


УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.С.ПУШКИНА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ СОСТАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМ
НА ПЕРИОД ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК**

Методические рекомендации для групповых руководителей
практики студентов юридического факультета
специализации «Судебно-прокурорско-следственная деятельность»

Брест 2009

УДК 340.1+378.147.88 (07)
ББК 67+74.58

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент,
зав. кафедрой уголовно-правовых дисциплин
Корзик В.Ф.

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент
Горупа Т.А.

*Печатается по решению редакционно-издательского совета
БрГУ им. А.С. Пушкина*

Совершенствование методики составления индивидуальных заданий студентам на период всех видов практик: Методические рекомендации / Сост.: В.Ф. Корзик . — Брест: Изд-во БрГУ им. А.С. Пушкина, 2009. —60 с.

Содержатся рекомендации по совершенствованию методики составления и выдачи индивидуальных заданий студентам на период всех видов практик.

Предназначено для групповых руководителей практики студентов юридического факультета специализации «Судебно-прокурорско-следственная деятельность».

Издательство БрГУ
им. А.С. Пушкина, 2009

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рекомендации групповым руководителям практики по совершенствованию методики составления индивидуальных заданий студентам на период практики.

2. Нормативные акты, рекомендуемые групповым руководителям практики.

3. Примерные формы индивидуальных заданий студентам на период ознакомительной, судебно-прокурорской и преддипломной практик (32 приложения).

4. Формы отчетов групповых и факультетских руководителей о руководстве всеми видами практик.

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ГРУППОВЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕТОДИКИ СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Обязательной частью учебно-воспитательного процесса на юридическом факультете Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина является практика. Ей отводится важное место в подготовке высококвалифицированных специалистов.

Образовательным стандартом Республики Беларусь по специальности

1-24 01 02 Правоведение (далее – образовательный стандарт) при подготовке специалиста с квалификацией юриста предусмотрены *ознакомительная, судебно-прокурорская и преддипломная* практики. Проведение трех видов практик обусловлено необходимостью обеспечения высокого качества подготовки юристов-правоведов.

2. В соответствии с Положением о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь (в ред. постановления Совмина от 02.05.2003 № 595, от 30. 12. 2006 № 1778, от 04. 12. 2008 № 1862), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30.11.2000 № 1823 (далее – Положение о производственной практике студентов), выполнение учебных планов в части производственного обучения *обеспечивают кафедры (п. 17).*

Кафедра уголовно-правовых дисциплин юридического факультета Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина, выполняя требования образовательного стандарта (п.7.6), проводит все виды практик с учетом будущей специальности и *специализации* «Судебно-прокурорско-следственная деятельность», введенной ввиду значительного повышения востребованности уголовно-правовых знаний во всех сферах общественных отношений.

3 Непосредственное руководство практикой студентов от кафедры осуществляют *групповые руководители*, назначаемые заведующим кафедрой из числа наиболее опытных и высококвалифицированных преподавателей, хорошо знающих судебно-прокурорско-следственную деятельность.

4. Одной из функциональных обязанностей группового руководителя, закрепляемой в рабочем варианте учебной программы соответствующего вида практики, является *составление и выдача студенту индивидуального задания на период практики*. Оно является важным условием организации и качественного проведения практики. Указания на индивидуальные задания содержатся в Положении о производственной практике студентов (п. 5, 7). В нем установлено, что *содержание и сроки* выполнения индивидуальных заданий должны предусматриваться в программе производственной практики (п. 5). В Положении закреплено также требование о том, что в индивидуальных заданиях должны быть предусмотрены элементы исследования, творческие задачи по специальности (п. 7).

5. Из Положения о производственной практике студентов вытекает, что индивидуальные задания необходимо составлять отдельно для каждого вида практики, для каждой формы получения юридического образования, а также для обучения с сокращенным сроком.

Составление индивидуальных заданий является сложной и трудоемкой обязанностью группового руководителя, потому что ему необходимо хорошо знать не только содержание учебного курса, по которому проводится определенный вид практики, но также *правовые основы ее* организации и проведения. Учебный курс или учебные курсы и нормативные акты в своей совокупности отражают государственные требования к подготовке специалиста с квалификацией юриста. Групповой руководитель должен учитывать, что специализация «Судебно-прокурорско-следственная деятельность» является частью специальности «Правоведение» и предполагает получение углубленных юридических знаний уголовно-правовых дисциплин.

6. Групповой руководитель обязан сформулировать в индивидуальном задании не общие задачи, а *конкретные поручения*,

выполнение которых должно способствовать реализации целей и задач практики.

Индивидуальное задание будет служить организующим фактором прохождения практики только при соответствии его содержания виду практики, ее продолжительности, целям и задачам.

7. Для того чтобы в индивидуальных заданиях для разных видов практик *в одном и том же* правоохранительном органе не было дублирования, групповому руководителю необходимо хорошо знать сходства и различия между разными видами практик.

Объем содержания индивидуального задания по *ознакомительной* практике в органах прокуратуры должен отличаться от объема содержания индивидуального задания по *судебно-прокурорской* и *преддипломной* практикам в этих же органах, поскольку это разные виды практик.

8 Практика — это часть общего процесса подготовки специалиста, направленного не только на закрепление в условиях правоприменительной деятельности знаний, полученных в процессе обучения на юридическом факультете, но и на овладение навыками решения социально-профессиональных задач. Групповому руководителю следует помнить, что задачи *ознакомительной, судебно-прокурорской* и *преддипломной* практик, связанные с приобретением *навыков работы*, существенно различаются.

При проведении *ознакомительной* практики в суде, прокуратуре, органах внутренних дел студент должен *закрепить* полученные теоретические знания.

В период *судебно-прокурорской* практики ставится цель приобретения *первичных* практических навыков в юридической деятельности.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Во время преддипломной практики студенту необходимо *освоить и закрепить знания, умения и навыки*, полученные на протяжении всего обучения, *проверить возможность самостоятельной работы* в условиях конкретного ведомства, собрать фактическую правовую информацию для написания *дипломной работы*. Поэтому, кроме индивидуального задания на период преддипломной практики, выданного групповым руководителем, *научный руководитель дипломной работы* обязан выдать каждому студенту в письменной форме индивидуальное задание по дипломной работе, утвержденное решением кафедры. В задании по дипломной работе необходимо указать, какие категории дел должен обобщить студент за время практики, какие вопросы по теме дипломной работы необходимо выяснить. Следовательно, групповые

руководители преддипломной практики должны работать *в контакте* с научными руководителями дипломных работ.

9. Поручения в индивидуальном задании, на наш взгляд, можно *структурировать* по видам работ студента в период практики. Например, в индивидуальном задании студенту дневного отделения 2 курса на период ознакомительной практики в органах внутренних дел можно записать:

Ознакомиться:

- со структурой отдела внутренних дел;
- с деятельностью подразделений РОВД, с координацией работы этих служб;
- со следственным отделением;
- с деятельностью дежурной части отдела внутренних дел;
- с нормативной документацией по вопросам работы дежурной части;
- с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений.

Присутствовать:

- при приеме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителями;
- на организуемых отделом внутренних дел или следователем встречах с трудовыми коллективами или гражданами по месту жительства, на которых рассматриваются вопросы укрепления правопорядка либо отдельные факты совершения преступлений.

Выезжать:

- вместе с оперативно-следственной группой на места происшествий, выполняя указания следователя, руководителя органа дознания.

Структурирование индивидуального задания групповой руководитель может производить по своему усмотрению.

10. Составляя индивидуальное задание, групповому руководителю следует хорошо знать содержание *рабочего варианта учебной программы* соответствующего вида практики и отразить его предельно полно в задании, выдаваемом студенту. Объем задания не следует перегружать явно невыполнимыми заданиями.

Результативность практики во многом зависит от того, насколько тщательно будут учтены в индивидуальных заданиях профиль организации, являющейся базой практики, и особенности основных задач разных видов практик.

Содержание индивидуального задания должно учитывать современное состояние судов, прокуратуры, органов внутренних дел, в которые направляются студенты на практику, и предусматривать

знакомство практикантов с реальными методами и формами деятельности указанных органов, практикой применения ими законодательства.

Несмотря на то, что деканат факультета на период практики формирует группы, групповой руководитель не может ограничиться выдачей одного задания на группу. Он обязан составить и выдать индивидуальное задание каждому студенту.

11. Согласно п.7 Положения о производственной практике студентов в индивидуальном задании должны быть предусмотрены элементы исследования, творческие задачи по специальности. Представляется, что выполнить данное требование групповой руководитель может путем включения в индивидуальное задание специальных поручений. Например, запланировать участие студента в проверке и оценке доказательств, собранных по материалам и уголовному делу, с точки зрения достаточности для окончания предварительного расследования и разрешения уголовного дела в судебном разбирательстве.

12. При защите отчета по практике сведения о конкретно выполненной студентом работе, содержащиеся в дневнике практики, должны сравниваться с индивидуальным заданием на предмет полноты его выполнения. Нередко студенты во время практики выполняют такие виды деятельности, которые не включались в индивидуальное задание. На основе анализа таких видов деятельности групповые руководители могут делать предложения *о внесении изменений и дополнений* в содержание рабочих вариантов учебных программ, *об исключении* заданий, в которых отпадает надобность, и *включении* новых заданий, которые определяются условиями организаций, на базе которых проводится практика.

13. Кроме составления индивидуального задания групповой руководитель обязан также помочь студенту составить *индивидуальный план работы на весь период практики* (далее – индивидуальный план).

Оказание квалифицированной помощи студенту в составлении индивидуального плана предусмотрена в п. 6.5 Положения от 10.11.08.№ 2/7434 «О производственной практике для непедагогических специальностей», утвержденного ректором Брестского государственного университета имени А.С. Пушкина.

Составление индивидуального плана, с одной стороны, – форма самостоятельной работы студентов, а, с другой – двусторонний процесс, результативность которого определяется характером взаимодействия группового руководителя практики и студента.

Совместная работа над индивидуальным планом имеет определенное воспитательное значение, потому что групповой руководитель получает возможность воздействовать на активность студента.

Выводы

Творчески составленное индивидуальное задание должно отражать *содержание* конкретного вида практики, определяемое образовательным стандартом, учебными планами, базовыми программами соответствующих видов практик и их рабочими вариантами.

От квалификации группового руководителя и его отношения к составлению индивидуального задания во много зависит то, насколько практика станет эффективной формой осуществления неразрывной связи обучения студентов по специальности с подготовкой их к профессиональной деятельности в условиях правоприменительной деятельности, насколько она будет способствовать углублению знаний студентов и воспитанию у них творческого отношения к своей будущей профессии

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ГРУППОВЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ

1. Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь (в ред. постановления Совмина от 02.05.2003 № 595, от 30. 12. 2006 № 1778, от 04. 12. 2008 № 1862), утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30.11.2000 № 1823 / Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 5 декабря 2000 г., № 5/4671.

2. Требования к содержанию и организации практик // Образовательный стандарт Республики Беларусь. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-24 01 02 Правоведение. Квалификация юрист. – С. 40–41.

3. Положение от 10.11.2008г. № 2/7434 «О производственной практике для непедагогических специальностей», утвержденное ректором Брестского государственного университета имени А.С.Пушкина.

3. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМ НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ, СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК

1. Предлагаемые ниже примерные формы индивидуальных заданий студентам на период различных видов практик нельзя рассматривать как навязывание групповым руководителям каких-то шаблонов, попытку лишить их самостоятельности и творческого подхода.

2. Индивидуальное задание должно иметь внешнюю и внутреннюю структуру. К внешней структуре относятся такие реквизиты, как

наименование вуза, факультета, кафедры, сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, курс, форма обучения), вид практики, подпись группового руководителя практики, его фамилия и инициалы. Внутренняя структура – это деление содержания индивидуального задания на отдельные пункты, позволяющие изложить задание более четко и последовательно.

3. Объем индивидуального задания студенту заочной формы обучения должен отражать разницу в количестве часов отводимых на практику на дневном и заочном отделениях. Независимо от формы обучения выполнение индивидуальных заданий по практике должно помочь каждому студенту получить равноценный опыт анализа практики применения норм права; разработки критериев оценки эффективности юридической деятельности; анализа работы органов управления, учреждений и организаций или их структурных подразделений в целях эффективной реализации поставленных задач; анализа состояния законности в определенной сфере; подготовки предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; создания банка данных в области правовой информации и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 2 КУРСА

(Ф.И.О.)
НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В СУДЕБНЫХ
ОРГАНАХ

В ходе ознакомительной практики в судебных органах необходимо **ознакомиться:**

- с составом и структурой суда;
- с порядком назначения судей, требованиями к кандидатам на должность судьи;
- с полномочиями судьи;
- с правовыми обязанностями председателя суда;
- с порядком принесения присяги судьями;
- с распределением функциональных обязанностей между судьями;
- с квалификационными классами судей;
- с мерами правовой защиты, материального и социального обеспечения судей;
- с дисциплинарной ответственностью судей;
- с порядком отставки судей;
- с организационным и материально-техническим обеспечением деятельности суда;
- с организацией работы канцелярии суда, распределением функциональных обязанностей между техническими работниками суда;
- с ведением делопроизводства в суде, оформлением и учетом судебных дел, порядком их хранения;
- с подготовкой дел к направлению в кассационную и надзорную инстанции;
- с функциональными обязанностями судебного исполнителя и его процессуальным статусом в ходе исполнения судебных постановлений;
- с порядком выдачи исполнительных листов, учета и хранения исполнительных документов;
- с формой и содержанием отдельных документов по исполнительному производству;

с организацией архива суда; порядком выдачи служебных дел и документов;

с символами судебной власти;

с особенностями обеспечения общественного порядка в суде.

Встретиться:

с председателем суда, судьями, заведующим канцелярией, секретарем суда, секретарями судебных заседаний, судебными исполнителями, делопроизводителями, консультантами, архивариусом.

Присутствовать:

при рассмотрении в судебном заседании уголовных и других дел; на приеме граждан судьей; при проведении судебным исполнителем исполнительных действий; на служебных совещаниях и других мероприятиях, проводимых председателем суда.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 2 КУРСА

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ
ПРОКУРАТУРЫ

В ходе ознакомительной практики в органах прокуратуры необходимо

ознакомиться:

с ведением в прокуратуре учета задержанных лиц;

с составлением статистической отчетности о применении задержания в соответствии со статьей 108 УПК РБ;

с постановлениями о приостановлении производства по уголовному делу или прекращении расследования;

с работой следователя-криминалиста по оказанию практической помощи следователям прокуратуры в производстве неотложных следственных и других процессуальных действий, применении научно-технических средств, подготовке и назначении экспертизы;

с материалами уголовного дела, по которому назначен государственный обвинитель;

с детальными планами следственных действий по раскрытию преступления;

присутствовать:

на совещаниях прокуроров, следователей, по разным вопросам их работы;

принимать участие:

в проверках и расследовании уголовных дел, возбужденных по фактам гибели людей на производстве;

в подготовке прокурором материалов к выступлениям по вопросам действующего законодательства, не связанным с использованием материалов уголовных дел и практики прокурорского надзора;

участие в подготовке к освещению в средствах массовой информации актуальных информационно-аналитических материалов и сведений о проводимых прокуратурой мероприятиях, направленных на укрепление законности, усиление борьбы с преступностью, по происшествиям чрезвычайного характера, о возбуждении уголовных дел, результатах расследования и судебного разбирательства дел, получивших широкий общественный резонанс;

изучить:

порядок подготовки к освещению в средствах массовой информации материалов прокурорского надзора и предварительного следствия;

практику предъявления и поддержания прокурором иска в интересах юридических лиц и государства;

практику предъявления прокурором к обвиняемому или к лицу, которое несет материальную ответственность за его действия, иска в защиту интереса потерпевшего.

Групповой руководитель практики

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 2 КУРСА

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

В период прохождения ознакомительной практики в органах внутренних дел необходимо

встретиться:

с руководством отдела внутренних дел;

ознакомиться:

со структурой отдела внутренних дел;

с ведением делопроизводства;

с деятельностью подразделений РОВД, с координацией работы этих служб,

со следственным отделением;

с деятельностью дежурной части отдела внутренних дел;

с нормативной документацией по вопросам работы дежурной части;

с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений.

Присутствовать:

при приеме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителями;

на организуемых отделом внутренних дел или следователем встречах с трудовыми коллективами или гражданами по месту жительства, где рассматриваются вопросы укрепления правопорядка либо по обсуждению отдельных фактов совершения преступлений.

Выезжать:

вместе с оперативно-следственной группой на место происшествия, выполняя указания следователя, руководителя органа дознания.

Групповой руководитель практики

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА

(Ф.И.О.)
НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
СУДЕБНЫХ ОРГАНАХ

При прохождении судебно-прокурорской практики в судах студент:

изучает:

- организационно-правовые основы работы суда;
- порядок распределения функциональных обязанностей между судьями;
- функциональные обязанности секретаря судебного заседания;
- порядок ведения протокола судебного заседания;
- определения, решения, приговоры по отдельным делам;
- организацию работы канцелярии суда;
- ведение делопроизводства в суде;
- учет судебных дел, их хранение;
- порядок подготовки дел к направлению в суд кассационной или надзорной инстанции;
- функциональные обязанности судебного исполнителя;
- учет и хранение исполнительных документов;
- методику осуществления отдельных исполнительных действий;
- порядок приостановления и прекращения исполнительного производства;
- порядок производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений;
- порядок рассмотрения дел особого производства;
- порядок исполнения судебных решений и приговоров;
- порядок ведения приказного производства,
- содержание определения о судебном приказе по отдельным требованиям и заявлениям;
- порядок досудебной подготовки дел по 1-2 гражданским и уголовным делам, подбирает необходимый нормативный материал, относящийся к рассматриваемому делу.

Присутствует:

при рассмотрении 2-3 дел в судебном заседании; анализирует деятельность участников судебного разбирательства по осуществлению ими своих прав и обязанностей в судебном заседании;

на приеме граждан одним из судей.

Принимает участие:

в обобщении судебной практики по отдельным категориям дел;
в составлении проектов ответов на обращения граждан, писем и запросов в различные организации.

Групповой руководитель практики

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
ХОЗЯЙСТВЕННОМ СУДЕ**

При прохождении судебно-прокурорской практики в хозяйственном суде

необходимо изучить:

нормативные акты, регламентирующие деятельность хозяйственного суда; права и обязанности судей хозяйственного суда;

задачи и функции хозяйственного суда, его структуру; подведомственность и подсудность;

практику обеспечения защиты имущественных прав и законных интересов организаций при разрешении хозяйственных споров;

порядок поступления дел на рассмотрение хозяйственного суда;

порядок подготовки дела к рассмотрению, подбора необходимого нормативного материала к делам, поступившим на рассмотрение хозяйственного суда;

порядок рассмотрения дел в судебном заседании, порядок ведения заседаний судьей;

порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, по протестам уполномоченных должностных лиц, по вновь открывшимся обстоятельствам;

порядок обеспечения исполнения решений, определений, постановлений, приказов хозяйственного суда, исполнительные документы, порядок разрешения вопроса о повороте исполнения судебного акта;

компетенцию судебного исполнителя, методику осуществления исполнения судебных решений, приказов, постановлений, определений; принимаемые меры по обеспечению совершения исполнительных действий;

правила обращения взыскания на денежные средства и имущество должника.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В АДВОКАТУРЕ

При прохождении судебно-прокурорской практики в адвокатуре необходимо

изучить:

нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и деятельности адвокатуры;

принципы деятельности адвокатуры;

как осуществляется общее руководство адвокатурой;

организационную структуру адвокатуры;

компетенцию Президиума коллегии адвокатов;

права и обязанности заведующего низовым звеном адвокатуры – юридической консультации;

права и обязанности адвоката;
порядок оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами
в каких случаях не взыскивается плата за оказание юридической помощи;

в каких случаях адвокат не может принимать поручения на ведение дела;

порядок ведения делопроизводства в юридической консультации;
порядок приема граждан адвокатами юридической консультации;
порядок представительства интересов истцов, ответчиков и других участвующих в деле лиц по гражданским делам.

Закрепить:

знания уголовно-процессуального и гражданско-процессуального законодательства, регламентирующего рассмотрение уголовных и гражданских дел в суде.

Научиться:

оказывать правовую помощь гражданам: консультации по юридическим вопросам, советы, разъяснения и справки по законодательству;

составлять проекты исковых заявлений, кассационных и частных жалоб по гражданским и уголовным делам, заявлений судебному исполнителю о выполнении судебных решений; проекты письменных разъяснений по вопросам обращения граждан.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ**

При прохождении судебно-прокурорской практики в органах прокуратуры студент

изучает:

формы и методы осуществления прокурорского надзора;
порядок оформления надзорных производств по жалобам, протестам, представлениям, по ведению наблюдательного производства;
практику осуществления надзора за исполнением законодательства;
порядок выявления нарушений законодательства и причин, способствовавших этому;
порядок рассмотрения обращений граждан;
дела, поступившие в прокуратуру с постановлениями о передаче их в суд;

организацию работы следователя прокуратуры: ознакомление с делами, находящимися в производстве, с производством отдельных следственных действий, с порядком применения криминалистической техники, с формами взаимодействия с органами дознания и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

материалы уголовных и гражданских дел и составляет проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам и заключения по гражданским делам.

Знакомится:

с учетом уголовных дел, материалов проверок, жалоб и текущей переписки;

с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия: порядком разрешения жалоб и заявлений на действия органов дознания и следствия; с материалами проверок законности и обоснованности: задержания в качестве подозреваемого в ИВС, применения в качестве меры пресечения содержания под стражей, действиями органов предварительного расследования по рассмотрению заявлений о преступлениях и преступных проявлениях и быстроты реагирования на них;

с порядком осуществления надзора за соблюдением законности при рассмотрении судами гражданских и уголовных дел: изучает приказы Генерального прокурора Республики Беларусь по данному направлению прокурорского надзора;

с соблюдением сроков и правильности обращения к исполнению приговоров, решений, постановлений, приговоров суда, вступивших в законную силу;

с организацией работы прокуратуры по борьбе с правонарушениями среди несовершеннолетних, формами и методами надзора: за исполнением ОВД законодательства о борьбе с преступностью и безнадзорностью среди несовершеннолетних, за порядком работы комиссий и инспекций по делам несовершеннолетних; за исполнением законов об образовании, о правах

ребенка, об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, об условиях труда несовершеннолетних;

с порядком передачи дела в суд.

Участствует:

в проверках, производимых в порядке прокурорского надзора;

в проверке прокурором дел, рассмотренных судом без участия прокурора;

готовит:

проекты актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства;

проекты справок по делам, направляемым в суд.

Групповой руководитель практики (подпись)
(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

В период прохождения судебно-прокурорской практики в следственных подразделениях органов внутренних дел необходимо

изучить:

ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность следственного подразделения;

организацию работы органа предварительного следствия;

деятельность следователя на различных стадиях уголовного процесса;

планирование следователем работы и контроль исполнения;

систему учета и отчетности;

использование криминалистической техники, тактические и процессуальные особенности ее применения;

правила работы со служебными документами, хранение вещественных доказательств;

формы взаимодействия с ОВД, прокуратурой, судами и другими государственными органами и учреждениями (при этом особое внимание следует уделить порядку обращения в прокуратуру для получения санкции на производство следственных действий или процессуальное решение следователя).

Ознакомиться:

с конкретными уголовными делами, находящимися в производстве у следователя и изложить свое мнение о ходе следственных действий и составленных процессуальных документах.

Научиться:

оформлять необходимые процессуальные документы: постановления о назначении различных видов криминалистических экспертиз, изъятии образцов для сравнительного исследования, избрании меры пресечения, привлечении в качестве обвиняемого, обвинительные заключения о направлении дела в суд для привлечения лица, совершившего преступление к уголовной ответственности, о прекращении дела и др.

принимать мотивированное решение о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела по поступившим заявлениям и сообщениям о совершенных преступлениях.

Участвовать:

в производстве осмотра места происшествия с применением криминалистической техники.

Присутствовать:

при составлении протоколов осмотра, схем, планов, изготовлении снимков, слепков, оттисков следов, проведении неотложных следственных и розыскных действий для расследования преступления по горячим следам;

с разрешения начальника следственного отдела при проведении допроса, обыска, выемки, следственного эксперимента, предъявления для опознания и других следственных действий.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 5 КУРСА

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СУДЕБНЫХ ОРГАНАХ

В ходе преддипломной практики в судебных органах студент:

– под руководством судьи определяет подсудность поступивших на рассмотрение уголовных дел районным (городским), областным, подсудность при объединении уголовных дел, передаче уголовного дела в другой суд; составляет проекты постановлений о передаче уголовного дела из суда, которому оно подсудно, в другой суд, о направлении дела по подсудности;

– в стадии назначения и подготовки судебного разбирательства готовит проекты решений о прекращении и приостановлении производства по уголовному делу, об обеспечении гражданского иска и конфискации имущества, обеспечении сторонам возможности ознакомиться с уголовным делом; составляет проекты постановлений о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу, о назначении судебного разбирательства;

– в подготовительной части судебного заседания, судебном следствии составляет проекты определений (постановлений): об отложении судебного разбирательства по уголовному делу, о вызове в судебное заседание неявившихся лиц или об их приводе, об объявлении розыска обвиняемого, о применении, изменении или отмене меры пресечения и иных мер процессуального характера, об отводах, о назначении экспертизы, об удалении из зала судебного заседания участника судебного разбирательства, о наложении денежного взыскания за нарушение порядка в судебном заседании, о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных в подготовительной части судебного заседания ходатайств, по вопросам установления либо изменения порядка исследования в судебном заседании доказательств, о приобщении документов к уголовному делу, о проведении судом осмотра местности и помещения, о проведении судом следственного эксперимента, о

проведении освидетельствования обвиняемого, потерпевшего в судебном заседании;

- составляет планы допроса обвиняемого, потерпевшего, свидетеля обвинения, свидетеля защиты, эксперта;

- составляет проекты обвинительного приговора с назначением наказания осужденному, с отсрочкой исполнения наказания, условным неприменением наказания, без назначения уголовного наказания;

- составляет проекты оправдательного приговора по любому из оснований, предусмотренных в части первой статьи 357 УПК Республики Беларусь, определения (постановления) о передаче иждивенцев осужденного на попечение или под опеку родственникам либо другим лицам и учреждениям, определения (постановления) о передаче имущества осужденного на хранение родственникам или местным исполнительным и распорядительным органам, определения (постановления) об оплате труда защитника за осуществление защиты, мотивированного постановления об удовлетворении замечаний на протокол судебного заседания либо об их отклонении, определения (постановления) суда об отказе в восстановлении пропущенного срока на кассационное обжалование или опротестование;

- готовит проект протеста в порядке надзора на приговор суда, вступивший в законную силу;

- присутствует при судебном разбирательстве уголовных дел о преступлениях, совершенных лицами в возрасте до восемнадцати лет (при условии рассмотрения); составляет проект мотивированного определения суда об отстранении от участия в судебном разбирательстве законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого, проект определения суда об удалении несовершеннолетнего обвиняемого из зала судебного заседания, проект обвинительного приговора в отношении несовершеннолетнего обвиняемого и назначении ему принудительной меры воспитательного характера, проект постановления об освобождении судом несовершеннолетнего осужденного из специального учебно-воспитательного или лечебно-воспитательного учреждения;

- в случае рассмотрения в судебном разбирательстве уголовного дела о применении принудительных мер безопасности и лечения составляет проект определения (постановления) суда о применении к лицу, совершившему общественно опасное деяние, предусмотренное уголовным законом, принудительной меры безопасности и лечения, проект определения (постановления) о прекращении или изменении, об отказе в прекращении или изменении принудительной меры безопасности и лечения;

- присутствует при судебной проверке законности применения

задержания, заключения под стражу, домашнего ареста или продления срока содержания под стражей, домашнего ареста;

– присутствует при рассмотрении президиумом областного суда заключения прокурора о необходимости возобновления производства по уголовному делу по вновь открывшимся обстоятельствам.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 5 КУРСА

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ

В ходе преддипломной практики в органах прокуратуры студент:

– участвует, по возможности, в прокурорских проверках законности и обоснованности мер, принимаемых органами уголовного преследования по заявлениям и сообщениям о готовящихся и совершенных преступлениях, изучает методику прокурорских проверок соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, своевременности принимаемых решений;

– участвует в прокурорских проверках законности и обоснованности задержания граждан, содержания их в изоляторах временного содержания и в помещениях дежурных частей ГО-РОВД;

– принимает участие в прокурорских проверках законности и обоснованности вынесения органами уголовного преследования постановлений о приостановлении производства по уголовному делу или о прекращении расследования;

– совместно с государственным обвинителем обсуждает содержание обвинительной речи прокурора и позицию по вопросу назначения наказания обвиняемому, составляет тезисы речи государственного обвинителя;

– участвует в проверках заявлений и сообщений о безвестном

исчезновении граждан, изучает материалы проверок, составляет проекты постановлений о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовных дел по данным фактам;

- принимает участие в выдвижении версий и составлении детальных планов следственных действий по раскрытию преступления;

- изучает вопросы взаимодействия следователей органов прокуратуры с органами внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений;

- изучает рекомендации по устранению ошибок и нарушений, допускаемых при расследовании и судебном разбирательстве уголовных дел, обобщения положительного опыта;

- составляет проекты исковых заявлений прокурора в интересах юридических лиц и государства, в защиту интересов потерпевшего;

- присутствует при поручении прокурором органу предварительного расследования, органу дознания расследования возбужденного уголовного дела, принимает участие в подготовке письменных указаний прокурора нижестоящему прокурору, следователю, органу дознания и дознавателю о производстве следственных и иных процессуальных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

- изучает уголовные дела, полученные от следователя или органа дознания, с постановлением о передаче дела прокурору для направления в суд; составляет проект постановления о направлении уголовного дела в суд по подсудности и проект уведомления об этом обвиняемого, его защитника и законного представителя, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей;

- изучает вынесенные прокурором постановления о возбуждении уголовного дела, о прекращении производства по уголовному делу, о применении, изменении или отмене меры пресечения, об отмене постановления о возбуждении уголовного дела;

- составляет проекты ответов, заключений по изученным обращениям граждан, сообщениям СМИ, руководителей предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей, правоохранительных органов и органов контроля о совершении правонарушений, требующих прокурорского реагирования;

- участвует в проверке прокурором рассмотренного судом первой инстанции уголовного дела на предмет принесения кассационного протеста на приговор;

- присутствует при проверке прокурором уголовного дела для решения вопроса о принесении протеста в порядке надзора.

Групповой руководитель практики

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 5 КУРСА

(Ф.И.О.)
НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

В ходе преддипломной практики в органах внутренних дел студент **встречается:**

с начальником следственного подразделения, следователями, начальником органа дознания, дознавателями.

Присутствует:

при приеме и регистрации заявлений и сообщений совершенном, совершаемом и готовящемся преступлении;

при проведении следственного эксперимента, обыска, допроса потерпевшего, свидетеля, подозреваемого; составляет протокол осмотра, обыска, план допроса;

при предъявлении обвинения и допросе обвиняемого после предъявления ему обвинения; составляет план допроса обвиняемого, анализирует его со следователем (дознавателем);

при ознакомлении участниками уголовного процесса с материалами уголовного дела.

Изучает:

поступившие заявления и сообщения о преступлении, составляет проекты решений по ним;

тактику и методику применения следователем (дознавателем) при производстве следственных действий технических средств, научно обоснованных способов обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств.

Выбывает:

вместе со следователем после получения сообщения о совершении преступления на место происшествия, наблюдает тактику и методику его осмотра, составляет проект протокола осмотра места происшествия.

Участвует:

в обсуждении добытой информации по уголовному делу, высказывает свое мнение по проверяемым версиям, принимает участие в составлении детальных планов следственных действий по раскрытию преступления;

в проверке и оценке доказательств, собранных по уголовному делу, с точки зрения достаточности для окончания предварительного расследования и разрешения дела в судебном разбирательстве;

в составлении следователем постановления о соединении в одном производстве уголовных дел, о выделении уголовного дела или материалов в отдельное производство.

Выполняет:

под руководством следователя следственные и иные процессуальные действия, составляет проекты постановлений по лично изученным находящимся в производстве следователя уголовным делам.

Составляет:

проект протокола о нарушении, влекущем наложение денежного взыскания на нарушителя, мотивированного постановления о наложении ареста на имущество и описи арестованного имущества, постановления (определения) об отстранении от должности подозреваемого или обвиняемого, постановления (определения) о признании лица гражданским истцом, гражданским ответчиком, постановлений дознавателя, предусмотренные ч. 5 ст. 38 УПК Республики Беларусь;

проект представления о принятии мер по устранению причин преступления и условий, способствовавших совершению преступления;

проект постановления о передаче уголовного дела прокурору для направления в суд; проект справки о результатах проведенного по делу предварительного следствия, список лиц, подлежащих вызову в судебное заседание.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ ДНЕВНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 5 КУРСА**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В
ЭКСПЕРТНО-КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ УВД
БРЕСТСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА**

В ходе преддипломной практики в ЭКЦ УВД Брестского облисполкома необходимо:

изучить правовые основы деятельности ЭКЦ, основные направления работы, компетенцию;

изучить виды криминалистических экспертиз, проводимых экспертами-криминалистами;

изучить полномочия эксперта-криминалиста, его процессуальный статус;

изучить структуру заключения эксперта, составить проект заключения эксперта по конкретному уголовному делу;

участвовать в выездах экспертов-криминалистов для осмотра места происшествия, при производстве других следственных действий;

составить проект протокола осмотра места происшествия, в производстве которого участвовал эксперт-криминалист;

приобрести навыки составления криминалистических учетов и регистрации;

изучить виды и порядок использования технических средств при производстве отдельных экспертиз, под руководством эксперта-криминалиста работает с данными техническими средствами.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА С
СОКРАЩЕННЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ**

(Ф.И.О.)
**НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

В ходе преддипломной практики в органах внутренних дел необходимо

встретиться:

с начальником следственного подразделения, следователями, начальником органа дознания, дознавателями.

Присутствовать:

при обсуждении добытой информации по уголовному делу;
при предъявлении обвинения и допросе обвиняемого после предъявления ему обвинения;

при ознакомлении участниками уголовного процесса с материалами уголовного дела;

при приеме и регистрации заявлений и сообщений о совершенном, совершаемом и готовящемся преступлении.

Ознакомиться:

поступающими заявлениями и сообщениями о преступлениях;

Выбывать:

вместе со следователем после получения сообщения о совершении убийства на место происшествия, наблюдать тактику и методику его осмотра.

Изучить:

тактику и методику применения следователем (дознавателем) при производстве следственных действий технических средств, научно обоснованных способов обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления и вещественных доказательств.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА С
СОКРАЩЕННЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СУДЕБНЫХ
ОРГАНАХ**

В период преддипломной практики в судебных органах необходимо

ОЗНАКОМИТЬСЯ:

с организацией работы суда по уголовным делам;

с полномочиями судьи в стадии назначения судебного заседания, обратить внимание на порядок подготовки к судебному заседанию и проведения предварительного слушания, составить проекты постановлений судьи;

с порядком обращения к исполнению приговоров, вступивших в законную силу.

Изучать:

подлежащие рассмотрению уголовные дела и докладывать судье свои соображения о полноте предварительного расследования и соблюдении при его производстве требований Уголовного кодекса Республики Беларусь и Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь;

уголовные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирать необходимый нормативный материал;

дела в архиве, делать выписки из дел со ссылкой на листы дела, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков, а также на мотивировочную часть решения.

Присутствовать:

в судебном заседании и вести протокол судебного заседания (параллельно с секретарем судебного заседания), анализировать выступления прокурора, адвоката и других лиц, участвующих в деле;

по возможности, в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и представлений на приговоры и определения по уголовным делам и составлять по ним проекты определений; знакомиться с порядком рассмотрения дел в надзорной инстанции.

Научиться:

составлять отдельные процессуальные документы (приговоры, определения, постановления и др.), анализировать их законность и обоснованность, выявлять основания к отмене приговора в кассационном порядке;

проводить анализ и обобщение судебной практики, осуществляемой судьей по различным категориям уголовных дел;

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА С СОКРАЩЕННЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ

(Ф.И.О.)
**НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ
ПРОКУРАТУРЫ**

В ходе преддипломной практики в органах прокуратуры необходимо **ознакомиться:**

с организацией и осуществлением прокурором уголовного преследования и прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия;

с порядком разрешения жалоб и заявлений при личном приеме граждан и по поступившим в прокуратуру материалам;

с порядком делопроизводства и работы канцелярии. Особое внимание необходимо уделить порядку приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции, правилам учета и хранения документов, оформления надзорных производств по уголовным делам и проверочным материалам, учету задержанных и арестованных, учету и хранению вещественных доказательств и ценностей;

с порядком возбуждения уголовного дела, привлечения в качестве обвиняемого, участия защитника в деле, окончания предварительного следствия с составлением обвинительного заключения, применения норм Уголовного кодекса РФ при квалификации действий обвиняемого. При этом внимание должно быть обращено на обоснованность привлечения лица в качестве обвиняемого, правильность квалификации его действий;

с отдельными процессуальными документами (постановлениями, протоколами и др.);

с практикой участия защитника в деле (в том числе при задержании подозреваемого или применении к нему заключения под стражу), а также с практикой судебного обжалования ареста и обжалования процессуальных действий и решений суда, прокурора, следователя, органа дознания;

изучить и проанализировать:

находящиеся в производстве следователя уголовные дела, составить план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий;

практику применения научно-технических средств специальных познаний при расследовании конкретных преступлений.

Присутствовать:

при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверки показаний на месте и др. следственных действиях, знакомится с тактикой их производства;

при рассмотрении уголовных дел в кассационном и надзорном порядке.

при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

при докладе следователем дел прокурору. При этом рекомендуется изучить уголовное дело, которое следователь представляет прокурору для утверждения обвинительного заключения, и высказать свое мнение по вопросам, разрешаемым прокурором при поступлении к нему дела с обвинительным заключением.

Научиться:

параллельно со следователем вести протоколы следственных действий, составляет проекты следственных документов;

готовить проект обвинительной речи по изученному уголовному делу, по которому прокурор будет выступать в суде, а также составлять проекты кассационных или надзорных представлений прокурора о пересмотре приговоров, определений, постановлений в кассационном порядке или в порядке надзора по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным судом.

Участвовать:

в подготовке материалов для проведения судебных экспертиз;

в составлении проектов кассационных и частных протестов на незаконные или необоснованные приговоры, определения и постановления судов.

Групповой руководитель практики

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 4 КУРСА С СОКРАЩЕННЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОТДЕЛЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ МВД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

В ходе преддипломной практики в отделе Департамента охраны МВД Республики Беларусь студенту необходимо

изучить:

правовые основы деятельности Департамента охраны МВД; Положение о Департаменте охраны МВД РБ; законы РБ «Об органах внутренних дел», «О государственной службе»; «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;

Положение об отделе Департамента охраны МВД;

историю, структуру, правила внутреннего трудового распорядка, требования по технике безопасности;

функциональные обязанности работников отдела Департамента охраны МВД;

должностные обязанности юрисконсульта отдела Департамента охраны МВД;

документы по аттестации специалистов отдела;

документацию по трудоустройству через службу занятости;

журналы регистрации претензий, договоров, исковых заявлений, учета правовой работы;

досудебный порядок урегулирования спора по исполнению обязательств должником;

контракты нанимателя с работником.

Научиться составлять:

план работы юрисконсульта на квартал;

исковые заявления в хозяйственный суд о взыскании суммы долга, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами с индивидуального предпринимателя и оформлять приложения к ним;

заявления в хозяйственный суд о возбуждении исполнительного производства;

акты приема-сдачи работ (услуг);

претензионные письма и оформлять приложения к ним; претензии-рекламации;

проекты договоров аренды, купли- продажи, поставки, перевода долга, взаимозачета;

договора на оказание охранных (платных) услуг, на оборудование помещения средствами охраны и системами охранной сигнализации;

протоколы согласования разногласий к договору, протоколы разногласий к договору;

дополнительные соглашения к договорам;

дополнительные соглашения о внесении изменений к контракту;

справки о месте службы, о трудовой деятельности работника, о периоде работы, о занимаемой должности, о периоде выплаты пособий на детей и т.п..

Научиться:

оформлять личное дело работника, трудовую книжку, книгу учета и движения трудовых книжек

составлять проекты приказов по личному составу: о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, о наложении дисциплинарных взысканий, объявлении поощрений;

составлять служебные характеристики.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 2 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В
ХОЗЯЙСТВЕННОМ СУДЕ**

При прохождении ознакомительной практики в хозяйственном суде
студент

знакомится:

с задачами и функциями хозяйственного суда, его структурой, подведомственностью и подсудностью;

с практикой обеспечения защиты имущественных прав и законных интересов организаций при разрешении хозяйственных споров;

с порядком обеспечения исполнения решений, определений, постановлений, приказов хозяйственного суда;

с порядком разрешения вопроса о повороте исполнения судебного акта;

с правилами обращения взыскания на денежные средства и имущество должника.

Присутствует:

при рассмотрении дел в судебном заседании.

Изучает:

нормативные акты, регламентирующие деятельность хозяйственного суда;

права и обязанности судей хозяйственного суда;

порядок поступления дел на рассмотрение хозяйственного суда;

порядок подготовки дела к рассмотрению; подбирает необходимый нормативный материал к 2-3 делам, поступившим на рассмотрение хозяйственного суда;

порядок ведения заседаний судей;

порядок рассмотрения дел по кассационным жалобам, по протестам уполномоченных должностных лиц, по вновь открывшимся обстоятельствам;

компетенцию судебного исполнителя;

методику осуществления исполнения судебных решений, приказов, постановлений, определений;

принимаемые меры по обеспечению совершения исполнительных действий;

исполнительные документы.

Составляет:

проекты исполнительных документов по 1-2 делам.

Групповой руководитель практики

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ 2 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)

(Ф.И.О.)
**НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

При прохождении ознакомительной практики в органах внутренних дел студент

знакомится:

с правовой основой деятельности, общими условиями прохождения службы, структурой, задачами органов внутренних дел; с работой канцелярии и делопроизводством ОВД;

с правилами учета, хранения документов, вещественных доказательств, изъятых ценностей.

с порядком составления протоколов об административных правонарушениях и применением административных взысканий органами милиции.

Изучает:

организацию работы отделений уголовного розыска и дознания, отдела борьбы с экономическими преступлениями, инспекции по делам несовершеннолетних, участковых инспекторов, дежурной службы;

знакомится с общими условиями прохождения службы в органах внутренних дел, объемом прав и обязанностей работников милиции.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ 2 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)

(Ф.И.О.)
**НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ
ПРОКУРАТУРЫ**

При прохождении ознакомительной практики в прокуратуре студент изучает:

конституционные положения о прокуратуре, Закон «О прокуратуре РБ», приказы Генерального прокурора РБ по организации работы прокуратуры и по отдельным отраслям прокурорского надзора;

формы и методы осуществления прокурорского надзора;

порядок оформления надзорных производств по жалобам, протестам, представлениям, по ведению наблюдательного производства;

практику осуществления надзора за исполнением законодательства; порядок выявления нарушений законодательства и причин, способствовавших этому;

методику анализа и обобщения состояния законности на подведомственной территории;

порядок рассмотрения обращений граждан;

дела, поступившие в прокуратуру с постановлениями о передаче их в суд;

организацию работы следователя прокуратуры: ознакомление с делами, находящимися в производстве, с производством отдельных следственных действий, с порядком применения криминалистической техники, с формами взаимодействия с органами дознания и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

материалы уголовных и гражданских дел и составляет проект плана участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам и заключения по гражданским делам.

Знакомится:

со структурой прокуратуры;

с работой канцелярии прокуратуры;

с учетом уголовных дел, материалов проверок, жалоб и текущей переписки;

с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия: порядком разрешения жалоб и заявлений на действия органов дознания и следствия; с материалами проверок законности и обоснованности: задержания в качестве подозреваемого в ИВС, применения в качестве меры пресечения содержания под стражей, действиями органов предварительного расследования по рассмотрению заявлений о преступлениях и преступных проявлениях и быстроты реагирования на них;

с порядком осуществления надзора за соблюдением законности при рассмотрении судами гражданских и уголовных дел: с соблюдением сроков и правильности обращения к исполнению приговоров, решений, постановлений, приговоров суда, вступивших в законную силу;

с материалами обобщений судебной практики по отдельным категориям дел;

с организацией работы прокуратуры по борьбе с правонарушениями среди несовершеннолетних, формами и методами надзора: за исполнением ОВД законодательства о борьбе с преступностью и безнадзорностью среди несовершеннолетних, за порядком работы комиссий и инспекций по делам несовершеннолетних; за исполнением законов об образовании, о правах ребенка, об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, об условиях труда несовершеннолетних;

с порядком передачи дела в суд, готовит проект справки по делу;

с работой созданной по постановлению прокурора следственной или межведомственной следственной группы по сложным и трудоемким уголовным делам;

с порядком подготовки к освещению в средствах массовой информации материалов прокурорского надзора и предварительного следствия;

с практикой предъявления и поддержания прокурором иска в интересах юридических лиц и государства;

с практикой предъявления прокурором к обвиняемому или к лицу, которое несет материальную ответственность за его действия, иска в защиту интереса потерпевшего.

Участвует:

в проверках, производимых в порядке прокурорского надзора за исполнением законодательства;

участвует в проверке дел, рассмотренных судом без участия прокурора, при необходимости, составляет по этим делам проекты кассационных протестов.

Готовит:

проекты актов прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства;

готовит проекты справок по делам, направляемым в суд.

Подбирает:

нормативный материал о возможной квалификации преступлений по делам, находящимся в производстве.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 2 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ОТДЕЛЕ
ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ МВД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

При прохождении ознакомительной практики необходимо:
ознакомиться, как отдел Департамента охраны МВД РБ осуществляет охрану;

юридических и физических лиц по договорам;

разрабатывает и выносит через вышестоящие органы на рассмотрение вопросы по совершенствованию охранной деятельности;

осуществляет подготовку документации на выдачу лицензий на право осуществления охранной деятельности юридическим лицом;

на основании доверенности представляет Департамент охраны при решении спорных вопросов в суде.

Принять участие:

в беседах, организуемых для практикантов руководителями следующих отделов и служб:

правовая служба;

отдел милицейской военизированной и сторожевой охраны;
отделение средств и систем охраны;
группа тылового обеспечения;
группа кадров;
финансово-экономическая служба;
лицензионно-контрольная группа;
организационно-правовое отделение;
группа режимно-секретной деятельности;
рота милиции; оперативно-дежурная группа.

Изучить:

правовые основы деятельности Департамента охраны МВД;
Положение о Департаменте охраны МВД РБ; законы РБ «Об органах внутренних дел», «О государственной службе»; «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;

Положение об отделе Департамента охраны МВД;
историю, структуру, правила внутреннего трудового распорядка, требования по технике безопасности;

функциональные обязанности работников отдела Департамента охраны МВД;

должностные обязанности юрисконсульта отдела Департамента охраны МВД.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 3 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

При прохождении судебно-прокурорской практики в органах внутренних дел студент
знакомится:

с правовой основой деятельности, общими условиями прохождения службы, структурой, задачами органов внутренних дел;

с работой канцелярии и делопроизводством ОВД;

с правилами учета, хранения документов, вещественных доказательств, изъятых ценностей.

с порядком составления протоколов об административных правонарушениях и применением административных взысканий органами милиции.

Изучает:

организацию работы отделений уголовного розыска и дознания, отдела борьбы с экономическими преступлениями, инспекции по делам несовершеннолетних, участковых инспекторов, дежурной службы;

знакомится с общими условиями прохождения службы в органах ВД, объемом прав и обязанностей работников милиции;

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С.Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 3 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
ОТДЕЛЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ МВД РБ**

При прохождении судебно-прокурорской практики в отделе Департамента охраны МВД РБ студент

знакомится:

с организационной структурой отдела Департамента охраны МВД РБ;

знакомится с законодательством, регулирующим работу отдела Департамента охраны МВД РБ;

знакомится с основами договорной работы с предприятиями, учреждениями, организациями по охране их собственности; анализирует эти материалы;

участвует:

в выездах групп задержания по сигналам тревоги, поступивших с охраняемых объектов; проводит осмотр места происшествия;

в рейдах по выявлению мелких хищений и проведению незаконных валютных операций.

Изучает:

как проводятся органами прокуратуры проверки законности правовых актов, издаваемых в отделе Департамента охраны МВД РБ;

порядок и способы взаимодействия работников отдела Департамента охраны МВД РБ с работниками других структурных подразделений УВД, а также с сотрудниками других правоохранительных органов;

порядок задержания и его процессуальное закрепление, основания и пределы применения и использования табельного оружия, специальных средств и физической силы;

поступающие в отдел правовые акты местных исполнительных и распорядительных органов (местных администраций), местных Советов депутатов, учреждений, организаций и предприятий любых форм собственности.

Присутствует:

при приеме граждан дежурной частью отдела;

при рассмотрении поступающих заявлений граждан и готовит проекты ответов по ним.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 3 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ**

При прохождении судебно-прокурорской практики в прокуратуре студент

изучает:

порядок оформления надзорных производств по жалобам, протестам, представлениям, по ведению наблюдательного производства;

порядок рассмотрения обращений граждан;

дела, поступившие в прокуратуру с постановлениями о передаче их в суд;

организацию работы следователя прокуратуры: ознакомление с делами, находящимися в производстве, с производством отдельных следственных действий, с порядком применения криминалистической техники, с формами взаимодействия с органами дознания и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

материалы уголовных и гражданских дел и составляет проект плана участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам и заключения по гражданским делам;

формы и методы прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия: порядок разрешения жалоб и заявлений на действия органов дознания и следствия;

материалы проверок законности и обоснованности: задержания в качестве подозреваемого в ИВС, применения в качестве меры пресечения содержания под стражей, действиями органов предварительного расследования по рассмотрению заявлений о преступлениях и преступных проявлениях и быстроты реагирования на них;

порядок осуществления надзора за соблюдением законности при рассмотрении судами гражданских и уголовных дел: соблюдение сроков и правильности обращения к исполнению приговоров, решений, постановлений, приговоров суда, вступивших в законную силу;

с организацией работы прокуратуры по борьбе с правонарушениями среди несовершеннолетних, формами и методами надзора: за исполнением ОВД законодательства о борьбе с преступностью и безнадзорностью среди несовершеннолетних, за порядком работы комиссий и инспекций по делам несовершеннолетних; за исполнением законов об образовании, о правах ребенка, об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, об условиях труда несовершеннолетних;

порядок передачи дела в суд;

порядок предъявления и поддержания прокурором иска в интересах юридических лиц и государства;

порядок предъявления прокурором к обвиняемому или к лицу, которое несет материальную ответственность за его действия, иска в защиту интереса потерпевшего.

Участвует:

в проверках, производимых в порядке прокурорского надзора за исполнением законодательства;

участвует в проверке дел, рассмотренных судом без участия прокурора.

Знакомится:

с актами прокурорского реагирования на выявленные нарушения законодательства;

со справками по делам, направляемым в суд.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 3 КУРСА ЗАОЧНОГО ДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКОЙ ПРАКТИКИ В
СУДЕБНЫХ ОРГАНАХ**

При прохождении судебно-прокурорской практики в судебных органах студент

изучает:

организационно-правовые основы работы суда;
распределение функциональных обязанностей между судьями;
функциональные обязанности секретаря судебного заседания;
порядок ведения протокола судебного заседания;
определения, решения, приговоры по отдельным делам;
организацию работы канцелярии суда;
порядок ведения делопроизводства в суде;
порядок учета судебных дел, их хранения;
порядок подготовки дел к направлению в суд кассационной или надзорной инстанции;
функциональные обязанности судебного исполнителя;
порядок учета и хранения исполнительных документов;

методику осуществления отдельных исполнительных действий;
порядок приостановления и прекращения исполнительного производства;

порядок производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений;

порядок рассмотрения дел особого производства;

порядок исполнения судебных решений и приговоров;

порядок ведения приказного производства;

содержание определения о судебном приказе по отдельным требованиям и заявлениям;

порядок досудебной подготовки дел по гражданским и уголовным делам.

Присутствует:

при рассмотрении дел в судебном заседании; анализирует деятельность участников судебного разбирательства по осуществлению ими своих прав и обязанностей в судебном заседании;

на приеме граждан одним из судей;

принимает участие:

в составлении проектов ответов на обращения граждан, писем и запросов в различные организации.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 5 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

**НА ПЕРИОД ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**

При прохождении преддипломной практики в органах внутренних дел студент

знакомится:

с организацией работы следственного управления;

с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности;
с мерами по предотвращению или пресечению преступлений;
со всеми формами окончания предварительного следствия и соответствующими процессуальными документами;
с порядком приостановления производства по делу и возобновления дела.

Изучает:

поступившие к следователю материалы о совершенных преступлениях, выполняет проверочные действия, составляет проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;

приостановленные дела по нераскрытым преступлениям;

изучает особенности расследования дел: о преступлениях против собственности и порядка осуществления экономической деятельности; о преступлениях, совершенных несовершеннолетними.

Участвует:

в составлении представлений по фактам правонарушений, в оформлении материалов для объявления местного и республиканского розыска;

в осмотре места происшествия, составляет протокол осмотра места происшествия и приложения к нему;

в осмотре, предъявлении для опознания, следственных экспериментах, освидетельствовании, допросах свидетелей, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых;

в производстве обысков, выемок, наложений ареста на имущество;

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 26

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 5 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)
**НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
В СУДЕБНЫХ ОРГАНАХ**

В ходе преддипломной практики в судебных органах студенту необходимо

научиться:

– в стадии назначения и подготовки судебного разбирательства готовить проекты решений о прекращении и приостановлении производства по уголовному делу, об обеспечении гражданского иска и конфискации имущества, обеспечении сторонам возможности ознакомиться с уголовным делом;

– составлять проекты постановлений о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу, о назначении судебного разбирательства;

– в подготовительной части судебного заседания, судебном следствии составлять проекты определений (постановлений): об отложении судебного разбирательства по уголовному делу, о вызове в судебное заседание неявившихся лиц или об их приводе, об объявлении розыска обвиняемого, о применении, изменении или отмене меры пресечения и иных мер процессуального характера, об отводах, о назначении экспертизы, об удалении из зала судебного заседания участника судебного разбирательства, о наложении денежного взыскания за нарушение порядка в судебном заседании, о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных в подготовительной части судебного заседания ходатайств, по вопросам установления либо изменения порядка исследования в судебном заседании доказательств, о приобщении документов к уголовному делу, о проведении судом осмотра местности и помещения, о проведении судом следственного эксперимента, о проведении освидетельствования обвиняемого, потерпевшего в судебном заседании;

– составлять планы допроса обвиняемого, потерпевшего, свидетеля обвинения, свидетеля защиты, эксперта;

– составлять проекты обвинительного приговора с назначением наказания осужденному, с отсрочкой исполнения наказания, условным неприменением наказания, без назначения уголовного наказания;

– составлять проекты определений (постановлений) о передаче иждивенцев осужденного на попечение или под опеку родственникам либо другим лицам и учреждениям, определений (постановлений) о передаче имущества осужденного на хранение родственникам или местным исполнительным и распорядительным органам, мотивированного постановления об удовлетворении замечаний на протокол судебного заседания либо об их отклонении;

– в случае рассмотрения в судебном разбирательстве уголовного дела о применении принудительных мер безопасности и лечения

составлять проект определения (постановления) суда о применении к лицу, совершившему общественно опасное деяние, предусмотренное уголовным законом, принудительной меры безопасности и лечения, проект определения (постановления) о прекращении или изменении, об отказе в прекращении или изменении принудительной меры безопасности и лечения;

присутствовать:

при судебном разбирательстве уголовных дел;

при судебной проверке законности применения задержания, заключения под стражу, домашнего ареста или продления срока содержания под стражей, домашнего ареста.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 27

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ 5 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)

(Ф.И.О.)
**НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ
ПРОКУРАТУРЫ**

В ходе преддипломной практики в органах прокуратуры студенту необходимо

изучить:

- методику прокурорских проверок соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, своевременности принимаемых решений;
- вопросы организации взаимодействия следователей органов прокуратуры с органами внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений;
- уголовное дела, полученное от следователя или органа дознания, с постановлением о передаче дела прокурору для направления в суд; составить проект постановления о направлении уголовного дела в суд по подсудности и проект уведомления об этом обвиняемого, его защитника и

законного представителя, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей;

вынесенное прокурором постановление о возбуждении уголовного дела, о прекращении производства по уголовному делу, о применении, изменении или отмене меры пресечения, об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.

Участвовать:

в прокурорских проверках законности и обоснованности мер, принимаемых органами уголовного преследования по заявлениям и сообщениям о готовящихся и совершенных преступлениях;

в прокурорских проверках законности и обоснованности задержания граждан, содержания их в изоляторах временного содержания и в помещениях дежурных частей ГО-РОВД;

в прокурорских проверках законности и обоснованности вынесения органами уголовного преследования постановлений о приостановлении производства по уголовному делу или о прекращении расследования;

в проверках заявлений и сообщений о безвестном исчезновении граждан, изучать материалы проверок, составлять проекты постановлений о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовных дел по данным фактам;

в выдвижении версий и составлении детальных планов следственных действий по раскрытию преступления.

Присутствовать:

при поручении прокурором органу предварительного расследования, органу дознания расследования возбужденного уголовного дела; принимать участие в подготовке письменных указаний прокурора нижестоящему прокурору, следователю, органу дознания и дознавателю о производстве следственных и иных процессуальных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Обсуждать:

совместно с государственным обвинителем содержание обвинительной речи прокурора и позицию по вопросу назначения наказания обвиняемому; составлять тезисы речи государственного обвинителя.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 28

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ 5 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОТДЕЛЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ МВД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

При прохождении преддипломной практики в отделе Департамента охраны студенту необходимо

принять участие:

в беседах, организуемых для практикантов руководителями следующих отделов и служб:

правовая служба;

отдел милицейской военизированной и сторожевой охраны;

отделение средств и систем охраны;

группа тылового обеспечения;

группа кадров;

финансово-экономическая служба;

лицензионно контрольная группа;

организационно-правовое отделение;

группа режимно-секретной деятельности;

рота милиции;

оперативно- дежурная группа.

В юридическом отделе необходимо изучить:

должностные обязанности юрисконсульта отдела Департамента охраны МВД;

план работы юрисконсульта на квартал;

исковые заявления в хозяйственный суд о взыскании суммы долга, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами с индивидуального предпринимателя и оформлять приложения к ним;

заявления в хозяйственный суд о возбуждении исполнительного производства;

акты приема-сдачи работ (услуг);

претензионные письма и оформлять приложения к ним; претензии-рекламации;

проекты договоров аренды, купли- продажи, поставки, перевода долга, взаимозачета;

договора на оказание охранных (платных) услуг, на оборудование помещения средствами охраны и системами охранной сигнализации;

протоколы согласования разногласий к договору, протоколы разногласий к договору;

дополнительные соглашения к договорам;

дополнительные соглашения о внесении изменений к контракту;

журналы регистрации претензий, договоров, исковых заявлений, учета правовой работы;

досудебный порядок урегулирования спора по исполнению обязательств должником.

В отделе кадров необходимо изучить:

функциональные обязанности начальника отдела кадров;

порядок выдачи и регистрации справок о месте службы, о трудовой деятельности работника, о периоде работы, о занимаемой должности, о периоде выплаты пособий на детей и т.п.;

порядок оформления личных дел работников, трудовых книжек;

порядок ведения книги учета и движения трудовых книжек;

проекты приказов по личному составу: о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, о наложении дисциплинарных взысканий, объявлении поощрений;

контракты нанимателя с работником;

документацию по трудоустройству через службу занятости;

документы по аттестации специалистов отдела кадров;

характеристики сотрудников на представление к очередному званию.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 29

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
СТУДЕНТУ 6 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)**

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

При прохождении преддипломной практики в органах внутренних дел студент

знакомится:

со структурой, задачами и основными направлениями деятельности милиции;

с общими условиями прохождения службы в милиции;

с правовой основой деятельности органов МВД;

с организацией работы отдела дознания, с объемом прав и обязанностей дознавателя;

с 1-2 следственными делами, находящимися в производстве по преступлениям, не представляющим большой общественной опасности и менее тяжким преступлениям, по которым не установлено подлежащее к привлечению в качестве обвиняемого лицо, до его установления;

с порядком ведения дел ускоренного производства и дел, по которым производство предварительного следствия необязательно;

с производством отдельных неотложных следственных действий по делам, по которым производство предварительного следствия обязательно;

с производством отдельных неотложных следственных действий по делам, по которым производство предварительного следствия обязательно.

Изучает:

порядок приема, регистрации и рассмотрения заявлений и сообщений о любом совершенном и готовящемся преступлении;

методику производства розыска, практику применения криминалистической техники;

порядок составления процессуальных документов: постановления о возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела, постановлений о производстве обыска, о приводе, об отстранении от должности, о применении, изменении или отмене, мер пресечения, о прекращении производства по делу, о задержании, о направлении подозреваемого в медучреждение для производства судебно-медицинской или судебно-психиатрической экспертизы, о передаче дела прокурору для направления в суд и других.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 30

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ 6 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)

(Ф.И.О.)
**НА ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СУДЕБНЫХ
ОРГАНАХ**

В ходе преддипломной практики в судебных органах студенту необходимо

научиться:

под руководством судьи определять подсудность поступивших на рассмотрение уголовных дел районным (городским), областным, судам, подсудность при объединении уголовных дел, порядок передачи уголовного дела в другой суд;

составлять проекты постановлений о передаче уголовного дела из суда, которому оно подсудно, в другой суд, о направлении дела по подсудности;

в стадии назначения и подготовки судебного разбирательства готовить проекты решений о прекращении и приостановлении производства по уголовному делу, об обеспечении гражданского иска и конфискации имущества, обеспечении сторонам возможности ознакомиться с уголовным делом;

составлять проекты постановлений о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу, о назначении судебного разбирательства;

в подготовительной части судебного заседания, судебном следствии составлять проекты определений (постановлений): об отложении судебного разбирательства по уголовному делу, о вызове в судебное заседание неявившихся лиц или об их приводе, об объявлении розыска обвиняемого, о применении, изменении или отмене меры пресечения и иных мер процессуального характера, об отводах, о назначении экспертизы, об удалении из зала судебного заседания участника судебного разбирательства, о наложении денежного взыскания за нарушение порядка в судебном заседании, о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных в подготовительной части судебного заседания ходатайств, по

вопросам установления либо изменения порядка исследования в судебном заседании доказательств, о приобщении документов к уголовному делу, о проведении судом осмотра местности и помещения, о проведении судом следственного эксперимента, о проведении освидетельствования обвиняемого, потерпевшего в судебном заседании;

составлять планы допроса обвиняемого, потерпевшего, свидетеля обвинения, свидетеля защиты, эксперта;

составлять проекты обвинительного приговора с назначением наказания осужденному, с отсрочкой исполнения наказания, условным неприменением наказания, без назначения уголовного наказания;

составлять проекты оправдательного приговора по любому из оснований, предусмотренных в части первой статьи 357 УПК Республики Беларусь, определений (постановлений) о передаче иждивенцев осужденного на попечение или под опеку родственникам либо другим лицам и учреждениям, определений (постановлений) о передаче имущества осужденного на хранение родственникам или местным исполнительным и распорядительным органам, определений (постановлений) об оплате труда защитника за осуществление защиты, мотивированного постановления об удовлетворении замечаний на протокол судебного заседания либо об их отклонении, определений (постановлений) суда об отказе в восстановлении пропущенного срока на кассационное обжалование или опротестование;

в случае рассмотрения в судебном разбирательстве уголовного дела о применении принудительных мер безопасности и лечения составлять проект определения (постановления) суда о применении к лицу, совершившему общественно опасное деяние, предусмотренное уголовным законом, принудительной меры безопасности и лечения, проект определения (постановления) о прекращении или изменении, об отказе в прекращении или изменении принудительной меры безопасности и лечения.

Присутствовать:

при судебном разбирательстве уголовных дел о преступлениях, совершенных лицами в возрасте до восемнадцати лет (при условии рассмотрения); составлять проект мотивированного определения суда об отстранении от участия в судебном разбирательстве законного представителя несовершеннолетнего обвиняемого, проект определения суда об удалении несовершеннолетнего обвиняемого из зала судебного заседания, проект обвинительного приговора в отношении несовершеннолетнего обвиняемого и назначении ему принудительной меры воспитательного характера, проект постановления об освобождении

судом несовершеннолетнего осужденного из специального учебно-воспитательного или лечебно-воспитательного учреждения;

при судебной проверке законности применения задержания, заключения под стражу, домашнего ареста или продления срока содержания под стражей, домашнего ареста.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 31

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ 6 КУРСА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ (6 ЛЕТ)

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ

В ходе преддипломной практики в органах прокуратуры студенту необходимо

участвовать:

в прокурорских проверках законности и обоснованности мер, принимаемых органами уголовного преследования по заявлениям и сообщениям о готовящихся и совершенных преступлениях;

в прокурорских проверках законности и обоснованности задержания граждан, содержания их в изоляторах временного содержания и в помещениях дежурных частей ГО-РОВД;

в прокурорских проверках законности и обоснованности вынесения органами уголовного преследования постановлений о приостановлении производства по уголовному делу или о прекращении расследования;

в проверках заявлений и сообщений о безвестном исчезновении граждан, изучать материалы проверок, составлять проекты постановлений о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовных дел по данным фактам;

в выдвижении версий и составлении детальных планов следственных действий по раскрытию преступления;

в проверке прокурором рассмотренного судом первой инстанции уголовного дела на предмет принесения кассационного протеста на приговор;

в проверке прокурором уголовного дела для решения вопроса о принесении протеста в порядке надзора.

Присутствовать:

при поручении прокурором органу предварительного расследования, органу дознания расследования возбужденного уголовного дела; принимать участие в подготовке письменных указаний прокурора нижестоящему прокурору, следователю, органу дознания и дознавателю о производстве следственных и иных процессуальных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

Обсуждать:

совместно с государственным обвинителем содержание обвинительной речи прокурора и позицию по вопросу назначения наказания обвиняемому; составлять тезисы речи государственного обвинителя.

Изучить:

методику прокурорских проверок соблюдения учетно-регистрационной дисциплины, своевременности принимаемых решений;

вопросы взаимодействия следователей органов прокуратуры с органами внутренних дел при раскрытии и расследовании преступлений;

рекомендации по устранению ошибок и нарушений, допускаемых при расследовании и судебном разбирательстве уголовных дел, обобщения положительного опыта;

уголовное дела, полученное от следователя или органа дознания, с постановлением о передаче дела прокурору для направления в суд; составить проект постановления о направлении уголовного дела в суд по подсудности и проект уведомления об этом обвиняемого, его защитника и законного представителя, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей;

вынесенное прокурором постановление о возбуждении уголовного дела, о прекращении производства по уголовному делу, о применении, изменении или отмене меры пресечения, об отмене постановления о возбуждении уголовного дела.

Научиться:

составлять проекты исковых заявлений прокурора в интересах юридических лиц и государства, в защиту интересов потерпевшего;

составлять проекты ответов, заключений по изученным обращениям граждан, сообщениям СМИ, руководителей предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей, правоохранительных органов и органов

контроля о совершении правонарушений, требующих прокурорского реагирования.

Групповой руководитель практики (подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 32

Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»
Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 6 КУРСА (6 лет)

(Ф.И.О.)

НА ПЕРИОД ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ОТДЕЛЕ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ МВД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

В ходе преддипломной практики в отделе Департамента охраны МВД Республики Беларусь студенту

в юридическом отделе необходимо научиться составлять:

- план работы юрисконсульта на квартал;
- исковые заявления в хозяйственный суд о взыскании суммы долга, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами с индивидуального предпринимателя и оформлять приложения к ним;
- заявления в хозяйственный суд о возбуждении исполнительного производства;
- акты приема-сдачи работ (услуг);
- претензионные письма и оформлять приложения к ним; претензии-рекламации;
- проекты договоров аренды, купли-продажи, поставки, перевода долга, взаимозачета;
- договора на оказание охранных (платных) услуг, на оборудование помещения средствами охраны и системами охранной сигнализации;
- протоколы согласования разногласий к договору, протоколы разногласий к договору;
- дополнительные соглашения к договорам;
- дополнительные соглашения о внесении изменений к контракту;
- журналы регистрации претензий, договоров, исковых заявлений, учета правовой работы;

досудебный порядок урегулирования спора по исполнению обязательств должником.

В отделе кадров необходимо изучить:

функциональные обязанности начальника отдела кадров;
порядок выдачи и регистрации справок о месте службы, о трудовой деятельности работника, о периоде работы, о занимаемой должности, о периоде выплаты пособий на детей и т.п.;

порядок оформления личных дел работников, трудовых книжек;
порядок ведения книги учета и движения трудовых книжек;
проекты приказов по личному составу: о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, о наложении дисциплинарных взысканий, объявлении поощрений;

контракты нанимателя с работником;
документацию по трудоустройству через службу занятости;
документы по аттестации специалистов отдела кадров;
характеристики сотрудников на представление к очередному званию.

В отделе кадров необходимо научиться:

оформлять личное дело работника, трудовую книжку, книгу учета и движения трудовых книжек

составлять проекты приказов по личному составу: о приеме на работу, переводе, увольнении, предоставлении отпуска, о наложении дисциплинарных взысканий, объявлении поощрений;

составлять служебные характеристики.

Принять участие:

в беседах, организуемых для практикантов руководителями следующих отделов и служб:

правовая служба;

отдел милицейской военизированной и сторожевой охраны;

отделение средств и систем охраны;

группа тылового обеспечения;

группа кадров;

финансово-экономическая служба;

лицензионно контрольная группа;

организационно-правовое отделение;

группа режимно-секретной деятельности;

рота милиции; оперативно- дежурная группа.

Групповой руководитель практики

(подпись)

(ф.и.о.)

4. ФОРМА ОТЧЕТА ГРУППОВЫХ И ФАКУЛЬТЕТСКИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ О РУКОВОДСТВЕ ВСЕМИ ВИДАМИ ПРАКТИК.

ПРИЛОЖЕНИЕ 33

ОТЧЕТ

групповых руководителей и факультетского руководителя практики
Кафедра _____

Факультет _____

Вид практики _____

Сроки практики _____

Форма обучения _____

Курс _____

Количество студентов: по плану _____ ; фактически _____

1. Дата и номер протокола заседания кафедры по обсуждению учебной программы практики _____

2. Установочная конференция проведена _____

3. Количество часов:

ФИО преподавателя (группового руководителя)	Кол-во студентов план / факт	Запланировано часов	Выполнено часов	Примечание (указать причину перевыполнения или невыполнения нагрузки)
Ф.И.О. факультетского руководителя	Кол-во студентов план / факт	Запланировано часов	Выполнено часов	Примечание (указать причину перевыполнения или невыполнения нагрузки)

4. Итоги практики студентов:

Ф.И.О. группового руководителя	Кол-во студентов, защищавших отчет по практике	Из них по уровню качества знаний и компетентности				Не защитили отчеты	Примеч.
		Высший 9-10	Высокий 7-8	Средний 6-5	Минимально-остаточный 4		

5. Итоговая конференция по практике (когда проведена, состав участников, другие формы подведения итогов)

6. Оценка эффективности прохождения практики и предложения по ее улучшению. Соответствие баз практики профилю подготовки студентов. Выполнение учебной программы и индивидуальных заданий студентов по практике

Групповой руководитель практики:

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

7. Заключение факультетского руководителя практики о работе групповых руководителей и итогах практики

Факультетский руководитель практики

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

Учебное издание

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ СОСТАВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ СТУДЕНТАМ
НА ПЕРИОД ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ГРУППОВЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ «СУДЕБНО-ПРОКУРОРСКО-
СЛЕДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент

В.Ф. Корзик

Редактор Корзик В.Ф.