

**Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

**Т.З. ШАЛАЕВА
Е.А. КОРОТИЧ**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие

**для студентов специальностей «Правоведение», шифр 1 – 24 01 02
дневной, заочной и сокращенной форм обучения
юридического факультета**

**БрГУ имени А.С. Пушкина
2012**

УДК
ББК
Ш18

Рекомендовано редакционно-издательским советом учреждения образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Рецензенты:

Кандидат юридических наук,

Кафедра социально-политических и исторических наук

Брестского государственного технического университета

Кандидат юридических наук, доцент

Лосев В.В.

Шалаева, Т.З.

Коротич, Е.А.

Ш18 Информационное право [Текст] : учебно-метод. пособие для студентов
юрид. фак. днев, заоч. и сокращ. форм обучения / Т. З. Шалаева ; Е.А. Коротич. – Брест.
гос. ун-т им. А. С. Пушкина. – Брест : Изд-во БрГУ , 2012. – 100 с.

ISBN№

ISBN№

Учебно-методическое пособие написано в соответствии с типовой программой курса «информационное право» для высших учебных заведений, утв. УМО вузов Республики Беларусь по гуманитарному образованию, протокол № 2 от 30 июня 1999 года.

Предназначено для студентов специальностей «Правоведение», шифр 1 – 24 01 02; «Государственное управление и экономика», шифр 1 – 26 01 03; «Бизнес-администрирование», шифр 1 – 26 02 01 дневной, заочной и сокращенной форм обучения юридического факультета Брестского государственного университета имени А. С. Пушкина.

УДК
ББК

ISBN№

ISBN№

© Шалаева, Т.З., Коротич, Е.А.

© Оформление. БрГУ
имени А.С. Пушкина, 2012

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

БК – банковский кодекс

ЛК – ЛЕКЦИИ

ПЗ – практические занятия

НПА – нормативные правовые акты

СМИ – средства массовой информации

ИП – информационное право

ПРЕДИСЛОВИЕ

Информационное право Республики Беларусь – одна из новейших правовых дисциплин, предусмотренная учебными планами высших учебных заведений как для юридических, так и для ряда экономических специальностей.

Учебная дисциплина «Информационное право» строится на усвоении норм конституционного права, административного права, финансового права, гражданского права, других отраслей права, а также особенностей правового регулирования информационных отношений непосредственно актами информационного законодательства. Информационное законодательство постоянно развивается, динамично изменяется с построением информационного общества в Беларуси, интеграционными процессами и унификацией действующего законодательства.

Информационное право регулирует отношения, складывающиеся в информационной сфере. Информационное право как система норм, регулирующих информационные отношения, имеет целью исследование информационной сферы как области правового регулирования общественных отношений, выявление объектов и субъектов информационных правоотношений, подготовку проектов нормативных правовых актов в области действия информационного права, оценку эффективности проектов этих актов с применением информационных технологий.

РАЗДЕЛ 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МЕСТО, СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО» В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационное право» подготовлен на основе Образовательного стандарта Республики Беларусь (ОСРБ 1-24 01 02-2008), базовой учебной программы по информационному праву (УД – Е.741/баз. от 30.04.2010 г., № 6) и предназначен для лиц, обучающихся на юридическом факультете УО «Брестский государственный университет им. А.С. Пушкина». Настоящий учебно-методический комплекс является единым для всех организационных форм обучения.

Актуальность курса «Информационное право» и необходимость его преподавания в вузах определяется следующими обстоятельствами: 1) информационное право является правовым фундаментом информационного общества, активно развивающегося в настоящее время в Республике Беларусь; 2) информация как объект правового регулирования является уникальным ресурсом получения знаний, а современные информационные процессы – это важнейшая и неотъемлемая составляющая всех процессов социальной, экономической, политической и иной деятельности человека, общества и государства.

Целевое назначение учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационное право» определяется современной стратегией университетского образования, направленной на усвоение обучающимися информационно-правовых норм, регулирующих многообразные информационные отношения, а также овладение комплексом теоретических и практических знаний в области правовой регламентации информационных процессов. Эти знания, в свою очередь, помогут им грамотно осуществлять юридическое обслуживание лиц и организаций, чья деятельность тесно связана с обращением информации (редакций СМИ, авторов, издательств, рекламных агентств и т.д.). Кроме того, полученные в ходе изучения информационного права знания помогут овладеть такими важными навыками, как реализация права на доступ к информации, осуществление процессов ее создания, обработки и распространения, правовое информирование населения, предупреждение, выявление и пресечение правонарушений в информационной сфере и т.п.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационное право» призван способствовать усвоению обучающимися основных понятий, категорий, институтов информационного права как одной из новых отраслей национальной системы права, изучению основных доктринальных положений в области информационного права, углублению знаний, необходимых юристу для осуществления правоприменительной деятельности, а также приобретению обучающимися практических навыков профессионального и грамотного толкования.

Структура основного содержания настоящего комплекса предполагает последовательное изложение ключевых понятий и категорий, составляющих теоретический и нормативный потенциал информационного права как самостоятельной отрасли права, науки и учебной дисциплины.

Учебно-методический комплекс по информационному праву разработан на основе действующего законодательства в информационной сфере – сфере обращения информации и правового регулирования общественных отношений, а также учебного материала (учебников и учебных пособий) по информационному праву. Следует отметить, что учебников и учебных пособий по информационному праву, а также специальной литературы по актуальным проблемам данной отрасли права пока не достаточно, что подчеркивает актуальность и своевременность подготовки данного учебно-методического пособия.

Поскольку информационное право является комплексной наукой, то для облегчения восприятия материала необходимо иметь базовые знания по теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, уголовному праву и др.

Содержание учебно-методического комплекса охватывает обе части информационного права – общую и особенную. Общая часть представляет собой системообразующее начало информационного права, в котором излагаются предмет, методы, принципы правового регулирования общественных отношений, возникающих при производстве и обращении информации; дается описание источников и системы информационного права. Изучаются сущность основных объектов правоотношений в области, регулируемой информационным правом, их особенности и юридические свойства, во многом определяющие место данной отрасли права в системе права. Рассматриваются вопросы правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и применении информационных технологий и

средств их обеспечения, а также в области информационной безопасности и некоторые иные вопросы.

Особенная часть охватывает вопросы правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и обращении различных видов документированной информации и предполагает изучение двух групп институтов информационного права: институтов обращения открытой информации (институт массовой информации, институт библиотечного и архивного дела, институт интеллектуальной собственности) и институтов обращения информации ограниченного доступа (государственных секретов, коммерческой тайны, персональных данных, профессиональной тайны и т.д.).

Работа с учебно-методическим комплексом по дисциплине «Информационное право» позволит обучающемуся сформировать представление о месте информационного права в системе права Республики Беларусь, усвоить теоретические положения науки информационного права, научиться анализировать и практически применять нормы информационного законодательства

1.1 Цели преподавания дисциплины «информационное право»

Цели преподавания и изучения дисциплины состоят в формировании у студентов знаний об основных принципах, институтах и нормах информационного права Республики Беларусь, приобретении навыков и умений в использовании знаний о сущности и содержании информационных правоотношений, о роли государственных органов в реализации задач информационной политики государства.

1.2 Задачи изучения дисциплины «Информационное право»

Основными задачами дисциплины являются:

формирование у студентов необходимой теоретико-методологической базы в сфере информационного права;

ознакомление с особенностями правового регулирования информационных правоотношений в Республике Беларусь;

изучение феномена информации, его роли в жизнедеятельности личности, общества и государства;

творческое осмысление студентами процессов становления и развития информационных правоотношений в Республике Беларусь;

овладение методами системного анализа управленческих ситуаций в сфере осуществления информационной политики Республики Беларусь и средств ее реализации и умениями находить оптимальные решения.

В качестве активных методов обучения студентов используются тематические дискуссии и тренинги. Средствами обучения студентов являются презентационные материалы по темам дисциплины «Информационное право».

В результате освоения дисциплины «Информационное право» студент *должен знать*:

основные положения концепции информационной политики Республики Беларусь;

роль государственных органов Республики Беларусь в обеспечении соблюдения законодательства в информационной сфере;

основные понятия информационного права и его основополагающие принципы;

источники информационного права Республики Беларусь;

правовые режимы информации;

основы правового регулирования отношений в сфере формирования и использования информационных ресурсов, организации и деятельности средств массовой информации в Республике Беларусь;

правовое регулирование отношений в сети Интернет;

основные виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере;

уметь характеризовать:

жизненно-важные интересы и цели осуществляемой в Республике Беларусь информационной политики, являющейся составной частью внутренней и внешней политики государства;

основные функции и задачи государственных органов Республики Беларусь в информационной сфере;

приоритетные направления информационной политики Республики Беларусь;

уметь анализировать:

состояние информационного законодательства в Республике Беларусь;

основные проблемы и перспективы развития информационного пространства Республики Беларусь;

проблемы правового регулирования основных правовых институтов информационного права;

приобрести навыки:

работы с источниками информационного права;

применения необходимых нормативных правовых актов в системе действующего законодательства, регулирующих конкретные информационные правоотношения, в том числе с использованием автоматизированных систем правовой информации;

разрешения конкретных правовых ситуаций в сфере информационных правоотношений.

1.3 Место дисциплины «Информационное право» в учебном процессе

Перечень дисциплин с указанием разделов (тем), усвоение которых студентам необходимо для изучения дисциплины «информационное право»:

теория государства и права;

конституционное право Республики Беларусь;

административное право Республики Беларусь;

финансовое право Республики Беларусь;

гражданское право Республики Беларусь;

гражданский процесс и др.

Знание информационного права поможет студентам при прохождении производственной и преддипломной практики, подготовке к государственному экзамену, написании и защите курсовой и дипломной работ.

1.4 Структура дисциплины «Информационное право»

Специальность «Правоведение», шифр 1 – 24 01 02

Для дневной формы обучения предусмотрено 96 часов учебных занятий, из них лекционных занятий – 30 часов, практических занятий – 24 часов, курсовая работа в 6 семестре по выбору студента. Итоговой формой контроля является зачет в 6 семестре.

План-график дисциплины «Информационное право». Дневная форма обучения.

Семестр	Кол-во лек. часов	Кол-во часов практ. занятий
6	30	24

Для заочной формы обучения (6 лет) предусмотрено 8 часов лекционных занятий, 4 часа практических занятий и курсовая работа по выбору студента. Итоговой формой контроля является зачет.

План-график дисциплины «Информационное право». Заочная форма обучения, 6 лет.

Семестр	Кол-во лек. часов	Кол-во часов практ. занятий
9	8	4

Для сокращенной формы обучения (4 года) в 3 семестре предусмотрено 8 часов лекционных занятий, 4 часа практических занятий. Итоговой формой контроля является зачет в 3 семестре.

План-график дисциплины «Информационное право». Сокращенная форма обучения, 4 года.

Семестр	Кол-во лек. часов	Кол-во часов практ. занятий
3	8	4

1.5 Распределение часов по темам и видам учебных занятий Специальность «Правоведение», шифр 1 – 24 01 02

Для дневной формы обучения предусмотрено: лекционных занятий – 30 часов, практических занятий – 24 часа, курсовая работа в 6 семестре по выбору студента. Итоговой формой контроля является зачет в 6 семестре.

Для заочной и сокращенной формы обучения предусмотрено 8 часов лекционных занятий, 4 часа практических занятий и курсовая работа по выбору студента. Итоговой формой контроля является зачет.

Номер и название темы	Заня- тия ЛК		Заня- тия ПЗ	
	ДО/ЗО/СФО		ДО/ЗО/СФО	
1. Информационное право как отрасль права.	2 / 2 / 2		2 / 1 / 1	
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	2 / 2 / 2		2 / 1 / 1	
3. Субъекты информационного права.	2 / - / -		2 / - / -	
4. Правовое регулирование информационной сферы.	4 / 2 / 2		4 / 1 / 1	
5. Правовые основы информационной безопасности.	4 / - / -		2 / - / -	
6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.	2 / - / -		2 / - / -	
7. Особые правовые режимы информации.	6 / 2 / 2		4 / - / -	
8. Правовое регулирование отношений в области создания и распространения массовой информации.	4 / - / -		2 / 1 / 1	
9. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	2 / - / -		2 / - / -	
10. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела.	2 / - / -		2 / - / -	
Всего	30 / 8 /		24 / 4 /	
	8		4	

1.6 Краткое содержание учебного материала

Содержание лекционных занятий

Номер и наименование темы лекции	Краткое содержание
1. Информационное право как отрасль права.	<p>Понятие информационного права. История его становления и развития. Предмет и метод регулирования информационного права.</p> <p>Понятие, система и значение принципов информационного права.</p> <p>Система информационного права: общая, особенная и специальная часть.</p> <p>Место информационного права в системе национального права Республики Беларусь.</p> <p>Становление и развитие науки информационного права. Основные направления исследования науки информационного права.</p> <p>Источники информационного права. Структура и состав информационного законодательства.</p>
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	<p>Общая характеристика информационно-правовых норм.</p> <p>Критерии подразделения информационно-правовых норм на виды.</p> <p>Понятие, содержание, структура информационного правоотношения.</p> <p>Информационные правоотношения, возникающие при осуществлении поиска, получения и потребления информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг.</p> <p>Информационные правоотношения,</p>

	<p>возникающие при производстве, передаче и распространении информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг.</p> <p>Информационные правоотношения, возникающие при создании и применении информационных систем и средств их обеспечения.</p> <p>Информационные правоотношения, возникающие при создании и применении средств и механизмов информационной безопасности.</p>
<p>3. Субъекты информационного права.</p>	<p>Общая характеристика и виды субъектов информационного права.</p> <p>Государственные органы как субъекты информационного права.</p> <p>Правовой статус и направления деятельности Министерства информации Республики Беларусь.</p> <p>Порядок формирования, правовой статус и направления деятельности Межведомственной комиссии по вопросам информатизации Республики Беларусь.</p> <p>Граждане как субъекты информационного права. Информационные права и свободы человека.</p>
<p>4. Правовое регулирование информационной сферы</p>	<p>Понятие и признаки информационной сферы.</p> <p>Предметные области информационной сферы.</p> <p>Информация как основной объект информационной сферы. Юридические свойства информации.</p> <p>Виды и организационные формы</p>

	<p>представления информации.</p> <p>Правовой режим документированной информации.</p> <p>Информационные ресурсы как объект информационной сферы: понятие, признаки и виды.</p> <p>Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.</p>
<p>5. Правовые основы информационной безопасности.</p>	<p>Понятие информационной безопасности.</p> <p>Понятие, признаки и виды вредной информации.</p> <p>Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Правовая защита интересов личности, общества, государства от угроз воздействия недоброкачественной информации, от нарушения порядка распространения информации.</p> <p>Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Республике Беларусь.</p> <p>Система государственных органов, обеспечивающих состояние защищенности информационной сферы.</p>
<p>6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p>	<p>Институт ответственности в механизме правового регулирования информационной сферы.</p> <p>Понятие и признаки информационных правонарушений.</p> <p>Понятие, признаки и виды юридической ответственности за информационные правонарушения.</p>

<p>7. Особые правовые режимы информации.</p>	<p>Понятие и значение особого правового режима информации.</p> <p>Правовой режим государственных секретов.</p> <p>Правовой режим коммерческой тайны.</p> <p>Правовой режим персональных данных.</p> <p>Правовой режим профессиональной тайны.</p> <p>Правовой режим банковской тайны.</p> <p>Изменение и расторжение договоров.</p>
<p>8. Правовое регулирование отношений в области создания и распространения массовой информации.</p>	<p>Особенности правового регулирования института массовой информации.</p> <p>Правовые формы организации деятельности средств массовой информации.</p> <p>Порядок создания и распространение массовой информации.</p> <p>Правовой статус журналиста, главного редактора и редакции средства массовой информации.</p> <p>Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации.</p> <p>Реклама. Особенности регулирования информационных отношений в области рекламной деятельности.</p>
<p>9. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.</p>	<p>Специфика института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.</p> <p>Правовое регулирование информационных отношений институтом авторского права и смежных прав.</p> <p>Правовой статус автора. Понятие и содержание авторского договора.</p>

	<p>Защита авторских и смежных прав. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.</p>
<p>10. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела.</p>	<p>Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации. Понятие библиотеки и библиотечного дела. Правовой статус и виды библиотек. Понятие архивов и архивного дела. Правовой режим архивов и их виды. Государственное управление архивным фондом.</p>

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

2.1 Понятие информационного права как отрасли права

План лекции

- I. Понятие информационного права. Предмет и методы информационно-правового регулирования.
- II. Система информационного права.
- III. Принципы информационного права.
- IV. Наука информационного права.

I. Понятие информационного права. Предмет и методы информационно-правового регулирования.

Информационное право в обобщенной форме может быть определено, как самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации.

Информационное право является самостоятельной отраслью национальной системы права в силу следующих обстоятельств:

- ✓ наличия у него своего предмета правового регулирования и особых методов регулирующего воздействия;
- ✓ наличия значительного объема достаточно развитого информационного законодательства;
- ✓ наличия системы специальных принципов правового регулирования.

Появление ИП вызвано различными причинами, к основным из которых относятся такие, как: формирование единого информационного пространства и углубление процессов информационной интеграции государств; появление рынка информации и знаний; повышение степени доступности информации, массовое использование информационных технологий, появле-

ние большого количества нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, складывающиеся в информационной сфере общества, формирование общества нового типа – информационного общества и т.д.

Информационное право является вторичной отраслью системы белорусского права, возникшей на стыке целого ряда традиционных отраслей права в процессе развития информационных технологий и связанных с ними информационных отношений в обществе. В силу своего комплексного характера оно взаимодействует со всеми отраслями национального права, однако базовыми отраслями права для регулирования отношений, связанных с информационной деятельностью, являются конституционное и административное право.

Развитие ИП как отрасли национального права имеет свою историю. Официально мысль о необходимости выделения такой отрасли права в СССР была высказана Венгеровым А.Б. еще в 1975 г. Данная идея была поддержана далеко не всеми учеными и соответствующая научная дисциплина развивалась в рамках компьютерного права. Первые исследования в области информационного права принадлежат Ю.М. Батурину, который в своих работах весьма обстоятельно и последовательно проанализировал содержание отрасли информационного права, изучил термины, предлагаемые разными авторами для обозначения данной отрасли, выявил специфику предмета ее правового регулирования и доказал обоснованность и целесообразность использования в правовом обороте конструкции «информационное право».

В настоящее время идея информационного права реализуется достаточно активно. Во многих странах существуют не только кафедры, занимающиеся проблемами данной отрасли права, но и институты информационного права.

Поскольку понятие информационного права появилось относительно недавно, ученые по-разному раскрывают его содержание. Так, по мнению И.Л. Бачило, информационное право представляет собой совокупность доктринальных положений юридической науки, правовых норм, образующих самостоятельный массив национального права, норм международного законодательства, а также состояние правового сознания субъектов права в области информационной деятельности и отношений, связанных с информационными ресурсами, функционированием информационных систем и сетей в условиях применения современных информационных технологий, направленных на обеспечение безопасного удовлетворения информационных по-

требностей граждан, их организаций, государства и общества в целом, обеспечение адекватной реакции юридической системы на нарушение установленных законодательством правил в области информации и информатизации.

М.М. Рассолов характеризует информационное право как совокупность юридических норм и институтов, регулирующих информационные отношения в информационной сфере.

Во многом сходное определение информационного права предлагает В.А. Копылов, по мнению которого, информационное право представляет собой систему социальных норм и отношений, охраняемых силой государством, возникающих в информационной сфере – сфере производства, преобразования и потребления информации.

Указанные и иные подобные определения информационного права в конечном итоге основаны на его характеристике в качестве системного нормативного образования, призванного регулировать определенную совокупность отношений, критерием общности которых является их возникновение в информационной сфере – сфере оборота информации и осуществления информационных процессов.

Термин «информационное право» обычно понимается в 3-х значениях:

- как наука;
- как учебная дисциплина;
- как отрасль права.

Информационное право как наука представляет собой систему научных знаний об информационном праве как отрасли права, его предмете и методе правового регулирования, истории развития, содержании правовых институтов и т.д.

Как учебная дисциплина информационное право – это система знаний об информационном праве, обязательных для изучения в учебных заведениях (главным образом, юридических) на основании и в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными программами.

Информационное право как отрасль права – система юридических норм, для которых характерен собственный предмет и особые методы правового регулирования. В теории права предметом правового регулирования признается совокупность общественных отношений, на регулирование которых непосредственно направлены соответствующие нормы права. Поскольку информационное право по своей сути является правом об информации,

предмет его регулирования составляют те общественные отношения, которые связаны с информацией (возникают по поводу данного объекта, опосредуются процессами обращения информации). Для характеристики отношений, составляющих предметную сферу информационного права, и в теории права, и в законодательстве используется понятие «информационная сфера». В силу того, что отношения, возникающие в информационной сфере, не являются однородными, для уяснения сущности предмета информационно-правового регулирования принято подразделять данные отношения на следующие группы:

1. отношения, связанные с созданием и преобразованием информации (в данную группу входят отношения: связанные с созданием объектов интеллектуальной собственности; связанные с созданием официальной информации органами государственной власти и управления, местного самоуправления; с созданием массовой информации и т.д.);

2. отношения по поводу хранения информации (отношения по поводу обязательного хранения отдельных видов информации, например, информации ограниченного доступа и т.д.);

3. отношения, связанные с передачей и распространением информации (отношения по поводу распространения правовой информации, отношения, связанные с распространением информации посредством использования сети Интернет и т.д.);

4. отношения, связанные с потреблением информации (отношения по поводу реализации права человека на поиск и получение информации; отношения в сфере библиотечного дела, архивного дела и др.).

Выделение названных групп отношений, составляющих предмет информационного права, является весьма условным и имеет в большей степени теоретический, нежели практико-ориентированный характер.

Помимо предмета информационное право как отрасль права характеризуют особые методы правового регулирования, т.е. приемы, способы практического осуществления информационно-правовых норм.

Специфика методов информационного права – сочетание конституционного регулирования, административных способов обеспечения особенностей информационной деятельности и привлечение контрольных, принудительных и карательных мер в процессе обеспечения соблюдения информационного законодательства.

Основными методами правового регулирования в ИП являются следующие:

1. Диспозитивный (разрешительный) метод правового регулирования информационных отношений (предполагает такой характер информационной деятельности соответствующих субъектов правоотношений, при котором им предлагается свобода в реализации своих прав). Данный метод применяется, в частности, при регулировании отношений информационной собственности, при создании и использовании информационных технологий и средств их обеспечения и т.д.

2. Ограничительно-запретительный (императивный) метод правового регулирования информационных отношений состоит в установлении запретов и определении правового статуса субъектов информационных отношений.

Императивный метод правового регулирования информационных отношений используется в процессе регламентации деятельности государственных органов в информационной сфере, например, формирования и реализации государственной политики по развитию информационного общества; при определении компетенции государственных органов в сфере предоставления информации, затрагивающей интересы человека; при регулировании информационных отношений в области обеспечения информационной безопасности и т.д.

II. Система информационного права

Систему информационного права как отрасли права можно определить как совокупность взаимосвязанных между собой юридических норм и информационно-правовых институтов, характеризующихся внутренним единством и различием в соответствии с особенностями регулируемых общественных отношений. Система информационного права включает Общую, Особенную и Специальную части.

В *Общей части ИП* излагается содержание предмета и метода правового регулирования, дается характеристика источников ИП, определяются основы правового регулирования отношений, связанных с осуществлением права на поиск, получение и использование информации, с установлением правового режима информационных технологий и средств их обеспечения, а также обеспечением информационной безопасности. В Общую часть входит

и институт юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Особенная часть ИП включает в себя отдельные институты ИП, которые объединяют близкие по содержанию информационно-правовые нормы. В составе особенной части ИП выделяют 2 группы институтов:

1. институты, содержащие нормы, регулирующие общественные отношения по поводу обращения открытой (общедоступной) информации (институт интеллектуальной собственности; институт массовой информации; институты библиотечного и архивного дела);

2. институты информации ограниченного доступа (институт государственной тайны, институт коммерческой тайны, институт персональных данных и др.).

Отдельно в системе ИП необходимо выделить *Специальную часть*, которая включает в себя нормы, регулирующие так называемые «сетевые отношения» (правоотношения, связанные с использованием сети Интернет).

III. Принципы информационного права

Правовое регулирование информационных отношений основывается на принципах ИП, под которыми понимаются основные исходные положения, юридически закрепляющие объективные закономерности общественных отношений, проявляющихся в информационной сфере.

Исходя из особенностей информации как объекта правового регулирования, можно назвать следующие принципы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере:

1. принцип законности в информационных отношениях и строгого соблюдения прав и интересов человека в информационной сфере;

2. принцип правового равенства всех участников процесса информационного взаимодействия вне зависимости от их политического, социального и экономического статуса;

3. принцип свободы информации, который включает в себя свободу создания, распространения, поиска, передачи и получения информации;

4. принцип ограничения или запрещения производства и распространения отдельных видов информации. Необходимость введения данного принципа определяется тем, что отдельные виды информации при неконтро-

лируемом распространении могут представлять опасность как для отдельных людей, так и для общества и государства в целом;

5. принцип собственности на информацию. Данный принцип основывается на положениях гражданского законодательства о том, что информация является объектом гражданских прав, в силу чего может находиться в собственности физических и юридических лиц, государства и т.д.

6. принцип овеществления информации, который предполагает, что объектом правоотношений может быть только овеществленная информация, закрепленная на определенном носителе.

7. принцип полноты обработки и оперативности предоставления информации, который означает обязанность любого государственного органа собирать, накапливать и хранить информацию в полном объеме в соответствии со своей компетенцией, а также предоставлять потребителям запрашиваемую информацию в установленные законодательством сроки;

8. принцип ответственности, который применительно к информационно-правовому регулированию означает неотвратимое наступление юридической ответственности за нарушение требований и положений информационно-правовых норм;

9. принцип обеспечения информационной безопасности, который предполагает обеспечение всесторонней и полной защиты человека, общества и государства от недоброкачественной информации, а также защиту информации и информационных продуктов от несанкционированного использования.

IV. Наука информационного права

Наука информационного права представляет собой совокупность знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, преобразования, хранения, распространения и потребления информации.

Основные направления исследования науки ИП:

- изучение понятийного аппарата ИП;
- исследование особенностей ИП как новой комплексной отрасли права;
- исследование информационно-правовых норм;

- изучение особенностей и юридических свойств информационных объектов, по поводу которых возникают информационные отношения;
- систематизация и кодификация информационно-правовых норм, объединение их в институты и подотрасли ИП;
- разработка теоретических основ и способов формирования информационного кодекса;
- изучение особенностей поведения субъектов информационных правоотношений, их прав, обязанностей и ответственности;
- исследование практики применения и методов повышения эффективности информационного законодательства.

В науке ИП используются различные методы исследования, в числе которых диалектический метод исследования, формально-догматический метод, метод сравнительно-правового исследования, конкретно-социологический метод и др. Поскольку информационное право отличается наличием особых объектов, которые составляют предмет исследования не только юридической науки, но и теории информации, информатики и правовой кибернетики, то наука информационного права достаточно активно использует для исследования данных объектов методы информатики и кибернетики.

2.2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

План лекции

- I. Общая характеристика информационно-правовых норм.
- II. Источники информационно-правовых норм.
- III. Понятие, содержание и структура информационного правоотношения.

I. Общая характеристика информационно-правовых норм

Юридическое содержание информационного права составляют правовые нормы, обеспечивающие регулирование общественных отношений, которые возникают по поводу обращения информации, информационных ре-

сурсов и информационных продуктов. Как и нормы любой иной отрасли права, информационно-правовые нормы представляют собой правило должного, возможного либо дозволенного поведения участников общественных отношений. Специфика норм информационного права, а, соответственно, и информационно-правового регулирования предопределяется спецификой предмета правового регулирования и особенностями сферы их регулирующего воздействия, коей является сфера обращения информации, или информационная сфера.

Информационно-правовая норма – это установленное или санкционированное государством правило поведения, непосредственно направленное на регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в информационной сфере в связи с реализацией информационных прав и обязанностей субъектов права и осуществлением информационных процессов при обращении информации.

Характерные черты норм информационного права:

1) данные нормы призваны регулировать общественные отношения, которые возникают при осуществлении информационных процессов, связанных с созданием, преобразованием, хранением, распространением и потреблением информации;

2) нормы информационного права преследуют такие цели, как регламентация процессов оборота информации и информационных продуктов, упорядочение и классификация объектов информационной сферы, нормативное закрепление научно обоснованных и наиболее целесообразных взаимоотношений между субъектами информационных правоотношений, обеспечение охраны информационных правоотношений от возможных нарушений;

3) применение норм информационного права, как правило, требует от участников информационных правоотношений специальных знаний как в области информации, так и в области права.

Как и любые другие правовые нормы, нормы информационного права имеют структуру, под которой понимается внутреннее строение информационно-правовой нормы и порядок взаимосвязи ее составляющих элементов. К числу последних относятся гипотеза, диспозиция и санкция. Гипотеза представляет собой часть информационно-правовой нормы, которая указывает на фактические условия ее реализации. Диспозиция, будучи основной частью нормы информационного права, закрепляет собственно правило поведения субъектов права, на которых распространяется ее действие. Санкция пред-

ставляет собой часть информационно-правовой нормы, в которой предусматриваются меры воздействия, подлежащие применению к лицу, не исполняющему или нарушающему предписания нормы информационного права.

Наиболее полному уяснению сущности и функционального назначения информационно-правовых норм способствует их классификация. Существуют различные основания (критерии) подразделения норм информационного права на виды, среди которых особое практическое значение имеют следующие критерии классификации:

1. *по характеру содержания* нормы ИП подразделяются на:

1.1. материальные нормы, которые определяют структуру информационного законодательства, систему и статус участников информационных правоотношений. Такие информационно-правовые нормы, в частности, устанавливают правовой статус, компетенцию государственных органов и других субъектов информационных правоотношений, основы их взаимодействия при обращении информации, их ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.2. процессуальные нормы, к числу которых, как правило, относятся те нормы, которые регулируют динамику организации и обеспечения процессов обращения информации, в том числе формирование информационных ресурсов и предоставление права пользования ими. Эти нормы не всегда имеют четкие рамки, однозначно определяющие их процедурно-процессуальный характер, что на практике затрудняет отграничение данных норм от норм материальных.

2. *по направленности поведения участников* информационных отношений информационные нормы подразделяются на:

2.1. обязывающие;

2.2. запрещающие;

2.3. управомачивающие.

3. *в зависимости от формы предписаний* информационные нормы бывают императивные и диспозитивные. Императивные нормы содержат правила, непосредственно определяющие поведение субъектов при наступлении сформулированных в них условий, которые могут быть изменены или отменены лишь нормой права такого же характера. Следует отметить, что в ИП традиционно выделяют такие виды императивных норм, как:

3.1. нормы-определения;

3.2. нормы-принципы;

- 3.3. нормы-цели;
- 3.4. нормы-запреты;
- 3.5. нормы-санкции;
- 3.6. компетенционные нормы, которые определяют легальные пределы деятельности субъектов права.

Диспозитивные нормы ИП закрепляют правило поведения, предоставляющее участникам информационных отношений возможность самостоятельно определять вариант своего поведения и перечень своих прав и обязанностей.

Помимо строго обязательных (императивных) норм и норм, предоставляющих возможность выбора (диспозитивных), некоторые авторы выделяют рекомендательные нормы, которые содержат определенные советы о целесообразности совершения субъектами информационного права тех или иных действий. В отличие от диспозитивных норм права, рекомендательные нормы обязывают участников правоотношений (в форме совета) совершить какие-либо действия в информационной сфере, отставляя за ними возможность самостоятельно выбрать способ исполнения предусмотренных нормой обязательств, или предписывают субъекту выполнение определенных действий, допуская возможность конкретизации положений правовой нормы исходя из фактических обстоятельств ее реализации.

4. *по сфере применения:*

- 4.1. общегосударственные нормы ИП (республиканские);
- 4.2. нормы ограниченного территориального действия (нормы органов местного самоуправления).

5. *по действию во времени* информационно-правовые нормы делятся на срочные (т.е. с заранее определенным сроком действия), и бессрочные (не имеющие такого срока).

Нормы ИП могут запрещать участникам информационных отношений совершать определенные действия, предписывать конкретное поведение (нормы публично-правового характера) либо разрешать самим свободно определять характер взаимоотношений друг с другом на договорной основе (нормы частного права).

II. Источники информационно-правовых норм

С точки зрения значения законодательных актов, закрепляющих нор-

мы информационного права, а также общественных отношений, регулирование которых ими обеспечивается, источники информационно-правовых норм можно структурировать следующим образом:

1) информационно-правовые нормы Конституции Республики Беларусь;

2) законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных объектов, предоставлении информационных услуг (Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»);

3) законодательство о создании и применении информационных технологий и средств их обеспечения;

4) законодательство об информационной безопасности (Закон Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З «О государственных секретах»);

5) законодательство об интеллектуальной собственности (например, Закон Республики Беларусь от 16 мая 1996 г. № 370-ХІІІ «Об авторском праве и смежных правах» (в ред. Закона Республики Беларусь от 14.07.2008 № 396-З));

6) законодательство о средствах массовой информации (например, Закон Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З «О средствах массовой информации», Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» (в ред. Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 95-З));

7) информационно-правовые нормы в составе актов отраслевого законодательства (нормы Гражданского кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Беларусь и др.);

8) нормы информационного права, содержащиеся в международных договорах, ратифицированных Республикой Беларусь.

Распределение информационно-правовых норм по указанным группам и разграничение этих групп по характеру регулируемых общественных отношений является условным. Кроме того, представленная система информационного законодательства не является застывшим массивом.

III. Понятие, содержание и структура информационного правоотношения

Любая информационно-правовая норма, являясь условием и предпосылкой возникновения информационных правоотношений, реализуется только посредством данных отношений. Поскольку информационные правоотношения являются разновидностью правовых отношений, они характеризуются общими признаками, которые присущи любым правоотношениям (урегулированность правовой нормой, наличие у сторон правоотношения субъективных прав и обязанностей, осуществление которых обеспечено возможностью государственного принуждения и т.д.). Вместе с тем данные правовые отношения имеют и специфические характеристики, определяемые особой сферой их возникновения: они складываются в информационной сфере, т.е. сфере обращения информации, и регулируются информационно-правовыми нормами.

Информационное правоотношение в общей форме может быть определено, как урегулированное информационно-правовой нормой общественное отношение, стороны которого являются носителями взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных информационно-правовой нормой.

Правовое регулирование информационных отношений осуществляется на основе следующих принципов:

свободы поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией;

установления ограничений распространения и (или) предоставления информации только законодательными актами Республики Беларусь;

своевременности предоставления, объективности, полноты и достоверности информации;

защиты информации о частной жизни физического лица и персональных данных;

обеспечения безопасности личности, общества и государства при пользовании информацией и применении информационных технологий;

обязательности применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации информационных систем и информационных сетей в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Характерные черты информационных правоотношений: данные отношения возникают по поводу создания, преобразования, хранения, распро-

странения или потребления информации; они могут складываться как между равными, так и неравными субъектами; основанием их возникновения могут быть не только действия людей, но и наступление определенных событий, имеющих юридическое значение; данные правоотношения носят двусторонний характер.

Информационные правоотношения имеют определенную структуру. Элементами структуры информационных правоотношений являются:

1) Субъекты информационных правоотношений, вступающие в правоотношения при осуществлении информационных процессов. Субъектами информационных отношений могут являться:

Республика Беларусь, административно-территориальные единицы Республики Беларусь;

государственные органы, другие государственные организации;

иные юридические лица, организации, не являющиеся юридическими лицами;

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

иностранные государства, международные организации.

Субъекты информационных отношений могут выступать в качестве:

обладателей информации;

пользователей информации, информационных систем, информационных сетей;

собственников и владельцев программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

информационных посредников;

операторов информационных систем.

Субъекты информационных правоотношений обладают таким юридическим свойством как информационная правосубъектность, которую составляют право-, дееспособность и деликтоспособность.

Информационная правоспособность – это установленная и охраняемая государством потенциальная способность лица быть участником информационных правоотношений и носителем информационных прав и обязанностей.

Информационная дееспособность – это способность лица своими действиями приобретать и реализовывать права, создавать и исполнять обязанности в информационной сфере.

Информационная деликтоспособность – это способность непосред-

ственно нести юридическую ответственность за правонарушения в информационной сфере.

2) Объекты информационных правоотношений, т.е. материальные, духовные и иные социальные блага, явления и процессы, по поводу которых субъекты информационного права вступают в информационные правоотношения (например, документированная информация, элементы информационной безопасности; информационные технологии и средства их обеспечения и т.д.).

3) Содержание информационных правоотношений, которое составляют субъективные права и обязанности участников данных правоотношений.

Информационные правоотношения можно классифицировать по различным основаниям:

1. *По характеру обязанностей субъектов* информационных правоотношений можно выделить:

1.1. активные правоотношения (например, требуется предоставить лицу информацию);

1.2. пассивные правоотношения (например, требуется воздержаться от разглашения государственных секретов);

2. *В зависимости от поведения субъектов в информационной сфере* выделяют:

2.1. Информационные правоотношения, возникающие при производстве, передаче и распространении информации, информационных ресурсов, информационной продукции (отношения гражданско-правового и административно-правового характера).

Характер и особенности прав и обязанностей, возникающих у субъектов данных правоотношений, определяются видом и формой представления производимой или распространяемой информации.

2.1.1. При обращении открытой информации как объекта гражданских правоотношений (т.е. информации, создаваемая в порядке творческой деятельности или с целью извлечения прибыли) у субъектов возникают следующие права и обязанности:

- ✓ право на создание произведений науки, искусства, литературы;
- ✓ право интеллектуальной собственности на результаты творческой деятельности;
- ✓ обязанность исполнения условий авторских договоров;

- ✓ обязанность представления информации потребителям и т.д.

2.1.2. При производстве массовой информации (т.е. информации, содержащей сообщения информационного характера, подготавливаемой и распространяемой СМИ) у участников информационных правоотношений возникают, в частности, такие права и обязанности, как:

- ✓ право на создание массовой информации;
- ✓ право на защиту чести и достоинства;
- ✓ право интеллектуальной собственности на распространяемые СМИ результаты творческой деятельности;
- ✓ обязанность достоверно и полно информировать население;
- ✓ обязанность обеспечить гарантии свободы слова и т.д.

2.1.3. В процессе производства, передачи и распространения такой информации, как официальные документы (актов законодательства, судебных решений, административных актов и т.д.) возникают следующие права и обязанности:

- ✓ право государственных органов разрабатывать официальные документы в пределах собственной компетенции;
- ✓ право осуществлять контроль за исполнением официальных документов подчиненными органами, организациями и другими обязанными субъектами;
- ✓ обязанность предоставлять информацию из официальных документов;
- ✓ обязанность создавать официальные документы надлежащего качества и др.

✓ У участников информационных правоотношений, связанных с обращением обязательно предоставляемой документированной информации (обязательные контрольные экземпляры документов, информация в учетных документах, налоговая, регистрационная и иная подобная информация), возникает обязанность подготовки и представления обязательных документов, использования такой информации только для исполнения законных функций и т.д.

✓ В информационных отношениях по обращению информации ограниченного доступа (она создается различными субъектами в порядке выполнения служебных обязанностей, при производственной деятельности и т.д.) конкретные права и обязанности субъектов соответствующих правовых отношений определяются спецификой правового режима конфиденциальной

информации, условиями трудового договора (контракта), актом о неразглашении сведений, составляющих содержание данной информации, и т.д. В частности, на субъектов информационных отношений, возникающих по поводу обращения информации ограниченного доступа, могут быть возложены такие обязанности, как обязанность устанавливать состав информации ограниченного доступа и информации, доступ к которой не может быть ограничен; защищать конфиденциальную информацию; лицензировать деятельность по ее обращению и т.д.

2.2. Информационные правоотношения, возникающие при создании и применении информационных систем, их сетей и средств обеспечения. Данный вид правоотношений основывается на таких общих правах и обязанностях их участников, как: право на создание и применение информационных систем, их сетей и средств обеспечения; право интеллектуальной собственности на результаты творческой деятельности, связанной с созданием названных объектов; обязанность создавать и применять данные объекты информационной сферы в рамках установленной компетенции и в соответствии с действующим законодательством при условии соблюдения прав и законных интересов человека, обеспечения защиты информации с особым правовым режимом и т.д.

2.3. Информационные правоотношения, возникающие при создании и применении средств и механизмов информационной безопасности.

Информационно-правовые отношения данной группы основаны на следующих субъективных правах и обязанностях их участников:

- право на защиту личности от воздействия вредной информации;
- право на защиту информации, информационных продуктов от несанкционированного доступа;
- право на защиту информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения как вещной собственности;
- обязанность защищать права человека в информационной сфере, обеспечивать равную защиту всех форм собственности на информацию;
- обязанность претерпевать негативные последствия в случае нарушения норм, обеспечивающих информационную безопасность и т.д.

3. По соотношению прав и обязанностей участников информационно-правовых отношений последние подразделяются на:

3.1. Вертикальные отношения (в них один из участников подчинен другому);

3.2. Горизонтальные отношения (участники не находятся в подчиненных отношениях).

4. По характеру юридических фактов, порождающих информационные правоотношения, их можно классифицировать на:

4.1. Порожденные правомерными фактами;

4.2. Деликтные правоотношения.

Информационные правоотношения предполагают такое поведение их субъектов, которое соответствует требованиям информационно-правовых норм. В случае нарушения данных требований защита информационно-правовых отношений может осуществляться в административном или судебном порядке.

2.3 Субъекты информационного права

План лекции

- I. Общая характеристика и виды субъектов ИП.
- II. Государственные органы как субъекты ИП.
- III. Правовой статус Министерства информации Республики Беларусь.
- IV. Правовой статус Министерства связи и информатизации Республики Беларусь.
- V. Граждане как субъекты ИП.

I. Общая характеристика и виды субъектов ИП

Субъект информационного права – это носитель определенных прав и обязанностей, которые позволяют ему участвовать в характерных для данной отрасли права общественных отношениях. Для того, чтобы субъект ИП стал субъектом информационных правоотношений, он должно обладать определенным юридическим качеством – информационной правосубъектностью, которая складывается из информационной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

Информационная правоспособность – это установленная и охраняемая государством потенциальная способность лица быть участником информационных правоотношений и носителем информационных прав и обязанно-

стей.

Информационная дееспособность – это способность лица своими действиями приобретать и реализовывать права, создавать и исполнять обязанности в информационной сфере.

Информационная деликтоспособность это способность непосредственно нести юридическую ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Специфика информационной сферы и содержание информационных процессов позволяют выделить три основные категории субъектов информационного права, действующих в данной сфере:

1) Производители информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг, а также информационных систем, технологий и средств их обеспечения (обладают всеми информационными правомочиями по факту создания информации);

2) Обладатели (или держатели) информации, информационных ресурсов, информационных продуктов, собственники информационных систем и средств их обеспечения (приобретают информационные правомочия, например, по авторскому договору);

3) Потребители информации, информационных ресурсов, информационных продуктов и услуг (имеют право знать содержание информации и применять ее в личной деятельности).

Один и то же субъект может сочетать в себе характеристики нескольких указанных выше категорий участников информационных отношений.

Помимо представленной категоризации действующих в информационной сфере субъектов, в теории информационного права принято подразделение субъектов ИП на следующие виды:

1) коллективные субъекты;

2) индивидуальные субъекты.

Индивидуальными субъектами ИП являются физические лица (граждане РБ, иностранные граждане, апатриды, бипатриды). Коллективные субъекты ИП, в свою очередь, подразделяются на юридических лиц и объединения граждан, не являющихся юридическими лицами.

Особым субъектом ИП является государство в лице уполномоченных государственных органов (должностных лиц).

II. Государственные органы как субъекты ИП

Государственное регулирование и управление в области информации, информатизации и защиты информации осуществляются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, Министерством связи и информатизации Республики Беларусь, иными государственными органами в пределах их компетенции. Специальным государственным органом, ответственным за реализацию государственной политики в области информатизации, является Министерство информации Республики Беларусь.

Государственное регулирование в области информации, информатизации и защиты информации включает:

- обеспечение условий для реализации и защиты прав государственных органов, физических и юридических лиц;

- создание системы информационной поддержки решения задач социально-экономического и научно-технического развития Республики Беларусь;

- создание условий для развития и использования информационных технологий, информационных систем и информационных сетей на основе единых принципов технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;

- формирование и осуществление единой научной, научно-технической, промышленной и инновационной политики в области информации, информатизации и защиты информации с учетом имеющегося научно-производственного потенциала и современного мирового уровня развития информационных технологий;

- создание и совершенствование системы привлечения инвестиций и механизма стимулирования разработки и реализации проектов в области информации, информатизации и защиты информации;

- содействие развитию рынка информационных технологий и информационных услуг, обеспечение условий для формирования и развития всех видов информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей;

- обеспечение условий для участия Республики Беларусь, административно-территориальных единиц Республики Беларусь, государственных ор-

ганов, физических и юридических лиц в международном сотрудничестве, включая взаимодействие с международными организациями, обеспечение выполнения обязательств по международным договорам Республики Беларусь;

разработку и обеспечение реализации целевых программ создания информационных систем, применения информационных технологий;

совершенствование законодательства Республики Беларусь об информации, информатизации и защите информации и т.д.

Деятельность государственных органов (должностных лиц) в информационной сфере должна осуществляться на основе и в строгом соответствии с принципами информационной открытости.

Правовой статус Министерства информации Республики Беларусь

Министерство информации Республики Беларусь является центральным республиканским органом государственного управления в сфере информатизации. Министерство информации действует на основании Положения о Министерстве информации (далее – Мининформ), утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 октября 2001г. № 1545 (в ред. постановления Совмина от 19.08.2010 № 1213).

В систему Министерства информации входят управление информации областных исполнительных комитетов Республики Беларусь, а также подчиненные ему организации.

Основные задачи Министерства информации:

- регулирование, управление и координация деятельности других республиканских органов государственного управления в сфере массовой информации;
- реализация государственной политики в сфере массовой информации, книгоиздания, полиграфии и книгораспространения;
- контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь средствами массовой информации, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими издательскую, полиграфическую деятельность и деятельность по книгораспространению;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на реформирование и динамичное развитие экономики в сфере средств массовой информации, книгоиздания, полиграфии и книгораспространения;
- осуществление мер, направленных на совершенствование прав и свобод граждан в условиях формирования гражданского общества в Республике Беларусь;
- проведение на основе международных договоров согласованной политики с соответствующими органами государств - участников Союзного государства, Содружества Независимых Государств, Евразийского экономического сообщества в сфере массовой информации, книгоиздания, полиграфии;
- организация и развитие международного сотрудничества в сфере массовой информации, книгоиздания, полиграфии, книгораспространения;

Основные направления деятельности Мининформ:

- ✓ осуществляет регистрацию СМИ, а также лицензирование издательской и полиграфической деятельности;
- ✓ принимает необходимые меры по недопущению злоупотребления свободой массовой информации, свободой издательской деятельности и цензуры;
- ✓ предоставляет теле- и радиочастоты СМИ и руководит деятельностью республиканской комиссии по телевидению и радиовещанию;
- ✓ решает вопросы, связанные с ценообразованием при выпуске и распространении массовой информации, социально значимой печатной продукции и литературы, финансируемых из республиканского бюджета;
- ✓ в установленном законодательством порядке содействует организации корреспондентских пунктов, бюро и иных представительств государственных СМИ за рубежом, аккредитации журналистов;
- ✓ в пределах своей компетенции разрабатывает и принимает участие в разработке НПА и технических НПА и т.д.

Мининформ возглавляет Министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Беларусь.

Министр информации:

- руководит Мининформом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Мининформ задач и осуществление своих функций;
- вносит в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь проекты актов законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Мининформа;
- распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений центрального аппарата Мининформа по руководству отдельными направлениями его деятельности;
- организует работу коллегии Мининформа и председательствует на ее заседаниях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и подписывает постановления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В Мининформе образуется коллегия в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей и руководителя контрольно-ревизионного отдела по должности. Численность коллегии утверждается Советом Министров Республики Беларусь.

III. Правовой статус Министерства связи и информатизации Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации Республики Беларусь (далее – Минсвязи) является республиканским органом государственного управления и подчиняется Совету Министров Республики Беларусь. Минсвязи действует на основании Положения, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302 (в ред. Постановления Совета Министров РБ от 18 октября 2010 г. № 1500).

Главными задачами Минсвязи являются:

- государственное регулирование и управление деятельностью, реализация единой государственной политики в области связи и информатизации;
- организация разработки и реализации программ развития связи и информатизации, в том числе Государственной программы информатизации Республики Беларусь «Электронная Беларусь»;
- координация деятельности юридических лиц, независимо от форм собственности, и индивидуальных предпринимателей в области связи и информатизации в целях удовлетворения потребностей государственных органов, юридических лиц, а также физических лиц в услугах связи, создания условий для обеспечения информационных потребностей государственных органов, юридических и физических лиц на основе создания информационных систем и (или) сетей, обеспечивающих формирование и обработку информационных ресурсов и предоставление пользователям документированной информации, повышение эффективности внешнеэкономической деятельности в области связи и информатизации;
- разработка и реализация политики в области планирования, распределения и эффективного использования радиочастотного спектра радиоэлектронными средствами гражданского назначения.

Минсвязи возглавляет Министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Беларусь.

Министр связи и информатизации:

- руководит деятельностью Минсвязи и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минсвязи задач и функций, в том числе в области информатизации;
- распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей, руководителей структурных подразделений центрального аппарата Минсвязи за руководство отдельными направлениями его деятельности;
- в установленном порядке вносит в Совет Министров Республики Беларусь проекты актов законодательства Республики Беларусь;
- руководит деятельностью Межведомственного координационного совета при Министерстве связи и информатизации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- распоряжается в установленном законодательством порядке средствами внебюджетных фондов, образованных в соответствии с законодательными актами;

В Минсвязи создается коллегия в составе Министра (председатель коллегии), его заместителей по должности, работников центрального аппарата Министерства и организаций.

IV. Граждане как субъекты ИП

Основные права и обязанности граждан в информационной сфере закреплены в Конституции Республики Беларусь и конкретизируются в специальных НПА. В совокупности все информационные права, обязанности и ответственность гражданина образуют его информационно-правовой статус.

Все информационные права граждан можно разделить на 5 групп:

1) Право свободно искать и получать информацию - данное право означает право каждого гражданина обращаться в органы государственной власти и управления, организации, общественные объединения, другие структуры за получением необходимой информации; право свободно получать сообщения, подготавливаемые и распространяемые СМИ; право получать информацию, содержащуюся в научных и литературных произведениях,

а также другую информацию, распространяемую в том числе и в коммерческих целях.

Не может быть ограничен доступ к документированной информации, устанавливающей правовой статус государственных органов и юридических лиц, определяющей права, свободы, обязанности физических лиц и порядок их реализации, информации о чрезвычайных ситуациях; экологической, демографической, санитарно-эпидемиологической и другой информации, обеспечивающей безопасность существования общества; информации, отнесенной к источникам знаний и накапливаемой в информационных системах в сфере образования, здравоохранения, науки, культуры и права и т.д.

2) Право свободно производить информацию - все граждане могут свободно создавать информацию, которая может быть представлена в любой доступной для восприятия форме.

Информация, полученная гражданами и организациями на законных основаниях из государственных информационных ресурсов, может быть использована или для создания производной информации в целях ее коммерческого распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3) Право свободно передавать и распространять информацию - принадлежащая лицу информация может свободно передаваться им в пользование другим физическим и юридическим лицам на любом носителе и любой форме в порядке, установленном законодательством или предусмотренном договором. Распространение информации физические и юридические лица осуществляют через СМИ, средства печати, устные выступления, информационные системы и сети и иные средства (как государственные, так и негосударственные) с соблюдением установленных законодательством требований. Данное право граждан обеспечивается недопустимостью монополии государства на производство и распространение информации.

4) Право собственности на информацию - определенные виды информации могут находиться в собственности у граждан (например, информация, охраняемая авторским или патентным правом, режимом ноу-хау и т.д.). При этом гражданин как собственник информации имеет исключительные (в случае производителя информации) и неисключительные (для обладателя информации) права.

Право собственности на информацию защищается аналогично с защитой других объектов собственности. Отношения по поводу права собствен-

ности на информацию регулируются, прежде всего, гражданским законодательством.

5) Право защищать информацию, носящую конфиденциальный характер - граждане, владеющие такой информацией, вправе защищать ее как организационно-техническими, так и правовыми средствами, в том числе в судебном порядке.

2.4. Правовое регулирование информационной сферы

План лекции

- I. Понятие информационной сферы.
- II. Информация как основной объект информационной сферы.
- III. Понятие и виды информационных ресурсов как объектов информационной сферы.
- IV. Правовой режим документированной информации.
- V. Правовой режим электронных документов.
- VI. Информационная система как объект информационной сферы.

I. Понятие информационной сферы

Информационная сфера - сферу оборота информации, в которой субъекты реализуют свои потребности в отношении создания, распространения, преобразования и потребления информации.

Основными объектами информационной сферы являются:

- 1) Информация, в том числе информационные ресурсы, содержащие сведения, зафиксированные на соответствующем носителе;
- 2) Информационная инфраструктура, включающая в себя:
 - Организационные структуры, обеспечивающие функционирование и развитие информационной сферы (в частности, сбор, обработку, хранение, поиск, передачу информации);
 - Информационно-телекоммуникационные структуры, т.е. территориально распределенные государственные и корпоративные компьютерные, телекоммуникационные сети и каналы передачи данных и т.д.;
 - Информационные, компьютерные и телекоммуникационные технологии;

- Системы средств массовой информации.

II. Информация как основной объект информационной сферы

Правовой режим информации определяется Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» от 10 ноября 2008 г. № 455-З и иными актами законодательства. Названный закон регулирует общественные отношения, возникающие при:

поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, а также пользовании информацией;

создании и использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей, формировании информационных ресурсов;

организации и обеспечении защиты информации.

Действие Закона «Об информации, информатизации и защите информации» не распространяется на те общественные отношения, которые связаны с деятельностью средств массовой информации и охраной информации, являющейся объектом интеллектуальной собственности.

В соответствии с указанным законом информация представляет собой сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления (ст. 1).

Основные признаки и свойства информации:

1) *Свойство физической неотчуждаемости информации от создателя, обладателя и потребителя.*

2) *Свойство организационной формы.*

3) *Свойство экземплярности информации.*

4) *Свойство оборотоспособности.*

5) *Свойство информационной вещи.*

Существует множество критериев классификации информации. К числу наиболее значимых могут быть отнесены следующие критерии подразделения информации на виды:

1. По степени организованности:

1.1. Документированная и иная информация;

1.2. Информационные ресурсы и информация, не находящиеся в информационных системах;

1.3. Систематизированная (каталоги, энциклопедии и т.д.) и несистематизированная информация.

2. По виду носителя (форме закрепления) – на бумажном носителе, видео- и звуковая, компьютерная информация, устная, информация в объемно-пространственной форме и т.д.

3. По функциональному назначению (по сфере применения):

3.1. Массовая информация, распространяемая через СМИ;

3.2. Отраслевая.

4. В зависимости от категории доступа информация бывает: общедоступная и информация, распространение или предоставление которой ограничено.

К общедоступной информации относится информация, доступ к которой, распространение или предоставление которой не ограничены, а именно, информация:

о правах, свободах и законных интересах физических лиц, правах и законных интересах юридических лиц и о порядке реализации прав, свобод и законных интересов;

о деятельности государственных органов, общественных объединений;

о правовом статусе государственных органов, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;

о чрезвычайных ситуациях, экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, гидрометеорологической и иной информации, отражающей состояние общественной безопасности;

о состоянии здравоохранения, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства;

о состоянии преступности, а также о фактах нарушения законности;

о льготах и компенсациях, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;

о размерах золотого запаса;

об обобщенных показателях по внешней задолженности;

о состоянии здоровья должностных лиц, занимающих должности, включенные в перечень высших государственных должностей Республики Беларусь;

накапливаемой в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах государственных органов, физических и юридических лиц, созданных (предназначенных) для информационного обслуживания физических лиц.

К информации, распространение или предоставление которой ограничено (информация ограниченного доступа), относится:

информация о частной жизни физического лица и персональные данные;

сведения, составляющие государственные секреты;

информация, составляющая коммерческую и профессиональную тайну;

информация, содержащаяся в делах об административных правонарушениях, материалах и уголовных делах органов уголовного преследования и суда до завершения производства по делу;

иная информация, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь.

III. Понятие и виды информационных ресурсов как объектов информационной сферы

Информационные ресурсы – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах.

Правовой режим информационных ресурсов определяется нормами, устанавливающими:

- 1) Порядок документирования информации;
- 2) Право собственности на отдельные документы и отдельные массивы документов;
- 3) Категорию информации по уровню доступа к ней;
- 4) Порядок правовой защиты информации.

Информационные ресурсы могут иметь государственное значение или относиться к категории, имеющей значение только для юридических и физических лиц.

К информационным ресурсам государственного значения относятся ресурсы, обеспечивающие суверенитет и хозяйственную деятельность РБ. Состав таких ресурсов устанавливается Правительством Республики Бела-

республика Беларусь от 26 мая 2009г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

Порядок формирования негосударственных информационных ресурсов определяется собственниками информационных ресурсов. При этом информационные ресурсы, выступающие в хозяйственном обороте в виде информационной продукции, могут быть объектами гражданских правоотношений.

Собственник информационных ресурсов в отношении объектов своей собственности обладает следующими правами:

- Назначать лицо, осуществляющее владение информационными ресурсами, пользование и распоряжение ими;
- Определять правила обработки, охраны информационных ресурсов и доступа к ним;
- Определять условия распоряжения документированной информацией в случае ее копирования и распространения на договорной основе;
- Другими правами, предусмотренными законодательством.

Собственник информационных ресурсов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам, вправе распоряжаться ими только с разрешения соответствующих органов государственной власти.

В целях создания единой системы учета и сохранности информационных ресурсов, создания условий для их передачи на государственное архивное хранение, информирования государственных органов, физических и юридических лиц о составе и содержании информационных ресурсов осуществляется их государственная регистрация. Государственной регистрации подлежат государственные информационные ресурсы. Негосударственные информационные ресурсы регистрируются в Государственном регистре информационных ресурсов на добровольной основе.

Государственная регистрация информационных ресурсов осуществляется Министерством связи и информатизации Республики Беларусь путем внесения сведений об информационных ресурсах в Государственный регистр информационных ресурсов.

IV. Правовой режим документированной информации

Обязательным условием включения информации в информационные ресурсы является ее документирование.

Документированная информация – это информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать. Документирование информации осуществляется в порядке, устанавливаемом органами государственной власти, ответственными за организацию делопроизводства, стандартизацию документов и их массивов.

Документирование информации может осуществляться посредством систематизации, классификации, обеспечения соответствующими реквизитами с учетом источника, формы, назначения, носителя и условий хранения.

Порядок документирования информации, обработки, хранения, распространения и или предоставления документированной информации, а также пользования ею устанавливается актами законодательства Республики Беларусь, в том числе техническими нормативными правовыми актами.

Существуют следующие критерии подразделения документов на виды:

1. По способу подготовки (разработки):

1.1. Типовые документы – документы, которые подготавливаются вышестоящими органами для подведомственных организаций, учреждений, имеют обязательную юридическую силу;

1.2. Примерные документы – порядок подготовки тот же, для системы нижестоящих органов, имеют рекомендательный характер;

1.3. Индивидуальные документы – документы, которые подготавливаются конкретной организацией, предназначенные для внутреннего пользования;

1.4. Трафаретные документы – которые изготавливаются типографическим способом и характеризуются одинаковой содержательной частью;

2. По степени гласности:

2.1. Обычные документы;

2.2. Секретные;

2.3. Документы для служебного пользования.

3. По срокам хранения:

3.1. Постоянного срока хранения;

3.2. Временного срока хранения (хранятся до 10 лет);

3.3. Долговременного срока хранения (хранятся свыше 10 лет).

V. Правовой режим электронных документов

Электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность (статья 1 Закона Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (действует с 21 января 2011г.)).

Электронные документы могут применяться во всех сферах деятельности, где используются программные, программно-технические и технические средства, необходимые для создания, обработки, хранения, передачи и приема информации в электронном виде.

Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям:

1. создаваться, обрабатываться, храниться, передаваться и приниматься с помощью программных, программно-технических и технических средств;
2. иметь установленную законодательством структуру;
3. быть представляемым в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Структура электронного документа включает два обязательных элемента – общую и особенную части. Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа. Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей, а также может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки электронной цифровой подписи и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами.

Электронный документ имеет формы внутреннего и внешнего представления. Формой внутреннего представления электронного документа является запись информации, составляющей электронный документ, на электронном носителе информации. Формой внешнего представления электронного документа является воспроизведение электронного документа на электронном средстве отображения информации, на бумажном либо ином материальном носителе в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Оригинал электронного документа существует только в электронном виде. Документы, созданные организацией или физическим лицом на бумажном носителе и в электронном виде, идентичные по содержанию, имеют одинаковую юридическую силу. В этом случае документ на бумажном носителе не является копией электронного документа.

Подлинный электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

Обязательным реквизитом электронного документа является электронная цифровая подпись, которая представляет собой определенную последовательность символов, предназначенную для удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа и подтверждения его целостности и подлинности.

Удостоверение информации, составляющей общую часть электронного документа, осуществляется путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием личных ключей лиц, подписывающих электронный документ.

Владельцем личного ключа являются организация или физическое лицо, осуществившие выработку личного ключа с использованием сертифицированного средства электронной цифровой подписи.

Владелец личного ключа обязан:

хранить в тайне личный ключ;

обеспечивать защиту личного ключа от случайного уничтожения или модификации (изменения);

не использовать личный ключ, если соответствующий ему открытый ключ отозван или срок действия этого открытого ключа истек;

отозвать открытый ключ в случае, если тайна соответствующего ему личного ключа нарушена.

Подтверждение целостности и подлинности электронного документа осуществляется путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием открытых ключей лиц, подписавших электронный документ.

Открытый ключ вырабатывается на базе личного ключа с использованием сертифицированного средства электронной цифровой подписи. Владелец открытого ключа являются организация или физическое лицо, являющиеся владельцем личного ключа, на базе которого выработан этот откры-

тый ключ. Владельцем личного ключа (уполномоченным им лицом) в целях обеспечения получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами открытого ключа, который требуется для проверки электронной цифровой подписи, осуществляется распространение открытого ключа. Такое распространение должно осуществляться способом, обеспечивающим возможность доказательства принадлежности открытого ключа его владельцу.

Пользователем открытого ключа являются организация или физическое лицо, которым владельцем открытого ключа или уполномоченным им лицом предоставляется открытый ключ для проверки электронной цифровой подписи.

Электронная цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи. Электронная цифровая подпись может применяться как аналог оттиска печати или штампа.

VI. Информационная система как объект информационной сферы

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» информационная система представляет собой совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств.

Информационные системы включают:

- 1) Средства вычислительной техники;
- 2) Программные средства;
- 3) Автоматизированные системы управления;
- 4) Системы связи и телекоммуникации.

Основные признаки современных информационных систем:

- 1) Возможность выполнять несколько различных информационных процессов;
- 2) Наличие единой системы;
- 3) Наличие нескольких объектов, входящих в состав системы.

Информационные системы делятся на государственные и негосударственные.

Государственные информационные системы создаются в целях предоставления общедоступной информации, обеспечения ее объективности, пол-

ноты и достоверности, оказания информационных услуг, оптимизации деятельности государственных органов и обеспечения информационного обмена между ними. Государственные информационные системы создаются в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь. Порядок использования государственных информационных систем устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

Негосударственные информационные системы создаются физическими и юридическими лицами в целях удовлетворения своих информационных потребностей и (или) оказания информационных услуг. Порядок создания и использования негосударственных информационных систем определяется их собственниками или уполномоченными ими лицами.

В целях создания единой системы учета информационных систем, обеспечения их сохранности, а также информирования государственных органов, физических и юридических лиц об информационных системах в Республике Беларусь осуществляется их государственная регистрация, проведение которой возложено на Министерством связи и информатизации Республики Беларусь. Порядок государственной регистрации информационных систем, содержащих государственные секреты, определяется Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь.

Государственной регистрации подлежат государственные информационные системы. Негосударственные информационные системы регистрируются в Государственном регистре информационных систем на добровольной основе.

2.5. Правовое регулирование информационной безопасности

План лекции

- I. Понятие информационной безопасности.
- II. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.
- III. Методы обеспечения информационной безопасности.
- IV. Обеспечение состояния защищенности информации и информационных ресурсов.

I. Понятие информационной безопасности

Под информационной безопасностью понимается состояние защищенности информационной сферы, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах человека, общества и государства.

Информационная безопасность предполагает обеспечение состояния защищенности:

1. Человека, общества, государства от воздействия недоброкачественной или вредной информации;
2. Информации и информационных ресурсов от неправомерного и несанкционированного воздействия посторонних лиц;
3. Информационных прав и свобод участников информационных правоотношений.

Задачи обеспечения информационной безопасности:

- Обеспечение реализации конституционных прав и свобод человека в информационной сфере, в том числе защита права человека на сохранение режима конфиденциальности персональных данных.
- Совершенствование и защита отечественной информационной инфраструктуры, предотвращение незаконных форм вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы.
- Предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации.
- Обеспечение прав субъектов при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

Основные угрозы информационной безопасности условно подразделяются на следующие группы:

- 1) *Угрозы конституционным правам и свободам человека и гражданина в информационной сфере* (а именно: принятие НПА, ущемляющих конституционные права и свободы граждан, неправомерное ограничение доступа к открытым информационным ресурсам, нарушение конституционных прав и свобод граждан в области массовой информации, противоправное применение специальных средств воздействия на сознание, манипулирование информацией);

2) *Угрозы интересам общества в информационной сфере*: неисполнение требований законодательства в области информационной сферы, создание монополии на формирование, получение и распространение информации; активизация различного рода религиозных сект; нарушение правил в области функционирования информационных систем (например, разработка и распространение программ, нарушающих нормальное функционирование информационных систем, внедрение электронных устройств для перехвата информации и т.д.); нарушение правил в сфере оборота информации; увеличение оттока за границу специалистов и правообладателей интеллектуальной собственности; усиление зависимости различных сфер жизнедеятельности общества от зарубежных информационных структур).

3) *Угрозы интересам государства в информационной сфере* (а именно: разрушение единого информационного пространства государства, вытеснение национальных информационных агентств, СМИ и производителей средств информатизации с внутреннего информационного рынка; монополизация информационного рынка государства отечественными и зарубежными информационными структурами; блокирование деятельности государственных СМИ по информированию отечественной и зарубежной аудитории, низкая эффективность информационного обеспечения государственной политики и т.д.).

К принципам обеспечения информационной безопасности можно отнести следующие:

- *Принцип законности*, в соответствии с которым при обеспечении информационной безопасности и решении возникающих в информационной сфере конфликтов необходимо строгое следование законодательным и иным нормативным правовым актам, регулирующим отношения в данной сфере.

- *Принцип открытости*, который требует обеспечения информированности общества об информационной деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и объединений с учетом ограничений, установленных законодательством.

- *Принцип сбалансированности интересов человека, общества и государства в информационной сфере*, дополненный их взаимной ответственностью в случае не соблюдения требований информационно-правовых норм.

Субъектами обеспечения информационной безопасности выступают:

1. юридические и физические лица, производящие и потребляющие информацию;
2. юридические и физические лица, разрабатывающие и применяющие информационные системы, технологии и средств их обеспечения;
3. органы государственной власти и местного самоуправления;
4. информационные организации, учреждения, формирующие информационные ресурсы и предоставляющие пользователям информацию из них.

Правовые основы обеспечения информационной безопасности составляют нормы Конституции республики Беларусь (ст. 33, 34), Кодекса об административных правонарушениях (ст. 22.6, 22.7, 22.8, 22.10 и др.), Уголовного кодекса (ст. 188, 189, 340, 308 и др.), Гражданского кодекса (компенсация морального вреда, защита чести и достоинства), а также нормы специального законодательства.

II. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности

Государственная политика обеспечения информационной безопасности – основные направления деятельности республиканских и местных органов власти и управления в данной области, порядок закрепления их обязанностей по защите интересов Республики Беларусь в информационной сфере.

Функции государственной системы в области обеспечения информационной безопасности:

- Оценка состояния информационной безопасности в государстве;
- Выявление и учет источников внутренних и внешних угроз, проведение их мониторинга и классификация;
- Организация фундаментальных и прикладных научных исследований в области обеспечения информационной безопасности;
- Разработка и принятие соответствующего законодательства;
- Организация единой системы лицензирования, сертификации, экспертизы и контроля в данной области;
- Информирование общества о реальной ситуации в сфере обеспечения информационной безопасности и работе государственных органов в этой сфере;

- Правовая защита прав и интересов граждан, общества и государства в области информационной безопасности и т.д.

Направления деятельности государства в лице уполномоченных государственных органов (организаций), иных субъектов информационных отношений в области обеспечения информационной безопасности определяются исходя из специфики объекта защиты, предопределяемых данной спецификой возможных угроз его безопасности, статуса соответствующего субъекта и т.д. В частности, в соответствии с Положением об организации технической защиты государственных секретов, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 01.02.2011 г. № 115, для обеспечения технической защиты государственных секретов на организации возлагаются следующие обязанности:

разрабатывать перечень объектов информатизации, который подписывается руководителем подразделения технической защиты информации или должностным лицом, выполняющим функции этого подразделения, и утверждается руководителем организации. В перечне указывается местонахождение объекта, вид и высшая степень секретности проводимых на нем работ;

проводить категорирование объектов информатизации, мероприятия по созданию на них системы защиты информации, содержащей государственные секреты, аттестацию данных объектов и ввод их в эксплуатацию в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами в сфере технической защиты государственных секретов;

осуществлять контроль за выполнением требований нормативных правовых актов по технической защите государственных секретов в своей деятельности и в деятельности подчиненных организаций;

разрабатывать при необходимости инструкцию, регламентирующую вопросы технической защиты государственных секретов с учетом специфики своей деятельности, которая утверждается руководителем организации;

осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и других работников, ответственных за осуществление мероприятий по технической защите государственных секретов, а также их аттестацию в порядке, определяемом Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

Кроме того, для обеспечения технической защиты государственных секретов на объектах информатизации должны использоваться средства за-

щиты, прошедшие в установленном порядке подтверждение соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.

III. Методы обеспечения информационной безопасности

Принято выделять правовой, организационно-технический и экономический методы обеспечения информационной безопасности.

К правовым методам обеспечения информационной безопасности относятся разработка НПА, регламентирующих отношения в информационной сфере и нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности государства. Основными направлениями этой деятельности являются:

1. Законодательное разграничение полномочий в области обеспечения информационной безопасности между органами государственной власти и управления, определение целей и механизмов участия в этой деятельности общественных объединений, организаций и граждан;

2. Совершенствование законодательства РБ, регулирующего отношения в области обеспечения информационной безопасности, а также устанавливающего ответственность юридических и физических лиц за несанкционированный доступ к информации и ее противоправное использование;

3. Определение статуса иностранных информационных агентств, СМИ, журналистов, а также инвесторов в случае привлечения иностранных инвестиций для развития государственной информационной инфраструктуры;

4. Определение статуса организаций, предоставляющих услуги глобальной информационно-телекоммуникационных сетей на территории Республики Беларусь, и правовое регулирование их деятельности;

5. Создание правовой базы для формирования в Республике Беларусь региональных структур обеспечения информационной безопасности.

Организационно-техническими методами обеспечения информационной безопасности в РБ являются:

1) Создание и совершенствование системы информационной безопасности;

2) Предупреждение и пресечение правонарушений в информационной сфере, совершенствования соответствующей правоприменительной деятельности;

3) Разработка и использование средств защиты информации и методов контроля эффективности этих средств, развитие защищенных телекоммуникационных систем и специального программного обеспечения;

4) Изменение режимов функционирования систем и средств информатизации и связи;

5) Выявление технических устройств и программ, представляющих опасность для нормального функционирования информационно-телекоммуникационных систем, предотвращение перехвата информации по техническим каналам; контроль за выполнением специальных требований по защите информации;

6) Сертификация средств защиты информации, лицензирование деятельности в области защиты информации;

7) Контроль за действиями персонала в защищенных информационных системах, подготовка кадров в области обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь;

8) Формирование системы мониторинга показателей и характеристик информационной безопасности Республики Беларусь;

Экономические методы обеспечения информационной безопасности Республики Беларусь включают:

1) Разработку программ обеспечения информационной безопасности и определение порядка их финансирования;

2) Совершенствование системы финансирования работ, связанных с реализацией правовых и организационно-технических методов защиты информации;

3) Создание системы страхования информационных рисков физических и юридических лиц.

IV. Обеспечение состояния защищенности информации и информационных ресурсов

Поскольку основным объектом информационной сферы является информация (информационные ресурсы), одним из основных направлений обеспечения информационной безопасности является защита информации

(информационных ресурсов) от неправомерного и несанкционированного доступа посторонних лиц с целью хищения, искажения, подделки информации и совершения иных действий, способных повлечь нарушение прав и законных интересов собственника (держателя) соответствующей информации либо наступление иных неблагоприятных последствий.

Целями защиты информации являются:

обеспечение национальной безопасности, суверенитета Республики Беларусь;

сохранение информации о частной жизни физических лиц и неразглашение персональных данных, содержащихся в информационных системах;

обеспечение прав субъектов информационных отношений при создании, использовании и эксплуатации информационных систем и информационных сетей, использовании информационных технологий, а также формировании и использовании информационных ресурсов;

недопущение неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления информации, блокирования правомерного доступа к информации, а также иных неправомерных действий.

Защите подлежит информация, неправомерные действия в отношении которой могут причинить вред ее обладателю, пользователю или иному лицу. Требования по защите общедоступной информации могут устанавливаться только в целях недопущения ее уничтожения, модификации (изменения), блокирования правомерного доступа к ней. Информация, распространение и (или) предоставление которой ограничено, а также информация, содержащаяся в государственных информационных системах, должны обрабатываться в информационных системах с применением системы защиты информации, аттестованной в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Не допускается эксплуатация государственных информационных систем без реализации мер по защите информации. Обеспечение целостности и сохранности информации, содержащейся в государственных информационных системах, осуществляется путем установления и соблюдения единых требований по защите информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения) и блокирования правомерного доступа к ней, в том числе при осуществлении доступа к информационным сетям.

Для создания системы защиты информации используются средства защиты информации, имеющие сертификат соответствия, выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, или положительное экспертное заключение по результатам государственной экспертизы, порядок проведения которой определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Физические и юридические лица, занимающиеся созданием средств защиты информации и реализацией мер по защите информации, осуществляют свою деятельность в этой области на основании специальных разрешений (лицензий), выдаваемых государственными органами, уполномоченными Президентом Республики Беларусь, в соответствии с законодательством Республики Беларусь о лицензировании.

Меры защиты информации (информационных ресурсов) подразделяются на следующие группы:

1. Правовые меры защиты, к категории которых относятся заключаемые обладателем информации с пользователем информации договоры, устанавливающие условия пользования информацией, а также ответственность сторон по договору за нарушение указанных условий.

2. Организационные меры защиты. К ним относится обеспечение особого режима допуска на территории (в помещения), где может быть осуществлен доступ к информации (материальным носителям информации), а также разграничение доступа к информации по кругу лиц и характеру информации.

3. Программно-технические меры защиты, т.е. меры по использованию средств защиты информации, в том числе криптографических, а также систем контроля доступа и регистрации фактов доступа к информации.

Государственные органы и юридические лица, осуществляющие обработку информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, определяют соответствующие структурные подразделения или должностных лиц, ответственных за обеспечение защиты информации.

Защита информации организуется:

в отношении общедоступной информации – лицом, осуществляющим распространение и (или) предоставление такой информации;

в отношении информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, – собственником или оператором информационной си-

стемы, содержащей такую информацию, либо обладателем информации, если такая информация не содержится в информационных системах;

иными лицами в случаях, определенных законодательными актами Республики Беларусь.

Обладатель информации, собственник программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей или уполномоченные ими лица вправе:

запрещать или приостанавливать обработку информации и (или) пользование ею в случае невыполнения требований по защите информации;

обращаться в государственные органы, определенные Президентом Республики Беларусь и (или) Советом Министров Республики Беларусь, для оценки правильности выполнения требований по защите их информации в информационных системах, проведения экспертизы достаточности мер по защите их программно-технических средств, информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей, а также для получения консультаций.

Владелец информационных систем и информационных сетей обязан уведомить их собственника, а также обладателя информации о всех фактах нарушения требований по защите информации.

Обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, обязаны:

обеспечить защиту информации, а также постоянный контроль за соблюдением требований по защите информации;

установить порядок предоставления информации пользователю информации и определить необходимые меры по обеспечению условий доступа к информации пользователя информации;

не допускать воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

обеспечивать возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной (измененной) или уничтоженной вследствие неправомерного (несанкционированного) доступа к ней.

2.6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере

План лекции

I. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере: понятие и виды.

II. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

III. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

IV. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

I. Юридическая ответственность за правонарушение в информационной сфере: понятие и виды

Понятие юридической ответственности относится к числу общетеоретических и применяемых в различных отраслях права. Являясь одним из юридических средств, нейтрализующих последствия ненадлежащего поведения субъектов, выступающего в качестве нарушения прав и законных интересов других лиц, юридическая ответственность выступает как реакция государства на совершение правонарушения. Эта реакция имеет властный, принудительный характер, понуждающий правонарушителя претерпеть неблагоприятные для него последствия в виде лишения определенных материальных или нематериальных благ.

Содержание юридической ответственности выступает как государственно-властное принуждение, проявляющееся в различных формах. Юридическая ответственность за нарушение законодательства, регулирующие отношения в информационной сфере имеет ряд специфических особенностей:

1) правонарушения, попадающие под применение тех или иных мер, всегда связаны с информацией

2) правонарушения можно рассматривать в качестве информационно-правовых, если их связь с информацией является не только непосредственной, но и опосредованной наличием материального носителя

Государственное принуждение осуществляется путем применения к нарушителю различных мер воздействия. От характера этих мер и характера последствий их применения зависит отраслевая принадлежность юридической ответственности за правонарушение в информационной сфере.

Если неблагоприятные последствия носят имущественный характер и выражается в возмещении убытков, уплате неустойки, имеет место гражданско-правовая ответственность. Если неблагоприятные последствия выражаются в санкциях, предусмотренных нормами административного или уголовного законодательства – имеет место административно-правовая или уголовная ответственность.

II. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Главная особенность гражданско-правовой ответственности – наличие имущественного характера принудительных мер воздействия на правонарушителя. К такого рода принудительным относятся:

- 1) меры, связанные с возмещением убытков
- 2) взыскание неустойки
- 3) компенсация морального вреда

Меры гражданско-правовой ответственности предусмотрены, главным образом, в нормах Гражданского кодекса Республики Беларусь. Так, согласно п. 3 ст. 969 ГК компенсация морального вреда осуществляется в случаях, когда вред причинен распространением сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию. Компенсация морального вреда выплачивается в денежной форме и не зависит от вины причинения вреда.

Гражданско-правовая ответственность за нарушения информационного законодательства можно разделить на договорную и внедоговорную. Договорная ответственность возникает при нарушении условий договора, в которых предусмотрены санкции прямо не обеспеченные нормами законодательства. Внедоговорная ответственность возникает при причинении личности потерпевшего или его имуществу вреда, который не связан с исполнением договорных обязательств. Примером деликтной ответственности могут служить меры по возмещению вреда, причиненного вследствие предоставления недостоверной или недостаточной информации о товаре (п. 3 ст. 965 ГК).

III. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Основанием привлечения лица к административной ответственности является совершение им административного правонарушения в информационной сфере, или сфере оборота информации, перечень которых предусмотрен Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

В частности, ст. 9.21 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за незаконное распространение или иное незаконное использование объектов авторского права, смежных прав или объектов права промышленной собственности влекут наложение штрафа на юридическое лицо до трехсот базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения или без конфискации.

К правонарушениям в информационной сфере, влекущим наложение административных взысканий, могут быть отнесены следующие деяния:

- 1) ст. 9.6 – отказ госоргана в предоставлении гражданину информации
- 2) ст. 22.7 – нарушение правил защиты информации
- 3) ст. 22.6 – несанкционированный доступ к компьютерной информации
- 4) ст. 22.10 – незаконный отказ в доступе к архивному документу
- 5) ст. 22.13 – незаконное разглашение коммерческой или иной тайны.

IV. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

Преступления, посягающие на информационную безопасность, т.е. состояние защищенности жизненно важных интересов физических и юридических лиц в информационной сфере, систематизированы в рамках гл. 31 УК Республики Беларусь «Преступления против информационной безопасности».

Незаконный доступ к компьютерной информации (ст. 349 УК). Это преступление заключается в незаконном (без надлежащего разрешения) доступе к комп. информации (на машинных носителях, сетях), если наступили общественно опасные последствия.

Разработка, использование либо распространение вредоносных программ (ст. 345 УК). Криминализация этого деяния обусловлена тем, что

разработка и использование, а также распространение вредоносных программ приводят к уничтожению, блокированию, модификации, копированию, выводу из строя систем ЭМФ и др.

Модификация компьютерной информации (ст. 350). Состоит в изменении информации, хранящейся в компьютерной системе, сети или на машинных носителях, либо внесении заведомо ложной информации, причинивших существенный вред, при отсутствии признаков преступления против собственности.

Компьютерный саботаж (ст. 351). Состоит в умышленном уничтожении, блокировании, приведении в непригодное состояние компьютерной информации или программы, либо выводе из строя компьютерного оборудования, либо разрушении компьютерной системы, сети или машинного носителя.

Неправомерное завладение компьютерной информацией (ст. 352 УК). Состоит в несанкционированном копировании либо ином неправомерном завладении информацией, хранящейся в компьютерной системе, сети или на машинных носителях, либо перехвате информации, передаваемой с использованием средств компьютерной связи, повлекших причинение существенного вреда.

Изготовление либо сбыт специальных средств получения неправомерного доступа к компьютерной системе или сети (ст. 353). Состоит в изготовлении с целью сбыта либо сбыте специальных программных или аппаратных средств для получения неправомерного доступа к защищенной компьютерной системе или сети.

Помимо главы 31 деяния, причиняющие вред общественным отношениям в области оборота информации, содержатся и в иных главах УК, например, в гл. 25 «Преступления против порядка осуществления экономической деятельности» (коммерческий шпионаж – ст. 245, разглашение коммерческой тайны – ст. 255); в гл. 26 «Преступления против экологической безопасности и природной среды» (сокрытие либо умышленное искажение сведений о загрязнении окружающей среды – ст. 268); в гл. 27 «Преступления против общественной безопасности» (несообщение информации об опасности для жизни людей – ст. 308) и др.

2.7 Особые правовые режимы информации

План лекции

- I. Правовой режим государственных секретов
- II. Основания и порядок отнесения сведений к государственным секретам
- III. Распоряжение сведениями, составляющими государственные секреты
- IV. Защита государственных секретов. Формы и порядок допуска к государственным секретам
- V. Порядок направления в Национальный центр правовой информации правовых актов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, и предоставления допуска к ним
- VI. Правовой режим персональных данных
- VII. Коммерческая тайна: понятие и содержание
- VIII. Правовой режим банковской тайны
- IX. Профессиональная тайна: понятие и виды

I. Правовой режим государственных секретов

Правовой режим государственных секретов определяется Законом Республики Беларусь от 19 июля 2010 г. № 170-З «О государственных секретах».

В соответствии с законом государственные секреты (сведения, составляющие государственные секреты) представляют собой сведения, отнесенные в установленном порядке к государственным секретам, защищаемые государством на основании законодательства Республики Беларусь.

Для государственных секретов установлен особый правовой режим, суть которого заключается в жестком ограничении доступа к такой информации, защите ее от несанкционированного использования и четком определении круга лиц, которым предоставляется доступ к такой информации.

Сведения признаются государственными секретами, если:

- имеют действительную или потенциальную ценность;
- свободное распространение таких сведений способно повлечь за собой причинение вреда национальной безопасности Республики Беларусь, правам и законным интересам ее граждан;

- соответствуют требованиям законодательства Республики Беларусь;
- к ним нет свободного доступа на законном основании;
- обладатель таких сведений принимает меры к охране их конфиденциальности.

Государственное регулирование и управление в сфере государственных секретов осуществляются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, а также Межведомственной комиссией по защите государственных секретов при Совете Безопасности Республики Беларусь, уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов, органами государственной безопасности, и Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

Государственные секреты подразделяются на две категории:

1. государственную тайну (сведения, составляющие государственную тайну);
2. служебную тайну (сведения, составляющие служебную тайну).

Государственная тайна - сведения, в результате разглашения или утраты которых могут наступить тяжкие последствия для национальной безопасности Республики Беларусь. Отнесение сведений к государственной тайне осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 12.04.2004 г. № 186 «Об утверждении Перечня сведений, составляющих государственную тайну Республики Беларусь».

Служебная тайна - сведения, в результате разглашения или утраты которых может быть причинен существенный вред национальной безопасности Республики Беларусь. Служебная тайна может являться составной частью государственной тайны, не раскрывая ее в целом.

Для государственных секретов в зависимости от тяжести последствий, которые наступили или могут наступить, размера вреда, который причинен или может быть причинен в результате их разглашения или утраты, устанавливаются следующие степени секретности:

- для государственной тайны – «Особой важности», «Совершенно секретно»;
- для служебной тайны – «Секретно».

На носителях государственных секретов, сопроводительной документации к ним в зависимости от степени секретности государственных секретов проставляются следующие грифы секретности:

1. на носителях государственной тайны и (или) сопроводительной документации к ним – «Особой важности», «Совершенно секретно»;
2. на носителях служебной тайны и (или) сопроводительной документации к ним – «Секретно».

II. Основания и порядок отнесения сведений к государственным секретам

Отнесение сведений к государственным секретам осуществляется государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, с учетом перечня сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам.

Государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере своей деятельности разрабатывают и утверждают перечни сведений, подлежащих засекречиванию, которое осуществляется посредством установления ограничений на распространение и предоставление сведений и применения иных мер защиты в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь. При этом при засекречивании на носителе государственных секретов и сопроводительной документации к нему проставляется гриф секретности. Для государственных секретов, как правило, устанавливаются следующие сроки засекречивания:

- 1) для государственной тайны – до тридцати лет;
- 2) для служебной тайны – до десяти лет.

Срок засекречивания исчисляется с даты засекречивания и в установленном законодательством порядке может быть изменен.

Согласно ст. 14 Закона «О государственных секретах» к государственным секретам могут быть отнесены:

1. сведения в области политики:

1.1. о стратегии и тактике внешней политики, а также внешнеэкономической деятельности;

1.2. о подготовке, заключении, содержании, выполнении, приостановлении или прекращении действия международных договоров Республики Беларусь;

1.3. об экспорте и импорте вооружения и военной техники;

1.4. о содержании или объемах экономического сотрудничества с иностранными государствами в военное время;

2. *сведения в области экономики и финансов:*

2.1. о содержании планов подготовки экономики к отражению возможной военной агрессии;

2.2. о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники;

2.3. о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, об объемах выпуска и поставках вооружения и военной техники, военно-технического имущества;

2.4. об объемах финансирования из республиканского бюджета Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, правоохранительных и иных государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность Республики Беларусь;

2.5. о технологии изготовления системы защиты, применяемой при производстве денежных знаков, бланков ценных бумаг и других документов с определенной степенью защиты, обеспечиваемых государством;

3. *сведения в области науки и техники:*

3.1. о содержании государственных и других программ, концепций по направлениям, определяющим национальную безопасность Республики Беларусь;

3.2. о проведении научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работ в интересах национальной безопасности Республики Беларусь;

4. *сведения в военной области:*

4.1. о планах строительства Вооруженных Сил Республики Беларусь, содержании основных направлений (программ) развития вооружения и военной техники;

4.2. о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения вооружения и военной техники;

4.3. о системе управления Вооруженными Силами Республики Беларусь;

4.4. о содержании стратегических или оперативных планов, планов территориальной обороны, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому разворачиванию Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, их боевой, мобилизационной готовности и мобилизационных ресурсах;

4.5. о назначении, местонахождении, степени защищенности, системе охраны особо режимных и режимных объектов, пунктов управления государством в военное время или их проектировании, строительстве, эксплуатации, степени готовности;

5. *сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности:*

5.1. об организации, тактике, силах, средствах, объектах, методах, планах разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, в том числе по обеспечению собственной безопасности в органах, осуществляющих такую деятельность;

5.2. о финансировании мероприятий, проводимых органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

5.3. о гражданах, сотрудничающих (сотрудничавших) на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, а также о штатных негласных сотрудниках и сотрудниках этих органов, в том числе внедренных в организованные группы, выполняющих (выполнявших) специальные задания;

6. *сведения в информационной и иных областях национальной безопасности Республики Беларусь:*

6.1. о содержании, организации или результатах основных видов деятельности Совета Безопасности Республики Беларусь, государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность Республики Беларусь;

6.2. об организации, силах, средствах и методах обеспечения безопасности охраняемых граждан и защиты охраняемых объектов;

6.3. о финансировании мероприятий, проводимых в целях обеспечения безопасности охраняемых граждан и защиты охраняемых объектов;

6.4. о системе, методах и средствах защиты государственных секретов, состоянии защиты государственных секретов;

6.5. о шифрах, системах шифрованной, других видов специальной связи;

7. иные сведения в области политики, экономики, финансов, науки, техники, в военной области, области разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности, информационной и иных областях национальной безопасности Республики Беларусь, которые включаются в перечень сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам.

Не подлежит отнесению к государственным секретам (государственной или служебной тайне) общедоступная информация, а также сведения, находящиеся в собственности иностранных государств, международных организаций или межгосударственных образований и переданные Республике Беларусь.

Рассекречивание сведений, отнесенных к категории государственных секретов, осуществляется посредством снятия ограничений на распространение и (или) предоставление государственных секретов и прекращения иных мер защиты.

Рассекречивание осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

При рассекречивании на носителях государственных секретов и (или) сопроводительной документации к ним аннулируется гриф секретности.

Распоряжение сведениями, составляющими государственные секреты

Государственные секреты являются собственностью Республики Беларусь.

Государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере своей деятельности осуществляют владение, пользование и распоряжение государственными секретами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Другие государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, реализуют право пользования государственными секретами, а также в пределах полномочий, предоставленных им государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, распоряжаются государственными секретами.

Государственные секреты передаются государственным органам и иным организациям в целях осуществления ими своих полномочий либо в связи с проведением работ с использованием государственных секретов в объеме, необходимом для осуществления этих полномочий либо проведения таких работ.

Передача государственных секретов государственным органам и иным организациям осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

Передача государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям осуществляется на основании решений Президента Республики Беларусь или руководителей государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в пределах их компетенции с учетом заключения уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов о возможности их передачи.

Решение о передаче государственной тайны иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям принимается Президентом Республики Беларусь при наличии обязательства

иностранного государства, международной организации, межгосударственного образования о защите государственных секретов.

Решение о передаче служебной тайны иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям принимается руководителями государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, при наличии международного договора Республики Беларусь о защите государственных секретов.

При осуществлении деятельности с использованием государственных секретов физические и юридические лица обязаны выполнять требования, предусмотренные законодательством, в части обеспечения особого правового режима государственных секретов.

III. Защита государственных секретов. Формы и порядок допуска к государственным секретам

Организация защиты государственных секретов в государственных органах и иных организациях возлагается на их руководителей. Защита государственных секретов осуществляется посредством применения правовых, организационных, технических мер, в том числе посредством использования сертифицированных средств защиты государственных секретов. В государственных органах и иных организациях, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, должны быть созданы подразделения по защите государственных секретов.

В целях технической защиты государственных секретов организации: разрабатывают перечень объектов информатизации, который подписывается руководителем подразделения технической защиты информации и утверждается руководителем организации. В перечне указывается местонахождение объекта, вид и высшая степень секретности проводимых на нем работ;

проводят категорирование объектов информатизации, мероприятия по созданию на них системы защиты информации, содержащей государственные секреты, аттестацию данных объектов и ввод их в эксплуатацию в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами в сфере технической защиты государственных секретов;

осуществляют контроль за выполнением требований нормативных правовых актов по технической защите государственных секретов в своей деятельности и в деятельности подчиненных организаций;

разрабатывают при необходимости инструкцию, регламентирующую вопросы технической защиты государственных секретов с учетом специфики своей деятельности;

осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и других работников, ответственных за осуществление мероприятий по технической защите государственных секретов, а также их аттестацию.

Для обеспечения технической защиты государственных секретов на объектах информатизации используются средства защиты, прошедшие в установленном порядке подтверждение соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.

Допуск к государственным секретам государственным органам и иным организациям предоставляется при соблюдении ими законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, а также если:

в их структуре имеется подразделение по защите государственных секретов, состоящее из работников, количество и уровень квалификации которых достаточны для защиты государственных секретов, или ими заключен договор об оказании услуг по защите государственных секретов с государственным органом и иной организацией, имеющими подразделение по защите государственных секретов;

разработана и утверждена номенклатура должностей работников, подлежащих допуску к государственным секретам;

их руководители, ответственные за обеспечение защиты государственных секретов, имеют допуск к государственным секретам;

приняты иные меры защиты государственных секретов, предусмотренные законодательством Республики Беларусь о государственных секретах.

Государственные органы и иные организации в случае их реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности с использованием государственных секретов обязаны принять меры по защите находящихся у них государственных секретов.

Допуск к государственным секретам граждан осуществляется, если:

граждане ознакомлены с правами и обязанностями, предусмотренными законодательством о государственных секретах, с возможным временным ограничением их права на выезд из Республики Беларусь, а также с законодательными актами Республики Беларусь, устанавливающими ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

имеется письменное согласие граждан на проведение в отношении их проверочных мероприятий в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам;

гражданами представлены их персональные данные;

гражданами приняты письменные обязательства перед государством о соблюдении законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

имеется согласование уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов предоставления им допуска к государственным секретам;

проведены проверочные мероприятия в отношении граждан в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам.

Гражданам по достижению шестнадцатилетнего возраста может быть предоставлен допуск только к служебной тайне.

IV. Порядок направления в Национальный центр правовой информации правовых актов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, и предоставления допуска к ним

Национальный центр формирует и ведет специализированный банк данных правовых актов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

Акты ограниченного распространения направляются государственными органами (должностными лицами) в Национальный центр правовой информации для включения в соответствующий раздел Национального реестра с ограничительным грифом «Для служебного пользования» фельдшерской или специальной связью в виде одной копии оригинала на бумажном носителе. Одновременно в Национальный центр по системам электро-связи с использованием средств защиты информации направляются элек-

тронные копии актов ограниченного распространения. Запрещается передача актов ограниченного распространения по факсимильной связи.

Национальный центр осуществляет допуск к актам ограниченного распространения путем предоставления государственным органам текстов этих актов либо путем предоставления доступа работникам государственных органов к текстам актов ограниченного распространения в Национальном центре.

Доступ работников государственных органов к текстам актов ограниченного распространения в Национальном центре осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Национального центра, принятыми по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь, с соблюдением требований законодательства, регулирующего вопросы обращения с информацией, распространение которой ограничено.

Конкретные работники государственных органов, которым предоставляется доступ к текстам актов ограниченного распространения в Национальном центре, определяются в порядке, установленном руководителями соответствующих государственных органов.

Упрощенный допуск к государственным секретам, обусловленный избранием (назначением) на должность, предоставляется:

Президенту Республики Беларусь – с момента вступления его в должность;

Премьер-министру Республики Беларусь – с даты назначения его на должность;

депутатам Палаты представителей, членам Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатам местных Советов депутатов – с даты признания их полномочий;

судьям – с даты назначения (избрания) их на должность.

В зависимости от степени секретности устанавливаются три формы допуска к государственным секретам:

форма № 1 – форма допуска к государственной тайне, имеющей степень секретности «Особой важности»;

форма № 2 – форма допуска к государственной тайне, имеющей степень секретности «Совершенно секретно»;

форма № 3 – форма допуска к служебной тайне, имеющей степень секретности «Секретно».

V. Правовой режим персональных данных

Правовую основу защиты персональных данных составляет:

1. Конституция Республики Беларусь (закрепила право каждого на защиту от незаконного вмешательства в его личную жизнь, в том числе от посягательств на тайну его корреспонденции, телефонных и иных сообщений, на его честь и достоинство и т.д.);

2. Закон Республики Беларусь «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»;

3. Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»;

4. Инструкция о режиме доступа к документам, содержащим информацию, относящуюся к тайне личной жизни граждан, утвержденная приказом Комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь, и др.

Персональные данные – информация, зафиксированная на материальном носителе и позволяющая идентифицировать конкретного человека.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации и представляют собой информацию, зафиксированную на любом материальном носителе, о конкретном человеке, которая отождествлена или может быть отождествлена с ним.

К персональным данным могут быть отнесены сведения, использование которых без согласия субъекта персональных данных может нанести ущерб моральным и имущественным интересам граждан, в их числе:

- сведения о здоровье, семейных и интимных отношениях;
- об обстоятельствах рождения, усыновления, развода;
- о личных привычках и наклонностях;
- личная переписка и корреспонденция, дневниковые, телефонные телеграфные, видео, аудио и другие виды сохранения информации;
- об имущественном положении, источниках дохода;
- о деятельности, содержащей коммерческую тайну;
- об интеллектуальной собственности (автор, патентное право, право на научное открытие);
- сведения, разглашение которых создает угрозу личной безопасности гражданина, безопасности членов его семьи и имущества;

- об участии граждан в действиях судебно-следственных органов в качестве обвиняемых, подсудимых, свидетелей и т.д.

Никто не вправе требовать от физического лица предоставления информации о его частной жизни и персональных данных, включая сведения, составляющие личную и семейную тайну, тайну телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений, касающиеся состояния его здоровья, либо получать такую информацию иным образом помимо воли данного физического лица, кроме случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Сбор, обработка, хранение информации о частной жизни физического лица и персональных данных, а также пользование ими осуществляются с согласия данного физического лица, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Меры по защите персональных данных от разглашения должны быть приняты с момента, когда персональные данные были предоставлены физическим лицом, к которому они относятся, другому лицу либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Последующая передача персональных данных разрешается только с согласия физического лица, к которому они относятся, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Меры по защите персональных данных должны приниматься до момента их уничтожения, либо до их обезличивания, либо до получения согласия физического лица, к которому эти данные относятся, на их разглашение.

Субъекты информационных отношений, получившие персональные данные в нарушение требований законодательства, не вправе пользоваться ими.

VI. Коммерческая тайна: понятие и содержание

Коммерческая тайна представляет собой преднамеренно скрываемые экономические интересы и информацию о различных сторонах и сферах производственно-хозяйственной, управленческой, научно-технической, финансовой деятельности субъекта хозяйствования, охрана которых обусловлена интересами конкуренции и возможной угрозой экономической безопасности субъекта хозяйствования.

Содержание и объем информации, составляющей коммерческую тайну, а также порядок ее защиты определяются руководителем субъекта хозяйствования, который доводит их до работников либо лиц, имеющих доступ к таким сведениям.

По общему правилу, перечень сведений, составляющих коммерческую тайну организации, определяется специально созданной комиссией и утверждается ежегодно руководителем организации.

Коммерческую тайну могут составлять:

1. сведения о производственных, технологических процессах, исследованиях;
2. заключаемых хозяйственных договорах, не требующих государственной регистрации;
3. контрагентах, с которыми субъект хозяйствования уже состоит в договорных отношениях, либо потенциальных, с которыми еще только ведется переговорный процесс;
4. сведения, касающиеся конкретных технических решений по выпускаемым видам продукции, выполнении работ, оказании услуг;
5. методах организации производства и т.п. сведения, которые обычно охватываются понятием «секрет производства» («ноу-хау»).

Коммерческую тайну субъекта хозяйствования не могут составлять:

1. учредительные документы, а также документы, дающие право на занятие предпринимательской деятельностью и отдельными видами хозяйственной деятельности;
2. сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные данные, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;
3. документы о платежеспособности;
4. сведения о численности и составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест.
5. сведения о юридических лицах, правах на имущество и сделках с ним, подлежащие государственной регистрации, сведения, подлежащие представлению в качестве государственной статистической отчетности и др.;
6. -сведения, касающиеся участия должностных лиц организации в производственных кооперативах, хозяйственных обществах и товариществах, занимающихся предпринимательской деятельностью.

7. сведения, касающиеся негативной деятельности субъекта хозяйствования, способной нанести ущерб интересам общества

В литературе предложено различать коммерческую тайну по следующим признакам:

1. по природе коммерческой тайны (технологическая, производственная, организационная, маркетинговая, интеллектуальная, рекламная);
2. по принадлежности собственнику (собственность субъектов хозяйствования, группы таких субъектов, отдельного лица, группы лиц и т.д.);
3. по назначению коммерческой тайны.

Отличие коммерческой тайны от государственных секретов проводится по следующим критериям:

1. по целям, которые преследуются в результате отнесения той или иной информации к коммерческой тайне или государственным секретам;
2. по содержанию информации, нуждающейся в защите;
3. по кругу субъектов, уполномоченных на принятие решений о включении сведений в тот или иной перечень;
4. по порядку и условиям доступа к информации, составляющей коммерческую тайну или государственный секрет;
5. по способам и механизмам защиты информации.

Способы защиты коммерческой тайны подразделяются на:

1. правовые средства;
2. организационные мероприятия:
 - создание служб безопасности;
 - организация специального делопроизводства;
 - определение круга лиц, имеющих право доступа к информации;
 - кадровая работа с персоналом.

Работники субъекта хозяйствования и лица, заключившие гражданско-правовые договоры, имеющие доступ к коммерческой тайне, принимают обязательство сохранять коммерческую тайну. Данное обязательство дается в письменной форме при приеме на работу, заключении гражданско-правового договора либо в процессе его исполнения.

В случае нарушения режима коммерческой тайны возможно привлечение лица к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Защита коммерческой тайны осуществляется в судебном порядке.

VII. Правовой режим банковской тайны

Банковская тайна является отдельным видом информации ограниченного доступа. *Банковская тайна* – это защищаемые банками и иными финансово-кредитными организациями сведения о вкладах и счетах своих клиентов и корреспондентов, банковских операциях по счетам и сделкам в интересах клиентов, а также сведения о клиентах, разглашение которых может нарушить право последних на неприкосновенность частной жизни.

Основными субъектами права на банковскую тайну являются *владельцы и пользователи банковской тайны*.

Владельцы банковской тайны – клиент или корреспондент (физическое или юридическое лицо), доверивший банку или иной финансово-кредитной организации сведения, которые могут составлять банковскую тайну, и их наследники.

Пользователи – лица, которым сведения, составляющие банковскую тайну, были доверены или стали известны в связи с выполнением ими служебных обязанностей или были получены ими добросовестно и на законном основании.

Согласно ст. 122 Банковского кодекса банковской тайной являются следующие сведения:

1) о счетах (ст. 198 БК): о наличии в банке счета (счетов), в том числе счета (счетов) банка-корреспондента (ст. 213 БК), о реквизитах счета (его владельце, номере и др.), размере средств, находящихся на счете (счетах), операциях по счету (счетам);

2) о вкладах (ст. 180 БК): о наличии в банке вклада (вкладов), вкладчике, размере средств, находящихся во вкладе (вкладах), операциях по вкладу (вкладам);

3) об имуществе, находящемся на хранении в банке (ст. 286 БК): о владельце имущества, перечне имущества и его стоимости, о виде банковского хранения (ст. 289 БК);

4) о конкретных сделках, совершенных клиентом банка или банком-корреспондентом с использованием денежных средств и иного имущества, находящегося в банке, либо сделках, средства от совершения которых поступили на счет (счета) клиента банка или банка-корреспондента.

Информация, составляющая содержание банковской тайны, может быть предоставлена:

1. аудиторским организациям или аудиторам;
2. государственным органам и должностным лицам, уполномоченным законом осуществлять дознание;
3. следователям прокуратуры; органов предварительного следствия МВД; органов государственной безопасности; органов финансовых расследований;
4. органам Комитета государственного контроля, налоговым органам, Национальному банку, а также таможенным органам (если они не выполняют функций органа дознания, вправе получить у банка сведения, составляющие банковскую тайну) в связи с осуществлением ими возложенных на них функций и только в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Лицо, виновное в разглашении банковской тайны, несет дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

VIII. Профессиональная тайна: понятие и виды

Профессиональная тайна – защищаемая по закону информация, доверенная или ставшая известной лицу (держателю) исключительно в силу исполнения им своих профессиональных обязанностей распространение которой может нанести ущерб правам и законным интересам другого лица (доверителя), доверившего эти сведения, не являющиеся государственной или коммерческой тайной.

Объекты профессиональной тайны:

1. Врачебная тайна, т.е. информация, содержащая:
 - Сведения о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе заболевания, и иные сведения, полученные при обследовании и лечении гражданина;
 - Сведения о доноре и реципиенте при трансплантации органов и тканей человека;
 - Сведения о проведенных искусственных оплодотворении и имплантации эмбриона;

- Сведения о состоянии психического здоровья гражданина и другие сведения в медицинских документах гражданина.

2. Тайна связи – тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений;

3. Нотариальная тайна – сведения, ставшие известными нотариусу в ходе совершения нотариальных действий;

4. Адвокатская тайна – сведения, полученные адвокатом от гражданина в связи с оказанием ему юридической помощи, и сведения, составляющие содержание консультации адвоката;

5. Тайна усыновления;

6. Тайна страхования – сведения о страхователе, застрахованном лице и выгодоприобретателе, состоянии здоровья, а также об имущественном положении этих лиц, полученные страховщиком в результате своей профессиональной деятельности;

7. Тайна исповеди – сведения, доверенные священнослужителю гражданином на исповеди.

К особому виду профессиональной тайны можно отнести тайну деятельности государственного органа:

- ✓ тайна проведения предварительного расследования;

- ✓ тайна совещания судей (и присяжных заседателей).

Критерии охраноспособности профессиональной тайны:

- Сведения, составляющие профессиональную тайну, имеют действительную или потенциальную ценность;

- К ней нет свободного доступа на законном основании;

- Запрет на распространение такой информации установлен законом;

- Информация не относится к иной категории информации ограниченного доступа.

2.8. Правовое регулирование отношений в области создания и распространения массовой информации

План лекции

I. Правовое регулирование отношений в области массовой информации.

- II. Учреждение и организация деятельности СМИ.
- III. Порядок распространения массовой информации.
- IV. Правовой статус журналиста.
- V. Порядок создания корреспондентских пунктов и аккредитации журналистов иностранных СМИ в Республике Беларусь.
- VI. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.
- VII. Отношения СМИ с физическими и юридическими лицами.
- VIII. Правовое регулирование отношений в области рекламы как разновидности массовой информации.

I. Правовое регулирование отношений в области массовой информации

Под *массовой информацией* предназначены для неопределенного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и другие информационные сообщения и (или) материалы, опубликованные в печати, сообщенные посредством телевизионного вещания и радиовещания или в иной форме периодического распространения.

Правовое регулирование отношений в области массовой информации осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О средствах массовой информации» далее Закон «О СМИ», международными договорами Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь. При этом действие Закона «О средствах массовой информации» распространяется как на отечественные средства массовой информации, так и на иностранные средства массовой информации в части, касающейся их деятельности на территории Республики Беларусь.

Основные направления правового регулирования отношений в области массовой информации:

1. Обеспечение гарантий свободы массовой информации;
2. Организация деятельности СМИ;
3. Распространение массовой информации;
4. Отношения СМИ с гражданами и организациями;
5. Права и обязанности журналиста;
6. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации;

7. Ответственность за нарушение законодательства в области массовой информации.

Основу правового регулирования отношений в области распространения массовой информации составляет принцип свободы массовой информации.

Средство массовой информации - форма периодического распространения массовой информации с использованием печати, телевизионного вещания и радиовещания, глобальной компьютерной сети Интернет.

Основными принципами деятельности средств массовой информации являются (статья 4 Закона «О СМИ»):

- достоверность информации - средства массовой информации должны распространять информацию, соответствующую действительности;
- законность - информация не должна противоречить требованиям законодательства Республики Беларусь;
- равенство - средства массовой информации исходят из равенства прав всех физических лиц, государственных органов, политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц на распространение и получение массовой информации;
- уважение прав и свобод человека - средства массовой информации обеспечивают соблюдение прав и свобод человека, гарантированных Конституцией Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь;
- многообразие мнений - средства массовой информации обеспечивают свободное выражение и распространение различных мнений и взглядов в обществе;
- развитие национальной культуры - средства массовой информации содействуют распространению и популяризации национальных культурных ценностей;
- защита нравственности - средства массовой информации не должны допускать распространения информации, посягающей на нормы общественной нравственности;
- соблюдение норм профессиональной этики журналистов и общепринятых норм морали - журналисты средств массовой информации в своей деятельности должны неукоснительно соблюдать нормы профессиональной этики и общепринятые нормы морали.

В качестве принципов деятельности средств массовой информации можно также рассматривать и положения, выделенные в отдельные статьи Закона «О СМИ»:

1. свобода мнений, убеждений и их свободное выражение (в Республике Беларусь каждому гарантируются свобода мнений, убеждений и их свободное выражение);

2. недопустимость монополизации СМИ (в Республике Беларусь не допускается Монополизация средств массовой информации государственными органами, политическими партиями, другими общественными объединениями, иными юридическими или физическими лицами);

3. недопустимость незаконного ограничения свободы массовой информации, которое может выражаться:

в осуществлении цензуры массовой информации, т.е. требования со стороны должностных лиц, государственных органов, политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц к юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, информационному агентству, корреспондентскому пункту, главному редактору (редактору), журналисту, учредителю (учредителям) средства массовой информации предварительно согласовывать информационные сообщения и (или) материалы, за исключением случаев согласования с автором или интервьюируемым, распространения официальных информационных сообщений в соответствии с Законом «О СМИ» (ст. 18, 26);

во вмешательстве в сферу профессиональной самостоятельности юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации;

в приостановлении или прекращении выпуска средства массовой информации с нарушением требований законодательства Республики Беларусь;

в принуждении журналиста средства массовой информации к распространению либо отказу от распространения информации;

в нарушении прав журналиста средства массовой информации, установленных актами законодательства Республики Беларусь;

в ином воспрепятствовании в какой-либо форме законной деятельности учредителя (учредителей) средства массовой информации, юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, распространителя продукции средства массовой информации.

II. Учреждение и организация деятельности СМИ

Физические лица, государственные органы, политические партии, другие общественные объединения, иные юридические лица, в том числе иностранные, учреждают средства массовой информации в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь. Иностранные юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно не проживающие на территории Республики Беларусь, могут учреждать средства массовой информации только совместно с гражданами и юридическими лицами Республики Беларусь.

Не может выступать в качестве учредителя средства массовой информации физическое лицо:

1. не достигшее восемнадцатилетнего возраста, за исключением случаев, когда в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь несовершеннолетний приобретает дееспособность в полном объеме до достижения восемнадцатилетнего возраста;
2. отбывающее наказание по приговору суда или признанное решением суда недееспособным;
3. ранее выступавшее в качестве учредителя средства массовой информации, выпуск которого прекращен, – в течение трех лет со дня вступления в силу решения суда о прекращении выпуска средства массовой информации;
4. лишенное в установленном порядке права заниматься деятельностью, связанной с производством и выпуском средства массовой информации.

Права и обязанности учредителя (учредителей) средства массовой информации, юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, возникают с момента государственной регистрации средства массовой информации в республиканском органе государственного управления в сфере массовой информации. Порядок государственной регистрации средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Решение о государственной регистрации средства массовой информации и его включении в Государственный реестр средств массовой информации принимается республиканским органом государственного управления в

сфере массовой информации в месячный срок со дня получения заявления и документов, предусмотренных ст. 12 Закона Республики Беларусь «О СМИ».

Средство массовой информации считается зарегистрированным и вправе осуществлять свою деятельность со дня включения его в Государственный реестр средств массовой информации, ведение которого осуществляется республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации.

После включения средства массовой информации в Государственный реестр средств массовой информации его учредителю (учредителям) выдается свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации.

За учредителем (учредителями) средства массовой информации сохраняется право приступить к выпуску средства массовой информации в течение одного года – для телевизионных и радиовещательных средств массовой информации и шести месяцев – для печатных средств массовой информации со дня включения их в Государственный реестр средств массовой информации.

Не требуется государственной регистрации:

1. средств массовой информации, специально учрежденных государственными органами и иными государственными организациями только для распространения их официальных заявлений, а также для официального опубликования правовых актов;
2. радио- и телепрограмм, распространяемых по сетям, ограниченными помещениями и территорией одной организации или имеющим не более десяти абонентов;
3. аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров;
4. печатных средств массовой информации, выходящих в свет тиражом, не превышающим 299 экземпляров.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, средству массовой информации может быть отказано в регистрации (например, несоответствие действительности сведений, указанных в заявлении о государственной регистрации средства массовой информации, наличие в Государственном реестре средств массовой информации средства массовой информации с таким же названием и др.), о чем заявителю сообщается в письменной форме в десятидневный срок со дня принятия решения об отказе,

но не позднее месячного срока со дня получения от него необходимых для регистрации документов.

III. Порядок распространения массовой информации

Под *распространением продукции средства массовой информации* понимается продажа, подписка, доставка печатного средства массовой информации, аудио- либо видеозаписей программ, трансляция и ретрансляция радио-, телепрограмм, демонстрация кинохроникальных программ, иная форма доведения массовой информации до всеобщего сведения.

Не допускается воспрепятствование законному распространению массовой информации, в том числе путем конфискации тиража полностью или частично (только на основании решения суда).

Распространение массовой информации может осуществляться непосредственно редакцией либо предприятием связи, государственными организациями, общественными объединениями и гражданами на договорной и законодательной основе. Порядок распространения продукции СМИ через Интернет определяется Советом Министров Республики Беларусь.

Если средство массовой информации распространяет информационные сообщения и (или) материалы, ранее распространенные другим средством массовой информации, то при этом должна быть сделана ссылка на средство массовой информации, ранее распространившее эти информационные сообщения и (или) материалы.

Информационные сообщения и (или) материалы, распространяемые информационным агентством, должны сопровождаться ссылкой на данное информационное агентство.

Продукция иностранного средства массовой информации, распространяемая на территории Республики Беларусь без изменения формы и содержания, может быть распространена в Республике Беларусь после получения иностранным средством массовой информации соответствующего разрешения в республиканском органе государственного управления в сфере массовой информации.

Обязательной бесплатной публикации подлежат:

1. вступившее в законную силу решение суда, в котором содержится требование о сообщении для всеобщего сведения такого решения через данное средство массовой информации;

2. поступившие из государственных органов информационные сообщения и (или) материалы, касающиеся деятельности юридического лица, на которое возложены функции редакции данного средства массовой информации.

Учредитель средства массовой информации вправе обязать юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, поместить в средстве массовой информации бесплатно и в определенный им срок официальное информационное сообщение или материал от его имени (заявление учредителя).

Правовой статус журналиста

Журналистом признается физическое лицо, занимающееся сбором, редактированием и созданием (подготовкой) информационных сообщений и (или) материалов для юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, связанное с этим юридическим лицом трудовыми либо другими договорными отношениями.

В связи с осуществлением профессиональной деятельности журналист имеет право:

1. собирать, запрашивать и получать информацию из государственных органов, от политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц, а также хранить и распространять информацию, необходимую для осуществления его профессиональной деятельности;

2. присутствовать в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь, в районах вооруженных конфликтов или чрезвычайных ситуаций, на массовых мероприятиях, в местах других общественно важных событий и передавать оттуда информацию;

3. производить при наличии аккредитации или по согласованию с физическими или юридическими лицами в отношении этих лиц записи, в том числе с использованием средств аудиовизуальной техники, кино- и фотосъемок, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

4. обращаться к специалистам при проверке фактов и обстоятельств в связи с поступившими информационными сообщениями и (или) материалами;

5. высказывать свое личное мнение по информационным сообщениям и (или) материалам, предназначенным для распространения, за своей подписью;

6. распространять подготовленные им информационные сообщения и (или) материалы за своей подписью, под псевдонимом либо без подписи, оговаривать в случае необходимости сохранение тайны авторства.

Редакция СМИ имеет право на аккредитацию своих корреспондентов при государственных органах, организациях, учреждениях и общественных объединениях. Аккредитация журналиста средства массовой информации – подтверждение права журналиста средства массовой информации освещать мероприятия, организуемые государственными органами, политическими партиями, другими общественными объединениями.

В случае нарушения редакцией правил аккредитации либо распространения об аккредитованном органе или организации сведений, не соответствующих действительности, корреспондент может быть лишен аккредитации. Необоснованный отказ в аккредитации журналистов не допускается.

На журналиста возлагаются следующие обязанности:

1. уважать права, свободы и законные интересы физических лиц, права и законные интересы юридических лиц;
2. проверять достоверность полученных им сведений;
3. предоставлять для распространения достоверную информацию;
4. указывать по желанию лиц, предоставляющих информацию, их авторство;
5. сохранять конфиденциальность информации и источники ее получения, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О СМИ»;
6. получать согласие на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни физического лица от самого физического лица либо его законного представителя, за исключением случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь;
7. получать согласие физических лиц на проведение аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемок, за исключением их проведения в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях, а также случаях использования скрытой аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемок;
8. отказаться от данного ему учредителем, главным редактором (редактором) средства массовой информации задания, если это задание либо его выполнение связаны с нарушением законодательства Республики Беларусь;
9. при осуществлении профессиональной деятельности предъявлять по требованию служебное удостоверение.

Форма служебного удостоверения журналиста средства массовой информации, зарегистрированного на территории Республики Беларусь, устанавливается республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации.

IV. Порядок создания корреспондентских пунктов и аккредитации журналистов иностранных СМИ в Республике Беларусь

В Республике Беларусь могут создаваться корреспондентские пункты иностранных СМИ и аккредитовываться журналисты иностранных СМИ.

Порядок пребывания и профессиональной деятельности на территории Республики Беларусь корреспондентских пунктов иностранных СМИ и журналистов иностранных СМИ установлен Законом «О СМИ», постановлением Совета Министров Республики Беларусь «О некоторых вопросах регулирования деятельности средств массовой информации» от 25 декабря 2008 г. № 2015.

Корреспондентский пункт – обособленное подразделение юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации и которое осуществляет сбор, хранение и создание информационных сообщений и материалов для данного средства массовой информации, а также распространение его продукции. Открытие корреспондентских пунктов иностранных СМИ осуществляется по решению Совета Министров Республики Беларусь.

Для получения разрешения на открытие корреспондентского пункта руководителем иностранного СМИ в Совет Министров Республики Беларусь направляется письменное обращение с просьбой об открытии корреспондентского пункта, оформленное на официальном бланке этого СМИ. Обращение передается через Министерство иностранных дел, дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь в соответствующем государстве. При принятии решения об открытии корреспондентского пункта иностранного СМИ оформляется свидетельство об открытии корреспондентского пункта.

В рамках осуществления профессиональных обязанностей работники корреспондентского пункта иностранного СМИ имеют право:

1. собирать, запрашивать и получать информацию из государственных органов, от политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц, а также хранить и распространять информацию, необходимую для осуществления профессиональной деятельности;
2. обращаться к специалистам при проверке фактов и обстоятельств в связи с поступившими информационными сообщениями и (или) материалами;
3. распространять продукцию СМИ.

В процессе реализации своих прав работники корреспондентского пункта иностранного СМИ обязаны:

1. уважать права, свободы и законные интересы физических лиц, права и законные интересы юридических лиц;

2. проверять достоверность полученных сведений;
3. предоставлять для распространения достоверную информацию;
4. отказаться от задания, если это задание либо его выполнение связано с нарушением законодательства Республики Беларусь.

Аккредитация журналистов иностранных средств массовой информации в Республике Беларусь проводится Министерством иностранных дел Республики Беларусь в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Осуществление профессиональной деятельности журналистов иностранных средств массовой информации на территории Республики Беларусь без аккредитации (аккредитационной карточки) запрещается.

Не могут быть аккредитованы в качестве журналистов иностранных СМИ работники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, представительств иностранных организаций в Республике Беларусь, а также лица, являющиеся сотрудниками средств массовой информации, зарегистрированных в Республике Беларусь.

V. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ

Субъекты правоотношений в сфере массовой информации СМИ в случае нарушения законодательства Республики Беларусь о СМИ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность.

Юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, может быть вынесено письменное предупреждение республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации, в случае:

1. совершения действий, противоречащих требованиям Закона Республики Беларусь «О СМИ», в том числе доведения до всеобщего сведения информации, распространение которой ограничено или запрещено;
2. распространения недостоверной информации, которая может причинить вред государственным или общественным интересам;
3. производства или распространения продукции средства массовой информации без разрешения главного редактора (редактора) средства массовой информации;

4. распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь, достоинство или деловую репутацию физических лиц либо деловую репутацию юридических лиц.

Юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, учредитель (учредители) средства массовой информации обязаны письменно сообщить в республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации об устранении нарушений, послуживших основанием для вынесения письменного предупреждения, и представить подтверждающие документы не позднее чем в трехдневный срок по истечении срока устранения нарушений, установленного в письменном предупреждении.

Решением республиканского органа государственного управления в сфере массовой информации выпуск средства массовой информации может быть приостановлен (на срок до трех месяцев). Основанием приостановления выпуска может послужить:

1. не устранение редакцией средства массовой информации либо учредителем средства массовой информации нарушения, послужившего основанием для вынесения письменного предупреждения, либо не сообщение в республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации сведений об их устранении с представлением подтверждающих документов (в предусмотренные законодательством сроки);

2. предъявление республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации иска в суд о прекращении выпуска средства массовой информации.

На основании иска республиканского органа государственного управления в сфере массовой информации либо прокурора суд своим решением может прекратить выпуск средства массовой информации. Основанием для предъявления соответствующего иска в суд признается:

1. однократное нарушение положений Закона Республики Беларусь «О СМИ», устанавливающих порядок распространения продукции иностранными средствами массовой информации, официальных информационных сообщений и материалов, продукции эротического характера, а также порядок осуществления телевизионного вещания и радиовещания;

2. вынесение юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо учредителю средства массовой информации двух и более письменных предупреждений в течение года;

3. получение свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации с нарушением законодательства Республики Беларусь путем внесения заведомо ложных сведений в документы, представленные для государственной регистрации средства массовой информации.

Журналист, учредитель средства массовой информации, главный редактор (редактор) средства массовой информации, редакция средства массовой информации, распространитель продукции средства массовой информации, информационное агентство, корреспондентский пункт не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности, если эти сведения:

1. получены от государственных органов, иных государственных организаций, их должностных лиц, а также содержатся в официальных информационных сообщениях и материалах;

2. получены от информационных агентств при условии наличия ссылок на данные информационные агентства;

3. получены от политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц, а также содержатся в официальных информационных сообщениях и материалах пресс-служб политических партий, других общественных объединений и иных юридических лиц;

4. являются дословным воспроизведением официальных выступлений должностных лиц государственных органов;

5. содержатся в информационных сообщениях и материалах телевизионных и радиовещательных средств массовой информации, выходящих в эфир без предварительной записи.

VII. Отношения СМИ с физическими и юридическими лицами

Государственные органы, политические партии, другие общественные объединения, иные юридические лица, а также их должностные лица могут представлять сведения о своей деятельности средствами массовой информации путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и иными способами.

В порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, ограничивается доступ СМИ к:

сведениям, составляющим государственные секреты, коммерческую, личную или иную охраняемую законом тайну;

сведениям о системе организации, об источниках, о способах, методах, планах и результатах оперативно-розыскной деятельности;

материалам дознания, предварительного следствия и судебного разбирательства до окончания производства по уголовному делу;

иной информации, предусмотренной законодательными актами Республики Беларусь.

Кроме того, в средствах массовой информации запрещено распространение:

1. информации от имени организаций, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию (перерегистрацию) в случаях, когда такая регистрация (перерегистрация) является обязательной в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, а также организаций, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа об их ликвидации;

2. сведений, пропагандирующих использование и потребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в немедицинских целях, а также сведений о способах и методах разработки, изготовления, использования и местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

3. информации, направленной на пропаганду войны, насилия, жестокости, экстремистской деятельности или содержащей призывы к такой деятельности, а также другой информации, распространение которой запрещено законодательством Республики Беларусь.

В целях обеспечения информационно-психологической безопасности в радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах запрещается использование скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей или оказывающих вредное влияние на их здоровье.

Редакция средства массовой информации и журналист не обязаны называть источник информации и не вправе раскрывать данные о физическом или юридическом лице, предоставившем сведения, без согласия этого лица, за исключением случаев, когда такого рода сведения запрашиваются органом уголовного преследования, суда в связи с производством предварительного расследования, судебным разбирательством.

При использовании в средствах массовой информации авторских произведений и писем авторские и смежные права в отношении таких произведений и писем сохраняются за их авторами либо другими правообладателя-

ми. Автор либо другой правообладатель могут определить условия и характер использования предоставленных редакции средства массовой информации произведения или письма.

При распространении в средствах массовой информации писем допускаются редактирование и сокращение их текста при условии, что это не искажает смысла писем. В случае необходимости редакция средства массовой информации пересылает письма тем государственным органам, политическим партиям, другим общественным объединениям, иным юридическим лицам и их должностным лицам, к компетенции которых относится их рассмотрение.

В случае распространения редакцией средства массовой информации сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь, достоинство или деловую репутацию, физические и юридические лица вправе требовать опровержения данной информации. При этом если юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, не имеет доказательств того, что распространенные им сведения соответствуют действительности, оно обязано распространить опровержение (поправку либо уточнение).

В опровержении (ответе) должно быть указано, какие сведения не соответствуют действительности, когда и как они были распространены средством массовой информации. Печатное средство массовой информации обязано распространить опровержение (ответ) в специальной рубрике либо на том же месте полосы и тем же шрифтом, что и опровергаемые информационные сообщения или материал. В телевизионных или радиовещательных средствах массовой информации опровержение (ответ) должно быть передано в то же время суток и в той же передаче или в передаче схожей тематики, что и опровергаемые информационные сообщения или материал.

Факт опровержения распространенных в средстве массовой информации сведений, не соответствующих действительности, не лишает физических и юридических лиц права на обращение в судебном порядке за защитой их чести, достоинства или деловой репутации.

Правовое регулирование отношений в области рекламы как разновидности массовой информации

Реклама представляет собой информацию об объекте рекламирования, распространяемая в любой форме с помощью любых средств, предназначенная для неопределенного круга лиц (потребителей рекламы), направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и (или) его продвижение на рынке.

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» регулирует отношения, возникающие между государственными органами, иными организациями, гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами, лицами без гражданства в процессе производства и (или) размещения (распространения) рекламы на территории Республики Беларусь.

Закон «О рекламе» не распространяется на отношения, возникающие в процессе производства и (или) размещения (распространения):

- информации, размещаемой (распространяемой) в ходе предвыборной агитации, агитации по референдуму (народному голосованию), отзыву депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь или местного Совета депутатов, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, а также иной информации, размещаемой (распространяемой) в политических целях;
- информации, обязанность по производству и (или) размещению (распространению) которой возложена на организации или граждан законодательством, если иное не предусмотрено Законом «О рекламе».

2.9 Информационные аспекты интеллектуальной собственности

План лекции

- I. Понятие и система объектов интеллектуальной собственности.
- II. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права и смежных прав.
- III. Правовой статус автора.
- IV. Понятие и содержание авторского договора.

V. Защита авторского и смежных прав.

VI. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.

I. Понятие и система объектов интеллектуальной собственности

Интеллектуальную собственность можно определить как закрепленные законом права на результаты интеллектуальной деятельности в промышленной, научной, литературной и художественной областях.

В конвенции, учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности, определено, что «интеллектуальная собственность» включает права, относящиеся к:

- литературным, художественным и научным произведениям,
- исполнительской деятельности артистов, звукозаписи, радио - и телевизионным передачам,
- изобретениям во всех областях человеческой деятельности,
- научным открытиям,
- промышленным образцам,
- товарным знакам, знакам обслуживания, фирменным наименованиям и коммерческим обозначениям,
- защите против недобросовестной конкуренции,
- другие права, относящиеся к интеллектуальной деятельности в производственной, научной, литературной и художественной областях.

Исторически сложились две самостоятельные составляющие интеллектуальной собственности: авторское право и смежные права и право промышленной собственности. Объектами авторского права и смежных прав являются произведения науки, литературы, искусства, а также исполнения, фонограммы и передачи вещательных организаций. К объектам права промышленной собственности относятся все остальные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Система охраняемых в Республике Беларусь объектов интеллектуальной собственности определена в ст. 980 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК). К объектам интеллектуальной собственности относятся:

- 1) результаты интеллектуальной деятельности:

- произведения науки, литературы и искусства;
- исполнения, фонограммы и передачи организаций вещания;
- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- топологии интегральных микросхем;
- нераскрытая информация, в том числе секреты производства (ноу-хау);

2) средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг:

- фирменные наименования;
- товарные знаки и знаки обслуживания;
- географические указания;

3) другие результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг в случаях, предусмотренных кодексом и иными законодательными актами.

II. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права и смежных прав

Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» регулирует информационные отношения, возникающие в связи с созданием и использованием (распространением) таких информационных объектов, как произведения науки, литературы и искусства (авторское право), фонограммы, исполнения, постановки, передачи организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права).

Основными субъектами информационных правоотношений являются автор произведения (производитель или создатель информации по информационному праву) и пользователь исключительными правами или неисключительными правами (обладатель информации по терминологии информационного права). К сожалению, институт авторского права оставляет за пределами своего внимания потребителя информации или конечного получателя информации, содержащейся в произведениях.

К объектам информационных правоотношений в системе авторского права (объект авторского права) относятся произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности независимо от

назначения и достоинства произведения, от способа его выражения. С точки зрения информационного права это – информационные объекты.

Примерный перечень объектов авторского права назван в ст. 7 Закона «Об авторском праве и смежных правах» и ст. 993 ГК.

Авторское право распространяется как на обнародованные произведения, так и на не обнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме:

- письменной (рукопись, машинопись, нотная запись и т. д.). Такие объекты обладают двуединством информации (ее содержания) и носителя;
- устной (публичное произнесение, публичное исполнение и т. д.). Эти объекты обладают только содержанием, не фиксируемым на материальном, твердом носителе;
- звуко– или видеозаписи (механической, магнитной, цифровой, оптической и т. д.). Имеет место сочетание содержания и носителя информации;
- изображения (рисунок, эскиз, картина, план, чертеж, кино-, теле-, видео– или фотокадр и т. д.).

К произведениям, охраняемым авторским правом, относятся:

- литературные произведения (книги, брошюры, статьи и др.);
- драматические и музыкально-драматические произведения;
- музыкальные произведения с текстом и без текста;
- аудиовизуальные произведения (кино-, теле-, видеофильмы, диафильмы и другие кино- и телепроизведения);
- произведения скульптуры, живописи, графики, литографии и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения прикладного искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства;
- фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
- карты, планы, эскизы, иллюстрации и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и другим наукам;
- компьютерные программы;
- иные произведения.

Достаточно новым объектом охраны авторского права являются компьютерные программы.

Самостоятельными разновидностями объектов авторского права являются производные произведения и составные произведения. К производным произведениям относятся переводы, обработки, аннотации, рефераты, резюме, обзоры, инсценировки, музыкальные аранжировки и другие переработки произведений науки, литературы и искусства. Все они признаются объектами авторского права, поскольку деятельность по их созданию носит творческий характер. К составным произведениям относятся сборники (энциклопедии, антологии, базы данных) и иные произведения, представляющие собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда.

К произведениям, которые **не охраняются авторским правом**, относятся:

- официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;

- государственные символы и знаки (флаг, герб, гимн, ордена, денежные и иные знаки);

- произведения народного творчества, авторы которых не известны.

Авторское право также **не распространяется** на идеи, процессы, системы, методы функционирования, концепции, принципы, открытия или просто информацию как таковые, даже если они выражены, отображены, объяснены или воплощены в произведении.

Словосочетание «смежные права» является дословным переводом использованного в тексте Римской конвенции термина «neighboring rights» (англ. neighboring – смежный, соседствующий), которым была обозначена особая категория прав, примыкающих к авторскому праву.

Институт смежных прав состоит из норм, обеспечивающих охрану прав трех категорий правообладателей:

- исполнителей;

- производителей фонограмм;

- организаций эфирного и кабельного вещания.

Объектами смежных прав являются: исполнения, фонограммы, передачи организаций вещания

Понятие «исполнение» в Законе «Об авторском праве и смежных правах» не определено. Статья 4 Закона закрепляет понятие «исполнитель», исходя из содержания которого исполнение можно определить как процесс

представления произведения литературы, искусства или народного творчества посредством игры, пения, чтения, декламирования, игры на музыкальном инструменте, танца или иным образом. Объектом правовой охраны является сама деятельность по исполнению, которая может быть записана и в последующем воспроизведена, передана в эфир, сообщена для всеобщего сведения по кабелю или использована иными способами, позволяющими довести исполнение до публики, непосредственно не воспринимавшей его.

Фонограмма определена в Законе «Об авторском праве и смежных правах» как любая исключительно звуковая запись исполнений или иных звуков либо отображений звуков. Объектом правовой охраны являются любые фонограммы независимо от того, записано ли на них осуществленное артистом исполнение произведения либо записаны иные естественные или искусственно созданные звуки – пение птиц, шум прибоя, звуковые эффекты, производимые техническими устройствами. Фонограммой не признается запись звуков, включенная в аудиовизуальное произведение; однако в случае использования музыкального сопровождения отдельно от фильма, его запись должна рассматриваться в качестве фонограммы.

Объектом охраны смежного права вещательной организации является ее передача. Передача определяется в Законе как передача, созданная самой организацией эфирного или кабельного вещания, а также по ее заказу и за счет ее средств - другой организацией. Объектом смежного права организации вещания являются не распространяемые ими произведения, а содержащая эти произведения передача, то есть, по существу, вся программа вещания, составленная и преобразованная организацией вещания в электромагнитный сигнал, передаваемый в эфир или по кабелю. При этом использование другим лицом любого отрывка передаваемого организацией вещания сигнала будет являться использованием ее передачи, поскольку любой фрагмент программы вещания по своей сути также является передачей. В пользу подобного толкования говорят нормы Римской конвенции об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций, которые для определения объекта правовой охраны используют термин «передача в эфир».

III. Правовой статус автора

Авторам произведений науки, литературы, искусства принадлежат личные неимущественные и имущественные авторские права.

Составляющие авторское право **личные неимущественные права** характеризуются тесной связью с личностью автора. Это предопределяет их особенности, выражающиеся в непередаваемости и неотчуждаемости. Непередаваемость личных неимущественных прав означает невозможность их передачи на ограниченный период времени, неотчуждаемость – невозможность полной и безвозвратной передачи другому лицу. Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» признает за автором произведения следующие личные неимущественные права:

- право авторства;
- право на имя;
- право на защиту репутации;
- право на обнародование;
- право на отзыв.

Право авторства представляет собой юридически обеспеченную возможность лица считаться автором произведения и связанную с этим возможность требовать признания данного факта от всех остальных лиц.

Право автора на имя означает право автора избирать, каким образом созданное им произведение будет связано с его личностью – путём указания собственного имени, вымышленного имени (псевдонима) или без указания имени (анонимно), и этот выбор может сделать только сам автор.

Право на защиту репутации автора призвано, в первую очередь, обеспечить сохранность той формы, которую автор первоначально придал своему произведению, при его дальнейшем использовании. Это выражается в том, что автор может защищать своё произведение, включая его название, от всякого искажения. Помимо этого автор имеет право защищать свое произведение от любых иных посягательств, способных нанести ущерб чести и достоинству автора.

Право на обнародование можно определить как право автора самостоятельно решать вопрос о том, станет ли его произведение известно публике, а также выбирать время, место и способ первого доведения произведения до публики.

Право на отзыв произведения означает право автора отказаться от ранее принятого решения об обнародовании произведения при условии возмещения пользователю причинённых таким решением убытков, включая упу-

ценную выгоду. Если произведение уже было обнародовано, автор обязан публично оповестить о его отзыве; при этом он вправе изъять за свой счёт из гражданского оборота ранее изготовленные экземпляры произведения.

Статья 983 ГК устанавливает, что обладателю **имущественных прав** на результат интеллектуальной деятельности принадлежит исключительное право правомерного использования объекта интеллектуальной собственности в любой форме и любым способом.

Данное правило в отношении объектов авторского права конкретизируется в Законе «Об авторском праве и смежных правах», ст. 16 которого устанавливает, что автору в отношении его произведения или иному обладателю авторских прав принадлежит исключительное право осуществлять или разрешать осуществлять следующие действия:

- воспроизведение произведения;
- распространение оригинала или экземпляров произведения посредством продажи или иной передачи права собственности;
- прокат оригиналов или экземпляров компьютерных программ, баз данных, аудиовизуальных произведений, нотных текстов музыкальных произведений и произведений, воплощенных в фонограммах;
- публичный показ оригинала или экземпляра произведения;
- публичное исполнение произведения;
- передачу произведения в эфир;
- иное сообщение произведения для всеобщего сведения;
- перевод произведения на другой язык;
- переделку или иную переработку произведения.

Воспроизведения произведения определено в Законе «Об авторском праве и смежных правах» как изготовление одного или более экземпляров произведения в любой материальной форме, включая постоянное или временное хранение в цифровой форме в электронном средстве.

Распространение оригинала или экземпляров произведения является самостоятельным способом использования произведения, при котором число лиц, знакомых с произведением, увеличивается при переходе права собственности или права владения экземпляром произведения от одного лица к другому.

Публичным показом является показ оригинала или экземпляра произведения непосредственно или в виде слайда, кино-, теле- кадра на экране, с помощью любого другого технического средства или иным способом (в от-

ношении аудиовизуального произведения – показ отдельных кадров вне их последовательности) в местах, где присутствуют или могут присутствовать лица, не принадлежащие к обычному кругу семьи или к близким знакомым семьи. Данный способ использования наиболее характерен для произведений изобразительного искусства.

Публичным исполнением является исполнение произведения посредством декламации, игры, танца или каким-либо иным образом, в том числе с помощью технических средств (в отношении аудиовизуального произведения – показ кадров в их последовательности с сопровождением звуком) в местах, где присутствуют или могут присутствовать лица, не принадлежащие к обычному кругу семьи или к близким знакомым семьи. К публичному исполнению относятся все виды театральных постановок, концерты, цирковые представления, исполнение музыкальных произведений на танцплощадках и дискотеках, клубах, барах, ресторанах и иных общественных местах. К публичному исполнению также относится демонстрация аудиовизуальных произведений в кинотеатрах, видеосалонах и иных общественных местах.

Передача в эфир представляет собой сообщение произведения для всеобщего сведения посредством беспроводной передачи, включая передачу через спутник. Данное авторское правомочие представляет особое значение, поскольку предполагает доведение произведения до сведения наиболее широкой аудитории. При этом не имеет значения, какое количество лиц фактически воспринимали переданное в эфир произведение; объектом права является сама возможность воспринимать произведение с эфира.

Право на сообщение произведения для всеобщего сведения определено в Законе «Об авторском праве и смежных правах» как сообщение для всеобщего сведения как «передачу по проводам или средствами беспроводной связи изображений или звуков ... таким образом, что они становятся доступными для восприятия лицами, не принадлежащими к обычному кругу семьи или к близким знакомым семьи, в местах, настолько удаленных от места передачи, что без передачи такие изображения или звуки не были бы доступны для восприятия; сообщением произведения для всеобщего сведения также является доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что представители публики могут осуществлять доступ к произведению из любого места и в любое время по их собственному выбору». Таким образом, данное авторское правомочие охватывает как сообщение произведения по кабелю, так и размещение его в сети Интернет.

Право осуществлять или разрешать осуществлять перевод произведения на другой язык является традиционно признаваемым правом автора. По большому счету перевод является частным случаем переработки произведения, а выделение права на перевод в отдельное правомочие является не более чем данью традиции. Поэтому многие исследователи отмечают необходимость объединения указанных правомочий в одно, например, в единое право на преобразование произведения.

Право перерабатывать произведение включает в себя возможность автора самому переработать произведение в другой вид, придать произведению другую форму, перевести его в другой жанр и т.п., а также разрешать другим лицам осуществлять такую переработку и использовать произведение в переработанном виде.

IV. Понятие и содержание авторского договора

Авторский договор является основным документом, на основании которого осуществляется передача права использования объектов авторского права. Таким способом автор передает право распространения своего произведения, которое становится доступным для широкого круга лиц.

Авторский договор может быть заключен в отношении следующих произведений, являющихся информационными объектами:

- литературные произведения (включая программы для ЭВМ);
- драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
- хореографические произведения и пантомимы;
- музыкальные произведения с текстом или без текста;
- аудиовизуальные произведения (кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и другие кино- и телепроизведения);
- произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
- произведения архитектуры, градостроительства и садоводческого искусства;
- фотографические произведения и произведения, выполненные способами, аналогичными фотографии;

- географические, геологические и другие карты, пластические произведения, относящиеся к географии и к другим наукам. другие произведения.

Авторский договор о передаче исключительных прав разрешает использование произведения определенным способом и в установленных договором пределах только лицу, которому эти права передаются, дает такому лицу право запрещать подобное использование произведения другими лицами. Такое лицо с позиций информационного права является обладателем информации (или обладателем содержания).

Право запрещать использование произведения другим лицам может осуществляться автором произведения, если лицо, которому переданы исключительные права, не осуществляет защиту этого права.

Авторский договор о передаче неисключительных прав разрешает пользователю (обладателю – по терминологии информационного права) использование произведения наравне с обладателем исключительных прав, передавшим такие права, и (или) другим лицам, получившим разрешение на использование этого произведения таким же способом.

Права, передаваемые по авторскому договору, считаются неисключительными, если в договоре прямо не предусмотрено иное.

Авторский договор должен предусматривать:

- способы использования произведения (конкретные права, передаваемые по данному договору);
- срок, на который передается право;
- размер вознаграждения и (или) порядок определения размера вознаграждения за каждый способ использования произведения, порядок и сроки его выплаты;
- другие условия, которые стороны сочтут существенными для данного договора.

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по авторскому договору, обязана возместить убытки, причиненные другой стороне, включая упущенную выгоду. Если автор не представил заказное произведение в соответствии с условиями договора заказа, он обязан возместить реальный ущерб, причиненный заказчику. За нарушение авторских и смежных прав наступает гражданская, уголовная или административная ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

V. Защита авторских и смежных прав

Под защитой авторских и смежных прав понимается совокупность мер, направленных на восстановление и признание нарушенных или оспариваемых прав авторов и обладателей смежных прав, а также их наследников и правопреемников.

В качестве нарушителя указанной категории прав может явиться любое физическое и юридическое лицо, действующее вопреки законодательству об авторских и смежных правах.

Защита осуществляется как путем подачи иска в суд, так и обращения в вышестоящий орган, которому подчиняется ответчик. Обеспечение защиты прав автора и обладателей смежных прав осуществляется с момента их возникновения. При этом они защищаются как от лица, использующего произведение по договору, так и от третьих лиц. Защите подлежат как личные неимущественные права автора, так и имущественные права автора и обладателей смежных прав.

В соответствии со Всемирной конвенцией об авторском праве (1952 г.) на всех печатных изданиях проставляется знак охраны авторского права, состоящий из элементов: имени обладателя авторского права и года первого опубликования произведения.

Нарушение прав и интересов автора по заключенному авторскому договору влечет за собой и соответствующие способы их защиты. В частности, нарушение личных неимущественных прав автора влечет за собой право автора потребовать применения одной из следующих мер:

- восстановления нарушенного права и внесения соответствующих исправлений (например, при нарушении права на неприкосновенность произведения - публикация в печати или иным способом о допущенном нарушении);
- запрещения выпуска произведения в свет (например, в случаях использования чужого произведения без договора с автором или его правопреемниками);
- прекращения его распространения (например, несоблюдение условий использования произведения без согласия автора) и др.

Право выбора способа защиты своего права принадлежит носителю авторского права.

При нарушении права авторства автор имеет право требовать в судебном порядке признания своего авторства. Разновидностью споров об авторстве являются споры о соавторстве, а также защита от плагиата — присвоения каким-либо лицом чужого произведения. Споры об авторстве решаются судом, при необходимости с назначением экспертизы. По решению суда производится публикация о действительном авторе произведения или совершаются другие действия, подтверждающие его авторство и имя.

Что касается имущественных прав автора и обладателей смежных прав, то защита их заключается в возмещении им убытков. Основной формой убытков, как правило, являются неполученные доходы в виде невыплаченного авторского вознаграждения. При неправомерном бездоговорном использовании произведения автору должен быть выплачен гонорар, который причитался бы ему при правомерном использовании произведения по договору.

Защита прав автора осуществляется и после смерти автора. Автор вправе в том же порядке, в каком назначается исполнитель завещания, указать лицо, на которое он возлагает охрану неприкосновенности своих произведений после своей смерти. Лицо, получившее такие полномочия, осуществляет их пожизненно. Если таких указаний не последовало, то после смерти автора защита его прав осуществляется наследниками, а также организациями, на которые возложена охрана авторских прав.

VI. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права

Изобретению в любой области техники предоставляется правовая охрана, если оно относится к продукту или способу, является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо (ст.2 Закона Республики Беларусь «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы»).

Объектами изобретения могут быть: устройство, способ, вещество, штамм микроорганизма, культуры клеток растений и животных, а также применение известного ранее устройства, способа, вещества, штамма по новому назначению.

Не признаются патентоспособными изобретениями: научные теории и математические методы; методы организации и управления хозяйством; условные обозначения, расписания, правила; методы выполнения умствен-

ных операций; алгоритмы и программы для вычислительных машин; проекты и схемы планировки сооружений, зданий, территорий; решения, касающиеся только внешнего вида изделий, направленные на удовлетворение эстетических потребностей; топологии интегральных микросхем; сорта растений и породы животных; решения, противоречащие общественным интересам, принципам, гуманности и морали.

К полезным моделям относится конструктивное производство и производство предметов потребления, а также их составные части.

Полезной модели предоставляется правовая охрана, если она является новой и промышленно применимой. Полезная модель считается новой, если совокупность ее существенных признаков не известна технике настоящего уровня. Полезная модель промышленно применима, если может быть использована в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях деятельности.

В качестве полезных моделей не охраняются: способы, вещества, штаммы микроорганизмов, культур клеток растений и животных, а также их применение по новому назначению.

К промышленным образцам относится художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид.

Промышленному образцу предоставляется правовая охрана, если он является новым, оригинальным и промышленно применимым. Промышленный образец признается новым, если совокупность признаков, определяющих эстетические особенности изделия, не известна из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца. Промышленный образец признается оригинальным, если его существенные признаки обуславливают творческий характер эстетических особенностей изделия. Промышленный образец признается промышленно применимым, если может быть многократно воспроизведен путем изготовления соответствующего изделия.

Не признаются патентоспособными промышленными образцами решения: обусловленные исключительно технической функцией изделия; объектов архитектуры (кроме малых архитектурных форм), промышленных, гидротехнических и других стационарных сооружений; печатной продукции как таковой; объектов неустойчивой формы из жидких, газообразных, сыпучих или им подобных веществ; изделий, противоречащих общественным интересам, принципам гуманности и морали.

Автором изобретения, полезной модели, промышленного образца признается физическое лицо, творческим трудом которого они созданы. Если в создании объекта промышленной собственности участвовало несколько физических лиц, все они считаются его авторами. Порядок пользования правами, принадлежащими авторам, определяется соглашением между ними.

Не признаются авторами физические лица, не внесшие личного творческого вклада в создание объекта промышленной собственности, оказавшие автору (авторам) только техническую, организационную или материальную помощь либо только способствовавшие оформлению прав на него и его использованию. Право авторства является неотчуждаемым личным правом и охраняется бессрочно.

Права на изобретение, полезную модель, промышленный образец подтверждаются патентом на изобретение, свидетельством на полезную модель или патентом на промышленный образец (далее – патент) и охраняются законом. Патент удостоверяет приоритет, авторство на изобретение, полезную модель или промышленный образец и исключительное право на их использование.

2.10. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного и архивного дела

План лекции

- I. Понятие библиотечного дела. Правовой статус и виды библиотек.
- II. Государственное регулирование библиотечного дела.
- III. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела.

I. Понятие библиотечного дела. Правовой статус и виды библиотек

Библиотечное дело представляет собой отрасль информационной, культурной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входит создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подго-

товка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек. Институт библиотечного дела – это одно из направлений правового регулирования отношений, складывающихся в информационной сфере в ходе обеспечения реализации права каждого на поиск, получение и передачу библиотечной информации, которое может быть признано в качестве одного из значимых прав человека.

Субъектами правоотношений в сфере создания и деятельности библиотек являются: сами библиотеки, а также государство, физические и юридические лица, в том числе, поставляющие документы для комплектования библиотек и пользующиеся услугами библиотек. Библиотека — это организация или структурное подразделение организации, которая осуществляет сбор и обеспечивает охрану документов с целью удовлетворения информационных, культурных, научных и других потребностей пользователей библиотеки. Библиотеки могут быть учреждены органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Исходя из специфики правового режима, библиотеки бывают:

- публичная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондами и услугами гражданам независимо от их возраста, пола, национальности, языка, происхождения, должности, материального положения, вероисповедания, политических взглядов и других условий, а также юридическим лицам;
- специальная библиотека - библиотека, которая удовлетворяет профессиональные информационные потребности пользователей библиотеки;
- центральная библиотека - библиотека, которая возглавляет сеть библиотек и может создаваться по территориальному, отраслевому и другим принципам.

В теории информационного права предложены различные критерии классификации библиотек на виды.

1. По форме собственности и порядку учреждения:
 - государственные;
 - частные.
2. По назначению:
 - национальную;
 - республиканскую;
 - областные;

- городские;
 - районные;
 - поселковые городского типа;
 - сельские.
3. По содержанию библиотечных фондов:
- универсальные;
 - отраслевые.

Главной универсальной научной библиотекой в Республике Беларусь является Национальная библиотека Республики Беларусь. Как особенно ценный объект историко-культурного наследия фонд Национальной библиотеки Беларуси находится в соответствии с законодательством на особом режиме охраны.

Национальная библиотека Республики Беларусь выполняет следующие функции:

- 1) формирует, бережет, постоянно охраняет и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полный подбор отечественных документов и научно-значимых иностранных документов, приобретает в первоочередном порядке библиотечные сборы у известных писателей, деятелей культуры и науки, их наследников, а также в букинистических магазинах и на аукционах;
- 2) организует библиотечный подсчет публикаций о Республике Беларусь;
- 3) является научно-исследовательской организацией по библиотековедению, библиографоведению и книговедению;
- 4) является депозитарием материалов ЮНЕСКО и др.

Права, предоставляемые пользователям государственных библиотек:

- 1) бесплатно получать полную информацию о складе фондов библиотеки;
- 2) бесплатно получать консультационную помощь в поиске источников информации;
- 3) бесплатно получать для временного пользования документы с фондов библиотеки;
- 4) получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу;
- 5) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными;

б) несовершеннолетние имеют право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание в публичных библиотеках, государственных детских библиотеках;

7) люди со слабым зрением и слепые имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в специальных государственных библиотеках;

8) физические лица, которые не могут посетить библиотеку по месту жительства по причинам возраста или физических недостатков, имеют право обслуживания через нестационарные формы.

Обязанности пользователей библиотечным фондом: исполнять правила пользования библиотекой; бережно относиться к библиотечным фондам; в назначенный срок возвращать документы, полученные с библиотечных фондов.

II. Государственное регулирование библиотечного дела

Основой государственной политики в области библиотечного дела является обеспечение реализации прав граждан на библиотечное и информационное обслуживание. Для этой цели государство:

- 1) гарантирует финансирование государственных библиотек;
- 2) создает и обеспечивает деятельность сети библиотек в соответствии с основными принципами организации библиотечного дела;
- 3) содействует развитию государственных и частных библиотек независимо от специализации и масштабах их деятельности;
- 4) обеспечивает подготовку кадров для отрасли библиотечного дела, содействует их переподготовке и повышению квалификации;
- 5) создает условия для международного взаимодействия библиотек.

Общее управление библиотечным делом осуществляется Министерством культуры Республики Беларусь.

На территории Республики Беларусь разрешено создание библиотек различных форм собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Библиотеки считаются учрежденными и приобретают права юридического лица со дня регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь. Учредителями библиотек могут быть

собственники имущества либо уполномоченные ими физические и юридические лица, а также органы культуры.

Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней.

III. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела

Организация, хранение, учет и использование архивных документов – одно из важнейших направлений формирования государственных информационных ресурсов. Под архивным фондом понимается совокупность архивных документов, исторически и логически связанных между собой. Архивный документ – это документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для государства и общества независимо от вида носителя информации, а равно имеющего историческую, научную, художественную, культурную ценность для собственника.

Национальный архивный фонд Республики Беларусь – это совокупность документов, созданных в Республике Беларусь в процессе экономической, общественно-политической, социально-культурной и иной деятельности государства на различных этапах его развития и отражающих материальную и духовную жизнь белорусского народа.

Состав Национального архивного фонда Республики Беларусь образуют находящиеся на территории Республики Беларусь архивные фонды и архивные документы независимо от источника их образования, вида носителя информации, места хранения и формы собственности.

Национальный архивный фонд составляют государственная и негосударственная части.

Государственная часть Национального архивного фонда Республики Беларусь включает архивные фонды и архивные документы:

- 1) государственных предприятий, организаций, учреждений, структур городского, земского и сословного самоуправления, действовавших на территории Беларуси до 1917 года;

2) Президента Республики Беларусь, государственных органов, государственных предприятий, организаций, учреждений, штабов объединений, мобильных сил, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь, штабов соединений и воинских частей пограничных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь, войск Комитета государственной безопасности Республики Беларусь и железнодорожных войск, военно-учебных заведений, находящихся на территории Республики Беларусь;

3) государственных предприятий, организаций, учреждений, воинских частей Республики Беларусь, находившихся или находящихся за пределами республики;

4) объединений, предприятий, организаций, учреждений, в уставных фондах которых преобладает доля государственной собственности;

5) общественных объединений и их предприятий, образовавшихся до момента введения регистрации этих объединений и предприятий в установленном законом порядке и принятых на государственное хранение;

6) юридических и физических лиц, поступивших в собственность государства, в том числе из-за рубежа, на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

К государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь также относятся: фамильные архивные фонды, имеющие историческое значение; архивные фонды учреждений религиозных конфессий, образовавшиеся до отделения церкви от государства; копии архивных документов на правах подлинников; копии архивных документов, поступившие в собственность государства из-за рубежа на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь; художественные, мультипликационные, документальные, научно-популярные фильмы, кино-, фото-, фоно- и видеодокументы, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектная, конструкторская, картографическая, геологическая, коммерческая и иная документация, научные, литературные, музыкальные и другие рукописи, живописные изображения, рисунки, дневники, мемуары и иные виды документов, изготовленные или разработанные на предприятиях, в организациях, учреждениях, редакциях газет и журналов за счет государственных средств. Они подлежат бесплатной передаче в государственные архивы соответствующего профиля.

Постоянное хранение документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь осуществляют государственные архивы, государственные музеи и библиотеки.

К архивам негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь относятся:

- 1) частные архивы физических лиц — комплексы архивных документов, созданные лицом, семьей, родом либо приобретенные ими на законных основаниях и находящиеся в их собственности, а также комплексы архивных документов, созданные на предприятиях торговли и обслуживания, объектах культуры и искусства, находящихся в частной собственности физических лиц, и зарегистрированные в установленном порядке республиканскими органами Государственной архивной службы Республики Беларусь;
- 2) архивы юридических лиц негосударственной формы собственности, а также религиозных организаций, архивные документы которых созданы после отделения церкви от государства.

Виды архивов:

- 1) государственные
- 2) ведомственные (межведомственные) архивы;
- 3) архивы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Государственными архивами в Республике Беларусь являются республиканские, областные, зональные, районные и городские архивы.

Республиканские архивы создаются по решению республиканского органа государственного управления по архивам и делопроизводству, а областные, зональные, городские и районные — соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами по согласованию с республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Ведомственными (межведомственными) архивами являются архивные учреждения или структурные подразделения государственных органов, государственных предприятий, учреждений и организаций, осуществляющие прием и хранение документов этих государственных органов, государственных предприятий, учреждений и организаций в течение периода времени, установленного законодательством.

Государственные архивы, а также государственные музеи и библиотеки являются владельцами находящихся у них на постоянном хранении архивных документов.

Архивные фонды и архивные документы ведомственных архивов, осуществляющих их временное хранение, являются собственностью государства и не могут быть объектами купли-продажи и других сделок по их отчуждению. По истечении установленных сроков хранения эти архивные фонды и архивные документы передаются в государственные архивы на постоянное хранение.

Собственники архивных фондов и архивных документов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь владеют, пользуются и распоряжаются ими в соответствии с законом. При согласии органов государственной архивной службы документы, имеющие научно-историческую ценность, могут быть приняты на государственное хранение с компенсацией собственником государству расходов по их хранению и использованию. Размер платы за хранение и порядок пользования архивными документами определяются договором между государственным архивом и собственником документов.

Права собственника архива охраняются законом. Ни один архивный документ без согласия собственника либо уполномоченного им лица не может быть изъят иначе, как на основании постановления суда, за исключением случаев временного изъятия, порядок которого устанавливается законам.

Устанавливаются следующие предельные сроки хранения документов в архивах:

1) документы Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, министерств и других республиканских органов государственного управления – 15 лет;

2) документы органов иностранных дел, государственной безопасности, внутренних дел, обороны – 30 лет;

3) документы местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов, а также предприятий, учреждений и организаций областного подчинения – 10 лет, городского и районного подчинения – 5 лет;

4) записи актов гражданского состояния и нотариальных записей, документов по личному составу – 75 лет.

Использование информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, в целях удовлетворения нужд общества архивные учреждения осуществляют путем:

- информирования государственных органов о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, которые могут быть использованы при решении хозяйственных, политических, научных, культурных и иных задач;
- выдачи справок, копий и выписок из документов;
- создания электронных информационных ресурсов на базе архивной информации и предоставления доступа к ним;
- популяризации документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в средствах массовой информации;
- издания документальных сборников;
- предоставления документов для изучения и использования;
- издания справочников о составе и содержании документов Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Использование архивных документов запрещается или ограничивается, если имеются основания считать, что это:

- 1) нанесет вред интересам Республики Беларусь;
- 2) может нанести вред сохранности архивных документов (в этом случае выдается вместо оригинала копия);
- 3) нанесет вред личным интересам граждан;
- 4) повлечет иное нарушение законодательства Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Наименование тем практических занятий и их краткое содержание. Методические указания по подготовке к практическим занятиям Специальность «Правоведение», шифр 1 – 24 01 02

Наименование темы практического занятия	Цель занятия
1. Информационное право как отрасль права	Приобретение знаний о предмете, методе, принципах информационного права, об информационном праве как отрасли права, учебной дисциплине, науке. Овладение навыками систематизации информационного законодательства. Умение выделять принципы информационного права. Знать источники правового регулирования информационных отношений.
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.	Углубление знаний об основных характерных признаках информационных норм, приобретении умений по характеристике элементов информационных правоотношений. Овладение навыками классификации информационных отношений по различным основаниям.
3. Субъекты информационного права.	Овладение знаниями о правовом статусе субъектов информационных правоотношений. Классификация субъектов информационных правоотношений по различным основаниям. Выявление основных признаков и особенностей правового статуса субъектов информационных правоотношений. Углубление знаний об информационной правосубъектности.
4. Правовое регулирование информационной сферы.	Усвоение понятия информационной сферы. Формирование навыков общей характеристики объектов информационной сферы: правовой режим информации, правовой режим информационных ресурсов, отдельных видов информации (документированная информация; электронный документ). Информацион-

	ная система как объект информационной сферы.
5. Правовые основы информационной безопасности.	Уяснение понятия информационной безопасности. Изучение основных угроз информационной безопасности. Формирование практических навыков применения основных методов обеспечения информационной безопасности. Овладение умениями выявления признаков вредной информации. Приобретение знаний в сфере государственной политики по обеспечению информационной безопасности, изучение функций государственной системы в области обеспечения информационной безопасности. Уяснение целей и мер защиты информации, информационных ресурсов.
6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Углубление знаний о юридической ответственности. Выявление особенностей ответственности за информационные правонарушения. Закрепление навыков применения норм ответственности за правонарушения в сфере обращения информации.
7. Особые правовые режимы информации.	Изучение понятий: государственные секреты; служебная тайна; коммерческая тайна; банковская тайна; профессиональная тайна; персональные данные. Закрепление знаний об особом правовом режиме отдельных видов охраняемой информации. Овладение навыками применения норм правового регулирования отдельных видов охраняемой информации.
8. Правовое регулирование отношений в области создания и распространения массовой информации.	Уяснение основных направлений правового регулирования отношений в области массовой информации, важнейших принципов деятельности СМИ. Изучение правового статуса журналиста и других субъектов правоотношений в сфере массовой информации. Формирование навыков практического применения норм об ответственности за нарушение законодательства о СМИ.
9. Информационные аспек-	Изучение понятия и системы объектов интеллектуальной собственности.

<p>ты интеллектуальной собственности.</p>	<p>Выявление особенностей регулирования информационных отношений институтом авторского права и смежных прав.</p> <p>Уяснение правового статуса автора.</p> <p>Овладение навыками составления и закреплении содержания авторского договора.</p> <p>Приобретение знаний и умений по защите авторского и смежных прав.</p> <p>Уяснение особенностей регулирования информационных отношений институтом патентного права.</p>
<p>10. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного и библиотечного дела.</p>	<p>Усвоение понятия библиотечного дела. Изучение правового положения библиотеки и ее видов.</p> <p>Овладение навыками по государственному регулированию библиотечного дела.</p> <p>Приобретение знаний по правовому регулированию информационных отношений в области архивного дела.</p>

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

4.1 Пояснения и методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Информационное право»

Тематика курсовых работ по информационному праву составлена с учетом уровня теоретической подготовки студентов. Постановка и выполнение учебно-планового задания по написанию курсовой работы по информационному праву открывает благоприятную возможность глубоко изучить определенные учебно-научные вопросы, письменно раскрыть их содержание и тем существенно повысить уровень своей теоретической и правовой подготовки.

Студент должен выбрать тему курсовой работы из списка рекомендованных тем и согласовать с преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Выполненную согласно данным методическим рекомендациям курсовую работу необходимо зарегистрировать у методиста (лаборанта) кафедры в сроки, установленные учебным планом. Отсутствие регистрации либо же нарушение ее сроков без уважительных причин автоматически лишает студента права на сдачу экзамена по данному курсу без разрешения деканата.

Обязательными требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, являются:

1. Курсовая работа должна иметь содержательную внутреннюю часть, изложенную студентом самостоятельно, и правильное техническое оформление изученного учебного материала.

2. Изложение вопросов плана курсовой работы необходимо производить своими словами, последовательно, четко и логично. Не следует бездумно переписывать учебно-научный текст дословно или с незначительными сокращениями. Приводимые в тексте цитаты, а также иные заимствованные материалы, следует соответствующим образом оформлять, приводя ссылки в конце предложения. Источники необходимо указывать в квадратных либо косых скобках сразу же после приведенной цитаты. Например, / 7, с. 234/.

3. Основное содержание раскрываемых вопросов должно глубоко и всесторонне осветить современное текущее информационное законодательство на основе изучения основной и дополнительной учебно-научной литературы. Кроме этого студент должен уметь самостоятельно подобрать необхо-

димые специальные нормативные правовые и учебно-научные материалы по теме излагаемого вопроса.

4. Структурно курсовая работа должна состоять из следующих частей: титульный лист с указанием темы работы и необходимых реквизитов; содержание работы с приведением наименований вопросов и ссылкой на их расположение в тексте; основное содержание работы, разделенное на главы (разделы) с подглавами (подразделами): внутри текста; список использованных нормативных правовых актов и литературы, при этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников; приложения – по необходимости. Список использованных источников составляется в порядке упоминания источника в тексте работы либо в алфавитном порядке.

5. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам на юридическом факультете. Текст желательно представлять выполненным машинописным способом, объемом не менее 25 страниц. Располагать текст следует на одной стороне листа с учетом полей. Параметры страницы должны быть: верхнее поле – 15 мм, нижнее – 15, правое – 15, левое 25 мм.

6. Курсовая работа должна быть прошита и пронумерована. На последней странице текста студент обязан поставить личную собственноручную подпись и дату выполнения работы. В начале работы необходимо наличие чистого листа для краткой рецензии преподавателя по курсовой работе. На титульном листе проверенной работы, отвечающей предъявленным требованиям, преподаватель ставит надпись «Работа допущена к собеседованию», «Работа допущена к защите», «Работа не допущена к защите, доработать», «Работу выполнить заново». В последних случаях работа возвращается для доработки. Не допущенная к собеседованию (защите) работа перерабатывается, дополняется либо выполняется вновь и повторно регистрируется вместе с первым вариантом и замечаниями преподавателя.

7. Защита и собеседование проводятся, как правило, в дни, предусмотренные учебным планом до сдачи экзамена. Студент должен знать и хорошо ориентироваться в изложенном тексте, ответить на устные вопросы преподавателя по вопросам курсовой работы.

4.2 Темы (примерные) курсовых и дипломных работ по дисциплине «Информационное право»

1. Правовое положение субъектов информационного права: общая характеристика.
2. Правовой режим документированной информации.
3. Порядок и условия распространения правовой информации.
4. Правовые основы создания и деятельности средств массовой информации.
5. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
6. Понятие, сущность и виды информации как объекта правового регулирования.
7. Правовой режим и виды информации ограниченного доступа.
8. Право граждан на доступ к информации: понятие и содержание.
9. Проблемные аспекты регулирования отношений в виртуальной среде Интернет.
10. Информационная безопасность: понятие и методы обеспечения.
11. Преступления против информационной безопасности: понятие и виды.
12. Информационные отношения как предмет правового регулирования.
13. Общая характеристика источников информационного права.
14. Государство как особый субъект информационного права.
15. Свобода массовой информации и юридические гарантии ее обеспечения.
16. Принципы информационного права в системе правового регулирования: понятие, система и значение.
17. Электронный документ: понятие и особенности правового режима.
18. Информационные ресурсы как организационная форма представления документированной информации.
19. Правовой статус и направления деятельности Министерства информации Республики Беларусь.
20. Правовой статус журналиста и гарантии его деятельности.

4.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»

1. Понятие информационного права. Предмет информационного права.
2. Принципы информационного права.
3. Метод информационного права.
4. Система курса информационного права.
5. Источники информационного права Республики Беларусь – информационное законодательство Республики Беларусь.
6. Понятие и виды информационно-правовых отношений.
7. Субъекты информационного права. Общие положения.

4.4 Средства диагностики знаний

Перечень средств диагностики включает следующие виды заданий: множественного выбора, дополнение ответа, вставка пропущенного ключевого слова, альтернативный выбор ответа, восстановление соответствия, аналогии, последовательности, исключение лишнего, задания на организацию деятельности по применению алгоритмов правового регулирования информационных отношений.

Совокупность этих заданий позволяет систематически получать данные о ходе процесса усвоения знаний и формировании умений, обнаруживать причины затруднений и проектировать адекватные корректирующие воздействия, что способствует повышению результативности обучения.

Описанный выше комплекс средств диагностики учебных достижений студентов при изучении правовых дисциплин позволяет выявить степень овладения студентами конкретными знаниями и умениями, диагностика усвоения которых может осуществляться на различных этапах занятия для обнаружения причин учебных затруднений и проектирования адекватных корректирующих воздействий.

К текущей аттестации следует отнести:

1. Устный опрос во время практических занятий.
2. Оценка выступлений с места, дополнений докладов, дискуссий.
3. Обсуждение учебных докладов.
4. Письменные контрольные работы по отдельным темам.

Итоговая аттестация – зачет.

РАЗДЕЛ 5 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Всеобщая декларация прав человека (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН) // Международное публичное право: сб. документов. Т.1. – М.: БЕК, 1996.

2. Конвенция о защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных, 1981 г.

3. Хартия Глобального информационного общества (Окинава) 2000 г. // Дипломатический вестник. – 2000. - №8. – с.51-56.

4. Декларация об основных принципах, касающихся вклада средств массовой информации в укрепление мира и международного взаимопонимания, в развитие прав человека и борьбу против расизма и апартеида и подстрекательства к войне (принята 28 ноября 1978 г.).

5. Резолюция №428 (1970) Консультативной ассамблеи Совета Европы «Относительно Декларации о средствах массовой информации и правах человека» (принята 23 января 1970 г. на 21-й сессии Консультативной ассамблеи Совета Европы).

5.2 Нормативные правовые акты

6. Закон Республики Беларусь №455-З «Об информации, информатизации и защите информации» от 10 ноября 2008 г.

7. Закон Республики Беларусь №3410–ХП «О государственных секретах» от 29.11.1994 г. (в редакции Закона от 20.07.2006 г.)

8. Закон Республики Беларусь №427-З «О средствах массовой информации» от 17 июля 2008 г.

9. Закон Республики Беларусь №225-З «О рекламе» от 10.05.2007 г. (в редакции Закона от 28.12.2009 г.).

10. Закон Республики Беларусь №183-З «Об авторском праве и смежных правах» от 04.01.2004 г. (в редакции Закона от 14.07.2008 г.)

11. Закон Республики Беларусь №357-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 28.12.2009 г., № 113-З.

12. Закон Республики Беларусь №250-З «О научно-технической информации» от 05.05.1999 г.

13. Указ Президента Республики Беларусь от 20.04.2007 г. №195 «О некоторых вопросах обеспечения защиты государственных секретов» (ред. от 09.03.2010 г.).

14. Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2002 г. № 609 «О национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь и о внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 20 октября 1998 г. №524» (ред. от 08.01.2009 г.).

15. Указ Президента Республики Беларусь от 30.10.1998 г. №524 «О мерах по совершенствованию государственной системы правовой информации» (ред. от 08.01.2009 г.).

16. Указ Президента Республики Беларусь от 30.06.1997 г. №338 «О создании Национального центра правовой информации Республики Беларусь» (ред. от 20.07.1998 г.).

17. Указ Президента Республики Беларусь от 01.12.1998 г. №565 «О порядке распространения правовой информации в Республике Беларусь» (ред. от 26.08.2008 г.).

18. Указ Президента Республики Беларусь от 06.04.1999 г. №195 «О некоторых вопросах информатизации в Республике Беларусь» (ред. от 04.08.2006 г.).

19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2004 г. №400 «Об утверждении Положения о порядке предоставления допуска физическим лицам к государственным секретам» (ред. от 23.12.2008 г.).

20. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.10.2001 г. №1545 «Об утверждении Положения о Министерстве информации Республики Беларусь» (ред. от 07.04.2009 г.).

21. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.11.1992 г. №670 «Об утверждении Положения о коммерческой тайне».

22. Постановление Министерства информации Республики Беларусь от 15.01.2003 г. №1 «Об утверждении Положения о Республиканской комиссии по телевидению и радиовещанию» (ред. от 02.10.2009 г.).

23. Инструкция о режиме доступа к документам, содержащим сведения, относящиеся к тайне личной жизни граждан, утв. приказом Комитета по архивам и делопроизводству Республики Беларусь от 03.07.1996 г. №21.

5.3 Учебная литература ко всем темам

24. Агалец, Н.А. Информационное право: ответы на экзаменационные вопросы. Учебное пособие / Н.А. Агалец. – Минск: Тетрасистемс, 2007. – 144 с.
25. Копылов, В.А. Информационное право / В.А. Копылов. – М.: Юрист, 2004. – 465 с.
26. Информационное право. Энциклопедический словарь: Серия «Право». – Минск: Книжный Дом «Интерпрессервис», 2001. – 513 с.
27. Бачило, И.Л., Лопатин В.Н., Федотов М.А. Информационное право: Учебник / Под ред. Б.Н. Топорнина. – СПб.: «Юрлит», 2001. – 647 с.
28. Чанов, С.Е. Информационное право России. Учебник для ссузов. – М.: «Приор-издат», 2004. – 224 с.
29. Лопатин, В.Н. Актуальные проблемы теории информационного права. – М., 2003. – 213 с.
30. Тедеев, А.А. Информационное право (право Интернета): Учебное пособие. – М., 2005. – 365 с.
31. Лапина, М.А. Информационное право: Учебное пособие / М.А. Лапина. – М.: «Закон и право», 2004. – 335 с.

5.4 Дополнительная литература

32. Бачило И.Л. Информационное право. Роль и место в системе права Российской Федерации // Государство и право. – 2001. – № 2.
33. Бачило И.Л. Правовое регулирование процессов информатизации // Государство и право. – 1994. - № 12.
34. Копылов В.А. О модели гражданского оборота информации // Журнал российского права. – 1999. - № 9.
35. Сергиенко Л.А. Правовая защита персональных данных. Цели и принципы правового регулирования // Проблемы информатизации. – 1995. - № 1.
36. Викулин А.Ю. Банковская тайна как объект правового регулирования // Государство и право. – 1998. - № 7.
37. Демьянова К. Интернет – средство массовой информации? // Законодательство. – 2001. - № 1.

38. Калятин В.О. Проблемы установления юрисдикции в Интернете // Законодательство. – 2001. - № 5.

39. Трофименко А. Какими нормативными актами регулировать «сетевые» отношения// Российская юстиция. – 2000. - № 9.

40. Шевердяев С. Информационные отношения и система информационного законодательства // Законодательство и практика СМИ. – 1999. - № 1.

41. Терещенко Л.К. Информация в обществе: правовой аспект // Журнал российского права. – 1998. - № 4-5.

42. Просвирнин Ю.Г. Информационная функция государства // Журнал российского права. – 2002. - № 3.

43. Расторгуев С.П. Информационная война как целенаправленное информационное воздействие информационных систем // Информационное общество. – 1997. - № 1.

44. Малышева Г.К. Коммерческая тайна в зеркале закона // Право и экономика. – 1999. - № 10.

45. Сатолина, М.Н. Вопросы правового обеспечения государственной политики в области информатизации // Вестник Молодежного научного общества. – 2000. - № 3.

46. Лепехин А. Преступления против информационной безопасности: правовые аспекты // Судовы весник. – 2006. – № 1.

47. Василевич Г.А. Белорусский путь развития: правовое обеспечение информационных технологий // Проблемы управления. – 2006. - № 1.

48. Михеев Д. К вопросу об информационных правовых отношениях // Проблемы управления. – 2006. - № 1.

49. Чанов Е.В. Борьба с компьютерной преступностью // Юридический журнал. – 2007. - № 2.

50. Корнева Л.А. О необходимости защиты авторских и смежных прав в Интернете // Международное публичное и частное право. – 2007. - № 5.

51. Сеидов Ш.Г. Геополитические аспекты информационного общества // Право и политика. – 2007. – № 12.

52. Шитиков А.В. Информация ограниченного доступа (тайны): понятие и проблемы классификации // Юридический журнал. – 2008. - № 3.

53. Ржеуцкий Л.Я. Система защиты личных (гражданских) прав и свобод граждан в области информационных технологий // Право by. – 2008. № 2.
54. Ермоленко Е.В. Электронная цифровая подпись в Республике Беларусь: новый этап в развитии // Юридический журнал. – 2009. – № 4.
55. Кондакова О.В. Об отграничении аудиовизуальных произведений от отдельных объектов авторских и смежных прав // Вестник Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь. – 2010. - № 2.

СОДЕРЖАНИЕ	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	3
ПРЕДИСЛОВИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	5
ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО», ЕЁ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1 Цели преподавания дисциплины «Информационное право»	7
1.2 Задачи изучения дисциплины «Информационное право»	7
1.3 Место дисциплины «Информационное право» в учебном процессе	8
1.4 Структура дисциплины «информационное право»	9
1.5. Распределение часов по темам и видам учебных занятий	10
1.6 Краткое содержание учебного материала	11
Содержание лекционных занятий	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	15
ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»	
2.1 Понятие информационного права как отрасли права	15
2.2 Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	21
2.3 Субъекты информационного права	30
2.4 Правовое регулирование информационной сферы	37
2.5 Правовое регулирование информационной безопасности	45
2.6 Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере	53
2.7 Особые правовые режимы информации	57
2.8 Правовое регулирование отношений в области создания и распространения массовой информации	72
2.9 Информационные аспекты интеллектуальной собствен-	85

ности

2.10 Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного и архивного дела	97
---	----

РАЗДЕЛ 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 105

3.1 Наименование тем практических занятий и их краткое содержание. Методические указания по подготовке к практическим занятиям	105
--	-----

РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ 108

4.1 Пояснения и методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Информационное право»	108
---	-----

4.2 Темы (примерные) курсовых и дипломных работ по дисциплине «Информационное право»	111
--	-----

4.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»	112
---	-----

4.3 Вопросы к зачету по дисциплине «Информационное право»	
---	--

РАЗДЕЛ 5 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- 5.1 Международные правовые акты
- 5.2 Нормативные правовые акты
- 5.3 Учебная литература ко всем темам
- 5.4 Дополнительная литература