и единообразным исполнением законов республиканскими, местными органами государственного и хозяйственного управления и контроля, местными Советами депутатов и иными органами местного самоуправления, воинскими формированиями и учреждениями, органами государственной безопасности, внутренних дел и милиции, субъектами хозяйствования независимо от принадлежности и форм собственности, учреждениями и организациями, политическими партиями, иными общественными и религиозными объединениями, должностными лицами и гражданами (общий надзор);

надзор за исполнением законов органами осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

надзор за соответствием закону судебных решений по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;

надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказаний и иных мер принудительного характера, назначаемых судом;

расследование преступлений в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законом;

участие в рассмотрении дел судами, поддержание государственного обвинения.

Органы прокуратуры в Республике Беларусь образуют единую, централизованную систему, возглавляемую Генеральным Прокурором Республики Беларусь, с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим.

Система органов прокуратуры является трехзвенной и строится на принципах территориальности и специализации.

Система территориальных прокуратур Республики Беларусь соответствует административно-территориальному делению Республики Беларусь и включает республиканскую прокуратуру, которая является центральным звеном органов прокуратуры; прокуратуры областей, города Минска; прокуратуры районов (городов), а также межрайонные прокуратуры, осуществляющие надзор за исполнением законов на территории нескольких районов.

К числу специализированных прокуратур относятся: военная, транспортная, прокуратура по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях.

Генеральный прокурор Республики Беларусь назначается Президентом Республики Беларусь с согласия Совета Республики Беларусь.

Срок полномочий Генерального прокурора Республики Беларусь и всех нижестоящих прокуроров – 5 лет.

Закон «О прокуратуре» установил определенные критерии, которым должны соответствовать лица, назначаемые на должности прокурорских работников. Указанные должности могут занимать граждане Республики Беларусь, имеющие высшее юридическое образование и обладающие необходимыми личными, деловыми и моральными качествами. На эти должности не могут быть назначены лица, ранее совершившие преступления.

Лица, не имеющие опыта практической работы по специальности, проходят в органах прокуратуры стажирование в течение шести месяцев. Порядок прохождения стажирования определяется Генеральным прокурором Республики Беларусь.

Тема 6. Юридическая профессия. Следователь

Следователь – профессиональный юрист, в обязанности которого входит осуществление полномочий, прописанных в уголовно-процессуальном кодексе, в частности – проведением спектра предварительных следственных мероприятий.

Виды деятельности:

- возбуждение уголовных дел, дел об административных и гражданских правонарушениях;
- работа с уголовными делами (принятие в ведение, передача в подследственные органы и т.д.);
- решение вопросов о направлении хода расследования, принятии необходимых и дополнительных мер, обжаловании судебных решений, проведении пересмотров;

- сотрудничество со следственной группой, органами дознания, криминалистами, судебными исполнителями и т.д.;
- выступление в суде в качестве обвинителя.

В широком смысле понятие «следователь» – собирательное. На практике оно охватывает своим содержанием два несколько отличающихся друг от друга вида деятельности: дознаватель и собственно следователь.

Общим для дознавателя и следователя является то, что они призваны на законном основании, качественно, всесторонне и полно расследовать уголовное дело в установленные законом сроки и завершить его принятием процессуального решения. Следователю и дознавателю законом предоставлены весьма широкие властные полномочия и большая самостоятельность. Вместе с тем, они несут ответственность за законное и своевременное проведение расследования.

Между ними существуют и различия. Так, производство дознания закон возлагает на административные органы государства и должностных лиц, выполняющих административно-распорядительные (управленческие) функции, то есть осуществление дознания для них представляет собой факультативную, как бы второстепенную функцию по отношению к основным обязанностям.

Право осуществлять дознание в пределах своей компетенции предоставлено милиции; командирам воинских частей и соединений, начальникам военных учреждений, следственных изоляторов, государственного пожарного надзора и др.

Пожалуй, наиболее профессионально дознание проводится правоохранительными органами. В большинстве случаев оно осуществляется штатными дознавателями, которые состоят на службе в соответствующем подразделении. В отдельных случаях по соответствующему поручению дознание могут производить участковые инспекторы, оперативные уполномоченные уголовного розыска и другие уполномоченные лица. Следовательно, круг тех, кого принято называть дознавателями, достаточно широк.

Собственно же следователь – это должностное лицо органов внутренних дел, прокуратуры, назначенное на должность в установленном порядке и наделенное исключительной функцией производства предварительного следствия, то есть правом совершать действия, суть которых сводится к выяснению совокупности обстоятельств, имеющих существенное значение для справедливого, правильного разрешения уголовного дела и решения вопроса о предъявлении конкретному лицу обвинения в совершении преступления.

К лицам, претендующим на должность следователя, предъявляются определенные, установленные в законе требования. По общему правилу они должны: иметь белорусское гражданство, высшее юридическое образование,

обладать необходимыми профессиональными и моральными качествами, а также соответствующим состоянием здоровья.

Следователи подвергаются периодической аттестации. В ходе ее оцениваются результаты работы следователя, его деловые качества, профессиональная подготовка и делается вывод о соответствии или несоответствии занимаемой им должности.

Хорошего следователя отличают обширные профессиональные знания, владение необходимыми умениями и навыками. К профессиональным особенностям работы следователя относятся: поиск, направленный на быстрое и полное раскрытие преступлений; воссоздание, восстановление событий прошлого на основе найденных фактов, юридических доказательств по делу. В связи с этим от следователя требуются наблюдательность, умение анализировать факты и обстоятельства, работать с людьми, получать от них интересующие его достоверные сведения, проницательность и прозорливость, максимально полное использование специальных знаний, результатов экспертиз, заключений специалистов.

Для выполнения своих профессиональных обязанностей следователь наделен соответствующими правами. Он обладает процессуальной независимостью и самостоятельностью. Следователь вправе самостоятельно направлять ход расследования, вызывать и обеспечивать явку обвиняемых (подозреваемых), потерпевших, экспертов, специалистов, законных представителей. Он вправе потребовать документы, назначать ревизии и экспертизы. Следователь правомочен производить задержание и применять меры пресечения, а также принимать меры обеспечения гражданского иска и возможной конфискации имущества, давать обязательные поручения органам дознания о производстве следственных и розыскных действий.

Процессуальная самостоятельность следователя при принятии решения по делу представляет реальную гарантию законности и обоснованности его процессуальных решения, поскольку дает возможность в пределах установленной законодательной компетенции самостоятельно формулировать выводы и суждения на основе проверенных достоверных доказательств.

Для установления истины по каждому уголовному делу следователь должен сам проверить и оценить доказательства, убедиться в их достоверности и не поддаваться воздействию тех лиц, кто не исследовал доказательства.

В современном законодательстве вектор развития направлен на поиск истины. Генеральная линия здесь – ограничение субъективизма и волюнтаризма, связанность внутреннего убеждения совокупностью доброкачественных доказательств, взятых в целом, в их взаимообусловленности, оцениваемых не тенденциозно, а объективно.

Качеству и эффективности работы следователя благоприятствуют хорошие законы. Но довольно долгое время у нас существовал и известный

разрыв, некоторая несогласованность в развитии материального и процедурно-процессуального законодательства.

Однако никакой закон, даже очень хороший, просто замечательный, не может освободить следователя от обязанности принимать решения в условиях самостоятельности и ответственности, на основе неопровержимой совокупности бесспорных доказательств. В связи с этим для утверждения идеи господства права, принципа правозаконности очень важно укомплектовать следственный аппарат достаточной численностью кадров, умеющих работать в рамках закона, который предоставляет следователю столько права, но и возлагает на него столько обязанностей и ответственности, сколько необходимо и достаточно для выполнения им своего профессионального долга.

Выполнение следственной работы требует высокой позитивной мотивации, готовности к труду, принципиальности и многих других положительных качеств.

Тема 7. Юридическая профессия. Адвокат

Адвокатура – это добровольное объединение юристов, оказывающих правовую помощь на профессиональной основе гражданам и организациям, всем кто в этом нуждается.

Закон «Об адвокатуре» определяет адвокатуру как независимый правовой институт, призванный в соответствии с Конституцией Республики Беларусь осуществлять профессиональную правозащитную деятельность.

Адвокатура является самоуправляющейся юридической организацией. Она не относится не к коммерческим организациям и не к государственным организациям.

Слово «адвокатура» происходит от латинского слова *advocare* – что означает приглашать, призывать; *advocatus* – выступающий в защиту другого, поверенный в судебных делах, консультант в области права.

Профессия адвоката одна из самых древних и престижных юридических профессии. Родоначальником данной вида деятельности принято считать древнеримского философа Марка Юлия Цицерона.

Адвокатом может быть гражданин Республики Беларусь, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет или не имеющий такого стажа, но прошедший стажировку сроком от шести месяцев до одного года в адвокатуре, сдавший квалификационный экзамен и получивший лицензию на право занятия адвокатской деятельностью.

Заниматься адвокатской деятельностью запрещено следующим лицам:

1. Признанные недееспособными или ограничено дееспособными;
2. Ранее совершившие умышленные преступления;

3. Лица, в отношении которых принято решение об аннулировании лицензии на право занятия адвокатской деятельностью либо об исключении из коллегии адвокатов, а также об увольнении из правоохранительных и других органов по компрометирующим обстоятельствам – в течении 5 лет со дня принятия решения.

Лицензия на право занятия адвокатской деятельностью выдается Министерством юстиции на основании решения Квалификационной комиссии по вопросам адвокатской деятельности сроком на 5 лет.

Лица, получившие лицензию на право занятия адвокатской деятельностью, осуществляют эту деятельность путем вступления в члены коллегии адвокатов.

В республике образованы Республиканская, областные (Минская городская) коллегии адвокатов и Белинюрколлегия адвокатов. Коллегия адвокатов является юридическим лицом имеющим печать и штамп со своим наименованием.

Адвокаты осуществляют следующие виды юридической помощи:

1. Дают консультации и разъяснения по юридическим вопросам, устные и письменные справки по законодательству;

2. Составляют заявления, жалобы и другие документы правового характера;

3. Осуществляют представительство в судах и других органах и организациях по гражданским, хозяйственным делам и делам об административных правонарушениях;

4. Участвуют в предварительном следствии и в суде по уголовным делам в качестве защитников, а также представителей потерпевших.

Тема 6. Юридическая профессия. Юрисконсульт

Юридическая служба предприятия (объединения) – это самостоятельные подразделения – юридические отделы (бюро) либо специалисты-юристы: главные (ведущие) юрисконсульты, юрисконсульты, заместители руководителя по правовым вопросам.

Правовое обслуживание предприятий (объединений) возможно также на договорных началах адвокатами, юридическими лицами и предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без образования юридического лица, имеющими специальные разрешения (лицензии) на осуществление данного вида деятельности.

Вопросы, связанные с организацией и деятельностью юридической службы предприятий, регламентируются Типовым положением о юридической службе предприятий (объединений) в Республике Беларусь.

Основными задачами юридической службы являются:

обеспечение законности в деятельности предприятия (объединения);

активное использование правовых средств для укрепления хозяйственного расчета, соблюдения договорной и трудовой дисциплины, выполнения договорных обязательств, улучшения экономических показателей работы предприятия (объединения);

защита имущественных прав и законных интересов предприятия (объединения);

обеспечение соответствия действующему законодательству издаваемых на предприятии (объединении) локальных нормативных актов, а в случае издания данных актов, противоречащих действующему законодательству, принятие мер к их отмене в установленном порядке.

В соответствии с основными задачами юридическая служба предприятия (объединения) выполняет следующие основные функции:

организует правовое обеспечение работы предприятия (объединения) в условиях рыночной экономики;

участвует в работе по подготовке и внедрению системы локальных нормативных актов предприятия (объединения), регламентирующих взаимоотношения и экономическую ответственность подразделений, иные вопросы производственно-хозяйственной и социальной деятельности предприятия (объединения) в условиях хозрасчета; по согласованию с руководством привлекает к участию в этой работе должностных лиц и специалистов других подразделений предприятия (объединения);

контролирует соблюдение установленного на предприятии (объединении) порядка предъявления и рассмотрения внутрихозяйственных претензий; совместно с экономической, финансовой службами и другими подразделениями проводит экономико-правовой анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (объединения), изучает условия и причины возникновения непроизводительных расходов, состояния числящейся на балансе дебиторской и кредиторской задолженности, нарушений договорных обязательств, подготавливает материалы по недостаткам и хищениям денежных средств и товароматериальных ценностей для направления их в судебные и следственные органы;

проверяет соответствие законодательству представляемых на подпись руководителю предприятия (объединения) проектов приказов и других документов нормативного характера, визирует их;

подготавливает и вносит предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу локальных нормативных актов предприятия (объединения);

осуществляет контроль за соответствием законодательству локальных нормативных актов, изданных руководителями структурных единиц и подразделений предприятия (объединения), а в случае противоречия их законодательству вносит предложения об их отмене;

принимает меры по улучшению использования правовых средств для укрепления хозяйственного расчета и самофинансирования, внедрению

прогрессивных форм организации и стимулирования труда, повышения роли хозяйственных договоров и усилению ответственности за их выполнение;

оказывает правовую помощь структурным подразделениям предприятия (объединения) при установлении экономических и научно-технических связей с предприятиями и организациями других стран.

Юридическая служба предприятия (объединения) участвует в разработке и осуществлении мероприятий правового характера, направленных на повышение качества продукции, обеспечение соблюдения законодательства о труде, укрепление трудовой дисциплины, экономию и рациональное использование материальных ресурсов, предотвращение недостач, хищений, приписок, сокращение и предупреждение непроизводительных расходов и потерь, привлечение к ответственности виновных в этом лиц. Она ведет систематизированный учет поступающих на предприятие (объединение) и издаваемых им нормативных актов; участвует в работе по подготовке, заключению и контролю за исполнением хозяйственных договоров с субъектами хозяйствования, визирует проекты договоров (контрактов); анализирует практику заключения и исполнения хозяйственных договоров и представляет руководителю предприятия (объединения) предложения по устранению выявленных недостатков, а также ведет претензионную и исковую работу, представляет в установленном порядке интересы предприятия (объединения) в судах, органах государственного управления при рассмотрении правовых вопросов; осуществляет методическое руководство исковой работой, если она ведется другими структурами подразделениями данного предприятия (объединения); анализирует состояние претензионной и исковой работы, предпринимая меры по устранению недостатков в деятельности предприятия, выявленных при рассмотрении хозяйственных споров.

В компетенцию указанной службы входит также дача (при необходимости) правового заключения по документам на списание материальных ценностей; участие в организации и проведении пропаганды правовых знаний, информации работников предприятия (объединения) о действующем законодательстве, разъяснение практики его применения; дача заключений, консультаций по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия (объединения). При обнаружении нарушений законности в деятельности предприятия (объединения) юридическая служба докладывает об этом его руководителю для принятия необходимых мер по их предупреждению и устранению.

Юридическая служба имеет право:

проверять соблюдение действующего законодательства в структурных подразделениях предприятия (объединения);

получать от должностных лиц в порядке, установленном на предприятии (объединении), документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, причем, все должностные

лица обязаны незамедлительно представлять эти документы по требованию юридической службы;

привлекать по согласованию с руководством предприятия (объединения) работников других подразделений для подготовки проектов локальных нормативных актов и других документов, а также для осуществления мероприятий, проводимых юридической службой в соответствии с возложенными на нее обязанностями;

участвовать в работе высшего органа управления предприятия (объединения).

Юридическая служба предприятия (объединения) подчиняется непосредственно руководителю предприятия (объединения). Ее структура и количественный состав утверждается руководителем предприятия (объединения).

На должность руководителя юридической службы назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. На должность юрисконсульта назначаются (принимаются на работу) лица, имеющие высшее юридическое образование, а также лица, обучающиеся на последних курсах высших учебных заведений по специальности правоведение.

Руководитель юридической службы назначается на должность и освобождается от должности руководителем предприятия (объединения). На него возлагаются такие обязанности как создание необходимых условий для работы этой службы, повышение квалификации работников службы, обеспечение оргтехникой, юридической литературой и справочными материалами, предоставление соответствующих помещений. Руководитель юридической службы несет и всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на службу задач и функций.

Тема 9. Юридическая профессия. Нотариус

Нотариат – это совокупность специальных органов и должностных лиц, обеспечивающих защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также государственных интересов путем совершения нотариальных действий от имени Республики Беларусь.

Notarius – скорописец, писарь, чиновник, знающий человек. Согласно нынешним представлениям, нотариус – это лицо, совершающее нотариальные действия, то есть действия, придающие юридическую силу договорам, другим документам, направленным на обеспечение защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Назначение нотариата в юридическом оформлении и подтверждении правильности, законности договоров и других сделок или подлинности

бесспорных обстоятельств, имеющих значение для защиты субъективных прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

В отличие от суда, предметом рассмотрения которого являются гражданские споры, нотариат занимается бесспорными делами. Нотариальное производство отличается от гражданского процесса и тем, что оно осуществляется единолично, без состязательности и публичности, но при строгом соблюдении закона.

Свое начало нотариат берет в Древнем Риме. Само название этого правового института происходит от латинского слова «nota», что означает стенографический знак, которым в античные времена удостоверяли сделки.

Систему нотариата в Республике Беларусь образуют:

нотариусы;

уполномоченные должностные лица (руководитель, его заместитель, секретарь или член исполкома) местных исполнительных и распорядительных органов в населенных пунктах, где нет государственных нотариальных контор (нотариусов);

соответствующие должностные лица консульских учреждений Республики Беларусь, совершающие нотариальные действия для граждан Республики Беларусь, находящихся за границей;

нотариусы, занимающиеся частной нотариальной практикой.

Для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, создания для них максимальных удобств действующее законодательство (ст. 186 и 1047 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) наделяет правом совершать некоторые нотариальные действия (удостоверение доверенности и завещаний) ряд должностных лиц лечебных, военных учреждений, ИТУ и др., а именно: главных врачей, их заместителей по медицинской части или дежурных врачей этих больниц, госпиталей и других лечебных учреждений, а также начальников госпиталей, директоров или главных врачей домов для престарелых и инвалидов, начальников экспедиций, мест лишения свободы и т.д.

Однако, поскольку преимущественно нотариальной деятельностью занимаются нотариусы государственных нотариальных контор, для совершения нотариальных действий в районах, городах, Министерством юстиции образуются государственные нотариальные конторы.

Управление государственной нотариальной конторой осуществляет заведующий, который решает вопросы организации ее работы. Заведующий имеет право совершать все нотариальные действия в качестве государственного нотариуса.

На должность государственного нотариуса может быть назначен гражданин Республики Беларусь, имеющий высшее юридическое образование, свидетельство на право занятия нотариальной деятельностью и отвечающий иным требованиям законодательства.

Назначение на должность государственного нотариуса лиц, претендующих на занятие этой должности впервые, после трехлетнего

перерыва в работе, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий в качестве нотариуса, и в иных случаях, предусмотренных законодательством, допускается при соблюдении следующих дополнительных условий:

прохождение стажировки в качестве стажера нотариуса сроком до одного года (при назначении на должность после соответствующего перерыва в работе – до 6 месяцев);

сдачи квалификационного экзамена квалификационной комиссии по вопросам нотариальной деятельности, образованной Министерством юстиции.

Лицо, впервые приступающее к работе государственного нотариуса, приносит в торжественной обстановке присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), торжественно присягаю, что буду добросовестно исполнять обязанности нотариуса, защищать государственные интересы, права и законные интересы граждан и юридических лиц, хранить тайну нотариальных действий, всегда и везде беречь чистоту высокого звания нотариуса».

Частный нотариус работает индивидуально или может объединиться с одним, двумя или более частными нотариусами, создав нотариальное бюро. Частный нотариус должен иметь свою печать, а также удостоверительный штамп и бланки нотариальных документов, открыть расчетный счет и другие счета (в том числе и валютный) для хранения денежных средств.

Профессиональным объединением частных нотариусов является Белорусская нотариальная Палата, осуществляющая методическое руководство и контроль за их деятельностью. Общее государственное руководство частными нотариусами, как и государственными нотариальными конторами, осуществляет Министерство юстиции и его управления на местах.

Компетенция нотариата

В компетенцию нотариата входит совершение следующих нотариальных действий:

удостоверение сделок (договоров, завещаний, доверенностей и т.д.)

принятие мер к охране наследственного имущества и управлению им;

выдача свидетельств о праве на наследство;

выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

наложение и снятие запрещения отчуждения жилого дома (части дома), квартиры, дачи, садового домика, гаража, земельного участка и т.д.);

свидетельствование верности копий документов и выписок из них;

свидетельствование подлинности подписи на документах;

свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;

удостоверение факта нахождения гражданина в живых;

удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте;
удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенном на фотографической карточке;
удостоверение время предъявления документов;
передача заявлений граждан и юридических лиц, другим гражданам и юридическим лицам;
принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
совершение исполнительной надписи;
предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков;
принятие на хранение документов.

Как правило, нотариальные действия совершаются в помещении нотариальной конторы. Однако в отдельных случаях допускается их совершение и на дому у заинтересованных лиц, в больнице и т.д., если граждане, для которых осуществляются эти нотариальные действия, по уважительной причине (болезнь, инвалидность и т.п.) не могут явиться в нотариальную контору или соответствующий исполком местного Совета.

За совершение нотариальных действий с заинтересованных лиц взимается государственная пошлина, поступающая в доход государства.

Тема 10. Юридическая профессия. Риэлтер

Риэлтер – это частное лицо или представитель агентства недвижимости, который занимается посредническими услугами при таких операциях, как аренда, купля или продажа недвижимости. Риэлтер сводит вместе продавцов и покупателей, содействует им в заключении сделки, а после её окончания, получает вознаграждение в виде комиссионных.

Профессия риэлтер родилась в постсоветское время, можно сказать, что это очень молодая профессия.

Риэлтерская деятельность в Республике Беларусь осуществляется на основании указа Президента Республики Беларусь от 9 января 2006 г. N 15 «О риэлтерской деятельности в Республике Беларусь», Положения о руководителе риэлтерской организации утвержденного Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.06.2009г. № 42, Инструкции о порядке осуществления деятельности агента по операциям с недвижимостью утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 01.06.2009г. № 42

На должность руководителя риэлтерской организации назначается лицо, получившее свидетельство об аттестации риэлтера либо имеющее высшее образование и стаж работы не менее трех лет в качестве руководителя риэлтерской организации, структурного подразделения или специалиста по риэлтерской деятельности.

Не может быть руководителем риэлтерской организации лицо:

являвшееся руководителем риэлтерской организации, в деятельности которой в течение пяти последних лет установлены факты сокрытия от налогообложения доходов либо иные нарушения, повлекшие аннулирование лицензии на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг с указанием составляющей лицензируемый вид деятельности;

признанное в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

ранее судимое за умышленное преступление, судимость за которое не снята или не погашена;

в течение последних трех лет уволенное из правоохранительных, судебных и других государственных органов за виновные действия;

в отношении которого в течение последнего года было принято решение об аннулировании свидетельства об аттестации риэлтера;

в отношении которого в течение последнего года было принято решение об аннулировании лицензии на осуществление адвокатской деятельности, деятельности по оказанию юридических услуг или частной нотариальной деятельности.

Документом, удостоверяющим полномочия руководителя риэлтерской организации, имеющего свидетельство об аттестации риэлтера, при оказании им риэлтерских услуг является идентификационная пластиковая карточка.

Руководитель риэлтерской организации должен знать:

законодательство Республики Беларусь о риэлтерской деятельности, законодательство, определяющее порядок заключения, исполнения и расторжения договора создания объекта долевого строительства;

законодательство о труде, налоговое и экологическое законодательство Республики Беларусь;

виды сделок с недвижимостью, их особенности, порядок их заключения и оформления;

управление экономикой и финансами риэлтерской организации;

перспективы технического, экономического и социального развития риэлтерской организации;

порядок заключения и исполнения договоров на оказание риэлтерских услуг, хозяйственных и финансовых договоров;

порядок организации и особенности работы с потребителями риэлтерских услуг;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Руководитель риэлтерской организации должен знать:

законодательство Республики Беларусь о риэлтерской деятельности, законодательство, определяющее порядок заключения, исполнения и расторжения договора создания объекта долевого строительства;

законодательство о труде, налоговое и экологическое законодательство Республики Беларусь;

виды сделок с недвижимостью, их особенности, порядок их заключения и оформления;

управление экономикой и финансами риэлтерской организации;

перспективы технического, экономического и социального развития риэлтерской организации;

порядок заключения и исполнения договоров на оказание риэлтерских услуг, хозяйственных и финансовых договоров;

порядок организации и особенности работы с потребителями риэлтерских услуг;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

На должность агента риэлтерской организации назначается лицо, обладающее высшим или средним специальным юридическим, экономическим образованием, а также образованием по строительной специальности либо имеющее иное высшее или среднее специальное образование и стаж работы не менее года в сфере недвижимости или прошедшее профессиональную подготовку в порядке, установленном Министерством юстиции Республики Беларусь.

Не может быть агентом лицо:

исполнявшее обязанности риэлтера, агента, а также осуществлявшее иную работу в риэлтерской организации и допустившее в течение последнего года нарушение законодательства, повлекшее аннулирование либо приостановление действия специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по оказанию юридических услуг с указанием составляющей лицензируемый вид деятельности услуги;

признанное в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

судимое за умышленное преступление, судимость за которое не снята или не погашена.

Документом, удостоверяющим полномочия агента при оказании им риэлтерских услуг, является идентификационная пластиковая карточка.

Агенты вправе оказывать от имени риэлтерской организации только следующие риэлтерские услуги:

представление потребителю информации о спросе и предложении на объекты недвижимости;

подбор вариантов сделки с объектом недвижимости, участие в строительстве объекта недвижимости;

помощь риэлтеру в подготовке (оформлении) документов, связанных с осуществлением сделки с объектом недвижимости, сделки с участием в строительстве объекта, регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

При исполнении служебных полномочий в части оказания помощи риэлтору агент вправе под руководством и по поручению риэлтера выполнять следующие функции:

выбор информации о спросе и предложении об объектах недвижимости в соответствии с пожеланиями (заявкой) потребителя из базы данных объектов недвижимости и предоставление отобранной информации потребителю;

при подборе варианта сделки с участием в строительстве объекта недвижимости ознакомление потребителя с характеристиками строящихся объектов недвижимости, имеющимися в базе данных объектов недвижимости;

организация рекламной кампании выставляемого на продажу объекта недвижимости после заключения договора на оказание риэлтерских услуг;

внесение полученной от потребителя информации об объекте недвижимости в базу данных приобретателей объектов недвижимости;

предварительный осмотр объекта недвижимости потребителя, в том числе с целью выявления возможных недостатков;

подготовка материалов для размещения рекламы объекта недвижимости в печатных изданиях от имени риэлтерской организации;

согласование времени и порядка осмотра объекта недвижимости для потенциальных приобретателей;

подготовка встречи потребителей риэлтерских услуг (продавца и покупателя) с целью обсуждения условий предстоящей сделки и составления предварительного договора;

оформление заявлений для получения документов, связанных с осуществлением сделки, в соответствии с договором на оказание риэлтерских услуг;

информирование потребителей о ходе подготовки к сделке с объектом недвижимости, сроках действия договоров и при необходимости согласование продления срока их действия;

согласование с потребителями риэлтерских услуг времени и порядка нотариального удостоверения сделки с объектом недвижимости;

предоставление пакета документов в организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

ведение делопроизводства по сделке.

Агент обязан:

квалифицированно, оперативно, в полном объеме выполнять возложенные профессиональные обязанности, поручения руководителя риэлтерской организации и риэлтора;

незамедлительно информировать руководителя о ставших известными при исполнении служебных полномочий фактах о намерении и совершении заведомо незаконных и нарушающих права потребителей сделок;

содействовать уполномоченным должностным лицам Министерства юстиции Республики Беларусь, главных управлений юстиции областных, Минского городского исполнительных комитетов, иных контролирующих органов в проведении проверок и получении информации при исполнении ими служебных полномочий.

Тема 9. Юридическая профессия. Аудитор

Аудитор (лат. auditor – слушающий) – лицо, занимающееся аудитом (ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности) и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта.

Аудиторская деятельность представляет собой разновидность предпринимательской деятельности. Она состоит в осуществлении независимых вневедомственных проверок бухгалтерской и финансовой отчетности экономических субъектов. Основной целью аудиторской деятельности является установление достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности, а также проверка соответствия различных финансовых и хозяйственных операций действующему законодательству. Надо отметить, что и аудиторы, и аудиторские фирмы не имеют права заниматься иными видами предпринимательства.

По сути, он ревизор, но в то же время независимый предприниматель, эксперт. Аудитор несет полную ответственность за достоверность своих выводов и заключений, в случае ошибки ему придется заплатить штраф.

Профессия аудитора необходима для того, чтобы обеспечить финансовую стабильность организации, выявить возможные ошибки в бухгалтерском учете. Такого специалиста еще называют ревизором, бухгалтером-аудитором. Различают внутренних и внешних аудиторов. Внешний аудитор осуществляет проверку определенной организации по заказу за оговоренную плату, он является более независимым, внутренний же является работником той компании, деятельность которой он проверяет.

Аудиторскую деятельность могут осуществлять как физические, так и юридические лица (аудиторские фирмы). И те, и другие могут заниматься аудиторской деятельностью только после получения лицензии на ее осуществление. Физическое лицо может заниматься аудиторской деятельностью только при наличии Квалификационного аттестата Министерства финансов. Для получения аттестата необходим стаж работы в области аудита, наличие юридического или экономического образования и сдача экзаменов. Существует четыре вида подобных аттестатов. Наиболее часто требуются специалисты с наличием аттестата по общему аудиту. Значительно реже требуются специалисты по банковскому аудиту, аудиту

бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов, аудиту страховых организаций.

Во многих крупных компаниях, холдингах существуют специалисты внутреннего аудита. Людей с подобным кругом обязанностей раньше называли, да и сейчас называют бухгалтерами-ревизорами.

Профессиональные качества:

- аналитическое мышление,
- добросовестность,
- аккуратность,
- скрупулезность,
- терпение,
- усидчивость,
- крепкие нервы,
- уверенность в себе,
- иметь аналитические способности,
- умение выполнять работу в сжатые сроки,
- умение хранить коммерческую тайну.

Тема 12. Организационно-управленческая деятельность юриста

Значительный удельный вес в деятельности юриста занимают организационно-управленческие вопросы, от правильного разрешения которых во многом зависит эффективность его труда в целом. Причем в некоторых видах юридической деятельности значение организационно-управленческих вопросов значительно возрастает и нередко управленческий аспект становится одним из ведущих, оказывающих существенное влияние на деятельность других лиц.

Умение работать с людьми – важнейшее качество, которым должен обладать юрист. Особое значение это качество имеет для юриста, являющегося по своему должностному положению руководителем, который, помимо установления официальных и межличностных контактов с представителями различных государственных органов, предприятий, учреждений, должен эффективно, с учетом индивидуально-психологических особенностей подчиненных, распределять между ними обязанности, координировать и контролировать ход выполнения ими служебных заданий. Ему необходимо поддерживать в коллективе благоприятный психологический микроклимат, своевременно устранять условия, способствующие возникновению конфликтных ситуаций. Важную роль в организационно-управленческой деятельности юриста играет способность в любой конфликтной ситуации, сохраняя самообладание, принимать оптимальные решения организационного, тактического, психологического характера, прогнозируя их последствия.

Поэтому многим юристам, особенно управленческого звена, помимо глубоких профессиональных знаний и опыта, необходимо иметь организаторские качества.

Прежде всего, это: умение оказывать управляющее воздействие на коллектив, сплачивать его для решения стоящих задач, мотивировать подчиненных на достижение поставленных целей, должная требовательность к ним и к самому себе; активность, инициативность, находчивость, распорядительность; смелость, решительность, настойчивость; умение выделять главное, прогнозировать последствия принимаемых решений; самостоятельность, ответственность за свои действия и поступки.

В различных видах правоприменительной деятельности роль организационно-управленческих вопросов неравнозначна. Например, в деятельности прокурора (его заместителей) управленческая подструктура занимает ведущее, доминирующее положение по отношению к деятельности следователя, в которой более заметны познавательные-прогностические, коммуникативные аспекты, а организационно-управленческие вопросы в ряде случаев играют вспомогательную роль, обеспечивая эффективность процесса познания, установления истины в ходе расследования преступления. На отдельных этапах предварительного следствия организационно-управленческие вопросы могут приобретать первостепенное значение. Однако они по своему содержанию значительно уже, чем в деятельности прокурора, и носят скорее вспомогательный характер. Например, такие следственные действия, как осмотр места происшествия, обыск, следственный эксперимент, невозможно выполнить, не предприняв предварительно ряд организационных мер.

Следователю нередко приходится принимать и управленческие решения. Так, следователь прокуратуры вправе давать указания и поручения органам дознания о производстве следственных и розыскных мер, требовать от них содействия при выполнении следственных действий. Следователям предоставлено право вносить соответствующим должностным лицам представления по расследуемым уголовным делам и т. д. Иными словами, круг вопросов организационно-управленческого характера в деятельности следователя в основном определяется работой по конкретному уголовному делу, находящемуся в его производстве.

Осуществление функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля) во многом зависит от личностных качеств руководителя. Поэтому к нему предъявляются повышенные требования.

Помимо общих качеств, которыми должен быть наделен любой юрист (это нормативность поведения, развитый интеллект, нервно-психическая устойчивость, коммуникативная компетентность, профессионализм и др.), руководитель правоохранительного органа должен отличаться еще более высоким уровнем интеллектуального развития, большей устойчивостью к стрессу, более развитыми волевыми качествами, организаторскими способностями. Руководитель должен быть достаточно общительным

человеком, умеющим выслушать, понять другого, а если чужое мнение принципиально неверно, противоречит положениям закона, убедить подчиненного в обратном, не умаляя при этом его достоинство и профессиональный статус.

Руководитель должен быть инициативной, творчески мыслящей личностью, своевременно ставить перед подчиненными очередные задачи, предоставляя им полную возможность проявить инициативу, раскрыть свои профессиональные способности. В необходимых случаях руководителю следует проявить решительность и настойчивость, принципиальность, готовность взять на себя ответственность за принятое решение.

Особое место в деятельности юриста занимает проблема принятия решений, которая предстает в виде сложной системы, объединяющей различные функции сознания (память, восприятие, воображение, мышление) и факторы внешнего воздействия на эту деятельность.

Специалисты в области психологии управления считают, что принятие решений, как и обмен информацией, является составной частью любой управленческой деятельности, в том числе и такой специфической, как правоохранительная.

Принятие решения – это выбор альтернативы, т. е. определение того, как надо поступать в том или ином конкретном случае, каким способам поведения отдать предпочтение, чтобы достичь поставленной цели.

Организационные решения, принимаемые должностными лицами для того, чтобы выполнить свои функциональные обязанности. Цель организационного решения состоит в том, чтобы обеспечить выполнение задач, стоящих перед организацией.

В зависимости от того, что побуждает должностное лицо (руководителя) отдать предпочтение тому или иному решению, они делятся на следующие виды:

- интуитивные решения – принимаются на основе интуиции, ощущения, что они правильны. Принятию подобного рода решений способствует своеобразное озарение – внезапное, не выводимое из прошлого опыта понимание существенных отношений и структуры ситуации в целом, посредством которого достигается осмысленное решение проблемы;

- решения, основанные на суждениях, – в отличие от интуитивных принимаются на основе знаний, приобретенного жизненного и профессионального опыта руководителя;

- рациональные решения – принимаются на основе объективного анализа имеющейся информации. Принятие таких решений проходит такие этапы, как: диагностика возникшей проблемы, оценка трудности ее решения; выявление ограничений, сужающих возможности принимаемых решений; подбор альтернативных решений (альтернативы), которые представляются наиболее оптимальными, их предварительная оценка и составление прогноза относительно последствий от их реализации; непосредственно процесс

реализации принятого решения, в ходе которого и определяется его реальная ценность.

Именно такой путь проходят многие решения следователя, начиная со стадии возбуждения уголовного дела и заканчивая предъявлением обвинения и последующим направлением дела в суд. Аналогичным образом принимаются решения и при рассмотрении судами гражданско-правовых споров.

Стили руководства. С точки зрения субъектов, принимающих решения, их можно разделить на те, которые принимаются единолично (самостоятельно) и коллегиально.

К решениям первого типа можно отнести, например, решения следователя, принимаемые им по уголовному делу при производстве предварительного следствия. Единолично принимаются решения судьями в стадии подготовки к рассмотрению уголовного дела в судебном заседании, при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. Коллегиальные решения принимаются составом суда.

Серьезное влияние на процедуру принятия единоличных решений оказывает стиль руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

Руководитель правоохранительного органа, придерживающийся авторитарного стиля руководства, при принятии решения опирается, прежде всего, на собственное мнение, на свое видение проблемной ситуации и путей выхода из нее. Такие решения обычно оформляются в виде приказов, указаний, постановлений, распоряжений, подлежащих безусловному выполнению.

При демократическом стиле управления руководитель на стадии выработки решения допускает коллективное обсуждение альтернатив, наиболее оптимальных путей достижения поставленных целей, считается с мнением лиц, участвующих в выработке решения.

И, наконец, для либерального стиля принятия решений характерны пассивность поведения руководителя, его отстраненность от этого процесса с фактической уступкой функций управления неформальному лидеру.

Помимо стиля руководства, на процесс принятия решений влияют и другие факторы, а именно:

- личностные качества руководителя;
- обстановка (обстоятельства, ситуация и т.п.), в которой принимается решение.

Наибольшую сложность в деятельности юриста представляют неопределенные, проблемные ситуации, которые побуждают его активно производить перебор многообразной, нередко противоречивой информации, оценивать возможные последствия принятых решений, прежде чем какое-либо из них будет принято. Подобные ситуации носят разномасштабный характер, например следственная ситуация, в которой принимается решение о предъявлении обвинения подозреваемому, проведении обыска, очной

ставки, или ситуация, складывающаяся в совещательной комнате при вынесении приговора с определением меры наказания составом суда.

Методы принятия решений. Выбор решений представляет собой сложный психологический процесс, в котором логические построения нередко являются чисто внешним отражением более глубинных, скрытых не только от постороннего наблюдения, но и от самого субъекта психических явлений, влияющих на выбор им тех или иных приемов и методов принятия решений. Кратко остановимся на некоторых из этих методов.

Тема 13. Личность юриста

Юрист – это субъект, который осуществляет профессиональную юридическую деятельность, затрачивая на нее физические и психические усилия, собственное время, переживая успехи и неудачи, преследуя те или иные, благородные или не всегда благородные цели.

Личность юриста понимается и как личность человека, обладающего определенными качествами или свойствами, которые так или иначе отражаются на его деятельности в качестве профессионала, на его профессиональном труде, служебном и внеслужебном профессиональном поведении.

В соответствии с традициями, сложившимися в общественной науке, личность юриста рассматривается:

- на индивидуальном уровне;
- как портрет профессиональной группы;
- как социальный тип.

На этой основе в структуре личности юриста выделяются следующие группы свойств:

1) мировоззренческие, к которым относятся отношения к общепринятым социальным ценностям, прежде всего личности к ее основным правам и свободам, правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству;

2) этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства;

3) интеллектуально-мыслительные, к которым относятся общие профессиональные знания, способность решения мыслительных задач как типовых, так и нестандартных, способность к обучению, наблюдательность, способность концентрироваться на предмете познания, воспринимать информацию в процессе коммуникации и пр.;

4) психологические, к которым можно отнести развитость волевого начала, психологическую восприимчивость, правдивость, самооценку,

терпение, определенную степень мужества (как готовность противостоять реальным и мнимым угрозам) и пр.;

5) физические свойства, то есть возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.).

Структурно эта характеристика может быть изменена. Но главное при анализе свойств личности юриста – оценка их реального состояния, содержания и сущности свойств.

Каждое из свойств личности юриста может быть обязательным и необязательным. Они могут быть присущи: всем юристам, группе юристов, индивидууму.

Для ряда юридических специальностей (прокуроров, адвокатов, судей) квалификационные требования выдвигаются законом, но перечень и содержание моральных качеств и профессиональных навыков в них не раскрывается.

Профессионально важные качества следователей, судей, прокуроров обусловлены, прежде всего, их взглядами, направленностью и последовательностью мировоззрения, которое способствует выработке каждой личностью глубокого понимания социальной значимости своей профессии, идейной убежденности, воспитывает чувство долга, справедливости, объективности, честности как комплекс необходимых профессиональных функций, а также предопределяет активность личности как стремление принимать деятельное участие в жизни общества, проявляя при этом социально важную инициативу.

Сложность и ответственность деятельности по осуществлению правосудия требуют мобилизации всех способностей личности, поскольку последние прямо зависят от ее психологической структуры и избранной профессии.

Профессиональные функции формируют психические качества личности, подчиняя их требованиям, предъявляемым той или иной сфере человеческой деятельности. Поэтому каждый субъект, выполняющий правоохранительную работу, должен сознательно совершенствовать свои психические качества, анализировать их состояние применительно к избранной им профессии.

Деятельность юриста связана с поведением людей в сфере общественных отношений. В связи с этим в его деятельности многое зависит от личностных качеств юриста, от педагогических способностей, от умения устанавливать и поддерживать контакты с людьми, от знания основ психологии, в частности, юридической психологии. Юридическую деятельность нельзя вести без знания психологии преступного поведения и личности преступника, судебной психологии и педагогики, психологии лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы, то есть без

профессиональной психологической подготовки. Кроме того, от юриста требуются знания управленческой психологии и педагогики.

Исследование психологической деятельности позволяет выделить профессионально необходимые психические свойства лиц, участвующих в юридической работе. Среди них можно назвать: творческое мышление, коммуникабельность, волевые качества, организаторские способности, способность противостоять отрицательным эмоциям.

Творческое мышление характеризуется поиском нестандартных путей установления истины и отдельных обстоятельств в условиях, когда информация о каком-либо событии отсутствует или ограничена. Творческое мышление связано с обнаружением доказательств, выявлением их причинного отношения к преступлению, выдвижением версий – моделей происшедшего события. Оно характерно для ситуаций, вытекающих из гражданско-правовых споров, где установление отдельных фактов не укладывается в рамки стандартно-логических решений. Творческое мышление приобретает в процессе осуществления всех видов правоохранительной деятельности, где разнообразие ситуаций, их конфликтный характер, отсутствие достаточной информации стимулируют развитие воображения, обеспечивая тем самым необходимую активность следователя, судьи и других юристов на всех этапах установления истины по делу.

Коммуникабельность – это способность человека устанавливать психологический контакт при обращении с различными возрастными и социальными группами лиц. Установление психологического контакта, иначе именуемого эмоциональным контактом, – важное условие любого общения и тем более такого, целью которого является получение информации, необходимой для принятия решений в конкретных ситуациях. Коммуникабельность того или иного лица может быть природной, обусловленной свойствами характера и темперамента, однако чаще всего ее нужно воспитывать и развивать.

Юридическая деятельность во всех своих проявлениях связана с общением с людьми. Причем нередко в экстремальных условиях. И функция общения выступает на первый план, преследуя разнообразные цели. Поэтому юристу необходимо знать способы установления психологического контакта и использовать их в своих целях для получения оптимальных результатов. Именно выбор инструментов межличностных коммуникаций, овладение их примерами в значительной степени определяют успех межличностного взаимодействия юриста.

Творческий характер профессии юриста неразрывно связан с такими волевыми качествами, как самостоятельность, независимость в принятии решений. В какой бы должности юрист не работал, он, прежде всего, является правоведом и должен руководствоваться нормами права, разрешать дела и вопросы самостоятельно, руководствуясь своим правосознанием.

Самостоятельность выражается в независимости юриста в оценке ситуации и в применении права, подчинении юриста закону. Самостоятельность как черта профессии юриста органически связана с его ответственностью. Он всецело несет ответственность перед законом за свои действия и принимаемые решения.

Организаторские способности. Юрист по роду своей деятельности выступает в той или иной степени в качестве организатора, руководителя по реализации правовых норм, лица, воздействующего на поведение людей с целью соблюдения и исполнения ими законов. Кроме того, он должен обладать умением оказывать положительное воздействие на людей, уметь четко и решительно действовать в нетипичных экстремальных ситуациях, обладать способностью переключаться с одного вида работы на другой, уметь сосредоточить свои усилия на главном, твердо и неуклонно доводить дело до конца.

Способность противостоять отрицательным эмоциям. На практике негативное воздействие юрист испытывает нередко, когда:

- от него требуют принятия незаконных решений либо внушают мысль об их выгодности;
- пропагандируется возможность и неизбежность некачественного труда, пренебрежение интересами граждан, страх перед преступниками, обосновываемый тезисом о всемогущей «мафии», невозможности борьбы с ней;
- работа юриста блокируется грубостью, пустыми придирками вышестоящих лиц и т.д.

В этих случаях к общим инструментам межличностных отношений юрист должен добавить специальные приемы разрешения (снятия) конфликтов. Это – умение прояснить противоречия позиции источника негативного воздействия праву; укрепить собственную позицию правовыми аргументами; интеллектуально нейтрализовать неверные аргументы путем выявления их смысла. Теория не обеспечивает возможности избавления от негативного воздействия, но понимание механизма и целей позволяет сохранить собственную индивидуальность и противостоять отрицательным эмоциям.

Юрист обязан на основе Конституции Республики Беларусь представлять интересы и граждан, и государства и в соответствующих случаях разрешать конфликты между ними. В силу этих простых фактов в каждой стране отдельные социальные группы, партии, пресса, политики, чиновники более или менее осознанно, но не всегда правильно вырабатывают постоянную систему отношений с юристами, формируют свои позиции. При этом общество стремится найти разумное соотношение между необходимой профессиональной независимостью юристов, их гражданскими правами и социальным контролем.

Юрист должен стремиться неуклонно следовать таким идеалам своей профессии, как неподкупность, компетентность, мужество и полная самоотдача.

Непременным условием правления права является обязанность юристов защищать гражданские, личные и социальные права всех лиц и готовность мужественно и решительно действовать в этих целях. Такая обязанность предполагает активное участие в оказании и разработке мер правовой помощи бедным и неимущим.

Юрист должен оказывать помощь правительству в его работе, он обязан настаивать на том, чтобы исполнительная власть уважала права личности и действовала в соответствии с законом.

Тема 14. Профессиональное поведение юриста

Профессиональное поведение юриста находит нормативное выражение на высоком уровне в законах и подзаконных актах общего характера, а наиболее конкретное описание дается в различных положениях, приказах и иных актах, например, в положении о юридической службе.

Профессиональное поведение юриста может выражаться в виде действий:

- совершаемых при исполнении служебных обязанностей или в непосредственной связи с ними (служебное поведение);
- связанных с его должностным положением либо обладанием профессиональной информацией, профессиональными навыками и т.д. (внеслужебное поведение).

В служебной сфере, в быту, в сфере политики, экономической деятельности могут проявляться различные позитивные, негативные и нейтральные виды профессионального поведения юриста, такие, как например, совершение в своих целях юридически значимых действий; выступление в средствах массовой информации и перед гражданами; соблюдение некоторых общих и специальных норм нравственности; совершение гражданско-правовых сделок с использованием должностного влияния (приобретение акций) и др.

Профессиональное поведение юриста регулируется, чтобы: обеспечить интересы общества и граждан, минимизировать риск злоупотребления значительными возможностями в отдельных сферах юридической профессии (правоохрана, суд, прокуратура); обосновать необходимые и разумные методы социального контроля за деятельностью юристов, поскольку и начинающие, и опытные юристы вынуждены считаться с тем, что общество постоянно проявляет повышенный интерес к поведению юристов.

Существуют два способа регулирования профессионального поведения юристов:

- запреты совершать определенные действия либо наносить ущерб авторитету профессии;
- предписания вести себя должным образом в соответствующих ситуациях.

Существуют общие предписания, определяющие поведение юристов находящихся на государственной службе. На юристов распространяются предписания закона Республики Беларусь «О государственной службе» и отраслевого законодательства.

Государственный служащий не вправе:

1.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, оказывать содействие близким родственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение, а также быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, служащим которого он является либо подчиненного и (или) подконтрольного ему;

1.2. принимать участие лично или через доверенных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

1.3. занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, иными законодательными актами;

1.4. принимать участие в забастовках;

1.5. заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемых по согласованию с руководителем государственного органа, в котором государственный служащий занимает государственную должность, или уполномоченным им лицом;

1.6. выполнять работу на условиях совместительства, кроме работы в государственных организациях, в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде;

1.7. использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также граждан, если это расходится с интересами государственной службы;

1.8. принимать имущество (подарки) или получать другую выгоду в виде услуги в связи с исполнением служебных обязанностей, за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Полученные государственными служащими при проведении протокольных и иных официальных мероприятий сувениры, стоимость которых превышает пять базовых величин, передаются в доход государства по решению комиссии, создаваемой руководителем государственного органа, в котором государственный служащий занимает государственную должность;

1.10. использовать во внеслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа и служебную тайну;

Дополнительные заработки и вознаграждения не должны влиять на поведение юриста в служебной и в неслужебной сфере, в противном случае они рассматриваются как неправомерные. Неправомерны и неэтичны действия юриста, сознательно и направленно совершаемые только для повышения причитающегося ему гонорара или вознаграждения. Это противоречит и праву и этике юриста.

В Европейском кодексе поведения юристов регламентируются отношения юриста с клиентами и «неклиентами», правила поведения в суде, отношения между юристами и т.п.

РЕПОЗИТОРИЙ БРГУ

3 ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие юриспруденции

Вопросы к практическому занятию

1. Историческое развитие юриспруденции
2. Цели, задачи и функции юриспруденции
3. Соотношение юриспруденции и юридической науки в Беларуси

Тематика сообщений

1. Роль права в жизни общества.
2. Общая характеристика основных отраслей права Беларуси.

Тестовые задания к теме

Юриспруденция – это:

1. Отрасль права.
2. Социальная деятельность на основе знаний о праве.
3. Совокупность законодательных актов.

Нормы права устанавливаются и санкционируются:

1. Людьми.
2. Общественными объединениями.
3. Государством.
4. Судом.

Право – это

1. Система общеобязательных, формально определенных юридических норм, устанавливаемых и обеспечиваемых государством и направленных на урегулирование общественных отношений.
2. Система социальных правил поведения сформировавшихся в обществе в течение определенного периода времени.
3. Система знаний о государстве, личности, обществе.

Право – это система правил поведения, имеющих

1. Обязательный характер.
2. Специальный характер.
3. Принудительный характер.
4. Смешанный характер.

Тема 2. Юридическое образование

Вопросы к практическому занятию

1. Юридическое образование в Беларуси: история и современность
2. Организация, задачи и функции высшего юридического образования
3. Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования
4. Новые подходы к обучению студентов-юристов

Тематика сообщений

1. Характеристика Кодекса Республики Беларусь об образовании.
2. Юридическое образование в УО «Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина».

Тестовые задания к теме

Образование – это:

1. Система знаний получаемых в ходе обучения.
2. Воспитание и обучение в интересах человека, направленные на получение знаний, умений, навыков.
3. Обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, направленные на усвоение знаний, умений, навыков, формирование гармоничной, разносторонне развитой личности обучающегося.

Понятие образования закреплено в:

1. Законе об образовании.
2. Уставе учреждения образования.
3. Кодексе об образовании.

Высшее юридическое образование в Республике Беларусь могут получать:

1. Граждане Республики Беларусь.
2. Иностранцы граждане и лица без гражданства.
3. Оба ответа правильные.

Основным юридическим образованием является:

1. Среднее специальное, высшее и послевузовское образование.
2. Среднее специальное и высшее образование.
3. Высшее и послевузовское образование.

Дополнительным юридическим образованием является:

1. Магистратура и аспирантура.

2. Повышение квалификации и переподготовка юридических кадров.
3. Докторантура.

Тема 3. Сфера профессиональной деятельности

Вопросы к практическому занятию

1. Понятие и виды областей деятельности юриста
2. Судебная деятельность
3. Прокурорская деятельность
4. Следственная деятельность
5. Адвокатская деятельность
6. Юрисконсультская деятельность
7. Риэлтерская деятельность
8. Аудиторская деятельность
9. Организационно-управленческая деятельность.

Тематика сообщений

1. Юрист в научно-педагогической деятельности.

Заполните таблицу

| №п/п | Виды юридической деятельности, осуществляемые как государственная служба | Частная юридическая деятельность |
|------|--|----------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Тема 4. Юридическая профессия. Судья

Вопросы к практическому занятию

1. Судебное разбирательство уголовных, гражданских, хозяйственных и административных дел.
2. Компетенция судьи.
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

Тематика сообщений

1. Судебные решения, приговоры, постановления и определения.
2. Судебная власть в Республике Беларусь.

Тестовые задания к теме

Судебную систему Республики Беларусь составляют:

1. Конституционный суд, Верховный суд, Высший хозяйственный суд.
2. Конституционный суд, общие суды, военные суды, хозяйственные суды.
3. Конституционный суд, общие суды, хозяйственный суды.

Систему общих судов составляют:

1. Районные суды, областные суды, Верховный Суд Республики Беларусь, суды по административным делам.
2. Районные суды, областные суды, суды по административным делам.
3. Районные суды, военные суды, областные суды.
4. Районные суды, областные суды, Верховный Суд Республики Беларусь

Систему хозяйственных судов составляют:

1. Хозяйственные суды областей, Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь, суды по банкротству.
2. Хозяйственные суды областей, хозяйственные суды районов, Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь.
3. Хозяйственные суды областей, Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь.

Конституционный Суд Республики Беларусь – это:

1. Орган судебного контроля за конституционностью нормативных правовых актов в государстве.
2. Орган административного надзора за деятельностью высших государственных органов.
3. Орган судебного контроля за соблюдением норм Конституции Республики Беларусь гражданами и юридическими лицами.

Возраст для кандидата на должность судьи общего или хозяйственного суда:

1. 30 лет.
2. 20 лет.
3. 25 лет.
4. Возрастных ограничений нет.

Образование для занятия должности судьи:

1. Высшее экономическое или юридическое.
2. Среднее специальное юридическое
3. Высшее юридическое.

Стаж работы для занятия должности судьи:

1. 1 год по специальности.
2. 2 года.
3. 3 года.
4. 3 года по специальности.

Тема 5. Юридическая профессия. Прокурор

Вопросы к практическому занятию

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокурора.
2. Компетенция прокурора.
3. Акты прокурорского реагирования.

Тематика сообщений

1. История становления прокуратуры в Республике Беларусь.

Тестовые задания к теме

Прокуратура Республики Беларусь – это:

1. Система органов и организаций, на которые Конституцией Республики Беларусь возложено осуществление особой формы государственной деятельности.
2. Система органов, на которые Конституцией Республики Беларусь возложено осуществление особой формы государственной деятельности.
3. Система органов, организаций и общественных объединений, на которые Конституцией Республики Беларусь возложено осуществление особой формы государственной деятельности.

Основной формой деятельности прокуратуры является:

1. Надзор за точным и единообразным исполнением законов.
2. Контроль и надзор за точным и единообразным исполнением законов.
3. Контроль за точным и единообразным исполнением законов.

Система органов прокуратуры строится на принципах:

1. Межтерриториальности и территориальности.
2. Территориальности и специализации.
3. Межтерриториальности, территориальности и специализации.

Генеральный прокурор Республики Беларусь назначается:

1. Президентом с согласия Совета Республики.
2. Советом Республики с согласия Президента.
3. Президентом с согласия Национального собрания.

К числу специализированных прокуратур относятся:

1. Военная, транспортная, прокуратура по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях.
2. Общая, военная.
3. Общая, военная, транспортная, прокуратура по надзору за исполнением законов в исправительных учреждениях.

Срок полномочий Генерального прокурора Республики Беларусь и всех нижестоящих прокуроров

1. 5 лет.
2. 10 лет.
3. 2 года.
4. Срок полномочий неограничен.

РЕПОЗИТОРИЙ БРГУ

Тема 6. Юридическая профессия. Следователь

Вопросы к практическому занятию

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность следователя.
2. Компетенция следователя.

Тематика сообщений

1. История становления института следователей.
2. Социальные гарантии, предоставляемые следователям.

Заполните таблицу

| п/п № | Полномочия следователя | Полномочия дознавателя |
|-------|------------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Тема 7. Юридическая профессия. Адвокат

Вопросы к практическому занятию

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность адвоката.
2. Понятие юридической помощи.
3. Компетенция адвоката.

Тематика сообщений

1. Понятие адвокатской тайны.
2. История адвокатуры.

Тестовые задания к теме

Адвокатура – это:

1. Государственное объединение юристов, оказывающих правовую помощь на профессиональной основе гражданам и организациям, всем кто в этом нуждается.
2. Государственное и добровольное объединение юристов, оказывающих правовую помощь на профессиональной основе гражданам и организациям, всем кто в этом нуждается.
3. Добровольное объединение юристов, оказывающих правовую помощь на профессиональной основе гражданам и организациям, всем кто в этом нуждается.

Адвокатура является:

1. Коммерческой организацией.
2. Негосударственной организацией.
3. Некоммерческой и негосударственной организацией.
4. Коммерческой и государственной организацией.

Лицензия на осуществление адвокатской деятельности выдается следующим государственным органом:

1. Президентом.
2. Министром юстиции.
3. Премьер-министром.
4. Министерством юстиции.

Стаж работы по специальности для занятия адвокатской деятельностью должен составлять:

1. Не менее 1 года.
2. Более 2 лет.
3. Не менее 3 лет.
4. Без стажа работы.

Лицензия на осуществление адвокатской деятельности выдается сроком на :

1. 1 год.
2. 5 лет.
3. 3 года.
4. Срок действия лицензии неограничен.

В Республике Беларусь образованы следующие коллегии адвокатов:

1. Республиканская, областные (Минская городская) коллегии адвокатов и Белинюрколлегия адвокатов.
2. Белинюрколлегия адвокатов, областные, районные и международная коллегия адвокатов.
3. Республиканская и областные коллегии адвокатов.

Тема 8. Юридическая профессия. Юрисконсульт

Вопросы к практическому занятию

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность юрисконсульта.
2. Обеспечение законности в деятельности организаций.
3. Защита имущественных прав и законных интересов организаций.

Тематика сообщений

1. Претензионная и исковая работа.
2. Договорная работа на предприятии.

Тестовые задания к теме

Юридическая служба предприятия – это:

1. Юридические отделы (бюро).
2. Главные юрисконсульты, юрисконсульты, заместители руководителя по правовым вопросам.
3. Самостоятельные подразделения – юридические отделы (бюро) либо специалисты-юристы: главные юрисконсульты, юрисконсульты, заместители руководителя по правовым вопросам.

Правовое обслуживание предприятий на договорных началах могут осуществлять:

1. Адвокаты, юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, имеющие специальные разрешения (лицензии) на осуществление данного вида деятельности.
2. Адвокаты, юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, имеющие специальные разрешения (лицензии) на осуществление данного вида деятельности, прокуроры.
3. Адвокаты, юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, имеющие специальные разрешения (лицензии) на осуществление данного вида деятельности, прокуроры, нотариусы.

Юридическая служба предприятия подчиняется:

1. Работникам предприятия.
2. Непосредственно руководителю предприятия.
3. Общему собранию предприятия.
4. Профсоюзу.
5. Является независимым органом.

Стаж работы по специальности руководителя юридической службы при назначении на должность не должен быть:

1. Более 3 лет.
2. Менее 3 лет.
3. Менее 1 года.
4. Более 5 лет.

Стаж работы по специальности юрисконсульта при назначении на должность:

1. 1 год.
2. Нет требований к стажу работы.
3. 3 года.
4. 6 месяцев.

РЕПОЗИТОРИЙ

Тема 9. Юридическая профессия. Нотариус

Вопросы к практическому занятию

1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.
2. Защита прав и законных интересов граждан путем совершения нотариальных действий.
3. Удостоверение сделок.
4. Исполнительные надписи.

Тематика сообщений

1. История образования нотариата.

Тестовые задания к теме

Нотариат – это:

1. Государственный орган, осуществляющий защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
2. Совокупность специальных органов и должностных лиц, обеспечивающих защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также государственных интересов путем совершения нотариальных действий от имени Республики Беларусь.
3. Общественное объединение юристов обеспечивающих защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также государственных интересов путем совершения нотариальных действий от имени Республики Беларусь.

В переводе с латинского языка нотариус – это:

1. Писарь, умный человек.
2. Лицо, совершающее нотариальные действия.
3. Скорописец, писарь, чиновник, знающий человек.

Предметом рассмотрения нотариата являются:

1. Гражданские споры.
2. Бесспорные дела.
3. Гражданские споры и бесспорные дела.

Управление государственной нотариальной конторой осуществляет:

1. Управляющий.
2. Директор.
3. Заведующий.

Лицо, впервые приступающее к работе государственного нотариуса, приносит:

1. Клятву.
2. Присягу.
3. Нет правильного ответа.

Виды нотариата:

1. Частные и государственные нотариусы.
2. Государственные нотариальные конторы.
3. Частные нотариусы и государственные нотариальные конторы.

РЕПОЗИТОРИЙ БРЮ

Тема 10. Юридическая профессия. Риэлтер

Вопросы к практическому занятию

1. Консультационные услуги по сделкам с объектами недвижимости и т.д.
2. Помощь в подготовке документов связанных с осуществлением сделки.

Тематика сообщений

1. История становления профессии риэлтер.
2. Риэлтерская деятельность в европейских странах (на примере 2-3 стран).

Тестовые задания к теме

Риэлтер – это:

1. Частное лицо, которое занимается посредническими услугами при таких операциях, как аренда, купля или продажа недвижимости.
2. Представитель агентства недвижимости, который занимается посредническими услугами при таких операциях, как аренда, купля или продажа недвижимости.
3. Оба ответа правильные.

На должность руководителя риэлтерской организации назначается лицо:

1. Получившее свидетельство об аттестации риэлтера.
2. Имеющее высшее образование и стаж работы не менее трех лет в качестве руководителя риэлтерской организации, структурного подразделения или специалиста по риэлтерской деятельности.
3. Оба ответа правильные.

Документом, удостоверяющим полномочия риэлтера при оказании им риэлтерских услуг, является:

1. Лицензия.
2. Удостоверение риэлтера.
3. Идентификационная пластиковая карточка.

На должность агента риэлтерской организации назначается лицо обладающее:

1. Высшим или средним специальным юридическим образованием.
2. Экономическим образованием, а также образованием по строительной специальности.
3. Любым высшим или средним специальным образованием и стажем работы не менее года в сфере недвижимости или прошедшее

профессиональную подготовку в порядке, установленном Министерством юстиции Республики Беларусь.

Тема 11. Юридическая профессия. Аудитор

Вопросы к практическому занятию

1. Требования, предъявляемые к данному виду деятельности
2. Компетенция аудитора

Тематика сообщений

1. Правовая основа осуществления аудиторской деятельности.

Тестовые задания к теме

Аудитор – это:

1. Физическое лицо, занимающееся аудитом (ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности) и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта.
2. Юридическое лицо, занимающееся аудитом (ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности) и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта.
3. Оба ответа правильные.

Вид ответственности аудитора за достоверность выводов и заключений:

1. Дисциплинарная.
2. Полная ответственность.
3. Частичная ответственность.
4. Уголовная ответственность.

Для осуществления аудиторской деятельности необходимо получение:

1. Свидетельства.
2. Лицензии.
3. Удостоверения.

Квалификационный аттестат аудитора выдается:

1. Министерством юстиции.
2. Министерством финансов.
3. Министерством по налогам и сборам.
4. Местными органами власти.

Тема 12. Организационно-управленческая деятельность

Вопросы к практическому занятию

1. Юрист в организации работы малых коллективов исполнителей
2. Использование глобальных информационных ресурсов в юридической деятельности

Тематика сообщений

1. Качества личности руководителя.

Тестовые задания к теме

Интуитивные решения – это:

1. Внезапно возникшие решения.
2. Решения, принимаемые на основе разума.
3. Решения, принимаемые на основе интуиции.

Решения, основанные на суждениях, – это:

1. Решения, принимаемые на основе интуиции.
2. Решения, принимаемые на основе знаний, приобретенного жизненного и профессионального опыта руководителя.
3. Решения, принимаемые на основе анализа имеющейся информации.

Рациональные решения – это:

1. Решения, принимаемые на основе объективного анализа имеющейся информации.
2. Внезапно возникшие решения.
3. Решения, принимаемые на основе интуиции.

Тема 13. Личность юриста

Вопросы к практическому занятию

1. Понятие личности юриста
2. Личность юриста и его профессиональная деятельность
3. Черты личности необходимые для осуществления профессиональной деятельности: честность, порядочность, работоспособность
4. Образ профессионального юриста в общественном сознании
5. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде

Тематика сообщений

1. Мое представление о личности юриста.
2. Профессионально-значимые качества личности юриста.

Заполните таблицу

| Профессия | Личностные качества |
|------------------|----------------------------|
| Судья | |
| Следователь | |
| Прокурор | |
| Адвокат | |
| Риэлтер | |
| Юрисконсульт | |
| Нотариус | |
| Аудитор | |

Тема 14. Профессиональное поведение юриста

Вопросы к практическому занятию

1. Понятие профессионального поведения юриста
2. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели
3. Мотивация поведения юриста
4. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста

Тематика сообщений

1. Общая характеристика Европейского кодекса поведения юристов.

Заполните таблицу

| Профессия | Профессиональные качества |
|------------------|----------------------------------|
| Судья | |
| Следователь | |
| Прокурор | |
| Адвокат | |
| Риэлтер | |
| Юрисконсульт | |
| Нотариус | |
| Аудитор | |

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Республики Беларусь 1994 г. с изменениями и дополнениями, принятыми на референдуме 24 ноября 1996 г., на референдуме 17 октября 2004 г. – Минск : Амалфея, 2005. – 48 с.
2. Кодекс Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей 29 июня 2006 г. № 139-З : Принят Палатой представителей 31 мая 2006 года Одобрен Советом Республики 16 июня 2006 года : текст Кодекса по состоянию на 28 декабря 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании 13 января 2011 г. N 243-З принят Палатой Представителей 2.12.2010г. одобрен Советом Республики 22.12.2010г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.
4. Об адвокатуре : закон Республики Беларусь от 15 июня 1993 года N2406-ХП: с измен. и доп. : текст по состоянию на 31 декабря 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.
5. О нотариате и нотариальной деятельности : закон Республики Беларусь от 18.07.2004 N 305-З : текст по состоянию на 15 июля 2009 г. // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпект», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2011.

Учебная литература

6. Алексеев, А.И., Ястребов, В.Б. Профессия – прокурор / А.И. Алексеев, В.Б. Ястребов. – М. : Юрист, 1998. – 65 с.
7. Балбеко, А.М. Особенности организации и функционирования юридической службы / А.М. Балбеко // Право и образование. – 2002. – № 5. – С. 141–145.
8. Барщевский, М.Ю. Адвокат, адвокатская фирма, адвокатура / М.Ю. Барщевский. – М. : «Юридическая литература», 1995. – 173 с.

9. Бергман, В. Роль юриста в обществе / В. Бергман // Российская юстиция. – 2000. – № 4. – С. 25–38.
10. Введение в юридическую специальность / Под ред. А.П. Коренева и В.К. Боброва. – М., 2004. – 176 с.
11. Жалинский, А.Э. Профессиональная деятельность юриста: Введение в специальность / А.Э. Жалинский. – М. : «Юридическая литература», 1997. – 234 с.
12. Кобликов, А.С. Юридическая этика / А.С. Кобликов. – М., 1999. – 46 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БРГУ

Учебно-методическое издание

Автор-составитель:

Преподаватель кафедры теории истории государства и права **Марчук Е.А.**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКС

ПО КУРСУ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Для слушателей подготовительного курса для иностранных граждан факультета довузовской подготовки Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина, обучающихся по профилю правоведение

Редактор Г.И. Займист