

Е.М. ГАЛУЦ

Брест, БрГУ имени А.С. Пушкина

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК СРЕДСТВО ЭФФЕКТИВНОЙ САМООРГАНИЗАЦИИ БУДУЩЕГО ПЕДАГОГА

Развитие общества в любой исторический период имеет свои тенденции и особенности. Для современной общественной системы характерны переход к экономике знаний, интенсивное развитие информационно-коммуникационных технологий, интеграция науки и образования.

Тенденции общественного развития обуславливают требования, предъявляемые к системе высшего образования. Несомненно, возросла его роль в подготовке высококвалифицированных специалистов, профессионально компетентных, обладающих готовностью к приобретению новых знаний, умений и навыков, мобильностью и способностью к адаптации в условиях высоких темпов жизнедеятельности и изменяющейся социально-экономической ситуации.

Следовательно, актуализируется проблема формирования у будущих специалистов умений эффективной самоорганизации. В самом общем значении самоорганизация означает самодвижение, самоструктурирование, самодетерминацию природных, естественных систем и процессов; это упорядочение целей и мотивов саморазвития, навыков самоконтроля и саморегуляции психических состояний, способностей к самоанализу и адекватной самооценке. К элементам самоорганизации относят время, планирование, дисциплину и самоконтроль.

Очевидно, что умениями эффективной самоорганизации будущие специалисты должны овладеть еще во время обучения в учреждении высшего образования. Успешность личности в учебной и профессиональной деятельности, протекающих сегодня в условиях повышенной динамичности и интенсивности, во многом зависит от умений правильной постановки целей и задач, планирования, рационального распределения времени.

Автор голографической модели самоорганизации А.Д. Ишков отмечает, что успешно обучающиеся студенты имеют более высокий уровень самоорганизации, чем неуспешные. Успеваемость успешно обучающихся студентов в большей степени определяется уровнем их самоорганизации, чем стилем межличностных отношений и уровнями субъективного контроля, интеллекта, рефлексивности [1].

От умения управлять своей деятельностью во времени во многом зависит и успешность педагога, а успех, как считает Н.А. Федорец, – «это мощный стимул и пусковой механизм непрерывного саморазвития и самосовершенствования, без которых не может состояться педагог информационного общества» [2, с. 2]. Нельзя не согласиться с мнением автора, что

«успех школьнику и всей системе образования в целом сможет обеспечить только успешный учитель» [Там же]. Поэтому будущий педагог, не владеющий умениями самоорганизации, вряд ли станет конкурентоспособным специалистом. Следовательно, процесс профессиональной подготовки вузом педагогических кадров, направленный среди прочего на формирование у обучающихся умений самоорганизации, является более результативным, практико-ориентированным.

Практика работы преподавателя в современном университете свидетельствует: обучающиеся часто не могут добиться успеха в учении именно потому, что не способны обеспечить эффективный уровень самоорганизации в условиях увеличения интеллектуальной, временной и эмоциональной нагрузки. Согласно данным исследования Т.И. Кузнецовой, лишь 10 % студентов владеют способностями грамотной самоорганизации, демонстрируя успехи не только в учебной деятельности, но и в трудовой [3].

Одним из продуктивных средств формирования у личности умений самоорганизации может служить тайм-менеджмент (с англ. – управление временем). К концу 60-х годов XX века в странах Запада, благодаря развитию бизнеса, стремительно ускорился темп жизни. Чрезмерная занятость, утрата работоспособности и увеличение стресса у многих людей привели к появлению новой науки – тайм-менеджмента, основу которой составил принцип достижения максимального результата за минимальное время, а не стремление успеть все и сразу. В XXI веке умение эффективного использования времени стало неотъемлемым не только для сферы бизнеса и управления, но и для любой профессиональной деятельности, а также лично для каждого человека, который серьезно и осмысленно относится к своей жизни.

Педагогический потенциал технологии «тайм-менеджмент» изучали и изучают многие зарубежные и российские исследователи. Опираясь на публикации и труды современных авторов Т. И. Кузнецовой [3], М. А. Реуновой [4], Н. Л. Кучинской [5] и др., определим структуру и принципы тайм-менеджмента, а также эффективность его использования как средства успешной самоорганизации студентов.

Следует сказать, что существует много методик и принципов тайм-менеджмента, направленных на эффективную организацию времени. Но, так или иначе, тайм-менеджмент включает целеполагание и выделение приоритетов, планирование, строгий учет и распределение времени, анализ временных затрат. М. А. Реунова выделяет в структуре тайм-менеджмента следующие компоненты: постановка целей, планирование, расстановка приоритетов, принятие решений, реализация и организация, контроль и анализ, обработка информации и коммуникация (осуществляется на каждой стадии) [4].

Все компоненты взаимосвязаны и значимы для оптимизации использования временных ресурсов в ходе любой деятельности. Успех деятельности зависит от правильного выбора цели. По мнению М. А. Реуновой, постановка цели «заключается в точном знании того, что, когда, в каких масштабах надо достичь. Осознание своих целей очень часто означает значительную самомотивацию, т.к. цель дает ясное представление о том, в каком направлении необходимо двигаться» [4].

Очень важным этапом является планирование, которое Н. Л. Кучинская определяет как «процесс оптимального распределения ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей и задач, а также совокупность процессов, которые связаны с их постановкой и реализацией» [5, с. 5]. Она называет планирование практическим руководством к действию, ведущему от желания к результату, и выделяет следующие принципы: регулярность, реалистичность, гибкость, письменная форма, установление приоритетов, нормирование работы, определение критериев выполнения, рациональность дробления задач, последовательность, делегирование [Там же, с. 7].

С целью расстановки приоритетов можно воспользоваться различными методиками тайм-менеджмента. Простым, но действенным является ABCD-анализ – ранжирование выбранных дел по степени их важности. Самые важные дела попадают в группу А, следующие по важности – в группу В, ещё менее важные – в группу С. Группа D используется для объединения объектов, которые либо представляют наименьшую важность, либо вовсе исключаются из анализа за отсутствием какого-либо вклада в общие результаты.

Известный американский специалист по практическому тайм-менеджменту Брайан Трейси советует начинать день с самого трудного, тогда все остальные дела будут выполняться практически сами собой. Его метод называется «съесть лягушку на завтрак». «Лягушка» — это самое сложное и неприятное дело текущего дня. Оно постоянно переносится на более позднее время дня, а то и на завтра. Тем самым создаётся постоянное эмоциональное напряжение, которое мешает продуктивно выполнять все остальные дела.

Не менее известным инструментом эффективной расстановки приоритетов является «матрица Эйзенхауэра», названная по фамилии автора, политического и военного деятеля, 34-го президента США Дуайта Эйзенхауэра. Матрица содержит четыре сектора, в которых следует размещать дела, исходя из их срочности и важности: А – важно и срочно, В – важно и не срочно, С – неважно и срочно, D – неважно и не срочно. При этом основное внимание следует уделять сектору В, не допуская перехода из него дел в сектор А. Задачи из сектора С можно делегировать, т.е. перепоручить, а

от дел из сектора D можно отказаться, потому что они являются так называемыми «пожирателями времени».

Необходимо подчеркнуть, что на основе существующих компонентов, принципов и приемов тайм-менеджмента будущим педагогам следует создавать личную систему управления временем. Данная работа имеет свою специфику и должна протекать в специально созданных психолого-педагогических условиях. Так, по нашему мнению, продуктивному обучению будущих педагогов самоорганизации способствует система тренинговых занятий «Тайм-менеджмент студента университета», предполагающих практическую работу по формированию и развитию умений и навыков оптимального использования времени, управления собой и своей деятельностью. Особенно актуальны подобные интерактивные формы обучения для студентов первого курса.

Социальная значимость педагогической деятельности, её интенсивность, сложность, многогранность требует поиска и внедрения в образовательный процесс университета новых подходов к профессиональной подготовке будущего педагога. Среди них важное место занимает технология тайм-менеджмент как средство эффективной самоорганизации студента университета.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Глегенова, К. Ж. Развитие самоорганизации студентов-первокурсников как одна из целей обучения [Электронный ресурс] / К.Ж. Глегенова. – Режим доступа : <http://www.rusnauka.com> – Дата доступа : 11.10.16.
2. Федорец, Н. А. Тайм-менеджмент для педагогов: наука, искусство или осознанная необходимость? / Н. А. Федорец // Педагогическая мастерская. Все для учителя! – 2014. – № 2 (26) февраль. – С. 2–8.
3. Кузнецова, Т. И. Педагогический потенциал технологии «тайм-менеджмент» в профессиональном и личностном развитии студентов / Т. И. Кузнецова // Молодой ученый. – 2015. – №8. – С. 966–969.
4. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учеб. пособие [Электронный ресурс] / М.А. Реунова. – Режим доступа : <http://www.docme.ru/doc/1110710/1485.tajm-menedzhment-studenta-universiteta>. – Дата доступа : 10.10.16.
5. Кучинская, Н. Л. Тайм-менеджмент как основа успешного обучения в учреждении высшего образования (информационный материал для студентов) [Электронный ресурс] / Н. Л. Кучинская. – Режим доступа : http://www.bsuir.by/m/12_100229_1_91317.pdf. – Дата доступа : 10.10.16.