

Пасведчанне аб рэгістрацыі № 671 ад 18 верасня 2009 г.
ШТОМЕСЯЧНЫ НАВУКОВА-ПРАКТЫЧНЫ І
ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНЫ ЧАСОПІС

ВЕСОНІК

ВЫДАЕЦА
СА СТУДЗЕНЯ
2003 ГОДА

10
2015

АДУКАЦЫІ

ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ И
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

Заснавальнік і выдавец
Навукова-метадычная ўстанова
«Нацыянальны інстытут адукацыі»
Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь

РЭДАКЦЫЙНАЯ КАЛЕГІЯ

С.А.ВАЖНІК – галоўны рэдактар, кандыдат філалагічных навук
Г.М.ПРАСАЛОВІЧ – намеснік галоўнага рэдактара
А.М.КАНАПЛЁВА, кандыдат педагагічных навук
Н.К.КАТОВІЧ, кандыдат педагагічных навук
А.С.ЛАПЦЁНАК, доктар філасофскіх навук
В.Ф.РУСЕЦКІ, доктар педагагічных навук
Л.А.ХУДЗЕНКА, доктар педагагічных навук
В.І.ЦІРЫНАВА, кандыдат педагагічных навук
І.Л.ШАЎЛЯКОВА-БАРЗЕНКА, кандыдат філалагічных навук
М.Б.ШПІЛЕЎСКАЯ

РЭДАКЦЫЙНЫ САВЕТ

М.Г.ЯЛЕНСКІ – старшыня, доктар педагагічных навук
Г.М.ВАЛОЧКА, доктар педагагічных навук
А.А.ЛУКАШАНЕЦ, доктар філалагічных навук
М.А.МАЖЭЙКА, доктар філасофскіх навук
А.П.МАНАСТЫРНЫ, кандыдат фізика-матэматычных навук
Г.У.ПАЛЬЧЫК, доктар педагагічных навук
У.П.ПАРХОМЕНКА, доктар педагагічных навук
Д.Г.РОТМАН, доктар сацыялагічных навук
Т.М.САВЕЛЬЕВА, доктар псіхалагічных навук
Р.С.СІДАРЭНКА, кандыдат педагагічных навук
В.А.САЛЕЕЎ, доктар філасофскіх навук
М.С.ФЯСЬКОЎ, кандыдат педагагічных навук

ВЕСОНІК
АДУКАЦЫІ

10/2015

Нумар падрыхтавалі:

Камп'ютарная вёрстка

Л.Залужная

Дызайн-макет

Л.Залужная

Рэдактары

В.Паніна

М.Шпілеўская

Карэктары

Л.Сцяпанавы,

В.Паўлючэнка

Камп'ютарны набор

І.Мазурэнка

Думкі, выказаныя ў матэрыялах часопіса, не заўсёды супадаюць з пунктам гледжання рэдакцыі.

Адказнасць за дакладнасць інфармацыі, змешчанай у артыкулах, нясуць аўтары.

Пераклады некаторых слоў зроблены не па правілах граматыкі, а паводле магчымасцей камп'ютара.

Адрас рэдакцыі:

вул. Караля, 16,

г. Мінск, 220004

Тэл.: (017) 200 54 09

факс: (017) 200 56 35

e-mail:

red.pednauka@gmail.com

Падпісана ў друк 16.10.2015

Фармат 60x84 1/8

Ум. друк. арк. 7,44

Ул.-выд. арк. 7,86

Тыраж 810 экз.

Заказ № 1226

Навукова-метадычная ўстанова

«Нацыянальны інстытут адукацыі»

Міністэрства адукацыі
Рэспублікі Беларусь.

Ліцэнзія

ЛВ № 02330/0494469

ад 08.04.2009.

Вул. Караля, 16, 220004, Мінск.

Адкрытае акцыянернае
таварыства «Прамдрук».

ЛП № 02330/233

ад 11.03.2009.

Вул. Чарняхоўскага, 3, 220049, Мінск.

У НУМАРЫ

НАВУКА І ПРАКТЫКА

3 Худенко Л.А., Гинчук В.В.

Экспериментальная дзейнасць в установах дашкольнага, агульнага сярняга, спецыяльнага адукацыі, дапаможнага адукацыі дарослых: асноўныя напраўлены і ітогі

НАВУКОВЫЯ ДАСЛЕДАВАННІ

18 Шкель Л.В.

Механізмы іспользавання інфармацыйна-адукацыйных рэсурсаў па геаграфіі

ЯКАСЦЬ АДУКАЦЫІ

30 Сіда Е.Н.

Інфармацыйна-аналітычная дзейнасць в сістэме ацэнкі якасця адукацыі

ПРАФАРЫЕНТАЦЫЙНАЯ РАБОТА У ШКОЛЕ

36 Глупский А.А., Савельева Т.М.

Псіхалагічна-педагагічнае суправаджэнне працэсу дапрафільнай падрыхтоўкі і прафільнага адукацыі ўчашыхся в Рэспубліцы Беларусь

У ДАПАМОГУ НАСТАЎНІКУ

46 Яковлева Н.Н.

Асновы бяспэчнасці жыццядзейнасці: календарна-тэматычнае планіраванне. V клас

ПРАБЛЕМЫ ВЫХАВАННЯ

59 Кориков Ю.Н., Щербаков А.В.

Сёння – кадэц, заўтра – адукацыі Родіны!

Информационно-аналитическая деятельность в системе оценки качества образования

Е.Н.Сида,

методист учебно-методического кабинета
отдела образования, спорта и туризма Жабинковского
райисполкома кандидат психологических наук

Современная система образования непрерывно изменяется в соответствии с теми требованиями, которые к ней предъявляют государство и общество, вследствие чего испытывает постоянную потребность в получении достоверной информации для оценки своего состояния и перспектив развития.

Интегральным показателем такой оценки является качество образования. Высокое качество — ключевая идея развития современного образования, актуальная для всех компонентов и уровней системы.

Понятие качества образования связано с особенностями системы образования, которая одновременно является и государственным, и социальным институтом. С одной стороны, система образования исполняет государственный заказ и обязана соответствовать определённым устанавливаемым в законодательном плане требованиям и нормативам; с другой — связана со становлением, развитием и самореализацией человеческой личности и поэтому призвана удовлетворять потребности и запросы всех субъектов образовательного процесса и общества в целом.

Процесс повышения качества образования требует непрерывного и грамот-

ного управления на всех уровнях системы образования.

В настоящее время понятие «управление», по нашему мнению, рассматривается в нескольких аспектах в зависимости от разреза отнесённости: *как наука* — это система упорядоченных знаний в виде концепций, теорий, принципов, способов и форм управления; *как искусство* — способность эффективно применять данные науки управления в конкретной ситуации; *как функция* — информационное воздействие на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желаемые результаты; *как процесс* — совокупность управленческих действий, которые обеспечивают достижение поставленных целей путём преобразования ресурсов на «входе» и на «выходе»; *как аппарат* — совокупность структур и людей, обеспечивающих использование и координацию всех ресурсов социальных систем для достижения целей.

Совершенствование управления системой образования связано, прежде всего, с формированием системы информационно-аналитической деятельности как основного инструмента управления.

Информационно-аналитическое обеспечение управления образованием в Жа-

бинковском районе представляет собой совокупность **нормативных, организационных, методических и интеллектуальных видов деятельности** по сбору, систематизации, анализу, хранению, использованию и распространению сведений о различных аспектах развития региональной системы образования. Действительность данного подхода во многом определяется тем, насколько полна и актуальна информация о состоянии этой системы, каким образом организованы информационные потоки, как на всех уровнях происходят процессы анализа информации и принятия решений.

В обозначенном контексте исключительно важно, чтобы каждый руководитель учреждения образования не только владел актуальной информацией, но и мог грамотно анализировать и эффективно использовать её в управлении образовательным процессом.

Нормативная правовая составляющая информационно-аналитического обеспечения отражена, прежде всего, в Плане мероприятий развития системы образования Жабинковского района на 2011–2015 годы, утверждённом решением районного исполнительного комитета от 25.01.2011 № 84, в рамках которого реализуются следующие направления:

- совершенствование единой информационной образовательной среды региона;
- оптимизация системы управления образованием и оценка эффективности управленческой деятельности через информационно-аналитическую деятельность;
- развитие эффективных форм управления образованием посредством методической работы с руководящими кадрами;
- информатизация системы управления образованием;
- оптимизация межведомственного взаимодействия в системе управления.

Данный компонент информационно-аналитической деятельности специали-

стов отдела образования, спорта и туризма (далее – отдел образования) определяется также Положением о контрольно-аналитической деятельности по изучению качества образовательного процесса в учреждениях образования района, Положением о кураторе в образовательной области в учреждениях образования района, циклограммой контрольно-аналитической деятельности отдела образования, ежегодно утверждаемой начальником отдела образования, приказами отдела образования об изучении различных направлений образовательного процесса.

Организационное сопровождение информационно-аналитического обеспечения реализуется ежегодно через годовой план работы отдела образования, где находят отражение мероприятия, внесённые в План развития системы образования района на 2011–2015 годы, а также включённые в Государственную программу развития общего среднего образования на 2007–2016 годы.

Совершенствование единой информационной образовательной среды региона и взаимодействие всех уровней управления образованием при постоянном увеличении информационных потоков между ними невозможно без использования информационно-коммуникационных технологий.

Необходимостью решения этих задач было инициировано создание в 2007 году в отделе образования районного вычислительного центра, в функции которого входят:

- организационно-технологическое сопровождение образовательного процесса, различных мероприятий;
- формирование и сопровождение баз данных образовательной системы района;
- диагностические и мониторинговые исследования (качество обученности и воспитанности, состояния здоровья, результаты выпускных экзаменов и олимпиад, пропуск учебных занятий, критерии и показате-

ли оценки деятельности учреждений образования);

- сбор, обработка, хранение статистической информации;
- поддержка и обновление сайтов учреждений образования.

Для оперативного обмена информацией между сотрудниками в отделе образования проведена локальная сеть, со всеми учреждениями образования осуществляется электронный документооборот, что способствует быстрому реагированию на вопросы управления образованием.

Методическое сопровождение информационно-аналитического обеспечения реализуется через работу с педагогическими кадрами, содержание которой ежегодно отражается в годовых планах работы отдела образования, а также районных методических объединений руководителей учреждений образования и их заместителей.

Научить специалистов и методистов отдела образования, руководителей учреждений образования и их заместителей грамотно и логически последовательно анализировать полученную информацию, уметь её сравнить, сопоставить, обобщить — основополагающая задача заместителя начальника отдела образования. Поэтому в рамках **учёбы специалистов и методистов** отдела образования обязательной является тема «Управление образовательным процессом: анализ, результат, перспективы».

Основное внимание придаётся вопросам анализа, который строится на таких принципах, как комплексность, доступность, конкретность, достоверность, объективность оценки. За многие годы работы в данном направлении были выработаны четыре этапа подготовки аналитической информации.

На **первом** этапе сбор информации о состоянии и развитии того или иного направления осуществляется в соответствии с программой изучения какого-либо конкретного вопроса на заседании совета отдела образования, утверждённой

начальником данной структурной единицы. Полученная информация классифицируется по разделам, определённым в программе, оценивается с помощью количественных и качественных показателей. Выявляются факторы и условия, способы, средства и воздействия, положительно или отрицательно влияющие на состояние рассматриваемого вопроса.

Второй этап сводится к структурному описанию предмета анализа. Для того, чтобы представить последний в целом, необходимо изучить способ связей, усилий и воздействий, направленных на достижение результатов изучаемого вопроса.

На **третьем** этапе проводится анализ причинно-следственных связей по принципу: **факт — причина — условие — следствие**. При этом важно помнить, что условие — это обстоятельство, от которого зависит действенность причины, по которой произошло то или иное явление.

На **четвёртом** этапе необходимо установить достоверность достигнутых результатов, обосновать выводы, сформулировать предложения для принятия управленческих решений.

Данная информация должна быть, во-первых, максимально полной по своему объёму, во-вторых, объективной и, в-третьих, предельно конкретной.

Таким образом, из всего сказанного следует, что грамотно проведённый анализ — это своего рода технология.

Существует метод параллельного анализа положительных и отрицательных позиций изучаемого вопроса. Мы же придерживаемся метода раздельного анализа: сначала исследуются положительные стороны, потом — отрицательные.

Информационно-аналитические документы подразделяются на **оперативные, тематические и стратегические (итоговые)**. В оперативных рассматриваются вопросы быстрого реагирования, связанные либо с началом деятельности нового направления, либо по итогам материалов прокуратуры, центра гигиены и эпидемиологии и других служб; в тематиче-

ских — вопросы конкретного направления (учебные предметы, олимпиады, научно-исследовательская деятельность, состояние здоровья и др.); в стратегических — итоги учебного и календарного годов.

Кроме того, мы выделяем **внешние** информационно-аналитические материалы, включающие анализ реализации законодательных, нормативных и иных документов, и **внутренние** — анализирующие состояние качества образования по различным направлениям системы образования района.

Поскольку у каждого специалиста и методиста отдела образования на рабочем месте имеется компьютер и аналитические материалы они оформляют сами, возникла необходимость ежегодно изучать требования к их техническому оформлению, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь (утверждена постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01 2009 № 4).

В план учёбы специалистов и методистов отдела образования было включено изучение требований Указа Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь», согласно которому изменились подходы к контрольной деятельности в системе образования в части её организации и оформления локальных документов и аналитических материалов.

В Положении о кураторе в образовательной области в учреждениях образования района предусмотрены все функции управленческой деятельности. Нами определены следующие **функции** информационно-аналитической деятельности куратора учреждений образования:

- изучение и анализ состава педагогических кадров по уровню образования, квалификации, стажу, составление банка данных о педагогах, примерная разработка мер по по-

вышению их квалификации и переподготовки, исходя из реальных возможностей;

- контроль за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации, их результативности;
- изучение и анализ запросов педагогов по организации методической работы, внесение предложений по структуре и содержанию деятельности методических формирований на каждый год;
- создание банка данных об эффективной педагогической практике, инновационной деятельности, факультативах, иных направлениях работы;
- совместно с администрацией учреждений образования, руководителями методических формирований планирование и проведение информационно-аналитической работы, суть которой — особенности и приоритетные позиции нового содержания образования, стратегии и развития образовательного процесса;
- обеспечение изучения и анализ выполнения программных требований к образовательной подготовке учащихся, организации и содержанию деятельности учителя, состояния управленческой деятельности.

В Положении о контрольно-аналитической деятельности нами выделены следующие **цели**:

- создание условий для обобщения и анализа деятельности системы образования района и основных показателей её развития, осуществления оценки и прогноза тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по регулированию и коррекции текущих итогов образовательного процесса в целях достижения должного качества образования;
- обеспечение обратной связи, информирующей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы оконча-

тельными целям образования.

Методической составляющей информационно-аналитического обеспечения также является работа методических формирований руководителей учреждений образования и заместителей по учебно-воспитательной работе. Ежегодно в тематику деятельности данных формирований входят вопросы управленческой деятельности по планированию, анализу, организации и проведению педагогических советов. В результате в районе выработаны единые алгоритмы анализа работы учреждений дошкольного, общего среднего, дополнительного и специального образования по итогам учебного года, подготовки аналитических материалов для педагогических советов.

С целью совершенствования содержания годового планирования, соответствия его целеполаганию, которое определяется в итоговом анализе, ежегодно в июне практикуется собеседование по анализу и планированию на новый учебный год, по результатам которого каждому учреждению образования даются определённые рекомендации.

Всё вышеперечисленное способствует развитию **интеллектуального сопровождения** информационно-аналитического обеспечения.

Интеллектуальная сфера личности, как известно, характеризуется познавательными процессами (внимание, память, восприятие, воображение, мышление), видами мышления (творческое, эмпирическое, теоретическое, познавательное, дивергентное, конвергентное), стилем мышления (аналитический склад ума, образное, наглядно-образное мышление), мыслительными операциями (вычленение, сличение, анализ, синтез, систематизация, конкретизация, интерпретация), качествами ума (сообразительность, гибкость, самостоятельность, критичность). Указанными качествами должен обладать каждый управленец системы образования. Очень важно, чтобы представители отдела образования работали с руководи-

телями подведомственных учреждений образования и педагогическими кадрами на высококомпетентностной и высоконравственной основе.

Интеллектуальное сопровождение информационно-аналитической деятельности, по нашему мнению, заключается в том, что накопленный опыт в разных областях управленческой деятельности передаётся новым работникам отдела образования, руководящему составу учреждений образования путём собеседования, консультирования, совместной подготовки аналитических материалов для заседаний советов отдела образования.

Нами выделены **структурные компоненты (алгоритм)** итогового анализа работы отдела образования. Это:

- цель, над реализацией которой работал отдел образования в прошедшем учебном году;
- краткое информирование об образовательном пространстве района;
- организационно-управленческая деятельность (по обращениям граждан, исполнению трудовой дисциплины и антикоррупционного законодательства, охране труда и соблюдению безопасности образовательного процесса, рациональному и экономному использованию бюджетных средств, информатизации системы образования и др.);
- контрольно-аналитическая деятельность (анализ изучения состояния качества образования в учреждениях образования, качества преподавания и уровня обученности по учебным предметам, вопросов повторного контроля, самоконтроля, дней ДРК (диагностики, регулирования и коррекции) и других направлений);
- кадровое обеспечение, повышение профессионализма педагогических и управленческих кадров;
- состояние и эффективность инновационной деятельности;
- управление образовательным про-

цессом, учебно-познавательной деятельностью воспитанников и обучающихся (дошкольное образование, общее среднее образование, специальное образование, дополнительное образование);

- состояние идеологической и воспитательной работы (правовая культура, обеспечение прав родителей на участие в образовательном процессе, реализация Декрета № 18);
- уровень состояния здоровья и физического развития учащихся (организация питания, оздоровления, деятельность по формированию здорового образа жизни, физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа);
- общие выводы;
- цель и задачи на новый учебный год.

В постановлении совета отдела образования по итогам анализа работы отдела образования отмечаются достижения за определённый период и указываются конкретные мероприятия для каждого структурного подразделения отдела образования.

Все принятые управленческие реше-

ния требуют исполнения. В связи с этим мы особо выделяем контрольно-исполнительскую функцию как завершающую в цепочке: **проблема – планирование – анализ – принятие управленческого решения – контроль исполнения – снятие с контроля.**

Бесспорно, без чётко организованного контроля за реализацией принятых управленческих решений информационно-аналитическая деятельность в оценке качества образования просто не имеет смысла. Поэтому в отделе образования осуществляется контроль за их исполнением каждым работником по курируемым направлениям.

Таким образом, в управлении образованием важны все функции: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, плано-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная, контрольно-исполнительская, которые, безусловно, взаимосвязаны. Но приоритетными и основополагающими являются информационно-аналитическая и контрольно-исполнительская.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В прошлом году публичные библиотеки Беларуси посетили 3,5 млн читателей, которым были выданы 64,7 млн экземпляров книг, журналов и других источников информации. По данным национального статистического комитета, на начало 2015 года в стране действовали 3,1 тыс. публичных библиотек, общий фонд которых насчитывает 62,5 млн экземпляров книг, журналов, рукописей и других источников информации. В среднем на одну библиотеку приходится 20 тыс. изданий. Среди пользователей публичных библиотек каждый третий – сельский житель. В 2014 году на селе работали 2,4 тыс. публичных библиотек. Их посетили 1,1 млн человек. Сельским жителям выданы почти 20 млн книг и журналов.